

Manuale di gestione documentale del Comune di Trento

Allegato 4 – Documenti soggetti a registrazione particolare

Documenti soggetti a registrazione particolare

1. Deliberazioni della Giunta;
2. Deliberazioni del Consiglio comunale;
3. Conchiusi della Giunta comunale¹;
4. Determinazioni dei Dirigenti;
5. Decreti del Sindaco (serie con repertorio);
6. Deliberazioni dei Consigli circoscrizionali (uno per circoscrizione);
7. Verbali delle adunanze dei Consigli circoscrizionali (uno per circoscrizione);
8. Ordinanze;
9. Verbali delle adunanze del Consiglio comunale;
10. Verbali delle adunanze della Giunta comunale;
11. Verbali degli Organi collegiali del Comune;
12. Atti rimessi da altri Enti per la notifica;
13. Concessioni e autorizzazioni.
14. Domande di attualità (quinquennale)²
15. Interpellanze (quinquennale)
16. Interrogazioni a risposta orale (quinquennale)
17. Interrogazioni a risposta scritta (quinquennale)
18. Mozioni e ordini del giorno (quinquennale)
19. Deliberazione della Conferenza dei sindaci
20. Provvedimento del Commissario ad acta
21. Registrazione Adunanza
22. Autorizzazione allo scarico
23. Pareri allo scarico
24. Lotto di fatture attive
25. Lotto di fatture passive
26. Fattura elettronica attiva
27. Fatture elettronica passiva
28. Atto pubblico digitale
29. Scrittura privata analogica
30. Scrittura privata digitale

¹ Con tale denominazione si indicano gli atti interni ed endoprocedimentali, privi di rilevanza esterna e di diretta efficacia provvedimentale, adottati dalla Giunta comunale in forma di orientamento preventivo. Essi costituiscono espressione di pareri, indirizzi politici preliminari o atti di assenso espressi dal Collegio sulle relazioni o studi di fattibilità presentati dagli Assessori competenti (istruiti dai Servizi di merito), prima dell'avvio formale dell'iter di approvazione in Consiglio o in Giunta, ovvero al fine di condividere preliminarmente determinati intenti politici all'interno dell'organo.

² I repertori corrispondenti alle tipologie di cui ai punti 14-18 (domande di attualità, interrogazioni, interpellanze e mozioni) presentano, a differenza degli altri registri particolari che hanno durata annuale, una numerazione progressiva costante per l'intera durata della consiliatura, risultando pertanto tendenzialmente quinquennali, ai sensi dell'art. 100, comma 5, del Regolamento interno del Consiglio comunale, consultabile sul sito istituzionale nella sezione Amministrazione trasparente.