



COMUNE DI TRENTO

trento
Alza lo sguardo.

Numero di protocollo associato al documento come metadato (DPCM 3.12.2013, art. 20).
Data di registrazione inclusa nella segnatura di protocollo.

Oggetto: **Commissione consiliare per il bilancio e le attività economiche.
Verbale dell'adunanza n. 4 del 07.04.2026.**

Verbale riservato	No
Data di invio della convocazione	02.04.2026
N. protocollo della convocazione	102884/2026
Data di convocazione	07.04.2026
Ora di convocazione	18:30
Ora di inizio adunanza	18:43
Ora di fine adunanza	19:46
Luogo di svolgimento	Palazzo Thun – Sala Consiglio

Componente	A ¹	G ²	P ³	dalle ore	alle ore
1. Renata Attolini			x	18:43	19:46
2. Alex Benetti			x	18:45	19:46
3. Kristofor Ceko			x	18:43	19:46
4. Filomena Chilà			x	18:43	19:46
5. Alessandro Dal Ri			x	18:43	19:46
6. Antonio De Leo			x	18:43	19:46
7. Ilaria Goio			x	18:45	19:09
8. Loris Ioriatti			x	18:43	19:46
9. Spartak Malaj			x	18:43	19:46
10. Giacomo Mason			x	18:43	19:46

- 1 Assente non giustificato/a.
- 2 Assente giustificato/a.
- 3 Presente (anche solo a parte della riunione).

CONSIGLIO COMUNALE

COMMISSIONE CONSILIARE PER IL BILANCIO E LE ATTIVITÀ ECONOMICHE

segreteria: Segreteria generale – Ufficio Consiglio comunale
via R. Belenzani, 19 | 38122 Trento
tel. 0461 88.4021 | fax 0461 88.4256

ufficio.consigliocomunale@comune.trento.it | consiglio.comunale@pec.comune.trento.it

Comune di Trento

Sede legale: via Belenzani, 19 | 38122 Trento | C.F e P. IVA: 00355870221 | tel. 0461 884111 | fax 0461 889370 | www.comune.trento.it



Componente	A	G	P	dalle ore	alle ore
11. Devid Moranduzzo			x	18:43	19:46
12. Nicola Serra			x	18:43	19:46
13. Xheik Shero	x				
14. Alessia Tarter			x	18:43	19:46
15. Renato Tomasi			x	18:43	19:46

Altri/e partecipanti

Sindaco – Franco Ianeselli

Dirigente Servizio Risorse Finanziarie – Franca Debiassi

Capoufficio dell'Ufficio Bilancio – Amalia Filippi

Ordine del giorno

1. Comunicazioni del Presidente della Commissione;
2. Proposta di deliberazione avente ad oggetto "ART. 175 COMMI 1, 2 E 3 DEL D.LGS. 18.08.2000 N. 267 E S.M. BILANCIO DI PREVISIONE FINANZIARIO 2026 - 2028 E DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2026 - 2028. VARIAZIONE".

Assume la presidenza Antonio De Leo, in qualità di Presidente della Commissione consiliare per il bilancio e le attività economiche.

Il **Presidente** dichiara aperta l'adunanza alle ore 18:43.

Saluta i commissari, ringraziando per la partecipazione, e ringrazia per la presenza la Dirigente, la Capoufficio e il Sindaco. Anticipa ai presenti che quest'ultimo dovrà lasciare la seduta verso le 19 per un impegno pregresso. Presenta brevemente la proposta di deliberazione all'odg e lascia la parola al Sindaco.

Il **Sindaco** saluta i presenti e fornisce alcune informazioni in merito al contenuto della delibera, in particolare rispetto alle risorse messe a disposizione con Legge di bilancio dello Stato, ricordando che già in passato in occasione di "Trento capitale europea del volontariato" il Comune di Trento era stato destinatario di risorse con la medesima modalità. Ricorda che nella produzione di un bilancio di previsione, le variazioni sono parte della normale gestione, rappresentano adattamenti in corso d'anno alle esigenze sopravvenute.

A seguire il **Presidente De Leo** dà la parola alla dottoressa Debiassi.

La **Dirigente** precisa che si tratta della terza variazione di bilancio dall'inizio dell'anno, secondo il principio di flessibilità. Elenca poi brevemente le singole variazioni, precisando che per quanto attiene alle risorse messe a disposizione da



