



Numero di protocollo associato al documento come metadato (DPCM 3.12.2013, art. 20).  
Data di registrazione inclusa nella segnatura di protocollo.

Gentile  
**Vicepresidente del Consiglio comunale**

Gentili  
**Capigruppo consiliari**

Oggetto: **Commissione permanente dei Capigruppo. Convocazione della seduta n. 15 del 18.05.2026.**

La Commissione permanente dei Capigruppo è convocata:

Data di convocazione	18.05.2026
Ora di convocazione	17:15
Modalità di riunione	in presenza fisica
Luogo di convocazione	Palazzo Thun – Sala Tridentum
Seduta	pubblica

L'ordine del giorno della seduta è il seguente:

1. Comunicazioni della Presidente della Commissione;
2. Programmazione dei lavori della seduta del 26 e 27 maggio 2026;
3. Tempi di discussione in seduta per la Commissione permanente dei Capigruppo (proposta consigliere Demarchi);
4. Convocazione di una seduta straordinaria del Consiglio comunale per la trattazione degli ordini del giorno (proposta del consigliere Bosetti);
5. Varie ed eventuali.

Comunico inoltre che:

- **ai sensi dell'art. 44-bis del Regolamento interno del Consiglio comunale il/la Presidente autorizza puntualmente il collegamento da remoto dei componenti della Commissione o di altre persone invitate a partecipare alla seduta che ne facciano espressa richiesta. La richiesta di collegamento da remoto deve essere presentata dall'interessato/a tramite mail o comunicazione PEC al/alla Presidente o al/alla Segretario/a di Commissione con congruo anticipo;**

## **CONSIGLIO COMUNALE**

### **COMMISSIONE PERMANENTE DEI CAPIGRUPPO**

segreteria: Segreteria generale – Ufficio Consiglio comunale

via R. Belenzani, 19 | 38122 Trento  
tel. 0461 88.4021 | fax 0461 88.4256

[ufficio.consigliocomunale@comune.trento.it](mailto:ufficio.consigliocomunale@comune.trento.it) | [consiglio.comunale@pec.comune.trento.it](mailto:consiglio.comunale@pec.comune.trento.it)



- nel caso di partecipazione da remoto alla seduta, previa autorizzazione del/della Presidente, i Commissari sono tenuti ad ottemperare alle prescrizioni contenute negli articoli 15-bis e 120-bis del Regolamento interno del Consiglio Comunale, in particolare devono **mantenere la videocamera accesa durante l'intera durata dell'adunanza e collegarsi da un luogo conforme ai requisiti prescritti dal Regolamento** stesso. In caso di accertamento della non conformità o di sopravvenuta assenza del/della Commissario/a dal terminale, questi è considerato/a, a seconda dei casi, assente o uscito/a;

Ricordo infine che:

- è vietato riprendere o registrare, anche parzialmente, le adunanze della Commissione, salva autorizzazione del Presidente (art. 120, comma 7-bis, del regolamento interno);
- ogni componente della Commissione consiliare è tenuto ad avvisare il/la Segretario/a della propria entrata e uscita, anche al fine del calcolo dell'indennità di funzione. In caso di collegamento da remoto, tale avviso può avvenire anche nella *chat* integrata nel programma di videoconferenza;
- ciascun componente della Commissione consiliare, nel caso di suo impedimento temporaneo, può farsi sostituire nella riunione da un altro/un'altra componente del proprio Gruppo consiliare con libertà di forme (art. 37, comma 3, del regolamento interno del Consiglio comunale). I Commissari che partecipano in videoconferenza e che intendono farsi sostituire devono comunicare al/alla Presidente o al/alla Segretario/a la sostituzione, indicando il nominativo del sostituto, con congruo anticipo rispetto alla data e all'orario di convocazione della seduta (art. 44-bis, comma 3);
- in caso di collegamento da remoto, gli operatori e le operatrici dell'Ufficio Consiglio comunale e del Servizio Innovazione e transizione digitale sono a disposizione per la soluzione degli eventuali problemi tecnici relativi alla connessione alla seduta. A tal fine, si prega di collegarsi alla videoconferenza con qualche minuto di anticipo, per testare il buon funzionamento della propria connessione.

Cordiali saluti.

La Presidente del Consiglio comunale  
Silvia Zanetti

Questo documento, se trasmesso in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità alle regole tecniche (artt. 3 bis e 71 D.Lgs. 82/05). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D. Lgs. 39/1993).

Redatto da:  
S. Dalla Torre



**Copia per conoscenza:**

Sindaco

Assessori/e comunali

Presidente del Consiglio comunale

Consiglieri/e comunali

Presidenti dei Consigli circoscrizionali (tramite la Circoscrizione)

Segretario/a della Commissione consiliare

Segretario/a sostituto/a della Commissione consiliare

Direzione generale

Segreteria generale

Servizio Gabinetto e pubbliche relazioni

Ufficio Consiglio comunale

Ufficio relazioni con il pubblico

Ufficio stampa

Nucleo di portineria