



Numero di protocollo associato al documento  
come metadato (DPCM 3.12.2013, art. 20).  
Data di registrazione inclusa nella segnatura  
di protocollo.

### AVVISO PUBBLICO

(Ai sensi del comma 1 dell'articolo 187 del D.Lgs. 36/2023 e ss.mm. e  
dell'articolo 2 dell'allegato II.1 del D.Lgs. 36/2023 e ss.mm.)

## INDAGINE DI MERCATO PER LA RICERCA DI MANIFESTAZIONI DI INTERESSE - AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEL SERVIZIO PUBBLICO DI GESTIONE DELL'IMPIANTO SPORTIVO COMUNALE DI EQUITAZIONE "LA ROCCIA" SITO IN LOCALITA' PIANIZZA DI VILLAZZANO.

### 1. PREMESSA

Con determina di data 1268 n. 29.05.2026 questa Amministrazione ha disposto di pubblicare il presente avviso, ai sensi della deliberazione del Consiglio comunale di data 28.05.2026 n. 94, immediatamente eseguibile, per l'affidamento in concessione del servizio pubblico di gestione dell'impianto sportivo comunale di equitazione "La Roccia" sito in località Pianizza di Villazzano per la durata di 12 (dodici) anni a decorrere dalla data di consegna dell'impianto sportivo.

Il Comune di Trento, nel rispetto dei principi di libera concorrenza, trasparenza, pubblicità, economicità e proporzionalità, con il presente avviso intende individuare operatori economici da invitare alla successiva procedura negoziata senza bando, ai sensi dell'art. 187, comma 1, del D.Lgs. 36/2023, per l'affidamento in concessione del servizio pubblico in oggetto.

L'avviso è bandito ai sensi del D.Lgs. n. 36/2023 e ss.mm. e della L.P. 2/2016 e ss.mm.

Il Comune di Trento si avvale quale sistema di negoziazione informatico per la successiva procedura negoziata della piattaforma Contracta.

**Pertanto si invitano i soggetti interessati ad iscriversi sin d'ora a tale piattaforma (<https://contracta.provincia.tn.it/portalegare/index.php>). Nel caso di mancata iscrizione alla piattaforma non sarà possibile procedere all'invio della lettera di invito alla procedura negoziata mediante piattaforma Contracta. Si precisa che l'invio della lettera di invito avverrà indicativamente entro il mese di giugno 2026.**

Agli operatori economici è richiesto inoltre di registrarsi alla piattaforma ANAC, prima della presentazione dell'offerta, accedendo all'apposito link sul Portale dell'ANAC (servizi ad accesso riservato – FVOE 2.0), secondo le istruzioni ivi contenute.

### 2. PRINCIPALI CARATTERISTICHE DEL SERVIZIO

**Oggetto:** la concessione ha per oggetto il servizio pubblico di gestione dell'impianto sportivo comunale di equitazione "La Roccia" sito in località Pianizza di Villazzano, sull'area individuata catastalmente dalla p.ed. 1023 in Comune Catastale di Villazzano, per la durata di 12 (dodici) anni a decorrere dalla data di consegna dell'impianto sportivo

**Durata:** 12 (dodici) anni a decorrere dalla data di consegna dell'impianto sportivo, presumibilmente 1 gennaio 2027 – 31 dicembre 2038

**Valore della concessione:** € 1.813.696,00 (unmilioneottocentotredicimilaseicentonovantasei)

**Contributo in conto gestione** in favore del Concessionario posto a base di gara: Euro 5.000,00 (cinquemila) al netto dell'IVA, per ogni anno di concessione

**Modalità di aggiudicazione:** offerta economicamente più vantaggiosa con offerta economica in ribasso rispetto al contributo in conto gestione sopra indicato.

### Servizio Cultura, Eventi, Sport e Giovani

*Ufficio Eventi, Cultura e Sport*

via delle Orfane, 13 | 38122 Trento  
tel. 0461 884287 | fax 0461 884386

[servizio.culturagiovanisport@pec.comune.trento.it](mailto:servizio.culturagiovanisport@pec.comune.trento.it)

