



COMUNE DI TRENTO



Numero di protocollo associato al documento come metadato (DPCM 3.12.2013, art. 20).
Data di registrazione inclusa nella segnatura di protocollo.

A tutti i Dirigenti del Comune di Trento e
Segreterie dei Servizi

Alla Azienda Forestale
info@aziendaforestale.tn.it

Alla Direzione Generale

Al Responsabile Sicurezza dei lavoratori

Loro Sedi

p.c. Spett.le
Mediterranea Srl
mediterraneasrl@cgn.legalmail.it

Spett.le
Velox Servizi Srl
aticomuneditrento@pec.net

Spett.le
Universal Service Azienda di Servizi Srl
pec.universalservicesrl@legalmail.it

Oggetto: Servizio di pulizia degli immobili di proprietà o in disponibilità del Comune di Trento a ridotto impatto ambientale e conforme ai criteri ambientali minimi (CAM) del ministero dell'ambiente (D.M. 24/05/2012). Prestazioni aggiuntive pulizia vetrate esterne con piattaforma aerea presso gli edifici comunali.

Con la presente si comunica che nel mese di aprile 2026 verranno eseguiti dalla Ditta Mediterranea Srl gli interventi di pulizia delle vetrate esterne, mediante l'utilizzo di piattaforma aerea presso le seguenti sedi comunali:

Servizio Risorse umane

Torre Mirana - via Belenzani, 3 | 38122 Trento
tel. 0461 884272 - 884282 | fax 0461 884210
pec: servizio.risorseumane@pec.comune.trento.it

Orario di apertura al pubblico:

lun. mar. mer. 8.30-12.30 gio. 8-16 ven. 8.30 -12**

Comune di Trento

Sede legale: via Belenzani, 19 | 38122 Trento | C.F e P. IVA: 00355870221 | tel. 0461 884111 | fax 0461 889370 | www.comune.trento.it



- **Lunedì 13 aprile 2026:**
 - Palazzo Thun via Belenzani n.19: dalle ore 08.00 alle ore 10.00;
 - Torre Mirana via Belenzani n.3: dalle ore 10.00 alle ore 10.30;
 - Cappella Vantini via delle Orne: dalle ore 10.30 alle ore 10.45;
 - Servizio Funerario via Madruzzo n.6: dalle ore 11.00 alle ore 12.00;
 - Sala del Commiato via Giusti n.2: dalle ore 12.30 alle ore 13.30;
 - Azienda Forestale via Ghiaie n.50: dalle ore 13.45 alle ore 14.30.

- **Martedì 14 aprile 2026:**
 - Top Center via Brennero n. 312: dalle ore 8.00 alle ore 18.00 lato ovest (ingresso uffici comunali)

- **Mercoledì 15 aprile 2026:**
 - Top Center via Brennero n. 312: dalle ore 8.00 alle ore 18.00 lato est (terrazza)

- **Giovedì 16 aprile 2026:**
 - Polo Uffici via Maccani n.148: dalle ore 08.00 alle ore 14.00;
 - Cantieri servizi tecnici e officine via Maccani n.110: dalle ore 14.00 alle ore 16.00;

- **Venerdì 17 aprile 2026:**
 - Polo Uffici via Bronzetti n.1: dalle ore 08.30 alle ore 09.00 verrà eseguito l'intervento di pulizia delle vetrate alte esterne sopra l'entrata principale dell'edificio e dalle ore 09.00 alle ore 09.30 circa dello stesso giorno verranno pulite le vetrate all'interno del piazzale degli uffici comunali del polo;
 - Centro polifunzionale Vela via SS. Cosma e Damiano n.24: dalle ore 10.00 alle ore 10.30;
 - Centro Civico Povo via Dallafior n.3: dalle ore 11.00 alle ore 14.00;
 - Centro Civico e scuola materna Romagnano via alle Sette Fontane n.6 – 14: dalle ore 15.00 alle ore 15.30;
 - Centro Civico Romagnano via alle Sette Fontane n.1: dalle ore 15.30 alle ore 17.30;



Al fine di consentire l'esecuzione degli interventi di pulizia con piattaforma aerea, per motivi di sicurezza, sarà necessario interdire l'intera area degli ingressi agli uffici e ai parcheggi antistanti la zona operativa (con progressivo spostamento della zona chiusa al passaggio e conseguente fruibilità dei posti auto corrispondenti).

Per quanto riguarda gli edifici di Palazzo Thun e Torre Mirana sarà necessario interdire l'accesso al cortile interno di Palazzo Thun e dell'ingresso di via Belenzani n.3 al parcheggio interno di Torre Mirana.

E' quindi vietato il parcheggio nella zona antistante alle vetrate fino alla fine dei lavori.

Si chiede ai Servizi competenti di divulgare a tutti gli occupanti dell'edificio la medesima comunicazione per quanto riguarda il divieto di parcheggio nella zona interessata dall'intervento.

La Ditta Mediterranea, che legge per conoscenza, eseguirà gli interventi nel rispetto delle normative in materia di sicurezza provvedendo, tra l'altro, a transennare le zone interessate.

Si rimane a disposizione per eventuali chiarimenti si rendessero necessari e si porgono cordiali saluti.

**IL DIRIGENTE
SERVIZIO RISORSE UMANE**

dott. Alessio Ravagni

Questo documento, se trasmesso in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità alle regole tecniche (art. 3 bis e 71 D.Lgs. 82/05). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D. Lgs. 39/1993).