



COMUNE DI TRENTO



Allegato D

Numero di protocollo associato al documento
come metadato (DPCM 3.12.2013, art. 20).
Data di registrazione inclusa nella segnatura di
protocollo.

Spett.le

Oggetto: SCHEMA DI PROPOSTA CONTRATTUALE DI SPONSORIZZAZIONE
TECNICA PER LA SPONSORIZZAZIONE DI EVENTI DI
PROMOZIONE DEI SANI STILI DI VITA.

Premessa

- il Comune di Trento, al fine di realizzare, arricchire e promuovere al meglio gli eventi e/o iniziative legati alla promozione dei sani stili di vita, intende avvalersi di sponsor (pubblici o privati), da reperire in ambito locale o non, in cambio della veicolazione della loro ragione sociale, immagine aziendale, marchio o logotipo, che in base all'impegno manifestato potrà avvenire sia attraverso azioni di comunicazione realizzate di volta in volta nell'ambito degli eventi, sia attraverso la partecipazione nella realizzazione dell'evento stesso;
- con Deliberazione della Giunta comunale n. ____ di data ____ ha approvato l'Avviso pubblico per la ricerca di disponibilità di sponsorizzazioni in servizi e/o forniture, successivamente pubblicato nell'apposita sezione del sito internet del Comune di Trento "bandi";
- al riguardo la società/azienda/ente _____ ha presentato in data _____ prot. nr. _____ l'intendimento di sostenere l'evento e/o iniziativa _____ di cui al presente contratto mettendo _____ a disposizione _____ la seguente fornitura _____ o servizio _____ il valore economico di tale sponsorizzazione tecnica ammonta a complessivi euro _____ di cui imponibile _____ + IVA al ____ pari ad euro _____;
- con determinazione dirigenziale n. ____ di data ____ siete stati individuati quale soggetto sponsor per la/le iniziative _____ che si terranno a _____ quando _____

risulta pertanto necessario formalizzare gli elementi essenziali del rapporto con il suindicato soggetto, sulla scorta di quanto previsto dalle norme vigenti ed in particolare:

Servizio Economia, Turismo e Montagna

via Alfieri, 6 | 38122 Trento

tel. 0461 884880 | fax 0461 884878

servizio.economia@pec.comune.trento.it

Orario di apertura al pubblico: lun. - ven. 8.00-12.00 / giov. 8.00-16.00

Comune di Trento

Sede legale: via Belenzani, 19 | 38122 Trento | C.F e P. IVA: 00355870221 | tel. 0461 884111 | fax 0461 889370 |

www.comune.trento.it



- art. 43 della legge n. 449/1997,
- art. 28, comma 2 bis, della Legge n. 448/1998
- art. 119 del D. Lgs. n. 267/2000,
- art. 134 c. 4 del D. Lgs n. 31 marzo 2023 n. 36
- Regolamento comunale per la disciplina e la gestione delle sponsorizzazioni e degli accordi di collaborazione approvato con deliberazione del Consiglio comunale 7 aprile 2004 n. 35;

1. Oggetto della sponsorizzazione

Il Presente contratto ha ad oggetto la sponsorizzazione tecnica, da parte del soggetto (di seguito, definito "sponsor") in favore del Comune di Trento (di seguito, definito "sponsee"), delle iniziative di promozione dei Sani Stili di Vita realizzate sul territorio comunale.

Tale sponsorizzazione si sostanzia nella fornitura del materiale _____ o della prestazione del servizio _____ così come indicato nella proposta di sponsorizzazione presentata in data _____. Il valore economico di tale sponsorizzazione tecnica ammonta a complessivi euro _____ (di cui imponibile euro _____ + IVA al ____% pari ad euro _____)

La regolarizzazione contabile della presente transazione avverrà con l'emissione, da ambo le parti, di regolare fattura. Il Comune di Trento (sponsee) emetterà la fattura in regime IVA ad esigibilità immediata nei confronti dello sponsor, che procederà al pagamento della stessa mediante apposito PAGOPA. Lo sponsor emetterà apposita fattura nei confronti del Comune di Trento per la cessione dei beni-servizi. La fattura verrà emessa in regime di IVA split payment (con aliquota IVA specifica del bene o servizio acquistato) o in regime IVA specifico previsto per particolari categorie di soggetti (ad esempio regime forfetario, Legge 398/1991, agricoltura ecc.). Il Comune procederà quindi al pagamento diretto delle fatture emesse dagli sponsor.

