



COMUNE DI TRENTO

2024-08-06 11:45:20 14:50:19



Numero di protocollo associato al documento come metadato  
(DPCM 3.12.2013, art. 20). Data di registrazione inclusa nella  
segnatura di protocollo.

## DISCIPLINARE DI GARA

### GARA EUROPEA A PROCEDURA APERTA PER L'APPALTO DEL SERVIZIO DI:

**LOTTO 1: SERVIZIO DI NIDO D'INFANZIA A TEMPO PIENO PRESSO LA  
STRUTTURA "La Mongolfiera"**

**LOTTO 2: SERVIZIO DI NIDO D'INFANZIA A TEMPO PIENO PRESSO LA  
STRUTTURA DI "Clarina"**

**LOTTO 3: SERVIZIO DI NIDO D'INFANZIA A TEMPO PIENO PRESSO LA  
STRUTTURA "Europa"**

**LOTTO 4: SERVIZIO DI NIDO D'INFANZIA A TEMPO PIENO PRESSO LA  
STRUTTURA DI "Oltrecastello"**

**NEL RISPETTO DEI C.A.M. VIGENTI.**

**ID procedura:** disponibile a sistema

**CIG:** disponibile a sistema

**Scadenza del termine di presentazione delle offerte:** giorno 28 agosto 2024 ore 12:00.

**Prima seduta di gara:** giorno 29 agosto 2024 ore 09:00.

#### **Servizio Appalti e Partenariati**

##### *Ufficio Gare servizi e forniture*

via del Brennero, 312 | 38121 Trento

tel. 0461 884337 | 0461 884667

servizio.appalti@pec.comune.trento.it

*Orario di apertura al pubblico:*

lun. - ven. 8.00 -12.00

Comune di Trento

Sede legale: via Belenzani, 19 | 38122 Trento | C.F e P. IVA: 00355870221 | tel. 0461 884111 | fax 0461 889370 | [www.comune.trento.it](http://www.comune.trento.it)



## Indice generale

|                                                                                         |    |
|-----------------------------------------------------------------------------------------|----|
| PREMESSE.....                                                                           | 5  |
| 1. PIATTAFORMA TELEMATICA.....                                                          | 6  |
| 1.1 La piattaforma telematica di negoziazione.....                                      | 6  |
| 1.2 Dotazioni tecniche.....                                                             | 7  |
| 1.3 Identificazione e richieste di assistenza di tipo informatico.....                  | 8  |
| 2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI.....                             | 8  |
| 2.1 Documenti di gara.....                                                              | 8  |
| 2.2 Chiarimenti.....                                                                    | 9  |
| 2.3 Comunicazioni.....                                                                  | 10 |
| 3. OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI.....                           | 10 |
| 3.1 Durata.....                                                                         | 12 |
| 3.2 Revisione prezzi.....                                                               | 12 |
| 3.3 Modifica del contratto in fase di esecuzione.....                                   | 12 |
| 4. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI<br>PARTECIPAZIONE..... | 14 |
| 5. REQUISITI DI ORDINE GENERALE E ALTRE CAUSE DI ESCLUSIONE.....                        | 15 |
| 6. REQUISITI DI ORDINE SPECIALE E MEZZI DI PROVA.....                                   | 17 |
| 6.1 Requisiti di idoneità professionale.....                                            | 17 |
| 6.2 Requisiti di capacità economico e finanziaria.....                                  | 17 |



|                                                                                                                                                                                                       |    |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| 6.3 Requisiti di capacità tecnica e professionale.....                                                                                                                                                | 17 |
| 6.4 Indicazioni sui requisiti speciali nei raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, aggregazioni di imprese di rete, GEIE.....                                                                   | 18 |
| 6.5 Indicazione sui requisiti speciali nei consorzi di cooperative, consorzi di imprese artigiane, consorzi stabili.....                                                                              | 19 |
| 7. AVVALIMENTO.....                                                                                                                                                                                   | 19 |
| 8. SUBAPPALTO.....                                                                                                                                                                                    | 20 |
| 9. REQUISITI PER L'ESECUZIONE DELL'APPALTO.....                                                                                                                                                       | 21 |
| 10. GARANZIA PROVVISORIA.....                                                                                                                                                                         | 22 |
| 11. SOPRALLUOGO.....                                                                                                                                                                                  | 25 |
| 12. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC.....                                                                                                                                                  | 25 |
| 13. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA.....                                                                                                                | 26 |
| 13.1 Regole per la presentazione dell'offerta.....                                                                                                                                                    | 27 |
| 14. SOCCORSO ISTRUTTORIO.....                                                                                                                                                                         | 28 |
| 15. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA.....                                                                                                                                    | 29 |
| 15.1 Domanda di partecipazione ed eventuale procura.....                                                                                                                                              | 30 |
| 15.2 Documento di gara unico europeo (DGUE).....                                                                                                                                                      | 32 |
| 15.3 Dichiarazioni da rendere a cura degli operatori economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'articolo 372 del decreto legislativo 12 gennaio 2019 , n. 14..... | 33 |
| 15.4 Documentazione in caso di avvalimento.....                                                                                                                                                       | 33 |



|                                                                                                          |    |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| 15.5 Documentazione ulteriore per i soggetti associati.....                                              | 34 |
| 16. OFFERTA TECNICA.....                                                                                 | 35 |
| 17. OFFERTA ECONOMICA.....                                                                               | 36 |
| 18. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE.....                                                                      | 36 |
| 18.1 Criteri di valutazione dell'offerta tecnica.....                                                    | 37 |
| 18.2 Metodo di attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio dell'offerta<br>tecnica.....   | 37 |
| 18.3 Metodo di attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio dell'offerta<br>economica..... | 37 |
| 18.4 Metodo per il calcolo dei punteggi.....                                                             | 37 |
| 19. COMMISSIONE TECNICA.....                                                                             | 37 |
| 20. SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA.....                                                            | 38 |
| 21. VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE.....                                                | 39 |
| 22. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE.....                                                              | 40 |
| 23. VERIFICA DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA.....                                                    | 41 |
| 24. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO.....                                             | 41 |
| 25. OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI.....                                      | 43 |
| 26. CODICE DI COMPORTAMENTO.....                                                                         | 43 |
| 27. ACCESSO AGLI ATTI.....                                                                               | 44 |
| 28. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE.....                                                                  | 44 |



|                                                    |    |
|----------------------------------------------------|----|
| 29. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI.....            | 44 |
| 30. ADEMPIMENTI SUCCESSIVI ALL'AGGIUDICAZIONE..... | 45 |

## PREMESSE

Con deliberazione del Consiglio comunale n. 61 di data 4 giugno 2024, deliberazione della Giunta comunale n. 178 di data 1 luglio 2024 e successive determinazioni dirigenziali del Servizio Servizi all'Infanzia e Istruzione n. 18/40 di data 1 luglio 2024 e n. 18/42 di data 3 luglio 2024; il Comune di Trento ha deciso di affidare a terzi i seguenti servizi:

LOTTO 1: servizio di nido d'infanzia a tempo pieno presso la struttura "La Mongolfiera";

LOTTO 2: servizio di nido d'infanzia a tempo pieno presso la struttura di "Clarina";

LOTTO 3: servizio di nido d'infanzia a tempo pieno presso la struttura "Europa";

LOTTO 4: servizio di nido d'infanzia a tempo pieno presso la struttura di "Oltrecastello";

conformi alle specifiche tecniche ed alle clausole contrattuali contenute nei criteri ambientali minimi di cui:

- al decreto del Ministero dell'ambiente e della tutela del territorio e del mare di data 29 gennaio 2021 contenente "Criteri ambientali minimi per l'affidamento del servizio di pulizia e sanificazione di edifici e ambienti ad uso civile, sanitario e per i prodotti detergenti" (Gazzetta ufficiale n. 42 del 19/2/2021) e Decreto Correttivo n. 24 settembre 2021 del Ministero della Transizione ecologica (G.U.R.I. n. 236 del 2 ottobre 2021);
- al decreto del Ministero dell'Ambiente di data 10 marzo 2020 contenente "Criteri Ambientali Minimi relativi al Servizio di ristorazione collettiva e derrate alimentari";

La presente procedura aperta è interamente svolta tramite la piattaforma telematica accessibile all'indirizzo <https://contracta.provincia.tn.it/portalegare/index.php> previa registrazione. Tramite il sito si accede alla procedura nonché alla documentazione di gara.

L'affidamento avviene mediante **procedura aperta**, unica ma articolata su quattro lotti, con applicazione del **criterio di aggiudicazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa** individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo.

La durata del procedimento è prevista pari a 9 (nove) mesi dalla pubblicazione del bando. Rimane fermo quanto previsto dall'articolo 1, commi 4 e 5, dell'allegato I.3 del codice.

Il luogo di svolgimento del servizio è: Comune di Trento (codice NUTS ITH20).

**Responsabile unico del progetto (RUP)** di cui all'art. 15 del D.lgs. n. 36/2023: dott.ssa Marcella Seppi, Dirigente del Servizio Servizi all'infanzia e istruzione.



**N.B.**

**Responsabile del procedimento di scelta del contraente** di cui alla L.P. n. 23/1992: avv. Martina Eccel del Servizio Appalti e Partenariati - Ufficio Gare servizi e forniture (tel. 0461.884337).

**Sostituto** per il caso di assenza o impedimento del Responsabile del procedimento di scelta del contraente: dott.ssa Maria Garbari (Capoufficio Gare servizi e forniture) o dott.ssa Claudia Zanella (Dirigente del Servizio Appalti e Partenariati).

## **1. PIATTAFORMA TELEMATICA**

### **1.1 La piattaforma telematica di negoziazione**

L'utilizzo della Piattaforma comporta l'accettazione tacita ed incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nei documenti di gara, in particolare, del Regolamento UE n. 910/2014 (di seguito Regolamento eIDAS - electronic Identification Authentication and Signature), del decreto legislativo n. 82/2005 recante Codice dell'amministrazione digitale (CAD) e delle Linee guida dell'AGID, nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite le comunicazioni sulla Piattaforma.

L'utilizzo della Piattaforma avviene nel rispetto dei principi di autoresponsabilità e di diligenza professionale, secondo quanto previsto dall'articolo 1176, comma 2, del Codice civile.

La Stazione appaltante non assume alcuna responsabilità per perdita di documenti e dati, danneggiamento di file e documenti, ritardi nell'inserimento di dati, documenti e/o nella presentazione della domanda, malfunzionamento, danni, pregiudizi derivanti all'operatore economico, da:

- difetti di funzionamento delle apparecchiature e dei sistemi di collegamento e programmi impiegati dal singolo operatore economico per il collegamento alla Piattaforma;
- utilizzo della Piattaforma da parte dell'operatore economico in maniera non conforme al Disciplinare e a quanto previsto nei manuali reperibili al seguente link: <https://www.provincia.tn.it/Documenti-e-dati/Documenti-di-supporto/Manuali-per-gli-operatori-economici>.

In caso di mancato funzionamento della Piattaforma o di malfunzionamento della stessa, non dovuti alle predette circostanze, che impediscono la corretta presentazione delle offerte, al fine di assicurare la massima partecipazione, la stazione appaltante può disporre la sospensione del termine di presentazione delle offerte per un periodo di tempo necessario a ripristinare il normale funzionamento della Piattaforma e la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla durata del mancato o non corretto funzionamento, tenuto conto della gravità dello stesso.

La stazione appaltante si riserva di agire in tal modo anche quando, esclusa la negligenza dell'operatore economico, non sia possibile accertare la causa del mancato funzionamento o del malfunzionamento.

Le attività e le operazioni effettuate nell'ambito della Piattaforma sono registrate e attribuite all'operatore economico e si intendono compiute nell'ora e nel giorno risultanti dalle registrazioni di sistema.

Il sistema operativo della Piattaforma è sincronizzato sulla scala di tempo nazionale di cui al decreto del Ministro dell'industria, del commercio e dell'artigianato 30 novembre 1993, n. 591,



tramite protocollo NTP o standard superiore.

L'utilizzo e il funzionamento della Piattaforma avvengono in conformità a quanto riportato nei manuali reperibili al seguente link: <https://www.provincia.tn.it/Documenti-e-dati/Documenti-di-supporto/Manuali-per-gli-operatori-economici>, che costituiscono parte integrante del presente disciplinare, seppur non materialmente allegati.

L'acquisto, l'installazione e la configurazione dell'hardware, del software, dei certificati digitali di firma, della casella di PEC o comunque di un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato, nonché dei collegamenti per l'accesso alla rete Internet, restano a esclusivo carico dell'operatore economico.

La Piattaforma è accessibile in qualsiasi orario dalla data di pubblicazione del bando alla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte.

## 1.2 Dotazioni tecniche

Ai fini della partecipazione alla presente procedura, ogni operatore economico deve dotarsi, a propria cura, spesa e responsabilità della strumentazione tecnica e informatica conforme a quella indicata nel presente disciplinare che disciplina il funzionamento e l'utilizzo della Piattaforma e conforme a quelli indicati nelle condizioni generali di utilizzo di Contracta e nella deliberazione della Giunta provinciale n. 2276 di data 15 dicembre 2023, disponibile al link: <https://www.provincia.tn.it/Documenti-e-dati/Normative/Del.-G.P.-n.-2276-di-data-15-dicembre-2023>.

In ogni caso è indispensabile:

- a) disporre almeno di un personal computer conforme agli standard aggiornati di mercato, con connessione internet e dotato di un comune browser idoneo ad operare in modo corretto sulla Piattaforma;
- b) disporre di un sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale (SPID) di cui all'articolo 64 del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o di altri mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento eIDAS;
- c) avere un domicilio digitale presente negli indici di cui agli articoli 6-bis e 6-ter del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o, per l'operatore economico transfrontaliero, un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS;
- d) avere da parte del legale rappresentante dell'operatore economico (o da persona munita di idonei poteri di firma) un certificato di firma digitale, in corso di validità, rilasciato da:
  - un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto dall'Agenzia per l'Italia Digitale (previsto dall'articolo 29 del decreto legislativo n. 82/05);
  - un certificatore operante in base a una licenza o autorizzazione rilasciata da uno Stato membro dell'Unione europea e in possesso dei requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14;
  - un certificatore stabilito in uno Stato non facente parte dell'Unione europea quando ricorre una delle seguenti condizioni:
    - i. il certificatore possiede i requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14 ed è qualificato in uno stato membro;
    - ii. il certificato qualificato è garantito da un certificatore stabilito nell'Unione Europea, in possesso dei requisiti di cui al regolamento n. 910/14;
    - iii. il certificato qualificato, o il certificatore, è riconosciuto in forza di un accordo bilaterale o multilaterale tra l'Unione Europea e paesi terzi o organizzazioni internazionali.



