



Numero di protocollo associato al documento come metadato (DPCM 3.12.2013, art. 20).
Data di registrazione inclusa nella segnatura di protocollo.

DOMANDA PER LA CONCESSIONE DELL'UNITÀ IMMOBILIARE A POVO DI TRENTO IN VIA SALE' N. 1, PER REALIZZARE IN VIA SPERIMENTALE UNA PROGETTUALITÀ SOCIALE VOLTA A CREARE SPAZI DESTINATI ALLA COMUNITÀ

VERBALE DELLA SEDUTA PUBBLICA

Il giorno 15 maggio 2026 alle ore 08.45 nei locali siti in via F.lli Bronzetti n. 1 a Trento, presso la sede del Servizio Welfare e Coesione sociale, la dott.ssa Sabrina Redolfi, in qualità di Dirigente del citato Servizio e Responsabile del procedimento, apre la seduta per l'esame della documentazione pervenuta per la partecipazione alla procedura di cui al Bando in oggetto. Tale operazione viene svolta alla presenza di due testimoni, in forza al Servizio Welfare e Coesione sociale:

- Silvia Avanzo, Istruttore livello base ;
- Monica Costanza, Istruttore livello evoluto, che svolge anche le funzione di verbalizzante.

Si dà atto che la Dirigente e i testimoni hanno dichiarato l'inesistenza delle cause di incompatibilità, di astensione nonché di situazioni di conflitto di interessi e interdittive allo svolgimento delle funzioni cui sono chiamati per come previste dalla normativa vigente.

E' presente alla seduta il sig. Antonio Trombetta in qualità di rappresentante dell'Associazione GLOW ETS.

Premesso e considerato che:

- con determinazione dirigenziale n. 846 del 07.04.2026 è stato approvato l'avviso per la concessione in oggetto;
- l'Avviso, id 296543195 del 08.04.2026, ed i relativi allegati sono stati pubblicati sull'Albo pretorio e sul sito internet del Comune di Trento a partire dal 13.04.2026 fino al 16.05.2026, fissando:

Servizio Welfare e coesione sociale

Ufficio Gestione e promozione sociale

via F.lli Bronzetti, 1 | 38122 Trento
tel. 0461 884477 | fax 0461 884497
servizio.welfare@pec.comune.trento.it

Orario di apertura al pubblico:

lun. mar. mer. 8.³⁰-12³⁰ gio. 8-16 ven. 8.³⁰-12



- la scadenza per la presentazione delle domande di partecipazione alla procedura di selezione alle ore 12:00 del giorno giovedì 14 maggio 2026;
- la comunicazione della password occorrente per la visualizzazione della documentazione è stata fissata nel periodo intercorrente dalle ore 12:01 fino alle ore 23:59 del giorno giovedì 14 maggio 2026, pena l'esclusione dalla procedura;
- la seduta pubblica per verificare la sussistenza dei documenti previsti dall'Avviso e ad accertare la completezza e la regolarità delle dichiarazioni richieste, il giorno 15 maggio 2026 alle ore 08.30, mentre le successive attività di valutazione dei progetti dei soggetti ammessi verranno svolte dalla Commissione in seduta riservata.

Si constata che entro i termini suddetti è pervenuta una sola domanda di concessione da parte di GLOW ETS, sottoscritta digitalmente dal rappresentante legale della stessa e inviata a mezzo PEC l'14.05.2026 alle ore 01.59, alla quale è stata allegata cartella in zip, protetta da password.

Si prende atto che nella medesima data alle ore 12.06 è stata trasmessa la password che consente di aprire il plico virtuale.

La Dirigente procede quindi ad aprire il plico informatico nel quale si rileva la presenza della seguente documentazione:

- la dichiarazione sul possesso dei requisiti di partecipazione;
- la proposta progettuale;
- lo Statuto dell'Associazione e Atto costitutivo;
- n.10 schede di adesione di partenariato: AbilNova cooperativa sociale, Associazione A.M.A. auto mutuo aiuto OdV, CoderDolomiti ApS, Istituto Comprensivo Trento 1, Kaleidoscopio s.c.s., Associazione Povosonica, Speck&Tech APS, UDU Trento – Unione degli Universitari, UNITiN Aps, l'Università degli Studi di Trento (UniTrento).

Dall'esame della succitata documentazione si rileva che n. 4 schede di adesione (AbilNova, Kaleidoscopio s.c.s., UDU Trento – Unione degli Universitari, UNITiN Aps) sono sottoscritte in forma autografa, ma sono prive della copia dei documenti di identità dei sottoscrittori.

Tenuto conto di quanto previsto dall'art. 8 (termini e modalità di presentazione della domanda di partecipazione all'Avviso) e all'art. 10 (regolarizzazione e integrazione della documentazione) viene disposta l'attivazione del soccorso istruttorio per sanare le irregolarità formali della documentazione già prodotta, al fine di consentire l'invio della



copia dei documenti di identità degli enti partner sopracitati.

L'Associazione a riguardo dovrà dare riscontro entro il termine di 5 giorni dal ricevimento di specifica comunicazione.

La Dirigente rileva, altresì, che la restante documentazione inviata è regolare e conforme alle prescrizioni dell'Avviso e nel contempo dà mandato di trasmettere tutta la documentazione inviata dall'Associazione alla Commissione che verrà nominata per l'esame della proposta progettuale, rinviando a successivo verbale gli esiti di risposta al soccorso istruttorio e della valutazione.

Come precisato all'art. 11, comma 7, dell'Avviso, la Dirigente dà atto che è possibile procedere all'assegnazione degli spazi anche in presenza di una sola domanda e di non assegnarli qualora nessuna domanda risulti idonea in relazione agli obiettivi dell'Avviso stesso.

La Dirigente dichiara chiusa la presente seduta alle ore 09.30

Letto, approvato, sottoscritto

La Dirigente e Responsabile del procedimento
dott.ssa Sabrina Redolfi

La testimone
dott.ssa Silvia Avanzo

La testimone e verbalizzante
dott.ssa Monica Costanza

I presente documento in formato PDF, è copia conforme all'originale depositato agli atti dell'Amministrazione comunale