*Orario di apertura al pubblico:*

lun - ven. 8.<sup>30</sup>-12.<sup>00</sup>



**Servizio richiesto:**

- gestione amministrativa: si intendono le attività di fornitura agli utenti di informazioni sul servizio, eventuale identificazione degli utenti per il tesseramento, prenotazione degli spazi, riscossione dagli stessi delle tariffe con l'emissione di ricevuta, stipulazione di contratti assicurativi e pagamento dei relativi premi annuali, ottenimento di tutte le licenze ed autorizzazioni necessarie ad effettuare le attività, pagamento delle spese di gestione dell'impianto (incluse quelle relative ai consumi per le utenze - ad es. energia elettrica, metano, acqua - alle tasse e alle imposte di legge, all'acquisto di beni e servizi, ecc.), redazione degli atti e dei documenti richiesti per rendicontare l'attività, gestione dei rapporti con le Federazioni di riferimento per le attività sportive praticate e pagamento dei relativi tesseramenti;
- apertura e chiusura: consistono nelle operazioni materiali di apertura e chiusura dell'impianto sportivo nel rispetto degli orari previsti, assicurando che tra le fasce orarie stabilite per l'accesso da parte degli utenti l'impianto sportivo risulti protetto adeguatamente dalle intrusioni. Al fine di assicurare effettività di utilizzo del centro di equitazione, accessibilità e visibilità del medesimo, nel rispetto degli obiettivi generali di cui ai documenti di gara, si prevede un obbligo di apertura giornaliera dell'impianto per lo svolgimento di attività di equitazione con la presenza di personale adeguatamente formato ed abilitato per almeno 45 ore settimanali articolate su 6 giornate. La definizione delle fasce orarie di apertura ed attività è definita dal gestore. Compete altresì al gestore la definizione, all'interno del proprio regolamento interno, delle modalità di accesso dell'utenza ai box cavalli privati messi a disposizione, nonché agli ulteriori servizi, lezioni private, corsi etc offerti in gara;
- custodia: riguarda l'attività di sorveglianza delle strutture, delle attrezzature e di tutte le dotazioni, anche con l'ausilio di sistemi di videosorveglianza, verificando che l'utilizzo da parte degli utenti avvenga nel rispetto del regolamento d'uso e che sia garantita la perfetta funzionalità dell'impianto stesso;
- pulizia: consiste nelle attività di pulizia giornaliera delle strutture, dei box cavalli, delle stalle e delle aree interne ed esterne per il mantenimento di adeguate condizioni igieniche ed ambientali degli spazi sportivi e dei servizi accessori, nelle operazioni di pulizia periodica delle parti strutturali degli edifici (finestre, infissi, ...), nonché nello svuotamento della letamaia nel rispetto delle specifiche disposizioni normative vigenti. La pulizia comprende anche lo sgombero della neve;
- sicurezza: comprende tutte le operazioni, anche amministrative, che garantiscono l'utilizzo dell'impianto sportivo da parte degli utenti in condizioni di sicurezza nel rispetto della normativa vigente;
- manutenzione ordinaria e programmata: comprende tutte le operazioni di base per il mantenimento della perfetta efficienza dell'impianto sportivo e le attività di manutenzione, anche di particolare rilievo, riguardanti la parte strutturale e impiantistica, che devono essere effettuate a cadenza temporale definita o comunque programmabile;
- manutenzione straordinaria e migliorativa: riguarda tutti gli interventi di somma urgenza eventualmente necessari, nonché i lavori alla parte strutturale ed impiantistica finalizzati sia al miglioramento dell'impianto che all'adeguamento alle più moderne tecnologie, anche in un'ottica di risparmio energetico. Sono in particolare ricomprese le migliorie ed i lavori dedotti in gara quali interventi a carico del gestore;
- manutenzione delle aree verdi: comprende tutte le operazioni di mantenimento del verde e di cura delle piante e delle alberature presenti nel rispetto delle indicazioni dei Capitolati;
- erogazione del servizio sportivo: comprende tutte le attività specifiche legate alle discipline sportive praticate nell'impianto. Nella fattispecie del centro sportivo di equitazione: la predisposizione delle aree di sgambamento dei cavalli e dei pony; la messa a disposizione degli utenti di cavalli e di pony di proprietà o in disponibilità al fine di effettuare attività ludico-motoria, eventuali attività integrative (es: ippoterapia, pet therapy), lezioni individuali o di gruppo e ove prevista attività agonistica di equitazione; la messa disposizione di selle, caschetti, frustini e corpetti protettivi agli utenti che ne facciano richiesta; la fornitura di adeguate istruzioni; l'effettuazione di specifica formazione teorica rivolta sia agli agonisti che ai praticanti occasionali; la fornitura del servizio di pensione e di stallaggio in favore di