È inoltre necessario essere registrati alla Piattaforma seguendo le istruzioni contenute nella **“Guida alla registrazione e alla gestione anagrafiche”** reperibile al link <https://contracta.provincia.tn.it/portalegare/index.php> (per l'Operatore economico che deve registrarsi consultare il paragrafo 3 “registrazione operatore economico” e ss., mentre per l'Operatore economico già registrato consultare il paragrafo 4 “primo accesso”).

### 1.3 Identificazione e richieste di assistenza di tipo informatico

Per poter presentare offerta è necessario accedere alla Piattaforma.

L'accesso è gratuito ed è consentito a seguito dell'identificazione dell'operatore economico.

L'identificazione può avvenire mediante la terna di valori (Codice di Accesso, Nome Utente, Password) rilasciata al momento della registrazione ovvero tramite SPID, CIE, CNS.

Una volta completata la procedura di identificazione, ad ogni operatore economico identificato viene attribuito un profilo da utilizzare nella procedura di gara.

Per le eventuali richieste di assistenza di tipo informatico riguardanti l'utilizzo della Piattaforma deve essere contattato il Gestore del Sistema (CSD) secondo quanto di seguito indicato.

Come indicato in home page della Piattaforma, il gestore del sistema ha reso disponibile un servizio di assistenza agli operatori economici e precisamente:

#### NUMERO VERDE A SUPPORTO DEGLI OPERATORI ECONOMICI

Si informano le imprese che per avere informazioni e supporto all'utilizzo della Piattaforma Contracta è stato attivato un numero verde dedicato 800 22 80 40 (dalle 8.00 alle 17.00), e la mail [cc.contracta@tndigit.it](mailto:cc.contracta@tndigit.it).

Per eventuali richieste oltre le 17.00 contattare il numero 0461800786 che effettuerà la sola registrazione della chiamata.

Per chi chiama dall'estero il numero da digitare è lo 0461800786.

Si precisa inoltre che al Gestore della Piattaforma non possono essere posti quesiti di carattere procedurale-amministrativo e tecnico-progettuale.

Al fine di permettere un riscontro in tempo utile delle richieste di assistenza, le stesse devono essere effettuate almeno ventiquattrore (24 ore) prima della scadenza del termine per l'invio dell'offerta.

Oltre tale termine non può essere garantita l'assistenza.

**N.B. Le disposizioni generali riportate nel presente Disciplinare e nei relativi allegati si riferiscono e si applicano – ove possibile e se non specificato diversamente – a tutti i lotti in gara.**

## 2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

### 2.1 Documenti di gara



La documentazione di gara comprende:

1. Disciplinare di gara e relativi allegati:
  - A) Fac simile domanda di partecipazione (Allegato A)
  - B) Modello dichiarazione ausiliaria (Allegato B)
  - C) Documento per l'elaborazione dell'offerta tecnica (in relazione a ciascun lotto – allegati C1, C2, C3 e C4)
2. Patto di integrità;
3. Attestazione imposta di bollo;
4. Elaborato "Parametri e Criteri di valutazione dell'offerta";
5. Codice di Comportamento dei Dipendenti del Comune di Trento;
6. Fac-simile richiesta di sopralluogo (non obbligatorio);
7. Deliberazione del Consiglio comunale n. 61 di data 4 giugno 2024;
8. Deliberazione della Giunta comunale n. 178 di data 1 luglio 2024;
9. Determinazione dirigenziale del Servizio Servizi all'infanzia e istruzione n. 18/40 di data 1 luglio 2024;
10. Determinazione dirigenziale del Servizio Servizi all'infanzia e istruzione n. 18/42 di data 3 luglio 2024;
11. Capitolato speciale – parte amministrativa, unico per tutti i lotti in gara, e relativi allegati parte integrante;
12. Capitolato tecnico, unico per tutti i lotti in gara;
13. Bando di gara pubblicato sulla GUUE generato mediante Piattaforma Contracta

La documentazione integrale di gara è disponibile gratuitamente all'interno dell'ambiente di gara sulla Piattaforma Contracta, accessibile dal sito internet <https://contracta.provincia.tn.it/portalegare/index.php> previa registrazione.

La documentazione di gara è, altresì, pubblicata sul sito Osservatorio Provinciale dei Contratti Pubblici (Sicopat) <https://contrattipubblici.provincia.tn.it/> come sopra specificato.

## 2.2 Chiarimenti

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare **almeno 10 giorni** prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte in via telematica, attraverso la sezione della Piattaforma riservata alle richieste di chiarimenti (pagina 6 del manuale "Contracta – Presentazione di un'offerta - gare multi-lotto"), previa registrazione alla Piattaforma stessa.

Le richieste di chiarimenti e le relative risposte sono formulate esclusivamente in lingua italiana.

Le risposte alle richieste di chiarimenti presentate in tempo utile sono fornite in formato elettronico almeno **sei giorni** prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, mediante pubblicazione delle richieste in forma anonima e delle relative risposte **esclusivamente** sulla Piattaforma, nella sezione "Avvisi – Bandi – Inviti o da Consultazione Gare – Chiarimenti" e **sul sito** dell'Osservatorio Provinciale dei Contratti Pubblici (Sicopat) <https://contrattipubblici.provincia.tn.it/>. Si invitano i concorrenti a visionare costantemente tale



sezione della Piattaforma e il sito dell'Osservatorio Provinciale dei Contratti Pubblici.  
La Piattaforma invia automaticamente agli operatori economici una segnalazione di avviso.

Non viene fornita risposta alle richieste presentate con modalità diverse da quelle sopra indicate.

### 2.3 Comunicazioni

Tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni tra stazione appaltante e operatori economici sono eseguiti in conformità con quanto disposto dal decreto legislativo n. 82/05, tramite la piattaforma di approvvigionamento digitale e, per quanto non previsto dalla stessa, mediante l'utilizzo del domicilio digitale estratto da uno degli indici di cui agli articoli 6-bis, 6-ter, 6-quater, del decreto legislativo n. 82/05 o, per gli operatori economici transfrontalieri, attraverso un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS.

In caso di malfunzionamento della piattaforma, la stazione appaltante provvederà all'invio di qualsiasi comunicazione al domicilio digitale presente negli indici di cui ai richiamati articoli 6-bis, 6-ter, 6-quater del decreto legislativo n. 82/05.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati eleggono domicilio digitale presso il mandatario/capofila al fine della ricezione delle comunicazioni relative alla presente procedura.

In caso di consorzi di cui all'art. 65, lettere b), c) e d) del Codice, la comunicazione recapitata nei modi sopra indicati al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente nei modi sopra indicati si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

## 3. OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI

**L'appalto è suddiviso in n. 4 lotti** per le motivazioni indicate nella deliberazione della Giunta comunale e nella determinazione dirigenziale comprese nella documentazione di gara cui si fa rinvio ad ogni effetto, con aggiudicazioni distinte per ciascuno dei lotti in gara. Alla procedura di gara **possono partecipare offerenti per uno solo o per più lotti e non vi sono limiti nel numero di lotti aggiudicabili ad un unico offerente.**

### ***Tabella n. 1 - Oggetto dell'appalto***

L'appalto è suddiviso in lotti come di seguito specificato.

Di seguito si indicano gli importi a base di gara per ciascuno dei quattro lotti, al netto delle opzioni indicate al paragrafo 3.3, di IVA e/o di altre imposte e contributi di legge:



| lotto                                                                                        | Descrizione                                                                                  | CPV                                                     | P (principale)<br>S (secondaria) | Importo a base di gara in<br>euro per la durata di 7 anni |
|----------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|----------------------------------|-----------------------------------------------------------|
| 1                                                                                            | SERVIZIO DI NIDO<br>D'INFANZIA A TEMPO<br>PIENO PRESSO LA<br>STRUTTURA "La<br>Mongolfiera"   | 80110000-8<br>Servizi di<br>istruzione<br>prescolastica | P                                | € 5.457.569,04                                            |
| 2                                                                                            | SERVIZIO DI NIDO<br>D'INFANZIA A TEMPO<br>PIENO PRESSO LA<br>STRUTTURA DI<br>"Clarina"       | 80110000-8<br>Servizi di<br>istruzione<br>prescolastica | P                                | € 4.213.917,40                                            |
| 3                                                                                            | SERVIZIO DI NIDO<br>D'INFANZIA A TEMPO<br>PIENO PRESSO LA<br>STRUTTURA "Europa"              | 80110000-8<br>Servizi di<br>istruzione<br>prescolastica | P                                | € 2.994.753,30                                            |
| 4                                                                                            | SERVIZIO DI NIDO<br>D'INFANZIA A TEMPO<br>PIENO PRESSO LA<br>STRUTTURA DI<br>"Oltrecastello" | 80110000-8<br>Servizi di<br>istruzione<br>prescolastica | P                                | € 2.269.944,60                                            |
| <b>Oneri per la sicurezza da interferenze non soggetti a ribasso<br/>(per ciascun lotto)</b> |                                                                                              |                                                         |                                  | <b>€ 0,00</b>                                             |

Negli importi a base di gara non sono compresi eventuali corrispettivi per supporto a bambini con bisogni educativi speciali e le quote orarie per l'eventuale prolungamento orario (che riguardano un eventuale rapporto di natura privatistica dell'affidatario con le famiglie).

L'importo a base di gara comprende i costi della manodopera per ciascuno dei lotti in gara (allegato I al Capitolato speciale – parte amministrativa, predisposto per ciascuno dei lotti in gara) che la stazione appaltante ha stimato pari a:

| Lotto                                                                                   | Importo manodopera<br>annuale (€/anno) |
|-----------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|
| Lotto 1: servizio di nido d'infanzia a tempo pieno presso la struttura "La Mongolfiera" | € 633.078,01                           |
| Lotto 2: servizio di nido d'infanzia a tempo pieno presso la struttura di "Clarina"     | € 481.590,56                           |



|                                                                                           |              |
|-------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|
| Lotto 3: servizio di nido d'infanzia a tempo pieno presso la struttura "Europa"           | € 342.257,52 |
| Lotto 4: servizio di nido d'infanzia a tempo pieno presso la struttura di "Oltrecastello" | € 259.422,24 |

I costi della manodopera non sono soggetti al ribasso.

Le condizioni economico-normative da applicare al personale impiegato nell'appalto sono indicate all'art. 19 del Capitolato speciale – parte amministrativa, in applicazione dell'art. 32, comma 1 della L.P. n. 2/2016; il CCNL applicato è quello delle Cooperative sociali e relativo Contratto Collettivo integrativo provinciale.

L'importo complessivo è al netto di Iva.

L'appalto è finanziato con fondi attinti al bilancio comunale.

Tenuto conto della natura dell'appalto, non sono previsti oneri per la sicurezza relativamente a rischi interferenziali, il cui importo è, dunque, pari a zero.

### 3.1 Durata

Il contratto ha la durata di 7 (sette) anni educativi decorrenti dal 1° settembre dell'anno educativo successivo alla stipula (o alla richiesta di avvio del servizio nelle more della stipula) e comunque fino al 31.07.2032, salvo quanto previsto per il lotto 2 "Clarina" che si concluderà il 31.08.2032 in caso di attivazione dell'opzione di nido estivo.

Per anno educativo si intende il periodo dal 1° settembre al 31 luglio di ogni anno.

Per ulteriori dettagli si rimanda all'art. 7 del Capitolato speciale – parte amministrativa.

### 3.2 Revisione prezzi

Qualora nel corso di esecuzione del contratto si verifichi una variazione, in aumento o in diminuzione, del costo dei beni superiore al cinque per cento, dell'importo complessivo, i prezzi sono aggiornati, nella misura dell'ottanta per cento della variazione, in relazione alla prestazione principale. Ai fini del calcolo della variazione dei prezzi si utilizza l'indice indicato all'art. 8 bis del Capitolato speciale – parte amministrativa.

### 3.3 Modifica del contratto in fase di esecuzione

**Opzione di proroga del contratto:** come previsto all'art. 7 del Capitolato speciale – parte amministrativa, in conformità all'art. 120, comma 11 del D.Lgs. n. 36/2023, in casi eccezionali nei quali risultino oggettivi e insuperabili ritardi nella conclusione della procedura di affidamento del contratto, è consentito, per il tempo strettamente necessario alla conclusione della procedura, prorogare il contratto con l'Operatore economico qualora l'interruzione della prestazione dedotta nella gara determinasse un grave danno all'interesse pubblico che è destinata a soddisfare. In tale ipotesi l'Operatore economico è tenuto all'esecuzione delle prestazioni contrattuali ai prezzi, patti e condizioni previsti nel contratto.

La stazione appaltante esercita tale opzione informando l'Operatore economico mediante posta elettronica certificata, almeno tre mesi prima della scadenza del contratto.



**Variazione fino a concorrenza del quinto dell'importo del contratto:** ai sensi dell'art. 120, comma 9 e di quanto disposto dall'art. 5, comma 6 dell'allegato II.14 del D.Lgs. n. 36/2023, la stazione appaltante si riserva di imporre all'Operatore economico, qualora in corso di esecuzione si renda necessario un aumento o una diminuzione delle prestazioni fino a concorrenza del quinto dell'importo del contratto, l'esecuzione alle condizioni originariamente previste. In tal caso l'Operatore economico non può fare valere il diritto alla risoluzione del contratto.

Il contratto di appalto può essere modificato, senza una nuova procedura di affidamento, ai sensi dell'art. 120, comma 1, lett. a) del D.Lgs. n. 36/2023, nei seguenti casi:

- per la struttura di nido di cui al lotto n. 2 (nido d'infanzia "Clarina"), il RUP si riserva l'esercizio dell'opzione per l'attivazione di un **servizio di nido estivo**, articolato in base alle modalità ed orari previsti all'art. 2 del Capitolato tecnico;
- nel caso di riduzione del numero di bambini iscritti al servizio di nido d'infanzia superiore al 20% e fino all'80% dei posti disponibili per un periodo continuativo non inferiore a n. 4 mesi, l'Amministrazione può ridefinire con l'Operatore economico le condizioni contrattuali, relativamente al medesimo servizio di nido, per il periodo successivo e finché permanga tale riduzione;
- nel caso di riduzione del numero di bambini iscritti al servizio di nido d'infanzia superiore all'80% dei posti disponibili per almeno 4 mesi, l'Amministrazione comunale si riserva di non attivare o non proseguire il servizio. In tal caso il contratto si intende risolto di diritto senza che con ciò l'Operatore economico possa chiedere ristori, indennizzi o risarcimenti di sorta;
- nel caso di attivazione della proroga di cui sopra.
- nel caso dell'attivazione della previsione di cui all'articolo 7 del Capitolato tecnico (integrazione dei bambini con bisogni educativi speciali).

