



COMUNE DI TRENTO



Numero di protocollo associato al documento
come metadato (DPCM 3.12.2013, art. 20).
Data di registrazione inclusa nella segnatura
di protocollo.

AVVISO PUBBLICO

Ai sensi del comma 1 dell'art. 187 del D.Lgs. 36/2023 e dell'art. 2 dell'allegato II.1 del D.Lgs. 36/2023

INDAGINE DI MERCATO PER LA RICERCA DI MANIFESTAZIONI DI INTERESSE - AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI IDEAZIONE, PROGETTAZIONE, ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DELLA PIAZZA DEI BAMBINI IN OCCASIONE DI "TRENTO CITTÀ DEL NATALE"

EDIZIONE 2026/2027

EDIZIONE 2027/2028

EDIZIONE 2028/2029

1. PREMESSA

Con determina di data 13/07/2026 n.1564 questa Amministrazione ha disposto di pubblicare il presente avviso per l'affidamento in concessione del servizio di ideazione, progettazione, organizzazione e gestione della Piazza dei Bambini in occasione di Trento Città del Natale.

Il Comune di Trento, nel rispetto dei principi di libera concorrenza, trasparenza, pubblicità, economicità e proporzionalità, con il presente avviso intende individuare operatori economici da invitare alla successiva procedura negoziata senza bando, ai sensi dell'art. 187, comma 1, del D.Lgs. 36/2023, per l'affidamento in concessione del servizio pubblico in oggetto.

L'avviso è bandito ai sensi del D.Lgs. n. 36/2023 e della L.P. 2/2016.

Il Comune di Trento si avvale quale sistema di negoziazione informatico della piattaforma Contracta.

Pertanto si invitano i soggetti interessati ad iscriversi sin d'ora a tale piattaforma (<https://contracta.provincia.tn.it/portalegare/index.php>). Nel caso di mancata iscrizione alla piattaforma non sarà possibile procedere al successivo invio della lettera di invito alla procedura negoziata mediante piattaforma Contracta. Si precisa che l'invio della lettera di invito avverrà indicativamente entro il mese di agosto 2026.

Agli operatori economici è richiesto inoltre di registrarsi alla piattaforma ANAC, prima della presentazione dell'offerta, accedendo all'apposito link sul Portale dell'ANAC (servizi ad accesso riservato – FVOE 2.0), secondo le istruzioni ivi contenute.

Questo Avviso non vincola in alcun modo il comune di Trento che, pertanto, sarà libero di sospendere, modificare, annullare e indire nuovamente e in qualsiasi momento la procedura relativa al presente Avviso senza che gli Operatori economici partecipanti possano vantare pretesa alcuna.

Tutte le informazioni e le modalità di iscrizione a CONTRACTA con abilitazione al bando unico per il mercato elettronico della Provincia Autonoma di Trento sono disponibili accedendo ai seguenti indirizzi internet:

https://contracta.provincia.tn.it/portale/registrazione_oe.asp

Servizio Cultura, Eventi, Sport e Giovani

Ufficio Eventi, Cultura e Sport

via delle Orfane, 13 | 38122 Trento

tel. 0461 884287 | fax 0461 884386

servizio.culturagiovanisport@pec.comune.trento.it

Orario di apertura al pubblico:

lun - ven. 8.³⁰ - 12.⁰⁰



<https://www.provincia.tn.it/Amministrazione/Documenti/Manuali-per-gli-operatori-economici>

2. PRINCIPALI CARATTERISTICHE DEL SERVIZIO

Oggetto: la concessione ha per oggetto il servizio di ideazione, progettazione, organizzazione e gestione dell'area di Piazza Dante, denominata "Piazza dei Bambini", inserita all'interno del palinsesto "Trento Città del Natale".

Durata: triennale, corrispondente alle edizioni 2026/2027, 2027/2028 e 2028/2029. Per ciascuna edizione la concessione interesserà indicativamente il periodo compreso tra il 20 ottobre al 31 gennaio di ciascun anno (montaggi e smontaggi inclusi).

Valore della concessione: € 284.820,00, oltre IVA

Importo del contributo in conto gestione posto a base di gara: € 42.000,00 annui, oltre IVA.

Modalità di aggiudicazione: offerta economicamente più vantaggiosa con offerta economica in ribasso rispetto al contributo in conto gestione sopra indicato.