utenti proprietari di cavalli, servizio comprensivo della messa a disposizione di box in cui alloggiare gli animali e di uno spazio dedicato alla pulizia, alla strigliatura e alla toelettatura dei cavalli (zona di grooming), di alimentazione mirata, di assistenza veterinaria e di un maniscalco e del monitoraggio quotidiano degli animali con l'eventuale assistenza alla pratica dell'equitazione per i soggetti che beneficiano di tale servizio; il supporto nella preparazione atletica, anche agonistica, con la definizione di programmi individuali di allenamento e di preparazione alle competizioni; l'erogazione di lezioni e corsi di equitazione destinati sia a singoli che a gruppi;

- promozione: riguarda tutta l'attività finalizzata alla diffusione della conoscenza delle discipline sportive praticate nell'impianto sportivo al fine di agevolare l'avviamento allo sport da parte di nuovi utenti;
- somministrazione di alimenti e bevande: qualora ritenuto funzionale rispetto alla propria attività, il gestore ha facoltà di provvedere all'installazione di apparecchiature per l'erogazione di bevande calde e fredde, snack oppure in alternativa di approntare un piccolo spazio ristoro ad uso interno dei propri utenti, purché assicurando il pieno espletamento di ogni obbligo normativo e gestionale connesso alla relativa attività, conformemente alla caratterizzazione della medesima;
- attivazione dei centri estivi: riguarda la messa a disposizione dell'impianto sportivo, anche con organizzazione diretta, per attività sportive estive in favore di bambini e ragazzi in età scolare.

La stazione appaltante, in sede di definizione degli atti di gara, prevede specifici vincoli volti a tutelare il benessere animale in relazione al cambio di appalto, prevedendo misure di transizione che – entro un lasso temporale indicativamente semestrale, ritenuto congruo e sostenibile anche per il gestore subentrante – consentano al gestore uscente, ove necessario, di individuare idonee soluzioni alternative di rimessaggio dei cavalli di proprietà attualmente presenti in struttura, in applicazione dei principi di cui all'articolo 9 della Costituzione. Saranno tal fine essere previsti, in relazione al lasso temporale sopra indicato, obblighi di ospitalità in struttura dei cavalli di proprietà attualmente presenti, con sola richiesta di copertura delle spese vive di mantenimento dei medesimi e senza applicazione della ordinaria tariffa di rimessaggio. La misura, stante la limitata estensione temporale è compatibile con le previsioni economiche formulate all'interno del PEF.

Il servizio di cui trattasi, nella sua accezione di servizio pubblico locale, presenta le caratteristiche proprie di servizio di interesse generale e universale di derivazione comunitaria. Il servizio deve essere conseguentemente offerto con modalità che ne garantiscano l'accesso in condizioni di parità per tutti gli utenti e a prezzi accessibili.

Le **modalità di erogazione del servizio** sono definite nel Capitolato speciale tecnico, per ciascuna attività specifica.

Il servizio deve essere effettuato con continuità nel rispetto degli orari offerti in sede di gara e deve essere erogato da personale o da collaboratori diretti del concessionario.

È ammesso il subappalto in conformità a quanto previsto dall'art. 119 del D.Lgs. n. 36/2023, fermo restando che non può essere affidata in subappalto l'integrale esecuzione del contratto, né la funzione di coordinamento della gestione e il raccordo con la stazione appaltante, in ragione della necessità di garantire per tali funzioni una gestione unitaria evitando l'avvicendamento di più operatori economici.

### **Progettazione e realizzazione degli investimenti**

L'Amministrazione comunale ritiene che l'impianto sportivo di equitazione necessiti di interventi di miglioria finalizzati a rendere il maneggio più attrattivo e appetibile sul territorio, migliorando il servizio offerto agli utenti, rendendo le strutture più funzionali sia alle esigenze di fruizione sportiva degli spazi che alla necessità di prendersi cura in modo adeguato dei cavalli e implementando altresì il numero dei box destinati ai cavalli.