Il valore globale stimato dell'appalto (considerate le opzioni per le quali è quantificabile il valore: opzione di nido estivo presso il nido "Clarina" e quinto d'obbligo, in caso di variazioni in aumento) è pari ad € 18.383.121,29 al netto di IVA, così suddiviso tra i quattro lotti:

**LOTTO 1 "La Mongolfiera"**

|                                                                              |                       |
|------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|
| Importo complessivo a base di gara per l'intera durata contrattuale (7 anni) | <b>€ 5.457.569,04</b> |
| Importo massimo del quinto d'obbligo, in caso di variazioni in aumento       | € 1.091.513,81        |
| <b>Valore globale stimato</b>                                                | <b>€ 6.549.082,85</b> |

**LOTTO 2 "Clarina"**

|                                                                              |                       |
|------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|
| Importo complessivo a base di gara per l'intera durata contrattuale (7 anni) | <b>€ 4.213.917,40</b> |
|------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|



|                                                                        |                       |
|------------------------------------------------------------------------|-----------------------|
| Importo per l'opzione di nido estivo                                   | € 383.083,40          |
| Importo massimo del quinto d'obbligo, in caso di variazioni in aumento | € 919.400,16          |
| <b>Valore globale stimato</b>                                          | <b>€ 5.516.400,96</b> |

**LOTTO 3 "Europa"**

|                                                                              |                       |
|------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|
| Importo complessivo a base di gara per l'intera durata contrattuale (7 anni) | € 2.994.753,30        |
| Importo massimo del quinto d'obbligo, in caso di variazioni in aumento       | € 598.950,66          |
| <b>Valore globale stimato</b>                                                | <b>€ 3.593.703,96</b> |

**LOTTO 4 "Oltrecastello"**

|                                                                              |                       |
|------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|
| Importo complessivo a base di gara per l'intera durata contrattuale (7 anni) | € 2.269.944,60        |
| Importo massimo del quinto d'obbligo, in caso di variazioni in aumento       | € 453.988,92          |
| <b>Valore globale stimato</b>                                                | <b>€ 2.723.933,52</b> |

**4. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE**

Gli operatori economici possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 67 e 68 del Codice.

I consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, del Codice che intendono eseguire le prestazioni tramite i propri consorziati sono tenuti ad indicare per quali consorziati il consorzio concorre.

I consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b) e c) sono tenuti ad indicare per quali consorziati il consorzio concorre.

Il concorrente che partecipa alla gara in una delle forme di seguito indicate è escluso nel caso in cui la stazione appaltante accerti la sussistenza di rilevanti indizi tali da far ritenere che le offerte degli operatori economici siano imputabili ad un unico centro decisionale a cagione di accordi intercorsi con altri operatori economici partecipanti alla stessa gara:

- partecipazione in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di operatori economici aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di retisti);



- partecipazione sia in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti sia in forma individuale;
- partecipazione sia in aggregazione di retisti sia in forma individuale. Tale esclusione non si applica alle retiste non partecipanti all'aggregazione, le quali possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata;
- partecipazione di un consorzio che ha designato un consorziato esecutore il quale, a sua volta, partecipa in una qualsiasi altra forma.

Nel caso venga accertato quanto sopra, si provvede ad informare gli operatori economici coinvolti i quali possono, entro 10 giorni, dimostrare che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali.

Le aggregazioni di retisti di cui all'articolo 65, comma 2, lettera g) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei in quanto compatibile. In particolare:

- a) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. Rete – soggetto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;
- b) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. Rete – contratto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;
- c) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione, l'aggregazione di retisti partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole.

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto.

Ad un raggruppamento temporaneo può partecipare anche un consorzio di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b), c), d).

L'impresa in concordato preventivo può concorrere anche riunita in raggruppamento temporaneo di imprese e sempre che le altre imprese aderenti al raggruppamento temporaneo di imprese non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

## **5. REQUISITI DI ORDINE GENERALE E ALTRE CAUSE DI ESCLUSIONE**

I concorrenti devono essere in possesso, a pena di esclusione, dei requisiti di ordine generale previsti dal Codice nonché degli ulteriori requisiti indicati nel presente paragrafo.

La stazione appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine generale accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (di seguito: FVOE).



Le circostanze di cui all'articolo 94 del Codice sono cause di esclusione automatica. La sussistenza delle circostanze di cui all'articolo 95 del Codice è accertata previo contraddittorio con l'operatore economico.

In caso di partecipazione di consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b) e c) del Codice, i requisiti di cui al punto 5 sono posseduti dal consorzio e dalle consorziate indicate quali esecutrici.

In caso di partecipazione di consorzi stabili di cui all'articolo 65, comma 2, lett. d) del Codice, i requisiti di cui al punto 5 sono posseduti dal consorzio, dalle consorziate indicate quali esecutrici e dalle consorziate che prestano i requisiti.

### **Self cleaning**

Un operatore economico che si trovi in una delle situazioni di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, ad eccezione delle irregolarità contributive e fiscali definitivamente e non definitivamente accertate, può fornire prova di aver adottato misure (c.d. self cleaning) sufficienti a dimostrare la sua affidabilità.

Se la causa di esclusione si è verificata prima della presentazione dell'offerta, l'operatore economico indica nel DGUE la causa ostativa e, alternativamente:

- descrive le misure adottate ai sensi dell'articolo 96, comma 6 del Codice;
- motiva l'impossibilità ad adottare dette misure e si impegna a provvedere successivamente.

L'adozione delle misure è comunicata alla stazione appaltante.

Se la causa di esclusione si è verificata successivamente alla presentazione dell'offerta, l'operatore economico adotta le misure di cui al comma 6 dell'articolo 96 del Codice dandone comunicazione alla stazione appaltante.

Sono considerate misure sufficienti il risarcimento o l'impegno a risarcire qualunque danno causato dal reato o dall'illecito, la dimostrazione di aver chiarito i fatti e le circostanze in modo globale collaborando attivamente con le autorità investigative e di aver adottato provvedimenti concreti, di carattere tecnico, organizzativo o relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti

Se le misure adottate sono ritenute sufficienti e tempestive, l'operatore economico non è escluso. Se dette misure sono ritenute insufficienti e intempestive, la stazione appaltante ne comunica le ragioni all'operatore economico.

Non può avvalersi del self-cleaning l'operatore economico escluso con sentenza definitiva dalla partecipazione alle procedure di affidamento o di concessione, nel corso del periodo di esclusione derivante da tale sentenza.

Nel caso in cui un raggruppamento/consorzio abbia estromesso o sostituito un partecipante/esecutore interessato da una clausola di esclusione di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione.

### **Altre cause di esclusione**

Sono esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'articolo 53, comma 16-ter, del decreto legislativo del 2001 n. 165 a soggetti che hanno esercitato, in qualità di dipendenti, poteri autoritativi o negoziali presso l'amministrazione affidante negli ultimi tre anni. La mancata accettazione delle clausole contenute nel **patto di integrità** (allegato n. 2 al disciplinare) e il mancato rispetto dello stesso costituisce causa di esclusione dalla gara, ai sensi dell'art. 83 bis del D.Lgs. n. 159/2011.



Il patto di integrità - **sottoscritto con firma digitale (in formato .pdf (PAdES) o .pdf.p7m (CAAdES) con firma valida)** dal legale rappresentante dell'Impresa offerente o da persona abilitata ad impegnare legalmente il concorrente medesimo (nel caso di concorrenti non partecipanti singolarmente il patto di integrità deve essere sottoscritto digitalmente dai medesimi soggetti indicati per la sottoscrizione del DGUE di cui al paragrafo 15.2) - **deve quindi essere caricato sulla Piattaforma, con le modalità di cui all'art. 15.**

## 6. REQUISITI DI ORDINE SPECIALE E MEZZI DI PROVA

I concorrenti devono possedere, a pena di esclusione, i requisiti previsti nei commi seguenti.

La stazione appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine speciale accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (FVOE).

L'operatore economico è tenuto ad inserire nel FVOE i dati e le informazioni richiesti per la comprova del requisito, qualora questi non siano già presenti nel fascicolo o non siano già in possesso della stazione appaltante e non possano essere acquisiti d'ufficio da quest'ultima.

### 6.1 Requisiti di idoneità professionale

**a) Iscrizione** nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane per un'attività pertinente anche se non coincidente con l'oggetto della presente procedura di gara.

Per l'operatore economico di altro Stato membro, non residente in Italia: iscrizione in uno dei registri professionali o commerciali degli altri Stati membri di cui all'allegato II.11 del Codice.

Ai fini della comprova, l'iscrizione nel Registro è acquisita d'ufficio dalla stazione appaltante tramite il FVOE. Gli operatori stabiliti in altri Stati membri caricano nel fascicolo virtuale i dati e le informazioni utili alla comprova del requisito, se disponibili.

### 6.2 Requisiti di capacità economico e finanziaria

//

### 6.3 Requisiti di capacità tecnica e professionale

**a) Esperienza diretta** nella gestione del servizio di nido d'infanzia e/o servizi educativi per la prima infanzia per almeno 2 interi anni educativi, maturata negli ultimi 3 anni precedenti la data di pubblicazione del disciplinare di gara (anno educativo 2020/2021, 2021/2022 e 2022/2023). A tal fine si precisa che sono considerate le esperienze maturate in servizi rivolti a bambini compresi nella fascia di età da 0 a 6 anni (comprendenti anche il servizio di confezionamento e somministrazione dei pasti) e che l'esperienza maturata nei servizi integrativi per l'infanzia non costituisce titolo per la partecipazione alla gara;

Tali requisiti sono integrati dalle seguenti specifiche:

- la definizione di "anno educativo" quale periodo di apertura del servizio pari ad almeno 10 mesi continuativi;



- la previsione di una capienza minima del servizio già gestito rispetto alle dimensioni dei nidi posti in gara, a garanzia delle capacità organizzative e gestionali dell'impresa. In particolare, si ritiene che tale capienza debba essere per ciascun lotto almeno pari a quella del nido di minori dimensioni tra quelli posti in gara (Oltrecastello), ossia pari a n. 21 posti;
- la definizione puntuale della tipologia di servizio svolto che deve essere un servizio "a tempo pieno" intendendosi con servizio "a tempo pieno" un servizio aperto con orario base di almeno 8 ore al giorno, indipendentemente dalla previsione di eventuali forme di flessibilità ulteriori rispetto all'orario base.

La comprova del requisito è fornita mediante uno o più dei seguenti documenti:

- certificati rilasciati dall'amministrazione/ente contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- contratti stipulati con le amministrazioni pubbliche, completi di copia delle fatture quietanzate ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse;
- attestazioni rilasciate dal committente privato, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- contratti stipulati con privati, completi di copia delle fatture quietanzate ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse.

#### **6.4 Indicazioni sui requisiti speciali nei raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, aggregazioni di imprese di rete, GEIE**

I soggetti di cui all'articolo 65, comma 2, lettera e), f) g) e h) del Codice devono possedere i requisiti di ordine speciale nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di retisti ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei.

##### **Requisiti di idoneità professionale**

**a)** Il requisito relativo all'iscrizione nel **Registro delle Imprese di cui di cui al punto 6.1** deve essere posseduto:

- da ciascun componente del raggruppamento/consorzio/GEIE anche da costituire, nonché dal GEIE medesimo;
- da ciascun componente dell'aggregazione di rete nonché dall'organo comune nel caso in cui questi abbia soggettività giuridica.

##### **Requisiti di capacità tecnico-professionale**

**a)** Il requisito dell'**esperienza diretta nella gestione del servizio di nido d'infanzia di cui al punto 6.3** deve essere dimostrato dall'ATI nel suo insieme fermo restando che non può partecipare un soggetto che abbia un'esperienza inferiore ad un intero anno educativo (come sopra definito) compresa la capogruppo, che deve avere il requisito in misura maggioritaria.

Nel caso in cui un raggruppamento abbia estromesso o sostituito un partecipante allo stesso poiché privo di un requisito di ordine speciale di cui all'articolo 100 del Codice, si valutano le



misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione del raggruppamento.

### **6.5 Indicazione sui requisiti speciali nei consorzi di cooperative, consorzi di imprese artigiane, consorzi stabili**

I soggetti di cui all'art. 65, comma 2, lett. b) c) e d) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

#### **Requisiti di idoneità professionale**

Il requisito relativo all'iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane di cui di cui al punto 6.1. deve essere posseduto dal consorzio e da ciascuna impresa consorziata indicata come esecutrice.

#### **Requisiti di capacità tecnico-professionale**

Il requisito relativo all'esperienza diretta nella gestione del servizio di nido d'infanzia di cui al punto 6.3 deve essere posseduto nei termini di seguito indicati:

I consorzi di cui all'art. 65, comma 2, lettera b) e c) utilizzano i requisiti propri e, nel novero di questi, fanno valere i mezzi nella disponibilità delle consorziate che li costituiscono.

Per i consorzi di cui all'art. 65, comma 2, lettera d) i requisiti di capacità tecnica sono computati cumulativamente in capo al consorzio ancorché posseduti dalle singole consorziate.

Nel caso in cui un consorzio abbia estromesso o sostituito una consorziata poiché priva di un requisito di ordine speciale di cui all'articolo 100 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione.

## **7. AVVALIMENTO**

Il concorrente può avvalersi di dotazioni tecniche, risorse umane e strumentali messe a disposizione da uno o più operatori economici ausiliari per dimostrare il possesso dei **requisiti di ordine speciale di cui al punto 6 e/o per migliorare la propria offerta**.

Nel contratto di avvalimento le parti specificano le risorse strumentali e umane che l'ausiliario mette a disposizione del concorrente e indicano se l'avvalimento è finalizzato ad acquisire un requisito di partecipazione o a migliorare l'offerta del concorrente, o se serve ad entrambe le finalità.

Nei casi in cui l'avvalimento sia finalizzato a migliorare l'offerta, non è consentito che alla stessa gara partecipino sia l'ausiliario che l'operatore che si avvale delle risorse da questo a messe a disposizione, pena l'esclusione di entrambi i soggetti.

Ai sensi dell'articolo 372, comma 4 del codice della crisi di impresa e dell'insolvenza, per la partecipazione alla presente procedura tra il momento del deposito della domanda di cui all'articolo 40 del succitato codice e il momento del deposito del decreto previsto dall'articolo 47 del codice medesimo è sempre necessario l'avvalimento dei requisiti di un altro soggetto. L'avvalimento non è necessario in caso di ammissione al concordato preventivo.



Il concorrente e l'ausiliario sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

Non è consentito l'avvalimento per soddisfare i requisiti di ordine generale e dell'iscrizione alla Camera di commercio.

