

SERVIZIO DI SORVEGLIANZA SCOLASTICA

anno scolastico 2026/2027

AVVISO

L'Amministrazione comunale intende affidare il servizio di "Sorveglianza scolastica" all'entrata e all'uscita degli alunni, in prossimità delle scuole primarie presenti sul territorio comunale, ad enti di volontariato sociale e di promozione sociale, che abbiano sede ed esercitino prevalentemente la propria attività nel territorio del Comune di Trento e svolgano iniziative di specifico interesse in favore della comunità locale.

Il servizio ha lo scopo di tutelare la sicurezza dei bambini, facilitando l'attraversamento della strada sul percorso di avvicinamento al plesso scolastico, coinvolgendo le realtà del volontariato locale.

Il servizio dovrà essere svolto secondo le prescrizioni contenute nel *Disciplinare per il servizio di sorveglianza scolastica*.

ELENCO POSTAZIONI

A scopo puramente esemplificativo si allega l'elenco delle postazioni, situate nei pressi di ciascun edificio scolastico, che erano state individuate quali postazioni da presidiare nello scorso anno scolastico e che potranno costituire le postazioni per l'anno 2026/2027 (ALLEGATO 1: ELENCO POSTAZIONI ANNO SCOLASTICO 2025/2026)

Le postazioni, il numero di ingressi e gli orari individuati nei precedenti anni scolastici potranno subire variazioni, anche in corso d'anno.

REQUISITI DI AMMISSIONE

L'incarico di presidio della postazione viene affidato ad organizzazioni di volontariato iscritte nell'apposito albo ai sensi della LP 8/1992 o ad associazioni di promozione sociale iscritte nel Registro di promozione sociale previsto dalla LP 1/2002.

L'associazione deve essere dotata di apposita assicurazione che copra gli associati contro i rischi della responsabilità civile per danni cagionati a terzi nell'espletamento del servizio stesso.

Il Comune non si assume responsabilità per infortuni in cui dovessero incorrere i volontari nell'espletamento della vigilanza scolastica.

DOMANDA DI AMMISSIONE

La domanda va redatta su apposito modulo in carta libera (ALLEGATO 2: MODULO DI RICHIESTA), firmata dal rappresentante dell'ente/associazione dovrà essere presentata entro il 9 settembre 2026 secondo le seguenti modalità:

- consegnata a mano presso il Nucleo Front Office della Polizia Locale-via Maccani n. 148;
- spedita mediante raccomandata con ricevuta di ritorno (la spedizione dovrà essere effettuata entro la data sopraindicata e la domanda verrà accettata se dal timbro postale risulterà rispettata la data di scadenza del presente avviso).
- spedita da casella di posta elettronica certificata (PEC) ed inviata esclusivamente all'indirizzo PEC del Servizio Polizia locale del Comune di Trento: polizia.locale@pec.comune.trento.it.

Non sono ammesse altre modalità di presentazione della domanda.

Ai sensi del D.P.R. 445 del 28.12.2000 e ss.mm, la firma in calce alla domanda non

necessita di autenticazione anche qualora contenga dichiarazioni sostitutive di certificazione.

L'Amministrazione procederà ad idonei controlli per verificare la veridicità delle dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione alla selezione. Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato, oltre a rispondere ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000, decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato ai sensi dell'art. 75 del D.P.R. 445/2000.

TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLE RICHIESTE

Con riferimento all'anno scolastico 2026/2027 le domande dovranno pervenire al Servizio Polizia Locale **entro il 9 settembre 2026**.

L'Amministrazione individuerà le associazioni che saranno incaricate del presidio delle postazioni, dandone tempestiva comunicazione.

Gli affidatari dell'incarico devono rendersi disponibili ad eventuali modifiche del piano delle presenze, fissato prima dell'inizio dell'anno scolastico, in relazione a possibili variazioni del calendario scolastico o ad esigenze manifestate dalle scuole.

CRITERI DI AFFIDAMENTO DELL'INCARICO

Costituisce criterio di precedenza nell'assegnazione dell'incarico, in primo luogo lo svolgimento dell'attività da parte dell'associazione sul territorio della Circoscrizione in cui ha sede la postazione da presidiare, e, in secondo luogo, la priorità temporale di presentazione della richiesta, debitamente protocollata.

Viene stilata una graduatoria in ordine a criteri di cui al precedente comma; in caso di eventuali rinunce si procede allo scorrimento alle posizioni successive.

MODALITA' DI SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO

Il servizio di vigilanza scolastica è svolto per l'intero anno scolastico, con presenza giornaliera, per cinque giorni a settimana, di un volontario per ciascuna postazione.

La presenza deve essere assicurata nelle seguenti fasce orarie:

- in entrata: almeno 25 minuti prima dell'inizio delle lezioni ed almeno 5 minuti dopo l'inizio delle lezioni;
- in uscita: almeno 5 minuti prima della fine delle lezioni ed almeno 20 minuti dopo la fine delle lezioni.

L'organizzazione/associazione è tenuta a garantire la sostituzione in caso di assenza o impedimento del volontario precedentemente individuato.

MODALITA' DI EROGAZIONE DELLE RISORSE FINANZIARIE

Per ogni presenza (entrata o uscita) è riconosciuto un importo forfetario pari ad euro 4,00 (più eventuali oneri fiscali se dovuti). L'importo è erogato all'organizzazione/associazione a copertura delle spese di trasporto, segreteria e organizzazione.

L'erogazione del rimborso è disposta in rate trimestrali posticipate, previa rendicontazione delle presenze effettuate.

REVOCA O SOSPENSIONE DELL'INCARICO

L'amministrazione si riserva di sospendere l'incarico e revocare la relativa provvidenza qualora emergano ripetute inadempienze o inidoneità manifeste nell'espletamento del servizio.

Non possono essere incaricati del servizio di sorveglianza coloro che hanno subito condanne penali con riferimento agli articoli 600-bis, 600-ter, 600-quater, 600-quinquies, 609-undecies del codice penale ovvero l'irrogazione di sanzioni interdittive all'esercizio di attività che comportino contatti diretti e regolari con minori.

In ogni caso l'amministrazione si riserva di valutare, a proprio insindacabile giudizio, la possibilità di affidare l'incarico di sorveglianza a coloro che abbiano riportato condanna penale irrevocabile anche per effetto di applicazione della pena su richiesta delle parti, alla luce del titolo di reato e dell'attualità o meno del comportamento negativo in relazione alle mansioni da svolgere.

TRATTAMENTO DI DATI PERSONALI

Ai sensi del Regolamento UE 2016/679 e del D.Lgs. 30 giugno 2003 n. 196, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso il Servizio Polizia Locale, in via Maccani 148, Trento, per le finalità di gestione della graduatoria.

Il Titolare del trattamento è il Comune di Trento. Il responsabile del trattamento è il Dirigente del Servizio Polizia Locale. Ognuno può esercitare i diritti riconosciuti dall'art. 7 della Legge sopracitata.

Il Responsabile designato per l'esercizio dei diritti dell'interessato è il Segretario generale – ubicato in via Belenzani, 19 (indicazione consultabile anche su internet www.comune.trento.it).