

TITOLO DEL PATTO DI COLLABORAZIONE		Coderdojo Trento - N. 54862977
PERIODO DI SVOLGIMENTO		Annuale (da settembre a fine maggio)
LUOGO DI SVOLGIMENTO		"Biblioteca dei ragazzi" presso la Palazzina Liberty della Biblioteca Comunale di Trento
ATTIVITÀ E SERVIZI SVOLTI (breve descrizione e tempistiche dalla progettazione alla realizzazione)		Realizzazione di eventi per introdurre i bambini di età compresa tra i 7 e i 17 all'informatica, secondo il modello internazionale di CoderDojo. Le attività sono strutturate attraverso tutorial a difficoltà crescente, predisposti dai mentor; i ragazzi, accompagnati dai genitori, svolgono le attività e i mentor intervengono se necessario.
EVENTI (se previsti)		Da settembre ad oggi sono stati realizzati 7 eventi per complessivi 121 ragazzi.
DESTINATARI principali delle attività previste nel patto e fruitori dei servizi offerti		Associazione di promozione sociale CoderDolomiti: mentor, ragazzi e genitori (associati e non).
OBIETTIVI RAGGIUNTI	GENERALI (rispetto alle finalità del patto di collaborazione)	Realizzazione di eventi di introduzione all'informatica in un contesto intergenerazionale e di apprendimento attivo.
	SPECIFICI (rispetto alle attività svolte)	Avvicinamento dei ragazzi ai temi dell'informatica
RISORSE messe a disposizione dal proponente	Numero delle persone coinvolte (ove possibile distinguere volontari permanenti e occasionali)	Volontari permanenti: 5 Volontari occasionali: 2 Ragazzi: 121 Genitori: 121
	Strumenti e materiali	Le attività si svolgono in modalità BYOD: ogni partecipanti si porta il proprio computer. L'associazione mette a disposizione schede elettroniche, mouse, ecc.
	Costi in euro (se assenti segnare "0")	0

Eventuale materiale allegato (indicare con una X)	Foto	Tutto il materiale è online all'indirizzo:
	Video	www.coderdojotrento.it
	Altro:	_____

Per ogni voce scrivere osservazioni, aspetti apprezzati, criticità riscontrate, potenzialità e altri spunti utili al miglioramento del servizio.

COLLABORAZIONE CITTADINO-COMUNE	In tutte le fasi c'è stata una grande disponibilità da parte dei referenti pubblici.
DISPONIBILITA' DEL PERSONALE COMUNALE	
TEMPI E RISORSE DELL'AMMINISTRAZIONE	
RICONOSCIMENTO E DEL PATTO E DELLE ATTIVITA'	
OSSERVAZIONI E NOTE AGGIUNTIVE	

Spazio riservato alla compilazione da parte del Servizio comunale competente.

RISORSE messe a disposizione dalla PA	Personale	Profilo operatori	1 operatore per allestimento/disallestimento sala; 1 bibliotecaria presente saltuariamente come referente.
		Ore di lavoro	7 ore complessive (una per incontro) per allestimento/disallestimento sala; 4 ore complessive per bibliotecaria referente
	Strumenti e materiali acquistati dalla PA (Art. 22 Regolamento) e indicare la stima dei costi	€	
		€	
		€	
		€	
	Rimborsi per eventuali acquisti sostenuti dal proponente (Art. 24 Regolamento)		