

*Il modello va redatto con le informazioni specifiche disponibili al momento della compilazione (in fase di presentazione del piano economico o di rendicontazione)
Si forniscono alcune indicazioni di massima.*

RELAZIONE FINANZIARIA

SPESE DIRETTAMENTI IMPUTABILI AL SERVIZIO FINANZIATO:

a) Spese per il personale dipendente: *indicare la tipologia degli eventuali altri oneri relativi al personale esposti nel piano economico/rendiconto*

b) spese per il conferimento di incarichi esterni di collaborazione e consulenza compresa la supervisione e la formazione: *eventuali note a commento della Tabella allegata al piano economico/rendiconto*

c) rimborso spese per volontari: *indicare la tipologia dei rimborsi e i relativi importi*

d) spese per missioni/trasferte: *motivare l'eventuale spesa esposta nel piano economico/rendiconto in connessione con l'attività finanziata (ricadute sull'attività oggetto di contributo)*

e) coperture assicurative obbligatorie riferite all'attività finanziata: *indicare le polizze, la tipologia di rischio assicurato e il premio annuo*

f) piccole attrezzature: *indicare le tipologie di beni/attrezzature di cui si prevede l'acquisto o acquistate per la realizzazione dell'attività*

g) acquisto di materiali di consumo e cancelleria: *indicare per macro-voci le tipologie di spesa che si prevede di sostenere/sostenute con riferimento alla pianificazione/realizzazione dell'attività oggetto di finanziamento*

h) ammortamenti:

In fase di presentazione del piano economico: indicare le tipologie di beni/attrezzature di cui si prevede l'utilizzo per la realizzazione dell'attività e le relative quote di ammortamento

In fase di rendicontazione: allegare estratto del libro dei cespiti evidenziando i beni utilizzati per l'attività finanziata

i) spese di vitto: *indicare le spese relative a pasti degli operatori – connessi alla realizzazione delle attività – consumati presso esercizi commerciali, come mense e ristoranti.*

SPESE GENERALI (IMPUTABILI IN QUOTA-PARTE ALL'ATTIVITÀ FINANZIATA):

In fase di presentazione del piano economico: indicare le voci di spesa che rientrano in questa categoria e il metodo utilizzato per la ripartizione/imputazione pro-quota delle stesse

In fase di rendicontazione: allegare il prospetto richiesto nello schema di convenzione.

ENTRATE

Contributi da Enti pubblici: *indicare l'Ente erogatore, l'importo e la destinazione (se vincolata)*

Contributi da privati/donazioni: *indicare l'Ente erogatore, l'importo e la destinazione (se vincolata)*

Altre entrate proprie del Soggetto gestore: *indicare la natura e l'importo delle entrate esposte nel piano economico/rendiconto*

FIRMA DEL LEGALE RAPPRESENTANTE

.....
(luogo e data)

.....
(timbro e firma se non firmato digitalmente)

Il modulo dovrà essere salvato ed inviato in formato PDF/A non modificabile.