CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 2 POSTI A TEMPO INDETERMINATO DI DIRIGENTE AMMINISTRATIVO.

prova scritta – 30 ottobre 2026

TRACCIA N. 1

1) L'Amministrazione comunale intende procedere a una riorganizzazione degli orari di apertura al pubblico delle biblioteche comunali di pubblica lettura, prevedendo il passaggio dall'attuale articolazione, caratterizzata da un orario di apertura giornaliero spezzato per cinque giorni alla settimana, per un totale di 40 ore settimanali, a un orario continuato per complessive 60 ore settimanali. Il personale bibliotecario attualmente assegnato al servizio non è sufficiente per garantire l'ampliamento dell'apertura.

Il candidato, in qualità di dirigente responsabile del servizio bibliotecario, illustri le possibili soluzioni organizzative da sottoporre all'attenzione dell'Amministrazione comunale, evidenziandone, i principali vantaggi e svantaggi sotto il profilo organizzativo, gestionale, economico e della qualità del servizio offerto all'utenza.

Il candidato individui, motivandone la scelta, la soluzione organizzativa ritenuta maggiormente praticabile, descrivendo altresì gli atti di indirizzo politico-amministrativo e i provvedimenti gestionali necessari per la sua concreta attuazione, con particolare riferimento agli aspetti organizzativi, alle risorse umane e finanziarie e agli eventuali adempimenti amministrativi connessi.

2) Siamo a novembre. Il contratto con l'impresa che prepara i pasti nelle cucine dei 12 nidi comunali a gestione diretta scade il 31 agosto prossimo e non può essere rinnovato.
La Giunta chiede che il nuovo servizio, dal prossimo anno educativo, aumenti la quota di prodotti biologici e locali, riduca gli sprechi e coinvolga le famiglie nel controllo della qualità.
Il candidato, in qualità di dirigente del Servizio Servizi all'infanzia e istruzione, illustri tutti i passaggi necessari per avviare il nuovo servizio nei tempi indicati: atti e soggetti competenti, sequenza e tempi, risorse e rischi da presidiare.

TRACCIA ESTRATTA

CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 2 POSTI A TEMPO INDETERMINATO DI DIRIGENTE AMMINISTRATIVO.

prova scritta – 30 ottobre 2026

TRACCIA N. 2

1) Il Rapporto di gestione 2025, per quanto riguarda la biblioteca, mette in luce come i principali indicatori (indice di frequenza, indice di prestito, indice di impatto, indice di dotazione) sono al di sopra degli indici a livello nazionale ma, secondo la Giunta comunale, ancora insufficienti. Delinei il candidato un documento che stabilisca finalità, obiettivi, attività e iniziative, anche rivolte alla cittadinanza straniera, da sottoporre all'Assessore competente che potrebbe rappresentare lo schema per il "Progetto strategico della Biblioteca comunale del Comune di Trento".

2) Siamo a inizio anno, con i documenti di programmazione del Comune per l'anno in corso approvati. La Giunta, raccogliendo le istanze e sollecitazioni provenienti da portatori di interesse, vuole attivare da settembre, in sei scuole primarie della città, un servizio di pre-scuola (dalle 7.30 all'inizio delle lezioni) e di post-scuola (dalla fine delle lezioni alle 18) per i figli di genitori che lavorano. Si stima che lo useranno circa 400 bambini. L'intervento, essendo sopraggiunto a inizio anno, non è stato pianificato negli strumenti di programmazione.
Le famiglie pagheranno una quota, ridotta in base all'ICEF. Il Comune non ha personale educativo da destinare al servizio. Le scuole fanno capo a istituti comprensivi del sistema scolastico provinciale.
Il candidato, in qualità di dirigente del Servizio Servizi all'infanzia e istruzione, illustri tutti i passaggi necessari per attivare il servizio nei tempi indicati: atti e soggetti competenti, sequenza e tempi, risorse e rischi da presidiare.

CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 2 POSTI A TEMPO INDETERMINATO DI DIRIGENTE AMMINISTRATIVO.

prova scritta – 30 ottobre 2026

TRACCIA N. 3

1) Il Comune gestisce quattro servizi di nido d'infanzia, di cui due in forma diretta e due mediante affidamento a una cooperativa sociale.

Nel corso dell'anno interviene il rinnovo del contratto collettivo applicato al personale della cooperativa affidataria, con conseguente incremento del costo della manodopera.

Gli incrementi del costo del lavoro connessi al rinnovo contrattuale della cooperativa risultano tali da eccedere l'ordinaria alea imprenditoriale posta a carico dell'appaltatore e da incidere significativamente sull'equilibrio economico del rapporto contrattuale.

Il candidato, in qualità di dirigente competente, descriva le verifiche giuridico-amministrative ed economico-finanziarie necessarie a valutare la sussistenza dei presupposti per il riequilibrio del rapporto contrattuale, individuando i riferimenti normativi applicabili, le eventuali modalità di revisione delle condizioni contrattuali e i conseguenti adempimenti amministrativi, contabili e finanziari, con particolare riguardo alla copertura della maggiore spesa e all'adozione dei relativi atti.

2) Il candidato delinei un progetto di welfare culturale promosso dalla Biblioteca di Trento indicando risorse umane, materiali e finanziarie per la sua realizzazione.
Esponga, inoltre, il candidato l'iter amministrativo necessario corredato dalla normativa di riferimento.