

## **ALLEGATO 3B: IDEA PROGETTUALE**

### **Traccia per la presentazione dell'idea progettuale (al massimo 15 cartelle)**

- **Visione strategica e sviluppo del progetto di massima, anche tramite esplicitazione di eventuali micro-obiettivi**
  - **Descrizione delle attività, specificando:**
    - ipotesi di quadro orario settimanale;
    - modalità di implementazione attività attese;
    - eventuali attività ulteriori e innovative rispetto al progetto di massima;
    - analisi di possibili criticità e azioni di contrasto;
    - eventuali fasi e tempi di realizzazione (anche eventualmente con supporto di gantt)
    - iniziative di coinvolgimento e sostegno al volontariato e alla cittadinanza attiva degli abitanti dei complessi residenziali e del quartiere.
- **Azioni integrate di monitoraggio, verifica e valutazione in itinere e finale del progetto con riguardo agli indicatori, strumenti e modalità, anche ai fini di cui all'art. 38 della L.P. 13/2007.**
- **Descrizione delle strategie di comunicazione del progetto e delle attività.**
- **Descrizione del partenariato e delle reti di collaborazione già esistenti, con attenzione a specificarne i meccanismi di comunicazione e coordinamento interno.**
- **Descrizione delle esperienze pregresse e professionalità nelle tre macroaree di attività di cui alle lettere A, B e C della sezione Oggetto del Progetto di massima (Allegato 2), con specifico focus sul tema dell'abitare in autonomia o semiautonomia del partenariato nel suo complesso.**
- **Descrizione della composizione dell'equipe di lavoro ipotizzata, specificando:**
  - profili ed esperienze professionali;
  - modalità di suddivisione del lavoro e di coordinamento interno.
- **Piano economico finanziario, specificando voci di spesa ed entrata e le risorse messe a disposizione dal soggetto proponente relative alla quota minima di cofinanziamento, (beni mobili, arredi, attrezzature, beni strumentali, risorse umane aggiuntive, risorse economiche derivanti da fonti di propria pertinenza e destinate al progetto, apporto del volontariato) ed eventuali risorse ulteriori. Con riferimento alle spese del personale deve essere compilato un foglio "Personale" nel quale sono richiesti i dati concernenti le qualifiche professionali impiegate, il livello di inquadramento, il monte ore proposto e la distribuzione sulle due sedi/sul coordinamento e il relativo costo annuo.**

Luogo e Data

Firma del/la legale rappresentante