Come previsto nel Piano Economico Finanziario di massima sono richiesti al nuovo gestore i seguenti investimenti obbligatori da realizzarsi nel rispetto del Cronoprogramma definito dalla stazione appaltante:



1. copertura della letamaia con una struttura fissa o mobile al fine di ridurre le emissioni di ammoniaca ed evitare l'ingresso delle acque piovane nella zona di stoccaggio del letame. La soluzione offerta deve integrarsi in maniera efficace con l'ambiente circostante ed assicurare in ogni caso adeguata e costante areazione della letamaia, anche in relazione alla prevenzione di rischi di incendio. La stazione appaltante nella definizione della copertura ha immaginato l'impiego di materiale ligneo, ma è facoltà dell'offerente prevedere differenti soluzioni, purché a norma di legge e rispettose dei vincoli di sicurezza ed in ogni caso da verificare con la stazione appaltanti;
2. installazione in via definitiva di tre ulteriori box coperti in legno (chiusi su tre lati e con porta di accesso sul quarto lato, provvisti di tettoia) per il ricovero dei cavalli di dimensione minima 3m x 3m. I box devono essere posizionati lungo la struttura scuderia lignea esistente lungo il lato nord, nel rispetto delle distanze da confine;
3. creazione di un box coperto e attrezzato destinato al lavaggio dei cavalli (chiuso su tre lati, provvisto di tettoia, allacci idrici e scarichi interni ed eventuale illuminazione). Il box deve essere indicativamente posizionato accanto ai box di cui al punto precedente, fatta salva per l'offerente la facoltà di prevedere un posizionamento alternativo, purché equivalente da un punto di vista funzionale e gestionale;
4. realizzazione al termine dell'area maneggio ed al confine con il parcheggio di una tettoia misure indicative 8m x 3m in legno con tamponamento chiuso su tre lati ad uso fienile. Nella predisposizione della tettoia devono essere definite adeguate soluzioni per lo stoccaggio interno del materiale e la relativa movimentazione, tenuto conto delle possibili vie di accesso alla tettoia stessa (anche prevedendo un accesso dal piazzale retrostante con integrazione nella tettoia di apposita porta);

I costi stimati degli investimenti e delle manutenzioni straordinarie sono inseriti nel PEF e ammortizzati nel periodo contrattuale.

Nel corso della durata della concessione possono essere richiesti al Concessionario, quale opzione di modifica contrattuale, ulteriori investimenti che, a seguito di specifica valutazione e autorizzazione da parte della stazione appaltante, saranno oggetto di monitoraggio e conseguente revisione del PEF al fine di garantire il permanere dell'equilibrio economico finanziario della concessione e l'ammortamento degli investimenti entro il termine contrattuale.

Gli investimenti ulteriori che gli offerenti devono realizzare, al ricorrere della positiva verifica preventiva di fattibilità ed autorizzabilità tecnica dei medesimi, nel corso della durata della concessione si sostanziano nella:

1. sostituzione dell'attuale letamaia con una nuova concimaia da installare preferibilmente, previa verifica di fattibilità tecnico-amministrativa da parte dei competenti servizi comunali, in posizione arretrata rispetto all'attuale posizionamento al fine di contenere l'interferenza con lo spazio dedicato all'attività. Compatibilmente rispetto ai vincoli edilizi ed urbanistici, al dimensionamento ed alla tipologia di struttura di installare sarà in particolare valutata la possibilità di interessare anche porzioni di terreno limitrofe ma strettamente contigue all'area su cui attualmente insiste l'impianto, poste verso la parte boschiva. All'eventuale conferma di fattibilità del posizionamento della concimaia in tale differente posizione conseguirà anche la ridefinizione della consistenza dell'impianto, limitatamente ai mq di superficie che eventualmente dovessero accedervi al fine della costruzione della struttura;
2. sostituzione dell'attuale Club House con una nuova struttura in legno più ampia e funzionale. In relazione a tale intervento si ipotizza l'impiego di strutture tipo prefabbricate lignee a due piani, occupanti un sedime indicativamente pari a quello attualmente esistente. La compiuta definizione delle caratteristiche della struttura dovrà essere definita tenuto conto dei vincoli urbanistici edilizi e paesaggistici vigenti, secondo una valutazione svolta di intesa tra operatore economico ed amministrazione comunale.

Eventuali ulteriori interventi potranno essere eventualmente oggetto di valutazione, in sede di modifica contrattuale, qualora necessari per la gestione efficiente ed a norma dell'impianto, nel rispetto dei vincoli e delle specifiche previsioni che saranno in punto formulate in sede di disciplina di gara.



In relazione alla realizzazione di tali investimenti, il concessionario, d'intesa con l'amministrazione comunale ed al ricorrere dei relativi presupposti, si impegna e vincola a presentare apposita domanda di contributo a valere su linee di finanziamento provinciali applicabili per settore di intervento, adoperandosi attivamente per quanto di propria competenza al fine dell'accesso a tali strumenti.

