COMUNE DI TRENTO

AVVISO DI CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 2 POSTI A TEMPO INDETERMINATO DI DIRIGENTE AMMINISTRATIVO

VERBALE DELLE ADUNANZE DELLA COMMISSIONE GIUDICATRICE

Seconda adunanza

L'anno 2026, il giorno venerdì 23 del mese di ottobre ad ore 11.00, presso l'ufficio della Direttrice generale al primo piano della Casa del Capitolo in via Belenzani, 18 a Trento, si è riunita al completo dei suoi componenti, la Commissione giudicatrice del concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di n. 2 posti a tempo indeterminato di Dirigente Amministrativo.

O M I S S I S

A questo punto la Commissione rileva che il Regolamento Organico Generale del Personale prevede che:

- nel giorno fissato per l'effettuazione della prova scritta, la Commissione in conformità al programma degli esami indicati nel relativo bando di concorso, predispone 3 tracce per la prova, fra le quali estrarre a sorte il tema da assegnare agli aspiranti;
- la Commissione, prima dello svolgimento della prova scritta, stabilisce i criteri di massima per la valutazione degli elaborati;

O M I S S I S

Ciò premesso la Commissione in questa sede stabilisce quanto segue:

– la prova scritta, finalizzata alla verifica della competenza tecnica e della conoscenza delle materie indicate nel bando, prevede la trattazione di 2 argomenti eventualmente in forma di "caso"; verrà effettuata con PC con programma di videoscrittura;

– il tempo massimo per l'effettuazione della prova scritta è fissato in due ore;

O M I S S I S

COMUNE DI TRENTO

AVVISO DI CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 2 POSTI A TEMPO INDETERMINATO DI DIRIGENTE AMMINISTRATIVO

VERBALE DELLE ADUNANZE DELLA COMMISSIONE GIUDICATRICE

Terza adunanza

L'anno 2026, il giorno venerdì 30 del mese di ottobre ad ore 8.30, presso l'ufficio della Direttrice generale al primo piano della Casa del Capitolo in via Belenzani, 18 a Trento, si è riunita al completo dei suoi componenti, la Commissione giudicatrice del concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di

n. 2 posti a tempo indeterminato di Dirigente Amministrativo, per procedere alla predisposizione della prova scritta, all'effettuazione della prova scritta e alla valutazione della stessa.

O M I S S I S

La Commissione procede inoltre, ai sensi del comma 4 dell'art. 32 del Regolamento organico del personale, a fissare i criteri di massima da seguire nella valutazione degli elaborati della prova scritta:

- i 2 argomenti da trattare nella presente prova hanno tutte lo stesso valore;
- la risposta ad ogni argomento verrà valutata secondo i sottoelencati punteggi:

FASCE DI PUNTEGGIO	motivazione
0	risposta non data o risposta priva degli elementi minimi per la sua valutazione;
Da 12 a 14,99	risposta prevalentemente fuori argomento o con evidenti lacune o gravi errori e/o un alto livello di confusione nella conoscenza della materia;
Da 15 a 17,99	risposta che presenta pochi elementi positivi e non risulta aver affrontato sufficientemente le tematiche più rilevanti denotando una certa confusione nella conoscenza della materia, lacune e/o errori rilevanti;
Da 18 a 20,99	risposta che affronta gli argomenti con elementi abbastanza positivi, ma in modo superficiale con minimo sviluppo degli argomenti;
Da 21 a 23,99	risposta con trattazione degli argomenti pertinente, senza particolari approfondimenti ed esposizione abbastanza chiara; prova da discreta a più che discreta;
Da 24 a 26,99	risposta dalla quale si rileva uno sviluppo corretto ed adeguato degli argomenti della materia pur presentando alcune incertezze e/o imprecisioni, con alcuni spunti di analisi interessanti e/o approfondimento degli aspetti trattati; esposizione chiara; prova da buona a più che buona;
Da 27 a 29,99	risposta che denota uno sviluppo completo delle tematiche proposte che denota padronanza delle tematiche trattate, proprietà di linguaggio e con buona capacità di analisi personale e critica; prova da distinta a più che distinta;
30	risposta che evidenzia un ottimo inquadramento degli argomenti proposti, contenuti chiari e completi che dimostrano padronanza delle tematiche trattate e affrontate con approfondimento critico e ottima capacità di analisi; prova ottima.

- il punteggio sarà graduato anche in relazione al livello di pertinenza e completezza nel trattare i vari argomenti ed anche alla capacità espositiva e di linguaggio;
- la valutazione di ogni Commissario sarà effettuata in trentesimi e il voto finale attribuito alla risposta, qualora non assegnato all'unanimità, sarà dato dalla media aritmetica dei voti assegnati dai Commissari, espresso anch'esso in trentesimi;
- il punteggio finale della prova scritta sarà dato dalla media aritmetica dei voti in trentesimi attribuiti alle singole risposte svolte;
- risulta idonea la prova che ottiene un punteggio non inferiore a 21/30 (ventuno/trentesimi);
- il contenuto minimo atteso per la prova scritta verrà definito in relazione alla traccia estratta, prima dell'avvio delle operazioni di correzione.

O M I S S I S

La Commissione, richiamati i criteri per la valutazione della prova scritta definiti in sede di predisposizione della prova scritta, stabilisce ora i contenuti attesi relativi alla traccia estratta - **traccia n. 2** che i candidati hanno dovuto affrontare:

Domanda 1.
Il Rapporto di gestione 2025, per quanto riguarda la biblioteca, mette in luce come i principali indicatori (indice di frequenza, indice di prestito, indice di impatto, indice di dotazione) sono al di sopra degli indici a livello nazionale ma, secondo la Giunta comunale, ancora insufficienti. Delinei il candidato un documento che stabilisca finalità, obiettivi, attività e iniziative, anche rivolte alla cittadinanza straniera, da sottoporre all'Assessore competente che potrebbe rappresentare lo schema per il "Progetto strategico della Biblioteca comunale del Comune di Trento".

CONTENUTI ATTESI:
stesura di un progetto strategico partendo dall'analisi del contesto del Servizio Biblioteca, dei bisogni da soddisfare. Descrizione del percorso operativo da attuare e dei fattori di contesto da valutare. Sono apprezzate proposte innovative ed organiche coerenti con la vision della biblioteca e la descrizione del percorso anche operativo per raggiungere questi risultati.

Domanda 2.
Siamo a inizio anno, con i documenti di programmazione del Comune per l'anno in corso approvati. La Giunta, raccogliendo le istanze e sollecitazioni provenienti da portatori di interesse, vuole attivare da settembre, in sei scuole primarie della città, un servizio di pre-scuola (dalle 7.30 all'inizio delle lezioni) e di post-scuola (dalla fine delle lezioni alle 18) per i figli di genitori che lavorano. Si stima che lo useranno circa 400 bambini. L'intervento, essendo sopraggiunto a inizio anno, non è stato pianificato negli strumenti di programmazione.
Le famiglie pagheranno una quota, ridotta in base all'ICEF. Il Comune non ha personale educativo da destinare al servizio. Le scuole fanno capo a istituti comprensivi del sistema scolastico provinciale.
Il candidato, in qualità di dirigente del Servizio Servizi all'infanzia e istruzione, illustri tutti i passaggi necessari per attivare il servizio nei tempi indicati: atti e soggetti competenti, sequenza e tempi, risorse e rischi da presidiare.

CONTENUTI ATTESI:
la trattazione dovrà considerare la particolare criticità legata alla tempistica e alla mancata pianificazione negli ordinari strumenti di programmazione comunale.

O M I S S I S