Sarà cura dello scrivente Servizio comunale comunicare i dati per l'emissione della fattura di cui sopra.

2. Durata del contratto

Tale contratto decorre dalla data di sottoscrizione del contratto e si risolverà senza necessità di alcuna disdetta, una volta ottemperato a quanto in esso contenuto.

3. Impegni generali dello sponsee

Lo sponsee si impegna a garantire visibilità e promozione al marchio, logo o segno distintivo o del messaggio dello sponsor in modo chiaramente visibile, ma non predominante su quello del Comune, tramite i canali ordinariamente utilizzati dal

Servizio Economia, Turismo e Montagna

via Alfieri, 6 | 38122 Trento

tel. 0461 884880 | fax 0461 884878

servizio.economia@pec.comune.trento.it

Orario di apertura al pubblico: lun. - ven. 8.00-12.00 / giov. 8.00-16.00



COMUNE DI TRENTO



Comune di Trento ovvero:

- sito internet/facebook/instragram;
- Rivista Trento Informa;
- eventuale materiale promozionale ad hoc.

Il Comune si impegna a invitare lo sponsor alla Conferenza Stampa di promozione dell'evento e/o iniziative con un possibile intervento.

Il Comune, previa approvazione, dà facoltà allo sponsor di distribuire proprio materiale informativo (opuscoli, brochures, coupon, adesivi, ecc.) o promozionale aggiuntivo rispetto alle sponsorizzazioni di cui all'art. 1, per tutto il periodo di durata delle iniziative sponsorizzate.

Il Comune di Trento può concedere allo sponsor la possibilità di allestire spazi promozionali in aree da concordarsi con l'Amministrazione Comunale e con l'organizzatore dell'evento in caso di iniziativa coorganizzata o copromossa, nel rispetto dei Regolamenti comunali e della normativa vigente, compatibilmente con gli altri allestimenti già previsti nonché con l'esigenza di preservare un'unitarietà di immagine sul suolo cittadino.

In conformità a quanto previsto dall'Avviso e sulla base dell'offerta presentata dallo sponsor, lo sponsee si impegna a consentire allo sponsor le seguenti ulteriori attività promozionali:

.....
.....

L'Amministrazione comunale non risponde dell'operato e degli inadempimenti del soggetto organizzatore dell'evento, se diverso dall'Amministrazione comunale.

Lo sponsee si impegna altresì ad emettere fattura per l'importo di sponsorizzazione corrispondente ai prodotti forniti e/o i servizi prestati entro l'anno in cui sono stati consegnati e/o realizzati con applicazione dell'IVA al ___%.

4. Durata del contratto

Tale contratto decorre dalla data di sottoscrizione del contratto e si risolverà senza necessità di alcuna disdetta, una volta ottemperato a quanto in esso contenuto.

5. Impegni generali dello sponsee

Lo sponsee si impegna a garantire visibilità e promozione al marchio, logo o segno distintivo o del messaggio dello sponsor in modo chiaramente visibile, ma non predominante su quello del Comune, tramite i canali ordinariamente utilizzati dal Comune di Trento ovvero:

- sito internet/facebook/instragram;
- Rivista Trento Informa;
- eventuale materiale promozionale ad hoc.

