



PATTO DI COLLABORAZIONE “GESTIONE CONDIVISA DEL CAMPO DA TENNIS DI CANDRIAI- RINNOVO 2026”

tra

Il Comune di Trento, di seguito denominato "Comune", con sede in via Rodolfo Belenzani, 19 – 38122 Trento, (C.F. e P. IVA 00355870221), rappresentato dal dott. ssa Sabrina Redolfi, dirigente del Servizio Welfare e coesione sociale,

e

il cittadino Stefano Uber, nato il ... a Trento, codice fiscale, residente a in via,

di seguito denominato “**Proponente**”;

PREMESSO

- che l'art. 118 comma 4 della Costituzione, nel riconoscere il principio di sussidiarietà orizzontale, affida ai soggetti che costituiscono la Repubblica, il compito di favorire l'autonoma iniziativa dei cittadini, singoli e associati, per lo svolgimento di attività di interesse generale;
- che il Comune di Trento, in accoglimento di tale principio, ha approvato apposito Regolamento con deliberazione n. 54 del 18.03.2015, il quale disciplina la collaborazione tra cittadini ed amministrazione per la cura e la rigenerazione dei beni comuni urbani e l'accesso a specifiche forme di sostegno;
- che l'art. 1 del Regolamento citato, in attuazione del principio di sussidiarietà orizzontale, sancisce, unitamente al successivo art. 3, i principi generali diretti a disciplinare le forme di collaborazione dei cittadini con l'amministrazione, quali la fiducia reciproca, inclusività e apertura, sostenibilità, informalità, autonomia civica, oltre a pubblicità, trasparenza, proporzionalità, adeguatezza e differenziazione quali corollari pregnanti dell'azione amministrativa;
- che l'art. 10 del Regolamento in commento stabilisce che *“la funzione di promozione e coordinamento della collaborazione con i cittadini attivi è prevista nell'ambito dello schema organizzativo comunale quale funzione istituzionale dell'ente ai sensi dell'art. 118 ultimo comma della Costituzione”*;
- che l'Amministrazione ha individuato nel Servizio Welfare e coesione sociale - Ufficio Partecipazione e volontariato - la struttura che cura, insieme ai Servizi comunali, la stesura dei Patti di collaborazione come frutto di un lavoro di dialogo e confronto, il cui contenuto va adeguato al grado di complessità degli interventi e alla durata concordati in co-progettazione, regolando in base alle specifiche necessità i termini della stessa;
- che il Patto di collaborazione è lo strumento con cui Comune e cittadini attivi o loro

formazioni sociali concordano tutto ciò che è necessario per realizzare interventi di cura e rigenerazione dei beni comuni e per promuovere l'innovazione sociale attivando collaborazioni tra le diverse risorse presenti nella comunità;

- che il Patto di collaborazione stabilisce un rapporto di reciproca fiducia e presuppone che la rispettiva volontà di collaborazione sia orientata al perseguimento di finalità di interesse generale;

CONSIDERATO

- che, in data 14.04.2026, con nota di prot. 113371 di data 15.04.2026 il signor Stefano Uber ha presentato una proposta di rinnovo della collaborazione denominata “Gestione condivisa del campo da tennis di Candriai – Rinnovo 2026” per proseguire nelle attività già intraprese di valorizzazione, cura e promozione del campo da tennis sito nel Parco naturale di Candriai e precisamente in via per Cesana;
- che detta proposta è stata pubblicata nell'area beni comuni del sito internet del Comune e sulla pagina facebook Trento beni comuni dedicata alla promozione dei beni comuni ai sensi dell'art. 11, comma 5 del regolamento sopracitato e che non sono pervenute osservazioni;
- che il Servizio Welfare e coesione sociale ha coinvolto nell'istruttoria per le necessarie attività di supporto il Servizio Transizione ecologica, verde e parchi e il Servizio Innovazione digitale, nonché il Servizio Cultura, eventi, sport e giovani per la valutazione degli elementi tecnici di fattibilità e la Circoscrizione del Bondone, per le valutazioni di opportunità;
- che la proposta di collaborazione è stata valutata positivamente dal Servizio Cultura, eventi, sport e giovani con nota di data 24.04.2026 prot. 124782;
- che la Circoscrizione del Bondone, competente territorialmente, ha espresso valutazione positiva circa l'opportunità della proposta con nota mail di data 15.06.2026 prot. 248105 di data 15.06.2026.