L'ausiliario deve:

- a) possedere i requisiti previsti dal paragrafo 5 e dichiararli presentando un proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti;
- b) possedere i requisiti i di cui al paragrafo 6 oggetto di avvalimento e dichiararli nel proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti;
- c) impegnarsi, verso il concorrente che si avvale e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse (riferite a requisiti di partecipazione e/o premiali) oggetto di avvalimento (a tal fine è messo a disposizione il Modello dichiarazione ausiliaria - Allegato B).

Il concorrente allega alla domanda di partecipazione il contratto di avvalimento (fatto salvo il caso di avvalimento premiale, in tal caso il contratto di avvalimento deve essere allegato all'offerta tecnica), che deve essere nativo digitale e firmato digitalmente dalle parti, nonché le dichiarazioni dell'ausiliario.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione delle dichiarazioni dell'ausiliario.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione del contratto di avvalimento a condizione che il contratto sia stato stipulato prima del termine di presentazione dell'offerta e che tale circostanza sia comprovabile con data certa.

Non è sanabile la mancata indicazione delle risorse messe a disposizione dall'ausiliario in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

Qualora per l'ausiliario sussistano motivi di esclusione o laddove esso non soddisfi i requisiti di ordine speciale, il concorrente sostituisce l'ausiliario entro 10 giorni decorrenti dal ricevimento della richiesta da parte della stazione appaltante. Contestualmente il concorrente produce i documenti richiesti per l'avvalimento.

Nel caso in cui l'ausiliario si sia reso responsabile di una falsa dichiarazione sul possesso dei requisiti, la stazione appaltante procede a segnalare all'Autorità nazionale anticorruzione il comportamento tenuto dall'ausiliario per consentire le valutazioni di cui all'articolo 96, comma 15, del Codice. L'operatore economico può indicare un altro ausiliario nel termine di dieci giorni, pena l'esclusione dalla gara. La sostituzione può essere effettuata soltanto nel caso in cui non conduca a una modifica sostanziale dell'offerta. Il mancato rispetto del termine assegnato per la sostituzione comporta l'esclusione del concorrente.

## **8. SUBAPPALTO**

Il ricorso al subappalto è regolato dall'articolo 119 del D.Lgs. n. 36/2023 come meglio dettagliato all'art. 17 del Capitolato speciale – parte amministrativa.

Il concorrente indica all'interno del DGUE (parte II, lettera D) le prestazioni che intende subappaltare o concedere in cottimo. In caso di mancata indicazione il subappalto è vietato.

Non può essere affidata in subappalto l'integrale esecuzione delle prestazioni oggetto del



contratto nonché la prevalente esecuzione delle medesime, trattandosi di appalto ad alta intensità di manodopera.

In considerazione delle caratteristiche del servizio non sono comunque subappaltabili il servizio educativo, la pulizia ordinaria dei locali ed il confezionamento dei pasti.

Non è considerato subappalto l'approvvigionamento presso terzi di beni e prodotti, la relativa installazione e manutenzione.

Il subappalto è consentito, previa autorizzazione dell'Amministrazione comunale, unicamente per le prestazioni riguardanti la manutenzione ordinaria della struttura e dell'area esterna alla stessa e le pulizie straordinarie degli immobili e relative pertinenze.

Le prestazioni oggetto di subappalto non potranno essere oggetto di ulteriore subappalto ai sensi dell'art. 119, comma 17 del D.lgs. 36/2023 per le motivazioni indicate nella determinazione dirigenziale, allegato n. 9 al presente disciplinare.

L'aggiudicatario e il subappaltatore sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante dell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto di subappalto.

## **9. REQUISITI PER L'ESECUZIONE DELL'APPALTO**

Le condizioni economico-normative da applicare al personale impiegato nell'appalto sono indicate all'articolo 19 del Capitolato speciale – parte amministrativa, in applicazione dell'art. 32 co. 1 della L.P. n. 2/2016.

Ai sensi dell'art. 32 co. 4 e segg. della L.P. n. 2/2016 trova applicazione la clausola sociale richiamata all'art. 20 "Disposizioni per la tutela del lavoro in caso di cambio di gestione dell'appalto" del Capitolato speciale – parte amministrativa.

Per ciascun lotto di gara, l'elenco e i dati relativi al personale attualmente impiegato dal contraente uscente per l'esecuzione del contratto sono riportati nella Tabella A) allegata al Capitolato speciale - parte amministrativa.

Si richiamano in proposito l'obbligo dichiarativo di cui al punto 15.1 n. 7 e le previsioni di cui al punto 22 del presente disciplinare (verifica di anomalia delle offerte).

Si informa che, ai fini del pagamento a titolo di acconto o di saldo all'appaltatore (e all'eventuale subappaltatore), in fase esecutiva del contratto troverà applicazione quanto stabilito dall'art. 33 della L.P. n. 2/2016 in materia di correttezza retributiva, dal relativo Regolamento di attuazione (approvato con d.P.P. 28 gennaio 2021, n. 2-36/Leg.) e dalla disciplina attuativa.

Nello svolgimento del servizio oggetto del presente affidamento trovano applicazione i criteri ambientali minimi di cui al decreto del Ministero dell'ambiente e della tutela del territorio e del mare di data 29 gennaio 2021 contenente "Criteri ambientali minimi per l'affidamento del servizio di pulizia e sanificazione di edifici e ambienti ad uso civile, sanitario e per i prodotti detergenti" (Gazzetta ufficiale n. 42 del 19/2/2021) e Decreto Correttivo n. 24 settembre 2021 del Ministero della Transizione ecologica (G.U.R.I. n. 236 del 2 ottobre 2021) ed al decreto del Ministero dell'Ambiente di data 10 marzo 2020 contenente "Criteri Ambientali Minimi relativi al Servizio di ristorazione collettiva e derrate alimentari".



## 10. GARANZIA PROVVISORIA

**N.B. in caso di costituzione della garanzia provvisoria mediante fideiussione bancaria o assicurativa si evidenzia che è stato approvato il nuovo schema tipo con D.M. 16 settembre 2022, n. 193 e che la garanzia presentata deve essere conforme allo stesso.**

L'offerta, per ciascun lotto, è corredata, a pena di esclusione, da una **garanzia provvisoria** pari al 2% del valore complessivo dell'appalto.

Il valore della garanzia provvisoria deve essere almeno pari a quanto di seguito indicato distintamente per ciascuno dei lotti in gara:

lotto 1: servizio di nido d'infanzia a tempo pieno presso la struttura "La Mongolfiera" - importo della cauzione pari ad **euro 130.981,66**;

lotto 2: servizio di nido d'infanzia a tempo pieno presso la struttura di "Clarina" - importo della cauzione pari ad **euro 110.328,02**;

lotto 3: servizio di nido d'infanzia a tempo pieno presso la struttura "Europa" - importo della cauzione pari ad **euro 71.874,08**;

lotto 4: servizio di nido d'infanzia a tempo pieno presso la struttura di "Oltrecastello"- importo della cauzione pari ad **euro 54.478,67**.

Si applicano le riduzioni di cui all'articolo 106, comma 8 del Codice.

In caso di partecipazione a più lotti l'operatore economico può alternativamente:

- prestare tante distinte ed autonome garanzie provvisorie quanti sono i lotti cui si intende partecipare;
- prestare un'unica garanzia di importo pari alla somma degli importi stabiliti per i lotti cui intende partecipare. Nella garanzia sono indicati espressamente i singoli lotti per i quali la stessa viene prestata, nonché gli importi di dettaglio delle singole cauzioni riferite a ciascun lotto.

La garanzia provvisoria è costituita, a scelta del concorrente sotto forma di cauzione o di fideiussione:

La **cauzione** è costituita mediante accredito, con bonifico o con altri strumenti e canali di pagamento elettronici: in tal caso per il versamento della garanzia provvisoria l'operatore economico deve utilizzare esclusivamente il sistema **PagoPA** collegandosi al sito:

<https://sportello.comune.trento.it/spontaneous-payments>

In tale pagina del Comune di Trento dovranno essere compilate le sezioni con i dati richiesti, in particolare indicando:

- nella sezione "Chi effettua il pagamento", la voce "Persona giuridica" (da intendersi quale sinonimo di operatore economico, quindi da utilizzare anche se si tratta di impresa individuale o di altro soggetto privo di personalità giuridica);
- nella sezione "Oggetto", l'oggetto della procedura di affidamento;
- nella sezione "Tipologia" del pagamento, la voce "Depositi cauzionali appalti";

procedendo infine al pagamento dell'importo come sopra indicato secondo le modalità presenti all'interno del sistema stesso.

In caso di cauzione il concorrente deve inserire sulla Piattaforma il documento che attesti l'avvenuto versamento mediante il sistema PagoPA. Il documento deve indicare il nominativo



dell'operatore economico che ha operato il versamento stesso.

La **fideiussione** può essere rilasciata:

- da imprese bancarie o assicurative che rispondono ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività;
- da un intermediario finanziario iscritto nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1 settembre 1993, n. 385, che svolge in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, che è sottoposto a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58; e che abbia i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione della garanzia, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

<http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>

<http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>

[http://www.ivass.it/ivass/imprese\\_jsp/HomePage.jsp](http://www.ivass.it/ivass/imprese_jsp/HomePage.jsp)

La garanzia fideiussoria deve essere emessa e firmata digitalmente da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante.

L'operatore economico presenta una garanzia fideiussoria verificabile telematicamente presso l'emittente, indicando nella domanda il sito internet presso il quale è possibile verificare la garanzia o in alternativa, nel caso in cui il garante non disponga di un sito internet con le caratteristiche suindicate, l'operatore economico, nella domanda di partecipazione, indica l'indirizzo PEC dedicato cui la stazione appaltante invia la polizza presentata in gara, in formato .pdf, per il riscontro di autenticità e veridicità.

Nel caso di utilizzo della verifica a mezzo PEC, l'operatore economico acquisisce l'impegno del garante a riscontrare le richieste pervenute dalla stazione appaltante nel termine massimo di cinque giorni lavorativi.

La fideiussione deve:

1. contenere espressa menzione dell'oggetto del contratto di appalto e del soggetto garantito (Stazione appaltante – Comune di Trento);
2. essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/constituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'articolo 65, comma 2 lettere b), c), d) del Codice, al solo consorzio;
3. essere conforme allo schema tipo approvato con D.M. 16 settembre 2022, n. 193 del Ministero dello sviluppo economico ;
4. avere validità per 270 giorni dalla data di presentazione dell'offerta;
5. prevedere espressamente:
  - la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del codice civile;
  - la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957, secondo comma, del codice civile;
  - l'operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
6. contenere l'impegno del garante a rinnovare la garanzia ai sensi dell'art. 106, comma 5, del Codice, su richiesta della stazione appaltante per ulteriori 270 giorni, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione.



In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre nelle medesime forme di cui sopra una nuova garanzia provvisoria del medesimo o di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta.

Ai sensi dell'art. 106, comma 8, del Codice l'importo della garanzia è ridotto nei termini di seguito indicati.

a) **Riduzione del 30%** in caso di possesso della certificazione di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000. In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione si ottiene:

- per i soggetti di cui all'articolo 65, comma 2, lettere e), f), g), h) del Codice solo se tutti i soggetti che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della certificazione;
- per i consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b), c), d) del Codice, se il Consorzio ha dichiarato in fase di offerta che intende eseguire con risorse proprie, solo se il Consorzio possiede la predetta certificazione; se il Consorzio ha indicato in fase di offerta che intende assegnare parte delle prestazioni a una o più consorziate individuate nell'offerta, solo se sia il Consorzio sia la consorziata designata posseggono la predetta certificazione, o in alternativa, se il solo Consorzio possiede la predetta certificazione e l'ambito di certificazione del suo sistema gestionale include la verifica che l'erogazione della prestazione da parte della consorziata rispetti gli standard fissati dalla certificazione.

b) **Riduzione del 50%** in caso di partecipazione di micro, piccole e medie imprese e di raggruppamenti di operatori economici o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da micro, piccole e medie imprese. Tale riduzione non è cumulabile con quella indicata alla lett. a).

c) **Riduzione del 20%** in caso di possesso di una o più delle seguenti certificazioni/marchi: UNI EN ISO 14001; UNI ISO 45001; UNI/PdR 125, Ecolabel UE, EMAS. Tale riduzione è cumulabile con quelle indicate alle lett. a) e b). In caso di partecipazione in forma associata la riduzione si ottiene:

- per i soggetti di cui all'articolo 65, comma 2, lettere e), f), g), h) del Codice se uno dei soggetti che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o una delle imprese retiste che partecipano alla gara sia in possesso della certificazione;
- per i consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b), c), d) del Codice se il consorzio o una delle consorziate sia in possesso della certificazione;

Per fruire delle riduzioni di cui all'articolo 106, comma 8 del Codice, il concorrente dichiara nella domanda di partecipazione il possesso delle certificazioni e inserisce copia delle certificazioni possedute qualora non già presenti nel fascicolo virtuale.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria solo a condizione che sia stata già costituita prima della presentazione dell'offerta.

Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

Quando deve essere svincolata la garanzia provvisoria costituita mediante deposito cauzionale, ai fini della restituzione della somma versata si procede secondo quanto segue:

- 1) l'offerente avente titolo alla restituzione della cauzione – ricevuta la comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione (ai sensi dell'art. 90 del d.lgs. n. 36/2023) – deve comunicare



al Responsabile del procedimento di gara le coordinate bancarie presso le quali effettuare il rimborso (l'offerente può indicarle anche nella dichiarazione di cui al paragrafo 15.1 utilizzando l'allegato fac-simile, allegato n. A al presente Disciplinare di gara);

- 2) ricevute le coordinate bancarie predette, l'Amministrazione dispone lo svincolo della cauzione e provvede alla liquidazione e all'emissione del relativo mandato di pagamento che viene trasmesso al tesoriere;
- 3) il tesoriere provvede alla restituzione della cauzione mediante accredito a favore delle coordinate bancarie comunicate dall'offerente.

Il procedimento come sopra descritto si svolge entro il termine massimo di 30 giorni decorrenti dalla data di ricevimento delle coordinate bancarie segnalate all'Amministrazione da parte dell'offerente.

## 11. SOPRALLUOGO

È prevista la facoltà per gli operatori economici interessati alla partecipazione alla gara di effettuare un sopralluogo tecnico presso i luoghi di esecuzione del contratto. **Tale sopralluogo non è obbligatorio ai fini dell'ammissibilità dell'offerta.** Il sopralluogo sarà effettuato solo su richiesta accedendo di persona nelle aree oggetto di sopralluogo.

Il sopralluogo è effettuato accedendo di persona nelle aree oggetto di sopralluogo.