Servizi richiesti:

La concessione ha per oggetto la gestione integrata delle attività e degli allestimenti della "Piazza dei Bambini", da realizzare in Piazza Dante nell'ambito del palinsesto "Trento città del Natale", che indicativamente interessa il periodo compreso tra la penultima settimana di novembre e la prima settimana di gennaio di ciascun anno, comprensiva dei seguenti servizi minimi:

- (a) ambientazione a tema: progettazione e realizzazione di un percorso scenografico natalizio immersivo e ad alto impatto emozionale rivolto ai bambini;
- (b) allestimento, manutenzione e disallestimento delle strutture necessarie per la realizzazione della Piazza;
- (c) esperienza di visita e attività di animazione: gestione delle attività e delle strutture tramite personale qualificato, garantendo l'apertura e la diversificazione dei livelli di coinvolgimento dell'utenza;
- (d) gestione dell'eventuale attività di somministrazione e vendita, nonché di eventuali partnership e sponsorizzazioni a concorrente sostegno dell'iniziativa. La presenza dei loghi dei partner in loco e nella comunicazione deve essere tale da non alterare la titolarità pubblica dell'iniziativa;
- (e) comunicazione e promozione mediante campagne social e produzione di materiale cartaceo/segnaletica verticale, nel rispetto dei Criteri Ambientali Minimi (CAM) vigenti, in aggiunta alla promozione realizzata dall'Amministrazione comunale.
- (f) sicurezza e adempimenti normativi: predisposizione e finalizzazione di tutte le pratiche riguardanti la progettazione della Piazza con i relativi allestimenti, la gestione della sicurezza relativamente ad eventi pubblici all'aperto, compreso l'inoltro delle richieste per le rispettive autorizzazioni in base alla normativa vigente.
- (g) custodia e accessibilità area: riguarda l'attività di sorveglianza della Piazza, delle attrezzature e delle strutture presenti. La custodia non può essere motivo di richiesta della recinzione della Piazza, che deve risultare attraversabile in ogni momento, salvo eventuali disposizioni di sicurezza da concordare con il Comune;
- (h) customer satisfaction: somministrazione e gestione di questionari per la rilevazione del gradimento dell'utenza, anche in modalità online.

Il concessionario provvede ad incassare ogni entrata (es: da attività di animazione a pagamento, somministrazione, sponsorizzazioni etc) e sostenere la totalità delle spese necessarie alla conduzione della Piazza dei Bambini, assumendo a proprio carico il rischio operativo derivante dalla gestione.

Le attività proposte dovranno essere attente ad una dimensione di accessibilità anche tariffaria ed inclusione dell'offerta, in coerenza con la funzione di interesse pubblico che la Piazza dei bambini svolge.

Per quanto riguarda il punto c) e d) si dettagliano meglio le attività, come segue.

Esperienza di visita a fruizione libera e autonoma



La Piazza dei Bambini deve essere liberamente attraversabile durante tutto l'arco della giornata e deve disporre di attività fruibili in autonomia anche nei periodi di assenza di animazione. A titolo esemplificativo e non esaustivo, le strutture o attività che devono essere fruibili in autonomia possono comprendere:

- giochi in legno a fruizione continua, ad. es. memory, rompicapi di legno giganti;
- filodiffusione di suoni, canzoni o stralci di audiolibri coerenti con il tema natalizio;
- strutture trasparenti con allestimenti evocativi (es. bosco incantato, villaggio polare, casetta degli elfi, casetta di un artigiano, ufficio postale di Babbo Natale).

Fruizione con personale qualificato e animatori

La Piazza deve offrire un ulteriore livello di interazione mediante attività ludico-creative e di animazione per bambini con la presenza di personale qualificato, garantendo l'apertura della Piazza e delle attrazioni secondo i seguenti orari minimi:

- dalle 10.00 alle 12.00 e dalle 15.00 alle 18.00 il sabato, la domenica e i giorni festivi;
- dalle 16.00 alle 18.00 i giorni feriali.

La Piazza dei bambini deve restare aperta tutti i giorni nei periodi di Trento città del Natale (dal 21 novembre 2026 al 6 gennaio 2027 per la prima edizione, e periodi speculari per le edizioni successive).