### 3. IMPEGNI A CARICO DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE

Il Comune di Trento mette a disposizione l'impianto sportivo comunale di equitazione "La Roccia" sito in località Pianizza di Villazzano, identificato catastalmente dalla p.ed. 1023 in Comune Catastale di Villazzano, che comprende le seguenti strutture o aree:

- struttura in legno nella quale sono collocati i box cavalli;
- Club House;
- letamaia;
- maneggio coperto con struttura in acciaio, aperta sui lati.

La stazione appaltante corrisponde al concessionario il contributo in conto gestione offerto nella successiva fase di gara in ribasso rispetto all'importo posto a base di gara e pari a euro 5.000,00 (+ iva) annui, dovuto quale prezzo al fine di assicurare l'equilibrio economico finanziario della gestione.

### 4. SOGGETTI AMMESSI E REQUISITI RICHIESTI

Sono ammessi a presentare manifestazione di interesse:

- le Associazioni;
- gli Enti di promozione sportiva, le Discipline Sportive associate, le Federazioni sportive, riconosciute dal CONI al momento della sottoscrizione della dichiarazione di partecipazione;
- le Società sportive dilettantistiche e le Associazioni sportive dilettantistiche affiliate a Federazioni sportive e/o a Enti di promozione sportiva riconosciuti dal CONI (cioè iscritti nel relativo registro CONI);
- gli operatori economici di cui all'articolo 1, comma 1, lettera l), dell'Allegato I.1 del Codice, sia con idoneità individuale (imprenditori individuali anche artigiani, società commerciali, società cooperative; consorzi tra società cooperative di produzione e lavoro e consorzi tra imprese artigiane; consorzi stabili) che con idoneità plurisoggettiva (raggruppamenti temporanei di concorrenti, consorzi ordinari di concorrenti, aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete, gruppo europeo di interesse economico);
- gli operatori economici stabiliti in altri Stati membri dell'Unione Europea, costituiti conformemente alla legislazione vigente nei rispettivi Paesi.

in possesso dei seguenti requisiti:

- a) **assenza dei motivi di esclusione** di cui agli articoli 94, 95 e seguenti del D.Lgs. 36/2023 e ss.mm.;
- b) **non versare nella situazione interdittiva di cui all'articolo 53, comma 16-ter, del D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.** ossia non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e, comunque, non aver attribuito incarichi a ex dipendenti del Comune di Trento che hanno cessato il rapporto di lavoro da almeno tre anni e che negli ultimi tre anni di servizio hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto della stessa stazione appaltante nei confronti dell'operatore economico medesimo;
- c) **regolare iscrizione alla piattaforma Contracta della Provincia autonoma di Trento** pena l'impossibilità di essere invitati alla successiva procedura negoziata;
- d) **requisiti di ordine speciale** di cui all'articolo 100 del D.Lgs. 36/2023 e ss.mm., come richiesto di seguito:
  - a) **idoneità professionale:**
    1. per gli operatori economici: iscrizione nel registro della Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato o analogo registro di altro Stato della UE per attività



compatibili (adeguate) a quelle oggetto della procedura; qualora non iscritti vanno specificati i motivi;

2. per le associazioni:
    - a) essere legalmente costituite sulla base della normativa vigente;
    - b) avere un consiglio direttivo/consiglio di amministrazione o altro organo decisionale in carica, regolarmente eletto secondo le disposizioni del proprio Statuto;
    - c) aver registrato l'Atto costitutivo e lo Statuto all'Ufficio del Registro – Agenzia delle Entrate;
    - d) avere nello Statuto indicato tra gli scopi lo svolgimento e la promozione dell'attività nel settore dello sport;
  3. per gli Enti di promozione sportiva, le Discipline Sportive associate e le Federazioni sportive:
    - a) essere legalmente costituiti sulla base della normativa vigente;
    - b) risultare riconosciuti dal CONI;
  4. per le società sportive dilettantistiche:
    - a) essere legalmente costituite sulla base della normativa vigente;
    - b) risultare affiliate a Federazioni sportive e/o a Enti di promozione sportiva riconosciuti dal CONI;
    - c) essere iscritte al registro della Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura (qualora non iscritte vanno specificati i motivi);
- b) **requisiti di capacità tecnica e professionale:**
- aver gestito un impianto sportivo di equitazione aperto al pubblico dotato di almeno dieci box cavalli, per almeno tre anni nel decennio antecedente alla data di invio della Lettera di invito (giugno 2026).