La richiesta di sopralluogo deve essere presentata entro il giorno 9 agosto 2024, tramite la Piattaforma e deve riportare il nominativo e la qualifica della persona incaricata di effettuare il sopralluogo ed un recapito telefonico cui l'Impresa desidera essere contattata per l'assunzione degli accordi necessari. Alle richieste pervenute successivamente alla scadenza del termine sopra indicato l'Amministrazione dà corso solo in seguito alla calendarizzazione dei sopralluoghi per le Imprese che hanno presentato la relativa richiesta entro il termine fissato e solo nel caso in cui residuino periodi a disposizione dell'Amministrazione. In difetto, l'Impresa non può procedere al sopralluogo.

Viene rilasciata l'attestazione di avvenuto svolgimento del sopralluogo.

Il sopralluogo può essere effettuato dal rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico in possesso del documento di identità, o da soggetto diverso rappresentante dell'operatore economico purché in possesso di apposita delega, del proprio documento di identità e di copia di quello del delegante.

Il soggetto delegato ad effettuare il sopralluogo non può ricevere l'incarico da più concorrenti. In tal caso la stazione appaltante non rilascia la relativa attestazione ad alcuno dei soggetti deleganti.

In Piattaforma è caricato e messo a disposizione un fac-simile della richiesta di sopralluogo (allegato n. 6).

## 12. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC

I concorrenti effettuano il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione secondo le modalità di cui alla delibera A.N.AC. n. 610 del 19 dicembre



2023 o successiva delibera pubblicata al seguente link <https://www.anticorruzione.it/-/gestione-contributi-gara>.

Il pagamento del contributo è condizione di ammissibilità dell'offerta. Il pagamento è verificato mediante il FVOE. In caso di esito negativo della verifica, è attivata la procedura di soccorso istruttorio. In caso di mancata regolarizzazione nel termine assegnato, l'offerta è dichiarata inammissibile.

Il contributo è dovuto per ciascun lotto per il quale si presenta offerta secondo gli importi descritti nella sottostante tabella:

| Numero lotto | Descrizione      | Importo contributo ANAC |
|--------------|------------------|-------------------------|
| Lotto 1      | "La Mongolfiera" | € 220,00                |
| Lotto 2      | "Clarina"        | € 220,00                |
| Lotto 3      | "Europa"         | € 165,00                |
| Lotto 4      | "Oltrecastello"  | € 165,00                |

N.B. Indicazioni operative sulle modalità di pagamento del contributo sono disponibili sul sito dell'Autorità Nazionale Anticorruzione al seguente link: <https://www.anticorruzione.it/-/portale-dei-pagamenti-di-anac>.

**L'importo del contributo è calcolato sul valore stimato d'appalto comprensivo delle eventuali opzioni contrattuali previste nella documentazione di gara.**

Come indicato al paragrafo 15 si chiede di allegare l'attestazione di pagamento del contributo ANAC (firmato digitalmente) nella sezione BUSTA DOCUMENTAZIONE al fine di facilitare le attività di verifica.

Qualora il pagamento non risulti allegato in Piattaforma, la stazione appaltante richiede, mediante soccorso istruttorio, la presentazione della ricevuta di avvenuto pagamento. L'operatore economico che non adempia alla richiesta nel termine stabilito dalla stazione appaltante è escluso dalla procedura di gara per inammissibilità dell'offerta.

### **13. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA**

L'offerta e la documentazione relativa alla procedura devono essere presentate secondo le modalità illustrate di seguito e specificatamente indicate nei manuali reperibili al seguente link: <https://www.provincia.tn.it/Documenti-e-dati/Documenti-di-supporto/Manuali-per-gli-operatori-economici>.

L'offerta e la documentazione relativa alla procedura devono essere presentate esclusivamente attraverso la Piattaforma. Non sono considerate valide le offerte presentate attraverso modalità diverse da quelle previste nel presente disciplinare. L'offerta e la documentazione devono essere sottoscritte con firma digitale o altra firma elettronica qualificata o firma elettronica avanzata.



Le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 19, 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000.

La documentazione presentata in copia viene prodotta ai sensi del decreto legislativo n. 82/05.

L'offerta deve pervenire a pena di irricevibilità

**Entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 28 agosto 2024**

La Piattaforma non accetta offerte presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine ultimo di presentazione dell'offerta.

Per l'individuazione di data e ora di arrivo dell'offerta fa fede l'orario registrato dalla Piattaforma.

Le operazioni di inserimento sulla Piattaforma di tutta la documentazione richiesta rimangono ad esclusivo rischio del concorrente. Si invitano pertanto i concorrenti ad avviare tali attività con congruo anticipo rispetto alla scadenza prevista onde evitare la non completa e quindi mancata trasmissione dell'offerta entro il termine previsto.

Qualora si verifichi un mancato funzionamento o un malfunzionamento della Piattaforma si applica quanto previsto al paragrafo 1.1.

Ogni operatore economico per la presentazione dell'offerta ha a disposizione una capacità pari alla dimensione massima di 100 MB per singolo file.

### **13.1 Regole per la presentazione dell'offerta**

Effettuato l'accesso, l'Operatore Economico può visualizzare il bando cliccando sul gruppo funzionale Avvisi/Bandi e successivamente sulla voce Bandi Pubblicati.

L'offerta è composta da:

**A – Documentazione amministrativa** (di cui al paragrafo 15);

**B – Offerta Tecnica** (di cui al paragrafo 16);

**C – Offerta Economica** (di cui al paragrafo 17).

Le istruzioni per la modalità di gestione dell'offerta sono indicate nel manuale "Contracta – Presentazione di un'offerta (gare multi-lotto)".

Al fine di presentare l'offerta, i concorrenti **devono caricare sulla Piattaforma, debitamente firmati digitalmente, i documenti richiesti ai successivi paragrafi 15, 16 e 17.**

Si precisa inoltre che:

- l'offerta è vincolante per il concorrente;
- con la trasmissione dell'offerta, il concorrente accetta tutta la documentazione di gara, allegati e chiarimenti inclusi.

Al momento della ricezione delle offerte, ciascun concorrente riceve notifica del corretto ricevimento della documentazione inviata.

La Piattaforma consente al concorrente di visualizzare l'avvenuta trasmissione della domanda.

L'operatore economico ha facoltà di inserire nella Piattaforma offerte successive che sostituiscono la precedente, ovvero ritirare l'offerta presentata, nel periodo di tempo compreso tra



la data e ora di inizio e la data e ora di chiusura della fase di presentazione delle offerte. La stazione appaltante considera esclusivamente l'ultima offerta presentata.

Il concorrente che intenda partecipare in forma associata (per esempio raggruppamento temporaneo di imprese/Consorzi, sia costituiti che costituendi) in sede di presentazione dell'offerta indica la forma di partecipazione e indica gli operatori economici riuniti o consorziati.

Le dichiarazioni sono redatte sui modelli predisposti e messi a disposizione nella Piattaforma, ad eccezione del DGUE che viene compilato direttamente sulla Piattaforma.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana; se presentata in lingua diversa dall'italiano deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana.

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione della documentazione amministrativa, si applica il soccorso istruttorio.

L'offerta vincola il concorrente per **270 giorni** dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, sarà richiesto agli offerenti di confermare la validità dell'offerta sino alla data indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante entro il termine fissato da quest'ultima o comunque in tempo utile alla celere prosecuzione della procedura è considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

**Scaduto il termine per la presentazione dell'offerta, il sistema non consentirà più di inviarne una nuova, né modificare o cancellare l'offerta già presentata.** Tuttavia, fino al giorno fissato per l'apertura, l'operatore economico può effettuare, tramite la Piattaforma, la richiesta di rettifica di un errore materiale contenuto nell'offerta tecnica o nell'offerta economica, di cui si sia avveduto dopo la scadenza del termine per la loro presentazione. A tal fine, richiede di potersi avvalere di tale facoltà.

A seguito della richiesta, sono comunicate all'operatore economico le modalità e i tempi con cui procedere all'indicazione degli elementi che consentono l'individuazione dell'errore materiale e la sua correzione. La rettifica è operata nel rispetto della segretezza dell'offerta e non può comportare la presentazione di una nuova offerta, né la sua modifica sostanziale.

Se la rettifica è ritenuta non accoglibile perché sostanziale, è valutata la possibilità di dichiarare l'offerta inammissibile.

#### 14. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Con la procedura di soccorso istruttorio di cui all'articolo 101 del Codice, possono essere sanate le carenze della documentazione trasmessa con la domanda di partecipazione ma non quelle della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica.

Con la medesima procedura può essere sanata ogni omissione, inesattezza o irregolarità della domanda di partecipazione e di ogni altro documento richiesto per la partecipazione alla



procedura di gara, con esclusione della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica. Non sono sanabili le omissioni, le inesattezze e irregolarità che rendono assolutamente incerta l'identità del concorrente. A titolo esemplificativo, si chiarisce che:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio ed è causa di esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità della domanda, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione del contratto di avvalimento, della garanzia provvisoria, del mandato collettivo speciale o dell'impegno a conferire mandato collettivo può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati documenti sono preesistenti e comprovabili con data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- il difetto di sottoscrizione della domanda di partecipazione, delle dichiarazioni richieste e dell'offerta è sanabile.

Ai fini del soccorso istruttorio è assegnato al concorrente un termine di sette giorni affinché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere nonché la sezione della Piattaforma dove deve essere inserita la documentazione richiesta.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, limitati alla documentazione presentata in fase di soccorso istruttorio, fissando un termine a pena di esclusione.

La stazione appaltante può sempre chiedere chiarimenti sui contenuti dell'offerta tecnica e dell'offerta economica e su ogni loro allegato. L'operatore economico è tenuto a fornire risposta nel termine di sette giorni. I chiarimenti resi dall'operatore economico non possono modificare il contenuto dell'offerta.

## 15. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Le dichiarazioni e le documentazioni richieste ai successivi punti del presente paragrafo, dovranno essere caricate sulla Piattaforma, firmate digitalmente, nella sezione "Busta Documentazione". L'operatore economico carica sulla Piattaforma con le modalità indicate nel manuale "**Contracta – Presentazione di un'offerta (gare multi-lotto)**".

Per ciascun lotto, la "Busta Documentazione" contiene la seguente documentazione:

- 1) Domanda di partecipazione ed eventuale procura di cui al paragrafo 15.1 comprensiva delle dichiarazioni di cui al medesimo paragrafo (allegato A al presente disciplinare);
- 2) DGUE compilato sulla Piattaforma di cui al paragrafo 15.2;
- 3) Garanzia provvisoria di cui al paragrafo 10 ed eventuale copia conforme delle certificazioni che giustificano la riduzione dell'importo della cauzione per gli operatori economici che presentano la cauzione provvisoria in misura ridotta, ai sensi dell'art. 106 del Codice;



- 4) (eventuale) Documentazione in caso di concordato preventivo di cui al paragrafo 15.3;
- 5) (eventuale) Documentazione in caso di avvalimento di cui al paragrafo 7 e 15.4;
- 6) (eventuale) Documentazione per i soggetti associati di cui al paragrafo 15.5;
- 7) Documento Patto di integrità (allegato n. 2 al presente disciplinare)
- 8) Documentazione a comprova dell'assolvimento dell'imposta di bollo (allegato n. 3), oppure, se del caso, dichiarazione attestante di non essere soggetto all'imposta di bollo specificando il pertinente riferimento normativo.
- 9) Copia informatica della ricevuta di avvenuto pagamento del contributo all'ANAC.

### 15.1 Domanda di partecipazione ed eventuale procura

La domanda di partecipazione è redatta secondo il modello di cui all'allegato A.

Il concorrente indica nella domanda di partecipazione per quale lotto concorre.

#### **N.B.**

Si precisa che la domanda di partecipazione, che contiene tra le varie informazioni anche l'**indicazione del/i lotto/i cui l'offerente partecipa**, va caricata sulla Piattaforma nella sezione "Busta Documentazione" **per ciascuno dei lotti** cui l'offerente partecipa. Tuttavia, non è necessario compilare una distinta domanda per ogni singolo lotto, essendo possibile **caricare sulla Piattaforma il medesimo file purché indicante tutti i lotti** in cui l'offerente partecipa. Anche ai fini fiscali (imposta di bollo), pertanto, il documento così compilato è da considerare unico.

In caso di raggruppamento temporaneo, consorzio ordinario, aggregazione di retisti, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascun partecipante.

In caso di consorzio di cooperative, consorzio imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b), c), d) del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara.

#### **Nella domanda di partecipazione il concorrente dichiara:**

1. i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza etc.) dei soggetti di cui all'articolo 94, comma 3 del Codice, ivi incluso l'amministratore di fatto, ove presente, ovvero indica la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta;
2. di non partecipare al medesimo lotto contemporaneamente in forme diverse (individuale e associata; in più forme associate; in forma singola e quale consorziato esecutore di un consorzio; in forma singola e come ausiliaria di altro concorrente che sia ricorso all'avvalimento per migliorare la propria offerta). Se l'operatore economico dichiara di partecipare in più di una forma, allega la documentazione che dimostra che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali;
3. di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione di gara;
4. di accettare, in caso di aggiudicazione, i requisiti per l'esecuzione dell'appalto indicati al paragrafo 9;
5. di accettare il patto di integrità allegato al presente Disciplinare di gara (allegato n. 2);



6. di essere edotto degli obblighi derivanti dal Codice di comportamento adottato dalla stazione appaltante con deliberazione della Giunta comunale n. 220 di data 10 novembre 2014 da ultimo aggiornato con deliberazione n. 380 del 27 dicembre 2022 (allegato n. 5 al presente Disciplinare) e si impegna, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, per quanto applicabile, il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto;
7. di accettare, per ciascun lotto cui intende partecipare, la clausola sociale di cui all'articolo 32 comma 4 e seguenti della L.P. n. 2/2016 e di assumere l'impegno, in caso di aggiudicazione:
  - ad assumere l'intero personale già impiegato nell'esecuzione del servizio, così come indicato nella tabella A) allegata al Capitolato speciale – parte amministrativa *oppure, in alternativa*
  - ad assumere parzialmente il personale già impiegato nell'esecuzione del servizio, così come indicato nella tabella A) allegata al Capitolato speciale – parte amministrativa **indicando il numero dei dipendenti che intende assumere espresso in ore settimanali** totali in ragione delle innovazioni tecnologiche che intende utilizzare nell'esecuzione del contratto oppure della disponibilità di proprio personale dipendente che può essere destinato all'esecuzione dell'appalto senza essere distolto da altre attività, impegnandosi altresì a fornire le relative giustificazioni in sede di verifica della congruità dell'offerta su richiesta del soggetto che svolge le funzioni di responsabile del procedimento;
8. *[nel caso di operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia]* l'impegno ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3 del decreto del Presidente della Repubblica 633/72 e a comunicare alla stazione appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;
9. il domicilio digitale presente negli indici di cui agli artt. 6-bis e 6-ter del d.lgs. 82/2005, oppure, per gli operatori economici transfrontalieri o comunque non presenti nei predetti indici, l'indirizzo PEC o strumento analogo negli altri Stati Membri, ai fini delle comunicazioni di cui all'articolo 90 del Codice;
10. di aver preso visione e di accettare il trattamento dei dati personali di cui al paragrafo 29;
11. eventualmente, qualora si intenda costituire la cauzione in misura ridotta, avvalendosi dei benefici previsti dall'art. 106, comma 8 del D.Lgs. n. 36/2023:
  - a) di essere in possesso di una o più delle certificazioni previste dall'art. 106, comma 8 del D.Lgs. 36/2023 individuate dal disciplinare di gara, da indicare espressamente;
  - b) di essere microimpresa, piccola o media impresa;
12. l'indirizzo internet o in alternativa l'indirizzo PEC del garante al fine di consentire la verifica di veridicità e autenticità della polizza.