Servizio Economia, Turismo e Montagna

via Alfieri, 6 | 38122 Trento

tel. 0461 884880 | fax 0461 884878

servizio.economia@pec.comune.trento.it

Orario di apertura al pubblico: lun. - ven. 8.00-12.00 / giov. 8.00-16.00

Comune di Trento

Sede legale: via Belenzani, 19 | 38122 Trento | C.F. e P. IVA: 00355870221 | tel. 0461 884111 | fax 0461 889370 |

www.comune.trento.it



COMUNE DI TRENTO



Il Comune si impegna a invitare lo sponsor alla Conferenza Stampa di promozione dell'evento e/o iniziative con un possibile intervento.

Il Comune, previa approvazione, dà facoltà allo sponsor di distribuire proprio materiale informativo (opuscoli, brochures, coupon, adesivi, ecc.) o promozionale aggiuntivo rispetto alle sponsorizzazioni di cui all'art. 1, per tutto il periodo di durata delle iniziative sponsorizzate.

Il Comune di Trento può concedere allo sponsor la possibilità di allestire spazi promozionali in aree da concordarsi con l'Amministrazione Comunale e con l'organizzatore dell'evento in caso di iniziativa coorganizzata o copromossa, nel rispetto dei Regolamenti comunali e della normativa vigente, compatibilmente con gli altri allestimenti già previsti nonché con l'esigenza di preservare un'unitarietà di immagine sul suolo cittadino.

In conformità a quanto previsto dall'Avviso e sulla base dell'offerta presentata dallo sponsor, lo sponsor si impegna a consentire allo sponsor le seguenti ulteriori attività promozionali:

.....
.....

L'Amministrazione comunale non risponde dell'operato e degli inadempimenti del soggetto organizzatore dell'evento, se diverso dall'Amministrazione comunale.

Lo sponsor si impegna altresì ad emettere fattura per l'importo di sponsorizzazione corrispondente ai prodotti forniti e/o i servizi prestati entro l'anno in cui sono stati consegnati e/o realizzati con applicazione dell'IVA al ___%.

6. Impegni generali dello sponsor

Lo sponsor si obbliga nei confronti del Comune di Trento a corrispondere la seguente fornitura _____ o servizio _____ per le seguenti iniziative _____ nel rispetto dei termini che saranno comunicati dall'Amministrazione comunale e conseguentemente ad emettere la relativa fattura elettronica.

Lo sponsor mette a disposizione del Comune di Trento adeguati strumenti (riproduzioni tipografiche, files, ecc.) per la riproduzione del marchio e del logotipo scelto sul materiale informativo e promozionale.

Lo sponsor dichiara che il marchio o logotipo scelto, messo a disposizione del Comune di Trento, è nella propria esclusiva titolarità e non viola la disciplina in materia di tutela dei segni distintivi.

Lo sponsor inoltre è tenuto a concordare un piano di comunicazione con l'Amministrazione comunale.

Resta inteso che, in ogni caso:

Servizio Economia, Turismo e Montagna

via Alfieri, 6 | 38122 Trento

tel. 0461 884880 | fax 0461 884878

servizio.economia@pec.comune.trento.it

Orario di apertura al pubblico: lun. - ven. 8.00-12.00 / giov. 8.00-16.00

Comune di Trento

Sede legale: via Belenzani, 19 | 38122 Trento | C.F. e P. IVA: 00355870221 | tel. 0461 884111 | fax 0461 889370 |

www.comune.trento.it



COMUNE DI TRENTO



- la fornitura del materiale pubblicitario e l'eventuale allestimento di info point da esporre durante gli eventi e le manifestazioni è a cura e spese dello sponsor, così come imposte e tasse se dovute;
- lo sponsor, al termine della manifestazione, è tenuto, con oneri a proprio carico, alla rimozione del proprio materiale informativo, salvo eventuale diversa indicazione da parte dell'Amministrazione;
- sono a carico dello sponsor oneri pubblicitari e imposte di legge;
- lo sponsor è tenuto al pagamento del canone patrimoniale di esposizione pubblicitaria secondo quanto previsto dal vigente Regolamento comunale per la disciplina del canone patrimoniale di esposizione pubblicitaria ed ogni altra tassa, imposta o tariffa eventualmente dovuta ai sensi della normativa vigente in relazione alle eventuali iniziative realizzate in accordo con l'Amministrazione.