All'interno di tale programmazione, deve essere previsto quanto segue:

- presenza del personaggio caratterizzante l'ambientazione prescelta almeno nei weekend e nei giorni di festività per tutta la durata di apertura della Piazza;
- eventi speciali gratuiti nelle seguenti giornate: il giorno dell'inaugurazione della Piazza (per il 2026 la data già fissata è il 21 novembre); il 13 dicembre (festa di Santa Lucia); il 1 gennaio (Capodanno dei Bambini); il 6 gennaio (la festa della Befana). Gli eventi dovranno interessare almeno il pomeriggio delle relative giornate;

Viene inoltre richiesta l'effettuazione di attività laboratoriali, anche a pagamento, durante gli weekend di apertura della Piazza, assicurando almeno 4 laboratori per ciascun weekend di apertura. Per tali attività è possibile prevedere un biglietto di accesso, la cui tariffa non può comunque essere superiore ad Euro 3,00.

Possibilità di somministrazione di alimenti e bevande e vendita di materiale dedicato

Sarà possibile prevedere n. 3 spazi destinati alternativamente a:

- somministrazione e vendita di alimenti e bevande
- vendita di materiale di merchandising della Piazza e/o di prodotti coerenti con l'ambientazione natalizia, anche mediante il coinvolgimento di enti o realtà esterne, che assumano ruolo di partner progettuali e/o sponsor.

Tale offerta può essere alternativamente svolta posizionando 3 punti di somministrazione/vendita separati (casette di misure indicative pari a 5 mt x 5 mt) oppure prevedendo un unico spazio più grande, anche coperto, con corner / postazioni di somministrazione e vendita integrate o comunque collegate.

Le attività di somministrazione e vendita si devono svolgere in coerenza con le aperture della Piazza, salva la possibilità di prevedere una prosecuzione delle stesse anche negli intermezzi delle attività e immediatamente a conclusione delle medesime, per accompagnare il deflusso e la chiusura dell'esperienza (es: pausa pranzo, merenda/cena per famiglie).

I soggetti interessati hanno facoltà di proporre soluzioni migliorative e prestazioni aggiuntive rispetto ai requisiti minimi di gara, secondo i seguenti criteri:

1. richiami o collegamenti con altre attrazioni o attività presenti all'interno del palinsesto "Trento Città del Natale";
2. servizi e animazione innovativa: introduzione di tecnologie digitali (es. visori) o attrazioni distintive.

3. IMPEGNI A CARICO DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE

Il Comune di Trento:



- mette a disposizione, in esenzione del canone di occupazione suolo, l'area pubblica di piazza Dante, ad eccezione della parte pavimentata in porfido (Listone di piazza Dante), corrispondente indicativamente con l'area circostante e a sud (vialetti) del Monumento a Dante Alighieri;
- mette altresì a disposizione alcune torrette elettriche disponibili per l'allaccio;
- concorre alle spese annuali, con un contributo in conto gestione, per un importo a base d'asta pari ad € 42.000,00 annui (IVA 22% esclusa).

4. SOGGETTI AMMESSI E REQUISITI RICHIESTI

Sono ammessi a presentare manifestazione di interesse enti pubblici o privati, imprese, società, associazioni, fondazioni, cooperative, consorzi (anche temporanei) ed istituzioni in genere, in qualunque forma istituiti, purché in possesso dei seguenti requisiti:

- a) **Assenza dei motivi di esclusione** di cui agli artt. 94, 95 e seg. del D.Lgs. 36/2023 e s.m.;
- b) **di non versare nella situazione interdittiva di cui all'art. 53, comma 16-ter, del D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.** ossia che non ha concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e, comunque, non ha attribuito incarichi ad ex dipendenti del Comune di Trento che hanno cessato il loro rapporto di lavoro da almeno tre anni e che negli ultimi tre anni di servizio hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto della stessa stazione appaltante nei confronti dell'operatore economico medesimo;
- c) **Regolare iscrizione alla piattaforma Contracta della Provincia autonoma di Trento** pena l'impossibilità di essere invitati alla successiva procedura negoziata;
- d) **Requisiti di ordine speciale** di cui all'art. 100 del D.Lgs. 36/2023 e s.m., come richiesto di seguito:
 - a) **idoneità professionale:**
 1. iscrizione, ove dovuta, nel pertinente registro della Camera di commercio, industria, artigianato e agricoltura o equivalente registro professionale o commerciale del paese di stabilimento, o nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato o presso i competenti ordini professionali, per un'attività pertinente anche se non coincidente con l'oggetto dell'appalto.
 2. In caso di enti del terzo settore, iscrizione al Registro Unico Nazionale del Terzo Settore (RUNTS) e svolgimento di attività coerenti con l'oggetto dell'appalto, in base a quanto desumibile dallo Statuto.
 3. Qualora l'operatore, per natura giuridica, organizzazione, ambito di azione, scelte statutarie o altra specifica caratterizzazione, non sia tenuto all'iscrizione ad uno dei registri sopra menzionati, ne specifica i motivi, allegando eventuale altra documentazione che comprova la legittimazione del concorrente all'esecuzione della prestazione.
 4. In particolare per le associazioni:
 - essere legalmente costituite sulla base della normativa vigente;
 - avere un consiglio direttivo/consiglio di amministrazione o altro organo decisionale in carica, regolarmente eletto secondo le disposizioni del proprio Statuto;
 - aver registrato l'Atto costitutivo e Statuto all'Ufficio del Registro – Agenzia delle Entrate;
 - avere nello Statuto indicato tra gli scopi lo svolgimento e la promozione dell'attività nel settore della cultura e dello spettacolo dal vivo e la gestione di teatri;
 - b) **capacità tecnica e professionale:** avere eseguito negli ultimi dieci anni dalla data di indizione della procedura di gara almeno un servizio analogo nel campo dell'animazione e allestimenti per attività legate ai bambini dai 3 ai 14 anni per un importo non inferiore ad Euro 10.000,00 (IVA e ogni onere escluso) per ogni singolo servizio.