**La domanda e le relative dichiarazioni sono sottoscritte ai sensi del decreto legislativo n. 82/2005:**

- dal concorrente che partecipa in forma singola;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE costituiti, dalla mandataria/capofila;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o il consorzio o il gruppo;
- nel caso di aggregazioni di retisti:
  - a) se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-quater, del decreto legge 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
  - b) se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di



soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-quater, del decreto legge 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuno dei retisti che partecipa alla gara;

c) se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal retista che riveste la qualifica di mandatario, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuno dei retisti che partecipa alla gara.

- nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b), c) e d) del Codice, la domanda è sottoscritta digitalmente dal consorzio medesimo.

La domanda e le relative dichiarazioni sono firmate dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore munito della relativa procura. **In tal caso, il concorrente allega alla domanda copia conforme all'originale della procura. Non è necessario allegare la procura se dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti al procuratore.**

La domanda di partecipazione deve essere presentata nel rispetto di quanto stabilito dal Decreto del Presidente della Repubblica n. 642/72 in ordine all'**assolvimento dell'imposta di bollo**. Il pagamento della suddetta imposta del valore di **€ 16,00** viene effettuato tramite F24, bollo virtuale previa autorizzazione rilasciata dall'Agenzia delle Entrate o tramite il servizio @e.bollo dell'Agenzia delle Entrate o per gli operatori economici esteri tramite il pagamento del tributo con bonifico utilizzando il codice Iban IT07Y0100003245348008120501 e specificando nella causale la propria denominazione, codice fiscale (se presente) e gli estremi dell'atto a cui si riferisce il pagamento.

A comprova del pagamento, il concorrente allega la ricevuta di pagamento elettronico rilasciata dal sistema @e.bollo ovvero del bonifico bancario.

In alternativa il concorrente può dimostrare di avere assolto all'imposta di bollo sulla domanda di partecipazione compilando il modulo denominato "Attestazione imposta di bollo" - Allegato n. 3.

A tal fine, l'impresa deve:

- inserire i codici identificativi delle marche da bollo relative alla gara in oggetto;
- applicare le marche nello spazio riservato e procedere al loro annullamento;
- scansionare il modulo, firmarlo digitalmente e caricarlo sulla Piattaforma.

Il modulo deve essere conservato in originale presso la sede legale dell'operatore economico partecipante alla gara. Il concorrente si assume ogni responsabilità in caso di utilizzo plurimo dei contrassegni.

## 15.2 Documento di gara unico europeo (DGUE)

Ai sensi dell'art. 91 del Codice, **il concorrente compila, per ciascun lotto, il Documento di gara unico europeo direttamente nella Piattaforma.**

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle cause automatiche di esclusione di cui all'articolo 94 commi 1 e 2 del Codice sono rese dall'operatore economico in relazione a tutti i soggetti indicati al comma 3.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle cause non automatiche di esclusione di cui all'articolo 98, comma 3, lettere g) ed h) del Codice sono rese dall'operatore economico in relazione ai soggetti di cui al punto precedente.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle altre cause di esclusione sono rese in relazione all'operatore economico.

Con riferimento alle cause di esclusione di cui all'articolo 95 del Codice, il concorrente dichiara:



- le gravi infrazioni di cui all'articolo 95, comma 1, lettera a) del Codice commesse nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara;
- gli atti e i provvedimenti indicati all'articolo 98 comma 6 del codice emessi nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara
- tutti gli altri comportamenti di cui all'articolo 98 del Codice, commessi nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara.

La dichiarazione di cui sopra deve essere resa anche nel caso di impugnazione in giudizio dei relativi provvedimenti.

L'operatore economico dichiara la sussistenza delle cause di esclusione che si sono verificate prima della presentazione dell'offerta e indica le misure di self-cleaning adottate, oppure dimostra l'impossibilità di adottare tali misure prima della presentazione dell'offerta.

L'operatore economico adotta le misure di self-cleaning che è stato impossibilitato ad adottare prima della presentazione dell'offerta e quelle relative a cause di esclusione che si sono verificate dopo tale momento.

Se l'operatore economico omette di comunicare alla stazione appaltante la sussistenza dei fatti e dei provvedimenti che possono costituire una causa di esclusione ai sensi degli articoli 94 e 95 del Codice e detti fatti o provvedimenti non risultino nel FVOE, il triennio inizia a decorrere dalla data in cui la stazione appaltante ha acquisito gli stessi, anziché dalla commissione del fatto o dall'adozione del provvedimento.

#### **Il Documento di gara unico europeo deve essere presentato:**

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre.

L'operatore economico presenta, inoltre, il Documento di gara unico europeo per ciascuna ausiliaria, dal quale risulti il possesso dei requisiti di cui al paragrafo 5 e compilato per le parti relative ai requisiti oggetto di avvalimento.

### **15.3 Dichiarazioni da rendere a cura degli operatori economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'articolo 372 del decreto legislativo 12 gennaio 2019, n. 14**

Il concorrente dichiara ai sensi degli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000 gli estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare, nonché dichiara che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale, ai sensi dell'articolo 95, commi 4 e 5, del decreto legislativo n. 14/2019

Il concorrente presenta una relazione di un professionista in possesso dei requisiti di cui all'articolo 2, comma 1, lettera o) del decreto legislativo succitato che attesta la conformità al piano e la ragionevole capacità di adempimento del contratto.

### **15.4 Documentazione in caso di avvalimento**

L'impresa ausiliaria rende le dichiarazioni sul possesso dei requisiti di ordine generale mediante compilazione dell'apposita sezione del DGUE.

Il concorrente, per ciascuna ausiliaria, allega:

- 1) la dichiarazione di avvalimento (Allegato B);



- 2) il contratto di avvalimento;
- 3) il DGUE dell'ausiliario.

Nel caso di avvalimento finalizzato al miglioramento dell'offerta, il contratto di avvalimento è presentato nell'offerta tecnica.

### **15.5 Documentazione ulteriore per i soggetti associati**

#### **Per i raggruppamenti temporanei già costituiti**

- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata;
- dichiarazione delle parti del servizio ovvero della percentuale in caso di servizi indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

#### **Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti**

- copia dell'atto costitutivo e dello statuto del consorzio o GEIE, con indicazione del soggetto designato quale capofila;
- dichiarazione sottoscritta delle parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizi indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

#### **Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti**

- dichiarazione rese da ciascun concorrente, attestante:
  - a. a quale operatore economico, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
  - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'articolo 68 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
  - c. le parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizi indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

#### **Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica**

- copia del contratto di rete, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete.
- dichiarazione che indichi per quali imprese la rete concorre;
- dichiarazione sottoscritta con firma digitale delle parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizi indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

#### **Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica**

- copia del contratto di rete;
- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito all'organo comune;
- dichiarazione delle parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizi indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

**Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del raggruppamento temporaneo di imprese costituito o costituendo**



**- in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituito:**

- copia del contratto di rete
- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria
- dichiarazione delle parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizi indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

**- in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituendo:**

- copia del contratto di rete
- dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente all'aggregazione di rete, attestanti:
  - a) a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
  - b) l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
  - c) le parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizi indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

## 16. OFFERTA TECNICA

L'operatore economico carica sulla Piattaforma **nella sezione "Caricamento Lotti"** con le modalità indicate nel manuale per gli operatori economici "Contracta – Presentazione di un'offerta (gare multi-lotto)" **ai paragrafi 6.3 e 6.4**, per ogni singolo lotto, la documentazione relativa all'offerta tecnica, a pena di inammissibilità dell'offerta. **L'offerta è firmata secondo le modalità previste al precedente punto 15.1** e deve contenere, a pena di esclusione, quanto di seguito indicato:

a) offerta tecnica redatta secondo le modalità indicate nell'allegato n. 4 al presente disciplinare denominato "Parametri e Criteri di valutazione dell'offerta". Per ciascuno dei lotti in gara, i partecipanti devono predisporre una distinta offerta tecnica, consistente in un elaborato articolato per punti, secondo lo schema indicato nel documento "Parametri e Criteri di valutazione dell'offerta" allegato n. 4. Tale elaborato dovrà essere redatto in forma esaustiva ma sintetica, utilizzando, ove indicato, preferibilmente i modelli e/o le tabelle allegati per il singolo lotto (**allegato C1, C2, C3 e C4 "Documento per l'elaborazione dell'offerta tecnica"**). Si invita a contenere l'elaborato in non più di 45 facciate di testo in formato A4.

In caso di avvalimento premiale l'allegato tecnico deve contenere altresì, a pena di non valutazione, il contratto di avvalimento.

L'offerta tecnica deve rispettare, pena l'esclusione dalla procedura di gara, le caratteristiche minime stabilite nei documenti di gara, nel rispetto del principio di equivalenza.

**Il file/i file che compongono l'offerta economica, una volta predisposto/i dal concorrente, dovrà/dovranno essere convertito/i in formato pdf, firmato/i digitalmente secondo le modalità di cui al precedente paragrafo 15.1 e caricato/i sulla Piattaforma.**

L'operatore economico allega una dichiarazione firmata contenente i dettagli dell'offerta coperti da riservatezza, argomentando in modo congruo le ragioni per le quali eventuali parti dell'offerta sono da segretare. Il concorrente a tal fine allega anche una copia firmata della relazione tecnica



adeguatamente oscurata nelle parti ritenute costituenti segreti tecnici e commerciali. Resta ferma, la facoltà della stazione appaltante di valutare la fondatezza delle motivazioni addotte e di chiedere al concorrente di dimostrare la tangibile sussistenza di eventuali segreti tecnici e commerciali.

## 17. OFFERTA ECONOMICA

L'operatore economico inserisce sulla Piattaforma **nella sezione "Caricamento Lotti"** con le modalità indicate nel manuale per gli operatori economici "Contracta – Presentazione di un'offerta (gare multi-lotto)" **ai paragrafi 6.3 e 6.4** i seguenti elementi relativi all'offerta economica, a pena di inammissibilità dell'offerta:

- a) il **ribasso percentuale unico** da applicare all'importo posto a base di gara al netto degli oneri fiscali;
- b) la stima dei **costi aziendali relativi alla salute ed alla sicurezza sui luoghi di lavoro (annui)**;
- c) la stima dei **costi della manodopera (annui)**.

Si ricorda che i costi della manodopera indicati dalla stazione appaltante **non sono soggetti a ribasso**. Resta ferma la possibilità per l'operatore economico di dimostrare che un'indicazione diversa rispetto alla quantificazione della stazione appaltante deriva da una più efficiente organizzazione aziendale.

Una volta compilata la sezione "Caricamento Lotti" secondo quanto indicato al paragrafo 6.3 del manuale per gli operatori economici "Contracta - Presentazione di un'offerta (gare multi-lotto)" **è necessario eseguire le operazioni nella sezione "Elenco Lotti"** secondo le indicazioni del Manuale per l'operatore economico, paragrafo 6.4 "Elenco lotti".

**Sono inammissibili le offerte economiche che superino l'importo posto a base di gara.**

**Il file/i file che compongono l'offerta economica, una volta predisposto/i dal concorrente, dovrà/dovranno essere convertito/i in formato pdf, firmato/i digitalmente secondo le modalità di cui al precedente paragrafo 15.1 e caricato/i sulla Piattaforma.**

**Attenzione: Nel caso di Imprese riunite in raggruppamento temporaneo non ancora costituito, l'offerta economica dovrà essere sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante di ciascuna impresa raggruppata o suo procuratore.**

Al fine del calcolo dell'importo contrattuale, per ciascun lotto, il ribasso percentuale unico indicato a sistema è applicato a tutte le quote indicate nell'Allegato n. 4 "Parametri e criteri di valutazione dell'offerta", con riferimento al lotto di interesse e secondo quanto ivi specificato.

## 18. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa



individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo.

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica è effettuata in base ai seguenti punteggi:

|                   | PUNTEGGIO MASSIMO |
|-------------------|-------------------|
| Offerta tecnica   | 85                |
| Offerta economica | 15                |
| TOTALE            | <b>100</b>        |

### 18.1 Criteri di valutazione dell'offerta tecnica

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nell'elaborato "Parametri e criteri di valutazione dell'offerta" (allegato n. 4).

#### ***Soglia di sbarramento al punteggio tecnico***

Come meglio descritto nell'elaborato "Parametri e criteri di valutazione dell'offerta" (allegato n. 4) il concorrente è escluso dalla gara nel caso in cui consegua un punteggio inferiore alla soglia minima di sbarramento pari a n. 35 punti su 85.

Il superamento della soglia di sbarramento è calcolato prima della riparametrazione.

### 18.2 Metodo di attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio dell'offerta tecnica

Il punteggio attribuito all'offerta tecnica è calcolato applicando le formule riportate nell'elaborato "Parametri e criteri di valutazione dell'offerta" (allegato n. 4).

### 18.3 Metodo di attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio dell'offerta economica

Il punteggio attribuito all'offerta economica è calcolato applicando le formule riportate nell'elaborato "Parametri e criteri di valutazione dell'offerta" (allegato n. 4).

### 18.4 Metodo per il calcolo dei punteggi

L'aggiudicazione del servizio è disposta a favore del soggetto che ha ottenuto il punteggio complessivo più elevato dato dalla somma del punteggio attribuito all'offerta tecnica (in esito alla riparametrazione) e all'offerta economica.

## 19. COMMISSIONE TECNICA

La Commissione di cui all'art. 38 del vigente Regolamento per la disciplina dei contratti è nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari pari a tre membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del



contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'art. 93 comma 5 del Codice. A tal fine viene richiesta apposita dichiarazione.

La stazione appaltante pubblica, sul profilo di committente, nella sezione "Amministrazione trasparente", che rinvia tramite collegamento ipertestuale al Sistema informativo contratti della Provincia autonoma di Trento (SICOPAT), la composizione della Commissione tecnica e i curricula dei componenti.