Lo sponsor, con riferimento alla specificità dell'iniziativa, si impegna a:

- fornire i beni e /o i servizi come da sponsorizzazione tecnica, a sua cura e spese nei tempi e modalità concordati con l'Amministrazione comunale;
- procedere all'acquisizione di eventuali nulla osta/permessi/autorizzazioni;
- stipulare idonea assicurazione RC comprensiva di responsabilità civile verso terzi, se richiesta;
- prestare adeguata garanzia fideiussoria a titolo di cauzione definitiva, se richiesta;
- accettare clausole e strumenti a garanzia del corretto adempimento degli obblighi contrattuali oltre che di manleva dell'Amministrazione, che deve essere tenuta indenne dai rischi connessi e da eventuali danni arrecati a terzi ed al patrimonio comunale nello svolgimento delle attività inerenti o comunque collegate e connesse alla sponsorizzazione, oltre che arrecati al nome, all'immagine ed alla reputazione dell'Amministrazione;
- realizzare il servizio/fornitura con maestranze qualificate secondo la vigente normativa;
- realizzare il servizio/fornitura entro i termini indicati dal Comune di Trento, organizzatore o coorganizzatore delle iniziative, degli eventi e manifestazioni di promozione dei sani stili di vita;
- fornire le certificazioni di conformità e di avvenuta realizzazione a regola d'arte se richiesto.

Lo sponsor dichiara di accettare:

- che le attività inserite in calendario e scelte per la propria sponsorizzazione possano subire variazioni nelle date di realizzazione, in conseguenza di motivi non dipendenti dalla volontà del Comune di Trento e/o dall'organizzatore;

Servizio Economia, Turismo e Montagna

via Alfieri, 6 | 38122 Trento

tel. 0461 884880 | fax 0461 884878

servizio.economia@pec.comune.trento.it

Orario di apertura al pubblico: lun. - ven. 8.00-12.00 / giov. 8.00-16.00

Comune di Trento

Sede legale: via Belenzani, 19 | 38122 Trento | C.F. e P. IVA: 00355870221 | tel. 0461 884111 | fax 0461 889370 |

www.comune.trento.it



COMUNE DI TRENTO



- che i periodi di esposizione pubblicitaria possano subire differimenti temporali e che in tal caso nessun onere potrà essere posto a carico del Comune di Trento.

Lo sponsor deve emettere fattura nel rispetto delle indicazioni seguenti.

La fattura elettronica dovrà essere intestata a: Comune di Trento, Via Belenzani, 19 – 38122 TRENTO, c.f. e p. iva 00355870221 e trasmessa al Comune di Trento tramite il SDI (Sistema di Interscambio) riportando obbligatoriamente i seguenti dati:

Impegno	Codice univoco ufficio	Oggetto	CIG
N. _____	AFM9MQ		

7. Limiti di responsabilità

L'Amministrazione declina ogni responsabilità per eventuali variazioni rispetto a quanto dedotto nel contratto che dovessero essere determinate da causa di forza maggiore non dipendenti dalla volontà della stessa.

In tali casi, laddove parte della prestazione non dovesse essere resa per dette ragioni di impossibilità, verrà riconosciuta, per quanto possibile, una riduzione proporzionale del valore del materiale fornito, da calcolarsi, a cura dell'Amministrazione, in misura proporzionale rispetto alle variazioni intercorse.

In caso di impossibilità totale della prestazione, tale contratto dovrà ritenersi concluso senza nessun obbligo delle parti coinvolte.

