



COMUNE DI TRENTO

SERVIZIO WELFARE E COESIONE
SOCIALE

Determinazione Dirigenziale	
N. 1597	di data 16/07/2026

Oggetto: PROCEDURA COMPARATIVA PER LA REALIZZAZIONE DI UN PERCORSO DI SUPERVISIONE ORGANIZZATIVA MULTIPROFESSIONALE PER GLI ANNI 2026-2028 PER GLI OPERATORI DEL SERVIZIO WELFARE E COESIONE SOCIALE DEL COMUNE DI TRENTO. SOSTITUZIONE MEMBRO COMMISSIONE

LA DIRIGENTE DEL SERVIZIO

premesso che con determinazione n. 1255 del 29 maggio 2026, efficace dal 8 giugno 2026, è stata autorizzata l'indizione di una procedura comparativa per la realizzazione di un percorso di supervisione organizzativa multiprofessionale per gli anni 2026-2028 per gli operatori del Servizio Welfare e coesione sociale del Comune di Trento.

atteso che con Avviso di selezione, prot. n. 0241389 di data 8 giugno 2026 ,pubblicato sull'Albo pretorio e sul sito dell'Amministrazione comunale, sono state rese note le indicazioni di natura tecnica e procedimentale per la partecipazione alla procedura comparativa, le specifiche e natura dell'oggetto dell'incarico, gli elementi essenziali per l'aggiudicazione, i requisiti di partecipazione, il disciplinare per l'affidamento e la stipulazione del contratto;

evidenziato che con determinazione n. 1583 del 14 luglio 2026 è stata nominata la Commissione deputata alle operazioni di apertura delle offerte, alla valutazione dei progetti e alla formulazione della graduatoria; i componenti nominati erano il dott. Stefano Perli, capoufficio Servizi alla Persona e il dott. Gualtiero Vettori, capoufficio Gestione e Promozione Sociale;

rilevato che a causa di sopraggiunti e imprevedibili impedimenti di un membro della Commissione a partecipare alla seduta prevista per il giorno 16.07.2026 e alle successive, si rende necessario procedere alla sua sostituzione nonché alla riprogrammazione della prima e delle ulteriori sedute;

ritenuto, pertanto, di procedere alla nomina del dott. Davide Lasta capoufficio Inclusione sociale, adulti e persone con disabilità, in sostituzione del dott. Stefano Perli capoufficio Servizi alla persona, in considerazione del possesso delle competenze e dell'esperienza professionale necessarie all'assolvimento delle funzioni attribuite, con particolare riferimento alle attività connesse alla procedura di valutazione dei progetti presentati;

dato atto che la commissione risulta, quindi, composta da:

- la sottoscritta, dott.ssa Sabrina Redolfi, Dirigente del Servizio Welfare e Coesione sociale e responsabile del procedimento, in qualità di Presidente;
- il dott. Davide Lasta, Capoufficio Inclusione sociale, adulti e persone con disabilità, in qualità di membro;
- il dott. Gualtiero Vettori Capoufficio Gestione e Promozione Sociale, in qualità di membro;

dato, inoltre, atto che le succitate persone hanno i requisiti necessari per la nomina e non si trovano nella cause di incompatibilità, fermo restando l'accertamento dell'insussistenza di situazioni di conflitto di interessi prima dell'avvio delle operazioni nel momento in cui saranno rese note ai singoli membri della Commissione le Imprese offerenti;

dato atto che a tutti i componenti della commissione, compresa la Presidente, non è riconosciuto alcun compenso poiché gli stessi sono dipendenti dell'Amministrazione che svolgono il compito in orario di servizio, fatto salvo quanto previsto dall'Accordo provinciale in merito alle retribuzioni incentivanti;

considerato che, in esecuzione della Legge provinciale 09.12.2015 n. 18, dal 1° gennaio 2016 gli Enti devono provvedere alla tenuta della contabilità finanziaria sulla base dei principi generali previsti dal D.Lgs. 23 giugno 2011 n. 118 e s.m., ed in particolare, in aderenza al principio generale n. 16 della competenza finanziaria, in base al quale le obbligazioni attive e passive giuridicamente perfezionate sono registrate nelle scritture contabili con imputazione all'esercizio finanziario nel quale vengono a scadenza;

atteso che il punto 2. dell'Allegato 4/2 del D.Lgs. 118/2011 e s.m. specifica che la scadenza dell'obbligazione è il momento in cui l'obbligazione diviene esigibile;

vista la deliberazione del Consiglio comunale 18.12.2025 n. 142, immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione 2026-2028 e successive variazioni;

vista la deliberazione del Consiglio comunale 18.12.2025 n. 157, immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2026-2028 e successive variazioni;

vista inoltre la deliberazione della Giunta comunale 29.12.2025 n. 387, immediatamente eseguibile, relativa all'approvazione del Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) per il triennio 2026-2028 e successive variazioni;

visti:

- il Codice degli Enti locali della Regione autonoma Trentino – Alto Adige approvato con Legge regionale 3 maggio 2018 n. 2 e successive variazioni;
- la Legge provinciale 09.12.2015 n. 18 "Modificazioni della legge provinciale di contabilità 1979 e altre disposizioni di adeguamento dell'ordinamento provinciale e degli Enti locali al D.Lgs. 118/2011 e s.m. (Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli Enti locali e dei loro Organismi, a norma degli artt. 1 e 2 della Legge 05.05.2009 n. 42)";
- il D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 (Testo Unico Enti Locali) e s.m.;
- lo Statuto comunale approvato e da ultimo modificato rispettivamente con deliberazioni consiliari 09.03.1994 n. 25 e 05.11.2025 n. 102;
- il Regolamento sui controlli interni approvato con deliberazione consiliare 23.11.2016 n. 136;
- il Regolamento di contabilità approvato e da ultimo modificato rispettivamente con deliberazioni consiliari 14.03.2001 n. 35 e 23.11.2016 n. 136, per quanto compatibile con la normativa in materia di armonizzazione contabile;
- il Regolamento per la disciplina dei contratti approvato e da ultimo modificato rispettivamente con deliberazioni consiliari 03.11.1994 n. 169 e 28.07.2021 n. 128;
- visto il Decreto sindacale prot. n. 116 dd. 1 ottobre 2025, prot. n. 347448 con il quale sono state attribuite le competenze dirigenziali;

d e t e r m i n a

1. di nominare, per quanto espresso nelle premesse, membro della Commissione, per la procedura comparativa per la realizzazione di un percorso di supervisione organizzativa multiprofessionale, il dott. Davide Lasta, Capoufficio Inclusione sociale, adulti e persone con disabilità, in sostituzione del dott. Stefano Perli, Capoufficio Servizi alla Persona;
2. di lasciare ferme ed invariate le altre nomine della suddetta Commissione come da determinazione n. 1583 del 14 luglio 2026, pertanto la commissione risulta così composta:
 - la sottoscritta, dott.ssa Sabrina Redolfi, Dirigente del Servizio Welfare e Coesione sociale e responsabile del procedimento, in qualità di Presidente;
 - il dott. Davide Lasta, Capoufficio Inclusione sociale, adulti e persone con disabilità, in qualità di membro;
 - il dott. Gualtiero Vettori Capoufficio Gestione e Promozione Sociale, in qualità di membro;
3. di confermare l'assegnazione a tale Commissione dei compiti previsti al paragrafo 6 dell'Avviso relativo alla procedura comparativa;

Dirigente del Servizio
REDOLFI SABRINA

Questo documento, se trasmesso in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità alle regole tecniche (artt. 3 bis e 71 D.Lgs. 82/05). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D. Lgs. 39/1993).



COMUNE DI TRENTO
SERVIZIO WELFARE E COESIONE
SOCIALE

Determinazione Dirigenziale	
N. 1597/2026	di data 16/07/2026

Oggetto: PROCEDURA COMPARATIVA PER LA REALIZZAZIONE DI UN PERCORSO DI SUPERVISIONE ORGANIZZATIVA MULTIPROFESSIONALE PER GLI ANNI 2026-2028 PER GLI OPERATORI DEL SERVIZIO WELFARE E COESIONE SOCIALE DEL COMUNE DI TRENTO. SOSTITUZIONE MEMBRO COMMISSIONE

SERVIZIO RISORSE FINANZIARIE

Visto di regolarità contabile espresso ai sensi dell'art. 25 del Regolamento sui controlli interni approvato con deliberazione del Consiglio Comunale 23.11.2016 n.136.
ESITO FAVOREVOLE

Trento, 17/07/2026

Dirigente
DEBIASI FRANCA

Questo documento, se trasmesso in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità alle regole tecniche (artt. 3 bis e 71 D.Lgs. 82/05). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D. Lgs. 39/1993).