La commissione tecnica è responsabile della valutazione delle offerte tecniche dei concorrenti e fornisce ausilio al soggetto che svolge le funzioni di Responsabile di progetto nella valutazione della congruità delle offerte economiche.

La commissione può riunirsi con modalità telematiche che salvaguardino la riservatezza delle comunicazioni ed opera attraverso la piattaforma di approvvigionamento digitale.

## 20. SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA

La prima seduta di gara si svolge il **giorno 29 agosto 2024 ad ore 09:00**.

Ogni concorrente ha facoltà di partecipare alla seduta virtuale tramite la Piattaforma Contracta secondo le modalità esplicitate nel Manuale "Seduta virtuale/conversazione".

Tale seduta, se necessario, è aggiornata ad altra ora o a giorni successivi, nella data e negli orari comunicati ai concorrenti.

Delle sedute di gara successive è data comunicazione tramite la piattaforma o, qualora non possibile, all'indirizzo PEC indicato come domicilio digitale.

Per permettere agli offerenti di assistere alle operazioni di gara è messo inoltre a disposizione il seguente link per il collegamento tramite Google Meet: <https://meet.google.com/hnc-ooiy-cby>

La Piattaforma consente lo svolgimento delle sessioni di gara preordinate all'esame:

- della documentazione amministrativa;
- delle offerte tecniche;
- delle offerte economiche.

La piattaforma garantisce il rispetto delle disposizioni del codice in materia di riservatezza delle operazioni e delle informazioni relative alla procedura di gara, nonché il rispetto dei principi di trasparenza.

### Inversione procedimentale

La stazione appaltante ha stabilito di ricorrere all'inversione procedimentale. Con l'inversione procedimentale si procede prima alla valutazione dell'offerta tecnica, poi alla valutazione dell'offerta economica, di tutti i concorrenti, poi alla verifica dell'anomalia e, in parallelo, alla verifica della documentazione amministrativa del concorrente primo in graduatoria.

Si precisa che il Presidente procede in ogni caso all'apertura della busta contenente la "Busta Documentazione", anche senza esaminare i documenti ivi contenuti, al fine di permettere l'apertura della busta contenente l'offerta tecnica che diversamente rimarrebbe bloccata dal sistema.

In ragione dei vincoli tecnici imposti dalla piattaforma, al fine di rendere possibile l'apertura della



busta concernente l'offerta tecnica in seduta e di procedere all'assegnazione del punteggio tecnico, il Presidente di gara sulla piattaforma si profilerà anche con il ruolo di Presidente della commissione tecnica.

## **21. VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE**

Il Presidente di gara, in seduta, procede all'apertura sulla Piattaforma della busta concernente l'offerta tecnica.

In una o più sedute riservate la commissione tecnica procede all'esame ed alla valutazione delle offerte tecniche e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel presente disciplinare e nel documento Parametri e criteri di valutazione dell'offerta (allegato n. 4) procedendo distintamente per ciascun lotto.

La Commissione procede alla riparametrazione dei punteggi secondo quanto indicato nell'elaborato "Parametri e criteri di valutazione dell'offerta" allegato n. 4 al presente disciplinare.

Delle operazioni compiute dalla Commissione tecnica in seduta riservata vengono redatti, a cura della Commissione stessa, appositi verbali contenenti la graduatoria parziale dei punteggi e le eventuali proposte di esclusione delle offerte tecniche per riscontrate violazioni delle prescrizioni degli atti di gara poste a pena di esclusione che – al termine delle operazioni – vengono trasmessi (anche per il tramite del responsabile del procedimento) dalla Commissione stessa al Presidente di gara.

Successivamente, in seduta, il Presidente di gara dà lettura dei punteggi, già riparametrati, attribuiti alle singole offerte tecniche, e dà atto delle eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti provvedendo ad inserire in Piattaforma i punteggi conseguiti dalle offerte ammesse e ad invalidare le offerte escluse.

Al termine delle operazioni di cui sopra la Piattaforma consente la prosecuzione della procedura ai soli concorrenti ammessi alla valutazione delle offerte economiche.

Il Presidente di gara procede relativamente a ciascun singolo lotto all'apertura delle offerte economiche e, quindi, alla valutazione delle offerte economiche, secondo i criteri e le modalità indicate nell'elaborato "Parametri e criteri di valutazione dell'offerta" allegato n. 4 al presente disciplinare e successivamente all'individuazione dell'unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, sarà collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica.

Nel caso in cui – per uno o entrambi/più i lotti in gara - le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, i predetti concorrenti, su richiesta della stazione appaltante, presentano un'offerta migliorativa sul prezzo entro 10 giorni. La richiesta è effettuata secondo le modalità



previste al paragrafo 2.3. È collocato primo in graduatoria il concorrente che ha presentato la migliore offerta. Ove permanga l'ex aequo il Presidente di gara procede al sorteggio per individuare il concorrente da collocare primo nella graduatoria. La stazione appaltante comunica il giorno e l'ora del sorteggio, secondo le modalità previste al paragrafo 2.3.

All'esito delle operazioni di cui sopra il Presidente di gara, in seduta, redige la graduatoria distintamente per ciascun lotto.

Delle operazioni svolte il Presidente di gara redige specifico verbale nel quale dà conto anche delle offerte ricevute e della graduatoria.

L'offerta è esclusa in caso di:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero inserimento di elementi concernenti il prezzo nella documentazione amministrativa o nell'offerta tecnica;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative oppure irregolari in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche, o anormalmente basse;
- la mancata indicazione all'interno dell'offerta economica dei costi della manodopera e degli oneri aziendali in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro;
- presentazione di offerte inammissibili in quanto la Commissione tecnica o il Presidente di gara ha ritenuto sussistenti gli estremi per l'informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara.
- mancato superamento della soglia di sbarramento per l'offerta tecnica.

## 22. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE

Laddove il numero delle offerte ammesse sia pari o superiore a tre, sono considerate anormalmente basse le offerte che presentano sia i punti relativi al prezzo, sia la somma dei punti relativi agli altri elementi di valutazione, entrambi pari o superiori ai quattro quinti dei corrispondenti punti massimi previsti dal bando di gara.

La stazione appaltante si riserva la facoltà di sottoporre a verifica un'offerta che, in base anche ad altri elementi, ivi inclusi i costi della manodopera, appaia anormalmente bassa.

Nel caso in cui la prima migliore offerta appaia anormalmente bassa, nonché al fine di valutare l'eventuale dichiarazione attestante la riduzione del numero del personale già impiegato nel precedente appalto che intende assumere secondo quanto indicato ai sensi del numero 7 del punto 15.1 del presente Disciplinare, il RUP avvalendosi, se ritenuto necessario, della Commissione tecnica, ne valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità.

In ogni caso il Responsabile del procedimento richiede al concorrente la presentazione della documentazione idonea a giustificare la riduzione delle assunzioni dichiarata dal concorrente ai fini dell'applicazione della clausola sociale con la dichiarazione di cui al numero 7 del punto 15.1 del presente disciplinare di gara: la documentazione presentata è valutata dal RUP - il quale può richiedere anche ulteriori chiarimenti - al fine di accertarne la compatibilità con le previsioni degli atti di gara e con l'offerta presentata.



**Si precisa che tale documentazione e la dichiarazione presentata dall'aggiudicatario in sede di presentazione dell'offerta (punto 15.1 numero 7 del presente disciplinare di gara) costituiscono obbligo contrattuale.**

Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte ritenute anormalmente basse, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala.

Il concorrente allega, in sede di presentazione dell'offerta economica, le giustificazioni relative alle voci di prezzo e di costo. La mancata presentazione anticipata delle giustificazioni non è causa di esclusione.

Il RUP richiede al concorrente la presentazione delle spiegazioni, se del caso, indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non superiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, esaminate le spiegazioni fornite dall'offerente, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine perentorio per il riscontro.

Il RUP esclude le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili o non dimostrano il rispetto delle condizioni dettate dall'art. 32 della L.P. n. 2/2016.

Si rammenta che sarà onere dell'operatore economico allegare alle giustificazioni dell'offerta una dichiarazione firmata contenente le parti delle stesse coperte da riservatezza, argomentando in modo congruo le ragioni per le quali le stesse costituiscano segreti tecnici o commerciali. A tal fine l'operatore economico dovrà allegare anche una copia delle giustificazioni adeguatamente oscurata nelle parti ritenute costituenti segreti tecnici e commerciali. Resta ferma la facoltà della stazione appaltante di valutare la fondatezza delle motivazioni addotte e di chiedere al concorrente di dimostrare la tangibile sussistenza di eventuali segreti tecnici e commerciali.

### **23. VERIFICA DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

Il Presidente di gara procede in relazione al concorrente che ha presentato la migliore offerta a:

- a) controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata;
- b) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- c) attivare la procedura di soccorso istruttorio di cui al paragrafo 14, se necessario;

Gli eventuali provvedimenti di esclusione dalla procedura di gara sono comunicati entro cinque giorni dalla loro adozione.

È fatta salva la possibilità di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

### **24. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO**

La proposta di aggiudicazione è formulata dal Presidente di gara in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta.



Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante può decidere, entro 30 giorni dalla conclusione delle valutazioni delle offerte, di non procedere all'aggiudicazione.

Non si procede all'aggiudicazione dell'appalto all'offerente che ha presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa qualora venga accertato che tale offerta non soddisfa gli obblighi in materia ambientale, sociale e del lavoro stabiliti dalla normativa europea e nazionale, dai contratti collettivi o dalle disposizioni internazionali elencate nell'allegato X della direttiva 2014/24/UE.

L'aggiudicazione è disposta all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti dal presente disciplinare ed è immediatamente efficace. La stazione appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine generale accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (di seguito: FVOE). Gli operatori economici sono tenuti ad autorizzare l'accesso al fascicolo citato. In caso di esito negativo delle verifiche, si procede all'esclusione, alla segnalazione all'ANAC, ad incamerare la garanzia provvisoria.

Successivamente si procede a ricalcolare i punteggi e a riformulare la graduatoria procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati. Nell'ipotesi di ulteriore esito negativo delle verifiche si procede nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

Il contratto è stipulato non prima di 35 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione e comunque entro 60 giorni dall'aggiudicazione, salvo quanto previsto dall'articolo 18 comma 2 del Codice.

A seguito di richiesta motivata proveniente dall'aggiudicatario la data di stipula del contratto può essere differita purché ritenuta compatibile con la sollecita esecuzione del contratto stesso.

La garanzia provvisoria dell'aggiudicatario è svincolata automaticamente al momento della stipula del contratto; la garanzia provvisoria degli altri concorrenti è svincolata con il provvedimento di aggiudicazione e perde, in ogni caso, efficacia entro 30 giorni dall'aggiudicazione.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'articolo 117 del Codice.

Se la stipula del contratto non avviene nel termine per fatto della stazione appaltante, l'aggiudicatario può farne constatare il silenzio inadempimento o, in alternativa, può sciogliersi da ogni vincolo mediante atto notificato. All'aggiudicatario non spetta alcun indennizzo, salvo il rimborso delle spese contrattuali.

Se la stipula del contratto non avviene nel termine fissato per fatto dell'aggiudicatario può costituire motivo di revoca dell'aggiudicazione.

La mancata o tardiva stipula del contratto al di fuori delle ipotesi predette, costituisce violazione del dovere di buona fede, anche in pendenza di contenzioso.

L'aggiudicatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'articolo 119, comma 3, lett. d) del Codice.

L'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione.

Il contratto è stipulato in forma pubblico-amministrativa.



Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

In caso di interpello a seguito di risoluzione/recesso del contratto in corso di esecuzione, il nuovo affidamento avviene alle condizioni proposte dall'operatore economico interpellato, ai sensi dell'art. 124 comma 2 del Codice.

Con la stipula del contratto l'Amministrazione nomina l'operatore economico aggiudicatario Responsabile del trattamento dati. Lo schema di atto di nomina a Responsabile del trattamento dei dati è allegato al Capitolato speciale – parte amministrativa.

## **25. OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI**

Il contratto d'appalto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla l. 13 agosto 2010, n. 136.

L'affidatario deve comunicare alla stazione appaltante:

- gli estremi identificativi dei conti correnti bancari o postali dedicati, con l'indicazione del servizio al quale sono dedicati;
- le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi;
- ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

La comunicazione deve essere effettuata entro sette giorni dall'accensione del conto corrente ovvero, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica. In caso di persone giuridiche, la comunicazione deve essere sottoscritta da un legale rappresentante ovvero da un soggetto munito di apposita procura. L'omessa, tardiva o incompleta comunicazione degli elementi informativi comporta, a carico del soggetto inadempiente, l'applicazione di una sanzione amministrativa pecuniaria da 500 a 3.000 euro.

Il mancato adempimento agli obblighi previsti per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'appalto comporta la risoluzione di diritto del contratto.

In occasione di ogni pagamento all'appaltatore o di interventi di controllo ulteriori si procede alla verifica dell'assolvimento degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.

Il contratto è sottoposto alla condizione risolutiva in tutti i casi in cui le transazioni siano state eseguite senza avvalersi di banche o di Società Poste Italiane S.p.a. o anche senza strumenti diversi dal bonifico bancario o postale che siano idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni per il corrispettivo dovuto in dipendenza del presente contratto.

## **26. CODICE DI COMPORTAMENTO**

Nello svolgimento delle attività oggetto del contratto di appalto, l'aggiudicatario di ciascun lotto deve uniformarsi ai principi e, per quanto compatibili, ai doveri di condotta richiamati nel Decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013 n. 62 e nel Codice di comportamento della Stazione appaltante (allegato n. 5 al presente disciplinare) e nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza nonché nella sottosezione Rischi corruttivi e trasparenza del PIAO.



In seguito alla comunicazione di aggiudicazione e prima della stipula del contratto, l'aggiudicatario ha l'onere di prendere visione dei predetti documenti pubblicati sul sito della stazione appaltante [www.comune.trento.it](http://www.comune.trento.it).

## **27. ACCESSO AGLI ATTI**

L'accesso agli atti della procedura è assicurato in modalità digitale mediante acquisizione diretta dei dati e delle informazioni inseriti nelle piattaforme di e-procurement, nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 35 del Codice e dalle vigenti disposizioni in materia di diritto di accesso ai documenti amministrativi, secondo le modalità indicate all'articolo 36 del codice.

## **28. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE**

Per le controversie derivanti dalla presente procedura di gara è competente il T.R.G.A. di Trento.

Trova applicazione la disciplina di cui all'articolo 215 del Codice relativamente al collegio consultivo tecnico formato secondo le modalità di cui all'allegato V.2 del Codice, al fine di prevenire le controversie o consentire la rapida risoluzione delle stesse o delle dispute tecniche di ogni natura che possano insorgere nell'esecuzione del contratto. I costi sono ripartiti tra le parti.