8. Conflitto di interessi

Il Comune di Trento dichiara che, alla data odierna, non esistono conflitti di interesse potenziali o effettivi per la realizzazione dell'iniziativa, e si impegna a comunicare tempestivamente allo sponsor tutte le situazioni future che possano configurare l'insorgenza di potenziali conflitti di interesse relativamente a quanto previsto nel presente contratto nei confronti dello sponsor.

9. Obblighi di Trasparenza

In applicazione della Determinazione ANAC n. 4 del 7 luglio 2011 ANAC (come da ultimo modificata con Delibera n. 585 del 19 dicembre 2023), il contratto di sponsorizzazione cd. tecnica è soggetto alla disciplina sulla tracciabilità, in quanto l'apporto di denaro privato è correlato alla realizzazione di lavori, servizi o forniture pubblici ed integra la fattispecie di cui all'art. 3, comma 1, secondo periodo, della legge n. 136 del 2010.

Lo sponsor assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari e adempimento

Servizio Economia, Turismo e Montagna

via Alfieri, 6 | 38122 Trento

tel. 0461 884880 | fax 0461 884878

servizio.economia@pec.comune.trento.it

Orario di apertura al pubblico: lun. - ven. 8.00-12.00 / giov. 8.00-16.00

Comune di Trento

Sede legale: via Belenzani, 19 | 38122 Trento | C.F e P. IVA: 00355870221 | tel. 0461 884111 | fax 0461 889370 |

www.comune.trento.it



alle disposizioni di cui all'articolo 3, della legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche; la violazione della presente clausola comporta la risoluzione di diritto del contratto.

Lo sponsor si obbliga a inserire in tutti i contratti stipulati in esecuzione del presente accordo il CIG e le clausole previste dall'art. 3 di detta legge.

10. Rinvio normativo

In relazione alla disciplina contrattuale, per quanto non definito dal presente contratto, si fa esplicito rinvio alle disposizioni del Codice Civile e della normativa speciale in materia. In relazione alle norme tecniche o speciali incidenti sull'attività oggetto della sponsorizzazione, per quanto non definito dal presente contratto, si fa esplicito rinvio alla disciplina di settore, con particolare riguardo al D.M. 192/2017 e D.Lgs. n. 36/2023 e alle disposizioni attuative, in quanto compatibili.

L'interpretazione delle clausole contrattuali e delle disposizioni del presente contratto deve essere fatta tenendo conto delle finalità perseguite; in ogni caso trovano applicazione gli articoli dal 1362 al 1369 del C.C.

Ai sensi dell'articolo 21, della Legge 19 marzo 1990, n. 55, le parti si danno reciprocamente atto che non sussistono le incapacità previste dall'articolo 32 quater c.p.

Lo Sponsor con apposita nota, formalizza l'accettazione delle clausole contenute nel presente contratto e nelle disposizioni di legge e regolamenti nel presente atto richiamate.

Ai sensi dell'art. 53, comma 16-ter, del D.Lgs. 165/2001, attesta di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e, comunque, non ha attribuito incarichi ad ex dipendenti del Comune di Trento che hanno cessato il loro rapporto di lavoro da meno di tre anni e che negli ultimi tre anni di servizio hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto della stessa stazione appaltante nei confronti dell'operatore economico medesimo.

11. Divieto di cessione del contratto

E' vietata la cessione del contratto sotto qualsiasi forma e ogni atto contrario è nullo di diritto, salvo quanto previsto dall'art. 120, comma 1, lett. d), n. 2) del D.Lgs. n. 36/2023.

12. Controversie

Il Foro competente per tutte le controversie giudiziali che dovessero insorgere in dipendenza del presente contratto sarà esclusivamente quello di Trento.