parte della PAT da destinare ai bambini con bisogni educativi speciali, benché la delibera di assegnazione delle risorse sia del dicembre 2025, le indicazioni sulle fattispecie di spesa ammissibili sono state fornite a febbraio 2026, pertanto è stato possibile inserire la previsione solo in occasione della presente variazione. Rispetto al digitale, sottolinea che la partecipazione al bando PNRR denominato “Sviluppo delle capacità nella pianificazione, organizzazione e formazione strategica della forza lavoro” permetterà di acquistare un applicativo utile a mappare le competenze dei dipendenti comunali e rendere rapidamente accessibili le informazioni sugli stessi. Per esemplificare, se un dipendente è in possesso di una certificazione linguistica, sarà facilmente intercettato qualora ricorresse la necessità di tradurre e/o verbalizzare in quella lingua. Sulle risorse messe a disposizione con legge di bilancio dello Stato, informa che consentiranno di acquistare le soluzioni digitali di back office già individuate dall'amministrazione nell'ambito dell'agenda digitale contenuta nel PIAO, in particolare all'Allegato 4. Una parte andrà a finanziare l'acquisto degli applicativi (straordinaria) ed una parte il pagamento dei canoni (corrente). La presenza di risorse specifiche, aggiunge, comporta azioni rapide. Passando al DUP precisa in particolare che a partire dal 2026 è stato inserito nel documento anche la sezione relativa alla programmazione di acquisti e forniture che fino al 2025 veniva approvato dalla giunta. Informa inoltre che sulla proposta di delibera è già stato acquisito il parere dei revisori.

Interviene la **dott.ssa Filippi** informando che il deposito della delibera è previsto per il giorno seguente la commissione.

Riprende la parola in **Sindaco** prima di congedarsi, proponendo di mettere in programma una commissione dove portare all'odg il tema dell'energia, visti i recenti accadimenti, invitando un amministratore di dolomiti energia per una disamina e valutazione prospettica della situazione.

Il **Presidente De Leo** ringrazia il Sindaco per il prezioso spunto e si rende disponibile ad inserirlo in programmazione assieme ad altri punti già in fase di definizione, tra quali quello sull'utilizzo del fondo spaccate. Tornando all'argomento all'odg precisa che si tratta della terza variazione al bilancio di previsione, un atto dovuto per far fronte alle esigenze sopravvenute e mettere a disposizione le nuove risorse. Ringrazia la dott.ssa Debiasi per la precisazione rispetto all'agenda digitale.

Prende parola la **Commissaria Chilà** portando una riflessione sulla capacità dell'amministrazione di attivare e integrare risorse tra diversi ambiti e di investire eventuali nuovi fondi non appena resi disponibili. Rispetto alle manutenzioni sul patrimonio pubblico chiede delle precisazioni. Registra inoltre favorevolmente il passaggio della programmazione acquisti sul DUP.

Il **Commissario Malaj** chiede, rispetto ai canoni, se, come nel privato, nella contabilità sono presenti i risconti attivi e passivi.

La **Dirigente** precisa che affianco alla contabilità finanziaria, gli enti pubblici sono tenuti alla contabilità economico patrimoniale a fini conoscitivi.

La **Commissaria Attolini**, sul PNRR, chiede se vi saranno altre aperture o siamo in



chiusura. Sui fondi per presidi BES chiede se derivano da richiesta del Comune e a quale fascia di bambini sono destinati.

La Commissaria Goio esce alle ore 19.09

La **dott.ssa Debiasi** informa che riguarda le scuole dell'infanzia e non deriva da una richiesta del Comune ma da un iniziativa PAT. Per quanto riguarda la manutenzione del patrimonio si tratta di risorse destinate alle scuole, gli spostamenti sono funzionali alle esigenze concrete. Sul PNRR afferma che dobbiamo essere pronti a cogliere le opportunità che vengono messe a disposizione. Sulle risorse rese disponibili da legge statale di bilancio, informa che oltre ai fondi destinati per sostenere le attività di digitalizzazione e innovazione dei processi interni della pubblica amministrazione, nonché per il miglioramento dell'efficienza dei servizi al cittadino attraverso soluzioni digitali per il back office, il medesimo articolo al comma 845 prevede ulteriori 200.000 euro per ciascuno degli anni 2026 e 2027 in favore del comune di Trento per finanziare, nell'ambito di interventi finalizzati all'inclusione sociale e al benessere psicofisico, progetti che utilizzano lo sport come strumento educativo e di prevenzione del disagio sociale e psicofisico. Tali risorse non sono state inserite in questa variazione in quanto, mentre per la questione informatica erano già in possesso dell'amministrazione le valutazioni sulle necessità delle strutture attraverso la pianificazione dell'agenda digitale, per tale intervento sono stati attivati i servizi coinvolti per la valutazione dell'impiego delle risorse, solo a seguito della notizia di ottenimento dei fondi. Tali risorse verranno previste in occasione della variazione di assestamento generale di bilancio.

Il **Presidente De Leo** ringrazia per la chiarezza, la trasparenza e le positive anticipazioni.

Segue un breve chiarimento da parte della **Dirigente** rispetto alla variazione di assestamento generale e verifica degli equilibri di bilancio e i tempi necessari alla relativa approvazione.

Il **Presidente De Leo** preso atto che non vi sono ulteriori domande sul punto all'odg apre ad eventuali ulteriori richieste.

Il **Commissario Tomasi** chiede se sono in previsione i ristori riferiti alla mancata applicazione dal 2026 delle agevolazioni IMIS sugli immobili locati a canone concordato e se l'amministrazione sta ragionando in prospettiva sull'ampliamento dello stadio Briamasco qualora il Calcio Trento dovesse approdare in serie B.