5. SVOLGIMENTO PROCEDURA ED ULTERIORI INFORMAZIONI

Alla successiva procedura negoziata sono invitati tutti i soggetti che, in possesso dei requisiti richiesti per lo svolgimento del servizio, avranno presentato la manifestazione di interesse entro il termine di cui all'art. 6.

L'importo del contributo in conto gestione posto a base di gara è pari a Euro 42.000,00 – oltre IVA. L'aggiudicazione sarà effettuata secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 108 del d.lgs 36/2023 con offerta economica in ribasso rispetto al contributo in conto gestione sopra indicato.

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica è effettuata in base ai seguenti punteggi:

	PUNTEGGIO MASSIMO
Offerta tecnica	80,00
Offerta economica	20,00
TOTALE	100,00

L'aggiudicazione verrà disposta nei confronti dell'operatore economico che avrà presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa e che avrà ottenuto il punteggio complessivo più alto risultante dalla somma del punteggio attribuito all'offerta tecnica e del punteggio attribuito all'offerta economica.

I criteri puntuali di valutazione delle offerte, ivi inclusa la specifica dei sub-elementi e l'eventuale graduazione dei punteggi massimi attribuibili per sub-elemento, saranno enucleati più puntualmente all'interno della lettera di invito, nel rispetto di quanto indicato alla tabella seguente:

Tabella: Elementi di valutazione

A	Elemento A - Impatto scenografico e qualità estetica della proposta di allestimento progettuale, anche in termini emozionali, di accesso e coinvolgimento degli utenti.
B	Elemento B - Qualità, varietà, innovazione ed accessibilità della proposta di animazione.
C	Elemento C - Capacità organizzativa e modalità gestionali, con particolare attenzione agli aspetti legati all'accessibilità e all'inclusione
D	Elemento D - Attività di comunicazione e promozione degli eventi attraverso canali diversificati

6. TERMINE E MODALITÀ PER L'INVIO DELLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

La manifestazione di interesse, firmata digitalmente (CADES/PADES) dal Legale rappresentante dell'impresa/ente interessato, dovrà essere trasmessa tassativamente entro e non oltre:

le ore 12.00 del giorno 03 agosto 2026

all'indirizzo PEC: servizio.culturagiovanisport@pec.comune.trento.it utilizzando preferibilmente il modulo allegato al presente avviso (allegato A).

Le candidature pervenute oltre il termine sopra indicato non saranno tenute in considerazione. E' possibile richiedere chiarimenti relativi alla presente indagine di mercato al seguente indirizzo PEC: servizio.culturagiovanisport@pec.comune.trento.it entro e non oltre il giorno 28 luglio 2026 alle ore 12.00. Le richieste di quesiti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana. Non sono ammessi chiarimenti telefonici.



7. DATI DELL'AMMINISTRAZIONE PROCEDENTE

Stazione Appaltante: Comune di Trento

Servizio Cultura, Eventi, Sport e Giovani – Ufficio Eventi, Cultura e Sport

via delle Orfane, 13 – 38122 Trento

tel. 0461 884287

Codice Nuts: ITH20

PEC: servizio.culturagiovanisport@pec.comune.trento.it

Responsabile del procedimento: dott.ssa Laura Begher, Dirigente del Servizio Cultura, Eventi, Sport e Giovani

8. PUBBLICAZIONE

Il presente avviso viene pubblicato sul sito del Comune di Trento e sul sito dell'Osservatorio provinciale dei contratti pubblici della provincia di Trento www.contrattipubblici.provincia.tn.it (Sicopat - sezione "Avvisi").