13. Rideterminazione del valore

Laddove parte del servizio o della fornitura non dovesse essere resa per ragioni non

Servizio Economia, Turismo e Montagna

via Alfieri, 6 | 38122 Trento

tel. 0461 884880 | fax 0461 884878

servizio.economia@pec.comune.trento.it

Orario di apertura al pubblico: lun. - ven. 8.00-12.00 / giov. 8.00-16.00



COMUNE DI TRENTO



dipendenti dallo sponsor, verrà riconosciuta, per quanto possibile, una decurtazione proporzionale del valore corrispondente da calcolarsi, a cura dell'Amministrazione, in misura proporzionale rispetto alle variazioni.

14. Risoluzione

Il Comune di Trento ha il diritto di risolvere il presente contratto in qualsiasi momento in caso di inadempimento delle prestazioni a carico dello sponsor (ivi incluso l'eventuale mancata o parziale fornitura dovuta), con preavviso scritto di 3 giorni a mezzo di comunicazione scritta (via PEC) con conseguente rimozione del nome dello sponsor da tutto il materiale su cui è stato apposto.

15. Personale

Lo sponsor, nel caso di fornitura di un servizio, deve, assumendo a proprio carico tutti gli oneri relativi, compresi quelli assicurativi e previdenziali, ottemperare nei confronti del proprio personale dipendente a tutti gli obblighi, nessuno escluso, derivanti da disposizioni legislative, regolamentari e amministrative in materia di lavoro, previdenza e di assicurazioni sociali, sicurezza e salute, nonché dai contratti collettivi di lavoro.

16. Codice di comportamento

Lo sponsor prende atto che il Comune di Trento ha approvato con deliberazione della Giunta Comunale di data 10.11.2014 n. 220 e da ultimo aggiornato con deliberazione della Giunta comunale di data 27.12.2022 n. 380, il Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Trento; detto Codice, applicabile da parte dello sponsor per quanto compatibile, è rinvenibile sul sito dell'Amministrazione comunale (www.comune.trento.it) e costituisce parte integrante e sostanziale del contratto ancorché non materialmente allegato.

17. Possesso dei requisiti e controlli

Il Responsabile dell'esatta esecuzione del contratto è la Dirigente del Servizio Economia, Turismo e Montagna, che verificherà il rispetto degli impegni dedotti nel presente contratto a carico dello sponsor.

La stipula del presente contratto vede l'applicazione della disciplina vigente in tema di possesso dei requisiti generali di cui agli artt. 94 e 95 e seg. del D.Lgs. n. 36/2023.

L'Amministrazione comunale procede ai dovuti controlli in base alla disciplina specificamente applicabile al contratto.

18. Trattamento dati personali

In relazione all'oggetto del contratto, Titolare del trattamento è l'Amministrazione comunale, che ha diritto di determinare le finalità e i mezzi del trattamento nel rispetto

Servizio Economia, Turismo e Montagna

via Alfieri, 6 | 38122 Trento

tel. 0461 884880 | fax 0461 884878

servizio.economia@pec.comune.trento.it

Orario di apertura al pubblico: lun. - ven. 8.00-12.00 / giov. 8.00-16.00

Comune di Trento

Sede legale: via Belenzani, 19 | 38122 Trento | C.F. e P. IVA: 00355870221 | tel. 0461 884111 | fax 0461 889370 |

www.comune.trento.it



COMUNE DI TRENTO



del Regolamento UE 27/04/2016, n. 2016/679.

La Dirigente
del Servizio Economia, Turismo e Montagna
dott.ssa Ambrosi Cristina Mariavittoria

Questo documento, se trasmesso in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità alle regole tecniche (artt. 3 bis e 71 D.Lgs. 82/05). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D. Lgs. 39/1993).

Servizio Economia, Turismo e Montagna

via Alfieri, 6 | 38122 Trento

tel. 0461 884880 | fax 0461 884878

servizio.economia@pec.comune.trento.it

Orario di apertura al pubblico: lun. - ven. 8.00-12.00 / giov. 8.00-16.00

Comune di Trento

Sede legale: via Belenzani, 19 | 38122 Trento | C.F e P. IVA: 00355870221 | tel. 0461 884111 | fax 0461 889370 |

www.comune.trento.it
