



Numero di protocollo associato al documento come metadato (DPCM 3.12.2013, art. 20).
Data di registrazione inclusa nella segnatura di protocollo.

Gentili
Componenti della Commissione

Oggetto: **Commissione consiliare per l'urbanistica e i lavori pubblici.
Convocazione della seduta n. 5 del 26.03.2026.**

La Commissione consiliare per l'urbanistica e i lavori pubblici è convocata:

Data di convocazione	26.03.2026
Ora di convocazione	18:00
Modalità di riunione	in presenza fisica
Luogo di convocazione	Palazzo Thun – Sala Tridentum
Seduta	pubblica

L'ordine del giorno della seduta è il seguente:

1. Comunicazioni del Presidente della Commissione;
2. Art. 98 L.P. 15/2015. Ambulatorio Dentistico Madonna Bianca. Permesso di costruire in deroga per lavori relativi al cambio di destinazione d'uso in p.ed. 5390 C.C. Trento.
3. Art. 98 L.P. 15/2015. Zampedri Lorenzo s.r.l. - Permesso di costruire in deroga per l'utilizzo dell'impianto autorizzato al servizio dell'attività di cava come impianto industriale per il trattamento di terre e rocce da scavo in p.ed. 395 C.C. Romagnano.

Comunico inoltre che:

- ai sensi dell'art. 44-bis del Regolamento interno del Consiglio comunale il/la Presidente autorizza puntualmente il collegamento da remoto dei componenti della Commissione o di altre persone invitate a partecipare alla seduta che ne facciano espressa richiesta. La richiesta di collegamento da remoto deve essere presentata dall'interessato/a tramite mail o comunicazione PEC al/alla Presidente o al/alla Segretario/a di Commissione con congruo anticipo;
- nel caso di partecipazione da remoto alla seduta, previa autorizzazione

CONSIGLIO COMUNALE

COMMISSIONE CONSILIARE PER L'URBANISTICA E I LAVORI PUBBLICI

segreteria: Segreteria generale – Ufficio Consiglio comunale

via R. Belenzani, 19 | 38122 Trento
tel. 0461 88.4021 | fax 0461 88.4256

ufficio.consigliocomunale@comune.trento.it | consiglio.comunale@pec.comune.trento.it



del/della Presidente, i Commissari sono tenuti ad ottemperare alle prescrizioni contenute negli articoli 15-bis e 120-bis del Regolamento interno del Consiglio Comunale, in particolare devono **mantenere la videocamera accesa durante l'intera durata dell'adunanza e collegarsi da un luogo conforme ai requisiti prescritti dal Regolamento** stesso. In caso di accertamento della non conformità o di sopravvenuta assenza del/della Commissario/a dal terminale, questi è considerato/a, a seconda dei casi, assente o uscito/a;

- il materiale relativo ai punti 2 e 3 dell'ordine del giorno è inserito in Area riservata, al seguente link (drive.google.com/drive/folders/1La2mMx6F8LmiyEpGn8ih1iTD7ArbpkI4);
- il verbale della seduta n. 1/2026 è depositato presso la sede dell'Ufficio Consiglio comunale, ai sensi dell'art. 47 del regolamento interno del Consiglio comunale, nonché in Area riservata, al seguente link (drive.google.com/drive/folders/1mKfh1prRxR5Q52729T0SNApLgAgTWZbO).

Ricordo infine che:

- è vietato riprendere o registrare, anche parzialmente, le adunanze della Commissione, salva autorizzazione del/della Presidente (art. 120, comma 7-bis, del regolamento interno);
- ogni componente della Commissione consiliare è tenuto ad avvisare il/la Segretario/a della propria entrata e uscita, anche al fine del calcolo dell'indennità di funzione. In caso di collegamento da remoto, tale avviso può avvenire anche nella *chat* integrata nel programma di videoconferenza;
- ciascun componente della Commissione consiliare, nel caso di suo impedimento temporaneo, può farsi sostituire nella riunione da un altro/un'altra componente del proprio Gruppo consiliare con libertà di forme (art. 37, comma 3, del regolamento interno del Consiglio comunale). I Commissari che partecipano in videoconferenza e che intendono farsi sostituire devono comunicare all/alla Presidente o al/alla Segretario/a la sostituzione, indicando il nominativo del sostituto, con congruo anticipo rispetto alla data e all'orario di convocazione della seduta (art. 44-bis, comma 3);
- in caso di collegamento da remoto, gli operatori e le operatrici dell'Ufficio Consiglio comunale e del Servizio Innovazione e transizione digitale sono a disposizione per la soluzione degli eventuali problemi tecnici relativi alla connessione alla seduta. A tal fine, si prega di collegarsi alla videoconferenza con qualche minuto di anticipo, per testare il buon funzionamento della propria connessione.

Cordiali saluti.



COMUNE DI TRENTO

**Il Presidente
della Commissione consiliare
Errico Di Pippo**

Questo documento, se trasmesso in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità alle regole tecniche (artt. 3 bis e 71 D.Lgs. 82/05). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D. Lgs. 39/1993).

Redatto da:
G. Filippozzi



Copia per partecipazione:

Assessora all'Urbanistica e Rigenerazione urbana – Monica Baggia

Dirigente del Servizio edilizia privata – arch. Elisabetta Miorelli

Capoufficio Edilizia privata – geom. Manuel Vescovi

Partecipanti per il punto 2 all'o.d.g:

Corradini Massimo

Progettista – Ing. Francesco Giovannini

Partecipanti per il punto 3 all'o.d.g:

Caterina Mantovan

Dario Zulberti

Stefano Zampedri

Andrea Fontanari

Claudia Lonardi

Copia per conoscenza:

Sindaco

Assessori/e comunali

Presidente del Consiglio comunale

Consiglieri/e comunali

Presidenti dei Consigli circoscrizionali (tramite la Circoscrizione)

Segretario/a della Commissione consiliare

Segretario/a sostituto/a della Commissione consiliare

Direzione generale

Segreteria generale

Servizio Gabinetto e pubbliche relazioni

Ufficio Consiglio comunale

Ufficio relazioni con il pubblico

Ufficio stampa



COMUNE DI TRENTO

Nucleo di portineria