SI DEFINISCE QUANTO SEGUE

1. OBIETTIVI E AZIONI DI CURA CONDIVISA

Il presente Patto di collaborazione definisce e disciplina le modalità di collaborazione tra il Comune e il signor Stefano Uber per la realizzazione delle attività e degli interventi concordati in fase di co-progettazione a seguito della proposta “Gestione condivisa del campo da tennis di Candriai – Rinnovo 2026” inviata al Comune. L'obiettivo è quello di valorizzare e custodire un bene comune importante, il campo da tennis situato nel parco di Candriai e recentemente sistemato da parte dell'amministrazione comunale: questo permetterà di accrescerne l'utilizzo sia da parte della comunità di Candriai ma anche da parte di tutti gli appassionati di tennis, adulti, bambini e ragazzi, oltre che anche di turisti e amanti della montagna. La finalità è quindi anche quella di sostenere l'attività sportiva ed una pratica di vita sana e di garantire alla comunità un punto di riferimento e di aggregazione importante.

La fase di co-progettazione potrà essere riaperta anche in corso di realizzazione delle attività, al fine di concordare gli eventuali adeguamenti di cui sia emersa l'opportunità.

2. OGGETTO DELLA PROPOSTA

Nello specifico, con le attività contenute nel presente patto, il firmatario si fa carico della custodia e della consegna delle chiavi del campo, presso il Bar Rivolta e Bar En Piazza di Sopramonte, ai soggetti interessati all'attività del tennis, occupandosi anche della chiusura del lucchetto posto all'entrata dello stesso.

Il proponente si rende disponibile a supportare i cittadini interessati, laddove ve ne fosse bisogno, nell'attività di prenotazione del campo tramite il gestionale messo recentemente a disposizione dal Servizio Innovazione digitale sul sito del Comune di Trento.

Il proponente si impegna a prendersi cura, mediante periodici controlli, della struttura al fine di prevenire usi impropri ed attività vandaliche, assicurando un presidio costante ed attento a vantaggio della piccola comunità oltre alla trasmissione all'amministrazione comunale di eventuali segnalazioni raccolte dai fruitori del campo.

3. MODALITÀ DI COLLABORAZIONE

Le parti si impegnano a:

- operare in uno spirito di collaborazione per la migliore realizzazione delle attività;
- conformare la propria attività ai principi di sussidiarietà, efficienza, economicità, trasparenza e sicurezza;
- ispirare le proprie relazioni ai principi di fiducia reciproca, responsabilità, sostenibilità, proporzionalità, valorizzando il pregio della partecipazione. In particolare le parti si impegnano a scambiarsi tutte le informazioni utili per il proficuo svolgimento delle attività;
- svolgere le attività di cui al presente Patto nel rispetto dei principi del Regolamento;
- garantire che la fruizione e l'utilizzo delle aree oggetto del Patto rimangano ad uso pubblico e collettivo;
- utilizzare il logo "Beni comuni" su tutto il materiale prodotto nell'ambito delle attività previste dal presente Patto di collaborazione.

Il Proponente si impegna a:

- gestire le prenotazioni del campo, secondo le modalità ritenute più idonee e volte a favorire la massima partecipazione, impiegando, a tal riguardo, il sistema digitale di prenotazione presente sul sito del Comune di Trento;
- consegnare, nell'orario di apertura del Bar Rivolta dalle 8.00 alle 20.00, la chiave del lucchetto posto sul cancello di entrata e garantire così la massima fruizione, a titolo gratuito, del campo da parte di tutti i cittadini interessati, quantomeno nella fascia giornaliera dalle 9.00 alle 20.00 compatibilmente con la presenza della luce solare, in considerazione del fatto che il campo non è dotato di illuminazione artificiale;
- assicurare il controllo sulla struttura attraverso la raccolta e la trasmissione all'Amministrazione comunale (email) delle segnalazioni presentate dai fruitori del campo rispetto ad eventuali danneggiamenti dello stesso;
- promuovere l'utilizzo del campo da tennis attraverso la pagina facebook e il sito internet del proponente, indicando nella comunicazione che il campo è disponibile grazie ad un patto di collaborazione sottoscritto con il Comune di Trento e dando ampia pubblicità al sistema digitale di prenotazione;
- a definire in accordo con l'Amministrazione l'inizio di apertura del campo e la sospensione autunnale, in base alla stagione e alla condizione climatica;
- informare su orari e modalità di uso del campo e sulle iniziative promosse;
- collaborare con le associazioni locali che si renderanno disponibili ad organizzare a iniziative a favore della comunità, quali tornei sportivi, in un'ottica di apertura ed inclusività, dandone preventiva comunicazione all'Amministrazione comunale;

- richiedere le eventuali autorizzazioni, licenze e nulla-osta previsti dalla normativa vigente in caso di pubbliche manifestazioni da realizzarsi presso il campo;
- documentare le fasi del progetto e la realizzazione delle attività attraverso video, immagini fotografiche, elaborati grafici ecc., anche ai fini della rendicontazione;