Non sono richiesti requisiti di ordine speciale relativi alla capacità economica e finanziaria. La partecipazione alla presente procedura è ammessa in forma singola o associata, mediante raggruppamento temporaneo di impresa o consorzi, con facoltà di ricorrere all'avvalimento per integrare i requisiti necessari.

## 5. SVOLGIMENTO PROCEDURA ED ULTERIORI INFORMAZIONI

Alla successiva procedura negoziata sono invitati tutti i soggetti che, in possesso dei requisiti richiesti per lo svolgimento del servizio, avranno presentato la manifestazione di interesse entro il termine di cui all'articolo 6.

**L'importo del contributo in conto gestione posto a base di gara è pari a euro 5.000,00 (oneri fiscali esclusi) per ogni anno di concessione.** L'aggiudicazione sarà effettuata secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'articolo 108 del D.Lgs. 36/2023 e ss.mm. con offerta economica in ribasso rispetto al contributo in conto gestione sopra indicato.

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica è effettuata in base ai seguenti punteggi:

	<b>PUNTEGGIO MASSIMO</b>
Offerta tecnica	80,00
Offerta economica	20,00
<b>TOTALE</b>	<b>100,00</b>

L'aggiudicazione verrà disposta nei confronti dell'operatore economico che avrà presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa e che avrà ottenuto il punteggio complessivo più alto risultante dalla somma del punteggio attribuito all'offerta tecnica e del punteggio attribuito all'offerta economica.

I criteri puntuali di valutazione delle offerte, ivi inclusa la specifica dei sub-elementi e l'eventuale



graduazione dei punteggi massimi attribuibili per sub-elemento, saranno enucleati più puntualmente all'interno della Lettera di invito, nel rispetto di quanto indicato alla tabella seguente:

Tabella: *Elementi di valutazione*

<b>A</b>	Elemento A - Modalità di gestione operativa dell'impianto sportivo
<b>B</b>	Elemento B - Modalità di gestione delle attività sportive e promozione della pratica sportiva
<b>C</b>	Elemento C - Esperienza nella gestione di impianti sportivi
<b>D</b>	Elemento D – Interventi migliorativi proposti dall'offerente

**6. TERMINE E MODALITÀ PER L'INVIO DELLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE** La manifestazione di interesse, firmata digitalmente (CADES/PADES) dal Legale rappresentante dell'impresa/ente interessato, dovrà essere inviata tassativamente entro e non oltre:

**le ore 18.00 del giorno 18/06/2026**

all'indirizzo PEC: [servizio.culturagiovanisport@pec.comune.trento.it](mailto:servizio.culturagiovanisport@pec.comune.trento.it) utilizzando preferibilmente il modulo allegato al presente avviso (allegato A).

Le candidature pervenute oltre il termine sopra indicato non saranno tenute in considerazione. Eventuali informazioni complementari e chiarimenti in merito alla presente procedura potranno essere richiesti entro il 18/06/2026 esclusivamente al seguente indirizzo PEC: [servizio.culturagiovanisport@pec.comune.trento.it](mailto:servizio.culturagiovanisport@pec.comune.trento.it).

#### **7. DATI DELL'AMMINISTRAZIONE PROCEDENTE**

Stazione Appaltante: Comune di Trento

Servizio Cultura, Eventi, Sport e Giovani – Ufficio Eventi, Cultura e Sport

via delle Orfane, 13 – 38122 Trento

tel. 0461 884287

Codice Nuts: ITH20

PEC: [servizio.culturagiovanisport@pec.comune.trento.it](mailto:servizio.culturagiovanisport@pec.comune.trento.it)

Responsabile del procedimento: dott.ssa Laura Begher, Dirigente del Servizio Cultura, Eventi, Sport e Giovani

#### **8. PUBBLICAZIONE**

Il presente avviso viene pubblicato sul sito del Comune di Trento e sul sito dell'Osservatorio provinciale dei contratti pubblici della provincia di Trento [www.contrattipubblici.provincia.tn.it](http://www.contrattipubblici.provincia.tn.it) (Sicopat - sezione "Avvisi").

#### **9. TRATTAMENTO DATI PERSONALI**

I dati acquisiti attraverso la presente procedura verranno trattati secondo quanto previsto dal Regolamento UE n. 2016/679.