9. TRATTAMENTO DATI PERSONALI

I dati acquisiti attraverso la presente procedura verranno trattati secondo quanto previsto dal Regolamento UE n. 2016/679.

La Dirigente
Servizio Cultura, Eventi, Sport e Giovani
dott.ssa Laura Begher

Questo documento, se trasmesso in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità alle regole tecniche (artt. 3 bis e 71 D.Lgs. 82/05). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D. Lgs. 39/1993).

Allegati:

- Informativa sul Trattamento dei Dati Personali
- allegato A) - Modulo per manifestazione di interesse
- allegato B) - Determina



-Informativa sul Trattamento dei Dati Personali-

Ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento UE n. 679/2016, si forniscono le seguenti informazioni.

Titolare del trattamento

Comune di Trento (email: segreteria.generale@comune.trento.it).

Responsabile per la protezione dei dati personali

Consorzio dei Comuni Trentini (email: servizioRPD@comunitrentini.it).

Base giuridica e finalità del trattamento

Il trattamento è effettuato per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico, ai sensi dell'articolo 6 del Regolamento UE n. 2016/679.

Il trattamento è effettuato esclusivamente per le seguenti finalità: candidatura nell'ambito della manifestazione di interesse per l'affidamento del servizio di gestione della piazza dei bambini. I dati possono altresì essere trattati dal Comune di Trento per finalità statistiche

Categorie di dati personali trattati

Il trattamento ha ad oggetto le seguenti categorie di dati:

- dati personali ordinari (nome, cognome, luogo e data di nascita, residenza, domicilio, numero di telefono, email, codice fiscale, numero carta identità, passaporto o patente);
- dati relativi a condanne penali e reati ai sensi di quanto disposto dalla normativa attualmente in vigore in materia di gestione dei contratti pubblici.
- dati giudiziari (condanne penali, reati, misure di sicurezza)

Categorie di interessati

I dati trattati si riferiscono alle seguenti categorie di soggetti: cittadini/utenti di servizi

Fonte dei dati personali

I dati personali sono raccolti:

- direttamente presso gli interessati;

Modalità del trattamento

I dati sono trattati con strumenti informatici o manuali e tramite procedure adeguate a garantirne la sicurezza e la riservatezza. Il trattamento è effettuato, esclusivamente per le finalità sopra indicate, da personale del Comune di Trento autorizzato in relazione ai compiti e alle mansioni assegnate e nel rispetto del segreto professionale e del segreto di ufficio.

Comunicazione e diffusione dei dati

I dati possono essere comunicati ai soggetti pubblici e privati che, in base alle norme vigenti, sono tenuti a conoscerli o possono conoscerli.

I dati non sono oggetto di diffusione né di trasferimento all'estero.

Termine di conservazione dei dati

I dati sono conservati per il periodo strettamente necessario all'esecuzione delle attività previste e alla conclusione dell'iniziativa e comunque a termini di legge.

Resta salva la conservazione dei dati per un periodo superiore in relazione a specifiche richieste dell'Autorità pubblica, ovvero nei limiti del termine di prescrizione dei diritti in relazione ad esigenze connesse all'esercizio del diritto di difesa in caso di controversie.

Resta inoltre salva, ove ne ricorrano i presupposti, la conservazione dei dati per il tempo stabilito dalla normativa vigente e/o dalla regolamentazione interna in tema di archiviazione e conservazione della documentazione amministrativa.

Natura del conferimento dei dati

Il conferimento dei dati ha natura facoltativa. Per non fornire i dati è necessario astenersi dalla partecipazione alla presente procedura.

Diritti dell'interessato

Gli interessati hanno diritto di chiedere in ogni momento al Comune di Trento l'esercizio dei diritti di cui agli articoli 15-22 del Regolamento UE n. 2016/679 (diritto di accesso, diritto di rettifica, diritto di cancellazione, diritto di limitazione del trattamento, diritto di opposizione al trattamento, diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali).

I diritti dell'interessato possono essere esercitati con le modalità indicate nella scheda informativa consultabile sul sito web istituzionale del Comune di Trento (<https://www.comune.trento.it/Comune/Documenti/Schede-informative/Esercizio-dei-diritti-dell-interessato>).