Il collegio è costituito da n. 3 membri.

Si rimanda all'art. 30 del Capitolato speciale – parte amministrativa.

## **29. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

I dati acquisiti ai fini della presente procedura di gara saranno trattati secondo le regole dettate dal Regolamento UE n. 2016/679.

I dati raccolti sono trattati e conservati ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, del decreto legislativo 30 giugno 2003, n.196 recante il "Codice in materia di protezione dei dati personali" e ss mm e ii, del decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 148/21 e dei relativi atti di attuazione. In particolare si forniscono le seguenti informazioni sul trattamento dei dati personali:

- titolare del trattamento dei dati è il Comune di Trento (email: [segreteria.generale@comune.trento.it](mailto:segreteria.generale@comune.trento.it); sito web: <http://comune.trento.it>);
- responsabile per la protezione dei dati è il Consorzio dei Comuni Trentini (email: [servizioRPD@comunitrentini.it](mailto:servizioRPD@comunitrentini.it); sito web: <http://www.comunitrentini.it>);
- il trattamento ha ad oggetto le seguenti categorie di dati: dati personali ordinari, dati giudiziari, (eventualmente) dati finanziari (solo se e nei limiti in cui sia richiesto in atti di gara un requisito di idoneità riferito a dati finanziari del candidato/offidente);
- i dati vengono raccolti e trattati per le seguenti finalità: valutazione dell'idoneità morale e tecnico finanziaria dell'operatore economico e verifica delle dichiarazioni relative ai fini della partecipazione alla gara e della stipulazione del contratto;
- la base giuridica del trattamento consiste nell'esecuzione di un compito o di una funzione di



interesse pubblico;

- il trattamento riguarda anche dati personali e/o giudiziari (esistenza di condanne penali e reati – ai sensi dell'art. 94 e 95 del D.Lgs. n. 36/2023 - e di sanzioni previste dalla normativa antimafia), ai sensi di quanto disposto da: L.P. n. 2/2016, L.P. n. 23/1990, D.Lgs. n. 36/2023 e dal D.Lgs. 6 settembre 2011 n. 159;
- i dati sono raccolti per il tramite di soggetti terzi (A.N.A.C., FVOE di ANAC, Agenzia delle Entrate, Agenzia del lavoro, Procura della Repubblica, INPS, INAIL, Cassa Edile, Camera di Commercio Industria Artigianato e Agricoltura; Banca dati nazionale antimafia - B.D.N.A. - Si.Ce.Ant. e altri Enti certificatori);
- i dati vengono trattati con sistemi informatici e/o manuali, attraverso procedure adeguate a garantirne la sicurezza e la riservatezza;
- i dati possono essere comunicati ad altri soggetti pubblici o privati: ANAC, Osservatorio provinciale per i lavori pubblici, all'Agenzia delle Entrate, INPS, INAIL e Cassa Edile, CCIAA, Agenzia del lavoro (o Uffici provinciali del lavoro), uffici del Casellario giudiziale, Commissariato del Governo (o Prefettura competente), Corpo di Polizia Municipale e Autorità Giudiziaria e di PS che, secondo le norme, sono tenuti a conoscerli o possono conoscerli, nonché ai soggetti che sono titolari del diritto di accesso;
- i dati sono oggetto di diffusione (anche mediante pubblicazione su siti internet istituzionali nei limiti degli obblighi normativi e di trasparenza - ad eccezione dei dati giudiziari);
- i dati sono oggetto di trasferimento all'estero (anche mediante pubblicazione su siti internet istituzionali nei limiti degli obblighi normativi e di trasparenza - ad eccezione dei dati giudiziari);
- i dati possono essere comunicati agli organi dell'Unione Europea su richiesta;
- i dati possono essere conosciuti dal responsabile o dagli incaricati del Servizio Appalti e Partenariati o dal responsabile e incaricato del Servizio cui compete la gestione del contratto;
- il conferimento dei dati ha natura obbligatoria ai sensi di: L.P. n. 2/2016, L.P. n. 23/1990, D.Lgs. n. 36/2023 e D.Lgs. 6 settembre 2011 n. 159. Non fornire i dati comporta non osservare obblighi di legge e/o impedire che il Comune di Trento possa ammettere l'operatore economico alla gara e/o pervenire alla stipula del contratto;
- i dati sono conservati per il periodo strettamente necessario all'esecuzione del compito o della funzione di interesse pubblico e comunque a termini di legge;
- i diritti dell'interessato sono:
  - richiedere la conferma dell'esistenza o meno dei dati che lo riguardano;
  - ottenere la loro comunicazione in forma intelligibile;
  - richiedere di conoscere l'origine dei dati personali, le finalità e modalità del trattamento, la logica applicata se il trattamento è effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;
  - ottenere la rettifica, la cancellazione, la limitazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge;
  - richiedere la portabilità dei dati;
  - aggiornare, correggere o integrare i dati che lo riguardano;
  - opporsi, per motivi legittimi, al trattamento dei dati;
  - proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

### 30. ADEMPIMENTI SUCCESSIVI ALL'AGGIUDICAZIONE

L'impresa aggiudicataria, in conformità a quanto indicato negli atti di gara, presenta



all'Amministrazione, **prima della stipula del contratto o prima dell'avvio del servizio qualora avvenisse nelle more della stipula e comunque entro il termine indicato dall'Amministrazione**, la seguente ulteriore documentazione:

**1. Documentazione comprovante la costituzione della garanzia definitiva** nella misura fissata dall'art. 117 del D.Lgs. n. 36/2023 e, quindi, nella misura del 10% dell'importo contrattuale per tutta la durata del contratto. A norma dell'art. 117 del D.Lgs. n. 36/2023 in caso di aggiudicazione con ribasso superiore al 10% la cauzione da costituire è aumentata di tanti punti percentuali quanti sono quelli eccedenti il 10%. Ove il ribasso sia superiore al 20%, l'aumento è di due punti percentuali per ogni punto di ribasso superiore al 20%. Alla presente garanzia si applicano le riduzioni previste dall'art. 106, comma 8 del medesimo D.Lgs. n. 36/2023 nel rispetto di quanto già precisato al paragrafo 10 del presente disciplinare: a tal fine è necessario che l'Impresa alleggi alla documentazione comprovante la costituzione della garanzia definitiva le certificazioni richieste per l'ottenimento delle riduzioni indicate al paragrafo sopracitato se non risultante dalla documentazione già prodotta. La costituzione della suddetta garanzia definitiva può avvenire tramite cauzione o tramite fidejussione. In quest'ultimo caso essa avviene mediante fidejussione bancaria o polizza fidejussoria. La fideiussione può essere rilasciata:

- da imprese bancarie o assicurative che rispondono ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività;
- da un intermediario finanziario iscritto nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1 settembre 1993, n. 385, che svolge in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, che è sottoposto a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58; e che abbia i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.

In tali casi le stesse devono essere redatte secondo le modalità specificate all'art. 24 del Capitolato speciale – parte amministrativa. Non sono accettate polizze fidejussorie o fidejussioni bancarie (o rilasciate da un intermediario finanziario) che contengano clausole attraverso le quali vengano posti oneri di qualsiasi tipo a carico della Stazione appaltante. Nel caso di fidejussioni bancarie (o rilasciate da un intermediario finanziario) e polizze fidejussorie non conformi a quanto prescritto nel Capitolato speciale – parte amministrativa, ove l'impresa non si adegui alle prescrizioni ivi precisate, si riterrà che alla mancata stipulazione del contratto si sia pervenuti per volontà dell'Impresa stessa. A norma dell'art. 117 comma 6 del D.Lgs. n. 36/2023 la mancata costituzione della presente garanzia entro il termine indicato determina la decadenza dell'affidamento da parte del soggetto appaltante che aggiudica la gara al concorrente che segue nella graduatoria e incamera la garanzia provvisoria presentata.

In caso di raggruppamento temporanei gli adempimenti sopra indicati sono richiesti all'Impresa capogruppo e la garanzia deve riferirsi a tutti gli operatori economici raggruppati.

In caso di Consorzi gli adempimenti sopra indicati sono richiesti al Consorzio e la garanzia deve riferirsi sia al Consorzio che a tutte le Imprese consorziate esecutrici delle prestazioni.

**2. Documentazione relativa agli adempimenti previsti dall'art. 1 del D.P.C.M. 11 maggio 1991 n. 187** per le società per azioni, in accomandita per azioni, a responsabilità limitata, cooperative per azioni o a responsabilità limitata, società consortili per azioni o a responsabilità limitata e per i Consorzi. Pertanto l'Impresa aggiudicataria dovrà presentare una dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà resa dal legale rappresentante dell'Impresa o da un suo procuratore, ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n. 445/2000 e a norma dell'art. 38, comma 3, del



medesimo D.P.R. n. 445/2000 accompagnata da copia fotostatica di un documento di identità del soggetto sottoscrittore (in carta libera), **attestante la composizione societaria**, sia nominativa che per quote percentuali, l'esistenza di diritti reali di godimento o di garanzia sulle azioni con diritto di voto sulla base delle risultanze del libro dei soci, delle comunicazioni ricevute e di qualsiasi altro dato a propria disposizione nonché l'indicazione dei soggetti muniti di procura irrevocabile che hanno esercitato il voto nelle assemblee societarie nell'ultimo anno antecedente la dichiarazione o che ne abbiano comunque diritto, ai sensi dell'art. 1 del "Regolamento per il controllo delle composizioni azionarie dei soggetti aggiudicatari di opere pubbliche e per il divieto di intestazioni fiduciarie, previsto dall'art. 17, comma 3, della legge 19 marzo 1990 n. 55 sulla prevenzione della delinquenza di tipo mafioso" (D.P.C.M. 11 maggio 1991 n. 187).

In caso di raggruppamento deve essere prodotta da parte di ciascuna delle Imprese raggruppate. In caso di Consorzio deve essere prodotto dal Consorzio e dalle Imprese consorziate per conto delle quali il Consorzio partecipa.

**3. Polizza assicurativa per la responsabilità civile verso terzi (RCT) e verso prestatori di lavoro (RCO)**, a tutte le condizioni riportate all'art. 25 del Capitolato speciale – parte amministrativa.

In caso di raggruppamento temporaneo, gli adempimenti sopra indicati sono richiesti all'impresa capogruppo e le polizze devono riferirsi a tutti gli operatori economici aderenti l'ATI.

In caso di consorzi, gli adempimenti sopra indicati sono richiesti al consorzio e le polizze devono riferirsi sia al consorzio che a tutte le imprese consorziate esecutrici delle prestazioni.

**4. Documentazione di cui all'allegato XVII del D.Lgs. n. 81/2008 e s.m., e il proprio DVR redatto in conformità al medesimo D.Lgs. n. 81/2008 e s.m.** in relazione alle previsioni del DUVRI (Documento Unico di Valutazione dei Rischi – allegato N al Capitolato speciale – parte amministrativa), procedendo entro il medesimo termine a tutti gli adempimenti previsti dal citato DUVRI. Nel caso in cui l'Impresa non presenti la documentazione richiesta e/o non proceda agli ulteriori adempimenti previsti dal DUVRI, l'appaltatore sarà diffidato ad adempiere entro un termine massimo di 15 giorni, decorso inutilmente il quale la Stazione appaltante procederà ad annullare la disposta aggiudicazione per fatto imputabile all'aggiudicatario (e ad incamerare la cauzione provvisoria presentata dall'Impresa) con facoltà di aggiudicare l'appalto all'Impresa che segue in graduatoria;

L'Amministrazione appaltante richiede, inoltre, in caso di raggruppamento temporaneo di imprese, la presentazione della seguente documentazione (punti 5 e 6):

**5. Mandato collettivo speciale** conferito all'Impresa capogruppo dalle Imprese mandanti, risultante da scrittura privata autenticata informatica (oppure da copia autenticata informatica della medesima), dal cui testo risulti espressamente:

- che le Imprese partecipanti alla gara si sono costituite in Raggruppamento temporaneo;
- che il predetto Raggruppamento temporaneo fra Imprese persegue il fine di partecipare a una o più gare determinate, con espressa indicazione della gara oggetto del presente disciplinare;
- che il mandato stesso è gratuito e irrevocabile e che la sua revoca per giusta causa non ha effetti nei confronti della stazione appaltante; in caso di inadempimento dell'impresa mandataria è ammessa la revoca del mandato collettivo speciale alla stessa conferito, al



fine di consentire all'Amministrazione il pagamento diretto nei confronti delle altre imprese del raggruppamento;

- che all'Impresa capogruppo spetta la rappresentanza esclusiva, anche processuale, delle Imprese mandanti nei confronti della stazione appaltante in relazione all'appalto, anche dopo il collaudo e la verifica finale fino all'estinzione di ogni rapporto. L'Amministrazione, tuttavia, può far valere direttamente le responsabilità facenti capo ai mandanti;
- che l'offerta determina la responsabilità solidale di tutte le imprese riunite nonché nei confronti del subappaltatore e dei fornitori, ai sensi dell'art. 68 co. 9 del d.lgs. 36/2023;
- l'espressa indicazione della quota percentuale di partecipazione al raggruppamento e di esecuzione delle prestazioni comprese nell'appalto di ciascuna Impresa facente parte dello stesso;
- l'espressa assunzione da parte delle Imprese partecipanti all'impegno a conformarsi, per i pagamenti che dovessero intervenire fra Imprese aderenti al raggruppamento, alle norme in materia di tracciabilità dei flussi finanziari dettate dalla L. n. 136/2010

È consentita la presentazione del mandato collettivo speciale e della procura relativa al mandato stesso in un unico atto redatto in tal caso esclusivamente nella forma dell'atto pubblico informatico.

**6. Procura** - in carta legale - relativa al suddetto mandato risultante da **atto pubblico** informatico (oppure copia notarile informatica - in carta legale - dello stesso atto).

**Prima della stipula del contratto e nel termine indicato dall'Amministrazione**, la Stazione appaltante richiede, inoltre, la presentazione della **documentazione comprovante il versamento dell'imposta di bollo (come da allegato I.4 al Codice) e delle spese contrattuali** nell'importo quantificato dall'Amministrazione stessa.

La Dirigente del Servizio  
Servizi all'infanzia e istruzione  
dott.ssa Marcella Seppi

*Questo documento, se trasmesso in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità alle regole tecniche (artt. 3 bis e 71 D.Lgs. 82/05). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D. Lgs. 39/1993)*

La Dirigente del Servizio Appalti e Partenariati  
dott.ssa Claudia Zanella

La Capo Ufficio Gare Servizi e forniture  
dott.ssa Maria Garbari

La responsabile del procedimento  
avv. Martina Eccel