Sull'ultimo punto interviene il **Commissario Moranduzzo**, chiarendo la situazione attuale, fatta di deroghe ad hoc per il campionato di serie C. Trova corretto iniziare a programmare anche in virtù dell'impegno profuso dalla società in materia di eventi, iniziando a mettere da parte qualche risorsa. Il nuovo plesso potrebbe diventare lo stadio "provinciale", e trova corretto che anche il Comune partecipi assieme alla PAT. Sull'IMIS dal suo punto di vista, l'agevolazione non andava toccata.

Segue discussione sul tema degli alloggi locati a canone concordato.



Il **Presidente** prende parola per riportare all'ordine del giorno l'aula.

La **Commissaria Attolini** afferma l'importanza della promozione nelle scuole delle attività sportive, anche al fine di far conoscere ai giovani sport diversi. Sul tema Briamasco evidenzia che il tavolo di confronto è molto ampio.

La **dott.ssa Debiasi** sul tema IMIS riporta alle decisioni del consiglio e in particolare all'odg che ha impegnato la Giunta a trovare misure alternative all'aliquota agevolata. In questo senso informa che gli uffici stanno lavorando e nelle prossime settimane verrà portata in aula la discussione rispetto ad un regolamento che prevede dei ristori. Il tema quindi diventerà ristoro sull'imposta versata, le risorse già destinate nel 2026 dovranno slittare di un anno, in quanto il rimborso è sul pagato, quindi in conto all'esercizio successivo rispetto a quello in cui l'imposta è versata. Sul campo da calcio ricorda che tutti gli interventi eseguiti nel più recente passato sono stati finanziati dalla PAT, il Comune fa da tramite ma non ha margini per rendere disponibili risorse. Ricorda poi che nella giornata dell'8 aprile viene depositato il Rendiconto, che rappresenta il documento più complesso da elaborare, che è da approvare inderogabilmente entro il 30 aprile.

Sul punto la **dott.ssa Filippi** precisa che il Rendiconto è composto da quattro volumi: conto del bilancio, Relazione della Giunta, Relazione del collegio dei revisori e stato di attuazione del DUP.

Il **Presidente De Leo** ringrazia e ricorda i prossimi appuntamenti. Commissione del 20/04 per la discussione sul rendiconto e propone di prevedere una congiunta con commissione Ambiente per la questione energia. Ricorda poi che sono in scadenza i componenti del collegio dei Revisori, quindi ipotizza di prevedere un appuntamento di confronto anche con i nuovi candidati a coprire il ruolo.

Il **Commissario Tomasi** chiede se il Comune ha in essere contratti in scadenza con dolomiti energia.

La **Dirigente** precisa che il Comune è tenuto ad aderire alle convenzioni Consip, che prevedono prezzi collegati all'adamento del mercato. Ricorda che in occasione della precedente crisi energetica il bilancio ne aveva risentito. Ad oggi, continua, non vi sono elementi per prevedere l'impatto dei recenti avvenimenti, tuttavia il principio della prudenza ci impone di fare delle valutazioni. In occasione dell'assestamento, i servizi cui compete la gestione delle utenze dovranno tener conto della situazione.

Il **Commissario Ceko** chiede se la legge provinciale sulle concessioni idriche, che prevede che i soggetti concessionari devono cedere circa 220 kWh annui per ogni kW di concessione alla Provincia, si estende ai Comuni.

La **dott.ssa Debiasi** informa che il Comune non ha titolo al beneficio citato.

La **dott. Filippi** precisa che il Servizio di merito ha già informato che la situazione non è chiara, si è impegnato a fare una stima sulla scorta delle informazioni in proprio possesso. Per ora se dovessimo parametrare le spese sui costi sostenuti a gennaio dovremmo aumentare le previsioni, se lo facessimo con i dati di febbraio no. Le



oscillazioni sono continue e imprevedibili.

La **dott.ssa Debiasi** ricorda la prudenza come principio cardine. Ricorda poi che la delibera di variazione oggetto dell'odierna commissione verrà discussa la prossima settimana, come terzo punto, quindi con tutta probabilità giovedì.

Segue una breve discussione sull'opportunità di anticipare la delibera riguardante la variazione al primo punto della seduta consiliare.

Non essendo richiesti altri interventi, il **Presidente** dichiara conclusa l'adunanza alle ore 19:46.

Relativamente all'indicazione dell'assenza del Commissario Shero, si precisa che benché lo stesso risultasse collegato da remoto per l'intera durata della Commissione, per la quasi totalità del tempo la telecamera risultava spenta e/o la connessione fortemente compromessa, in violazione del comma 4 dell'art. 120 – bis del Regolamento interno del Consiglio Comunale. Non essendo possibile rilevare l'orario di ogni singola accensione o spegnimento della telecamera, si dà atto dell'assenza del Commissario.

Il segretario verbalizzante
Laura Zeni

Il Presidente
della Commissione consiliare
Antonio De Leo

Questo documento, se trasmesso in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità alle regole tecniche (art. 3 bis e 71 D.Lgs. 82/05). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D. Lgs. 39/1993).