La Dirigente  
Servizio Cultura, Eventi, Sport e Giovani  
dott.ssa Laura Begher

Questo documento, se trasmesso in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente predisposto e



conservato presso questa Amministrazione in conformità alle regole tecniche (artt. 3 bis e 71 D.Lgs. 82/05). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D. Lgs. 39/1993).

**Allegati:**

- Informativa sul Trattamento dei Dati Personali
- allegato A) - Modulo per manifestazione di interesse
- allegato B) - Delibera di Consiglio comunale n. 94-2026 e relativo allegato
- allegato C) – Determina di data 1268 n. 29/05/2026
- allegato D) – Capitolato speciale amministrativo e suoi allegati;
- allegato E) – Capitolato speciale tecnico



**- Informativa sul Trattamento dei Dati Personali -**

Ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento UE n. 679/2016, si forniscono le seguenti informazioni.

Titolare del trattamento

Comune di Trento (email: [segreteria.generale@comune.trento.it](mailto:segreteria.generale@comune.trento.it)).

Responsabile per la protezione dei dati personali

Consorzio dei Comuni Trentini (email: [servizioRPD@comunitrentini.it](mailto:servizioRPD@comunitrentini.it)).

Base giuridica e finalità del trattamento

Il trattamento è effettuato per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico, ai sensi dell'articolo 6 del Regolamento UE n. 2016/679.

Il trattamento è effettuato esclusivamente per le seguenti finalità: candidatura nell'ambito della manifestazione di interesse per l'affidamento del servizio di gestione dell'impianto sportivo comunale. I dati possono altresì essere trattati dal Comune di Trento per finalità statistiche

Categorie di dati personali trattati

Il trattamento ha ad oggetto le seguenti categorie di dati:

- dati personali ordinari (nome, cognome, luogo e data di nascita, residenza, domicilio, numero di telefono, email, codice fiscale, numero carta identità, passaporto o patente);
- dati relativi a condanne penali e reati ai sensi di quanto disposto dalla normativa attualmente in vigore in materia di gestione dei contratti pubblici.
- dati giudiziari (condanne penali, reati, misure di sicurezza)

Categorie di interessati

I dati trattati si riferiscono alle seguenti categorie di soggetti: cittadini/utenti di servizi

Fonte dei dati personali

I dati personali sono raccolti:

- direttamente presso gli interessati;

Modalità del trattamento

I dati sono trattati con strumenti informatici o manuali e tramite procedure adeguate a garantirne la sicurezza e la riservatezza. Il trattamento è effettuato, esclusivamente per le finalità sopra indicate, da personale del Comune di Trento autorizzato in relazione ai compiti e alle mansioni assegnate e nel rispetto del segreto professionale e del segreto di ufficio.

**Comunicazione e diffusione dei dati**

I dati possono essere comunicati ai soggetti pubblici e privati che, in base alle norme vigenti, sono tenuti a conoscerli o possono conoscerli.

I dati non sono oggetto di diffusione né di trasferimento all'estero.

Termine di conservazione dei dati

I dati sono conservati per il periodo strettamente necessario all'esecuzione delle attività previste e alla conclusione dell'iniziativa e comunque a termini di legge.

Resta salva la conservazione dei dati per un periodo superiore in relazione a specifiche richieste dell'Autorità pubblica, ovvero nei limiti del termine di prescrizione dei diritti in relazione ad esigenze connesse all'esercizio del diritto di difesa in caso di controversie.

Resta inoltre salva, ove ne ricorrano i presupposti, la conservazione dei dati per il tempo stabilito dalla normativa vigente e/o dalla regolamentazione interna in tema di archiviazione e conservazione della documentazione amministrativa.

Natura del conferimento dei dati

Il conferimento dei dati ha natura facoltativa. Per non fornire i dati è necessario astenersi dalla partecipazione alla presente procedura.

Diritti dell'interessato

Gli interessati hanno diritto di chiedere in ogni momento al Comune di Trento l'esercizio dei diritti di cui agli articoli 15-22 del Regolamento UE n. 2016/679 (diritto di accesso, diritto di rettifica, diritto di cancellazione, diritto di limitazione del trattamento, diritto di opposizione al trattamento, diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali).

I diritti dell'interessato possono essere esercitati con le modalità indicate nella scheda informativa consultabile sul sito web istituzionale del Comune di Trento.