L'Amministrazione comunale si impegna a:

- assicurare la disponibilità del campo, di competenza dell'Ufficio Sport, fino all'eventuale individuazione di modalità gestionali diverse;
- assicurare la collaborazione dell'Ufficio Parchi e giardini, con il quale rapportarsi periodicamente per gestire la pulizia e la manutenzione del campo;
- assicurare la collaborazione nell'allestimento della rete divisoria attualmente custodita dal proponente presso il Bar Revolta di Sopramonte;
- assicurare la chiusura del campo da tennis con idoneo lucchetto a partire dall'approvazione del patto con consegna di un nuovo lucchetto;
- promuovere, attraverso l'Ufficio che si occupa della promozione della cura dei beni comuni, nelle forme ritenute più opportune, un'adeguata informazione alla cittadinanza sull'attività svolta dal Proponente, anche attraverso la predisposizione di materiale informativo da esporre presso il campo;
- rendere disponibile un sistema digitale di gestione delle prenotazioni sul sito del Comune e garantirne il funzionamento;
- individuare forme di riconoscimento pubblico dell'impegno e dell'attività svolta dal Proponente;
- agevolare e semplificare, ove consentito, le procedure in relazione agli adempimenti per l'ottenimento dei permessi strumentali alla realizzazione dell'attività prevista all'interno del patto.

4. FORME DI SOSTEGNO

Il Comune sostiene la realizzazione dell'intervento attraverso:

- la collaborazione degli operatori del Servizio Transizione ecologica, verde e parchi nel garantire la manutenzione del campo e lo sfalcio dell'erba al bisogno;
- la collaborazione e il supporto dei tecnici del Servizio Innovazione digitale nel garantire l'approntamento del gestione delle prenotazioni e un costante monitoraggio della funzionalità;
- l'utilizzo dei mezzi di informazione dell'Amministrazione comunale per la promozione e la pubblicizzazione dell'attività del Proponente (sito internet e pagina Facebook dell'Amministrazione comunale, pagina Facebook Beni Comuni, eventuale conferenza stampa, ecc.).

5. RENDICONTAZIONE, VALUTAZIONE E VIGILANZA

Il Proponente si impegna a fornire al Comune a fine attività una relazione illustrativa degli interventi svolti, compilando l'apposito modulo allegato (Allegato 1) al presente Patto di collaborazione, per le finalità di cui all'articolo 30 del Regolamento. Il Servizio Welfare e coesione sociale si impegna a pubblicare la rendicontazione ed ogni altra documentazione sul sito del Comune. Il Comune si riserva la facoltà di effettuare le opportune valutazioni sulla realizzazione delle attività tramite sopralluoghi specifici.

6. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Le attività di cui al precedente art. 5, commi 1 e 2, sono svolte nel rispetto della normativa vigente in materia di trattamento dei dati personali (Regolamento UE n. 2016/679; decreto legislativo n. 196/2003). Per tale fine, previa informativa ai sensi degli articoli 13 e 14 del suddetto Regolamento il Proponente presta il proprio consenso al trattamento dei dati personali.

7. DURATA, SOSPENSIONE E REVOCA

Il Patto di collaborazione ha validità fino al 31 dicembre 2026, fatto salvo che non vi sia la richiesta anticipata da parte dell'Ufficio Sport della struttura per progetti di riqualificazione.

La collaborazione potrà essere rinnovata ed in tal caso andrà riformulata in un nuovo patto in base ad eventuali nuove esigenze, osservazioni o esigenze da parte del proponente.

Il Proponente è tenuto a dare immediata comunicazione di eventuali interruzioni, o cessazione delle attività, o delle iniziative e di ogni evento che possa incidere su quanto concordato nel presente Patto di collaborazione. Il Comune, per ragioni di interesse generale o per l'inosservanza delle disposizioni concordate, può disporre la revoca del presente Patto.

8. RESPONSABILITÀ

Il Proponente si impegna a portare a conoscenza dei soggetti coinvolti nella realizzazione delle attività previste il contenuto del presente Patto di collaborazione ed a vigilare al fine di garantire il rispetto di quanto in esso concordato.

Il proponente, in quanto singolo cittadino, è coperto sia dalla polizza RCT del Comune (in caso di danni cagionati a terzi nell'esercizio dell'attività di volontariato) sia dalla polizza infortuni.

Per quanto non contemplato dal presente Patto si fa riferimento a quanto previsto dal Regolamento sulla collaborazione tra cittadini e amministrazione per la cura e la rigenerazione dei beni comuni urbani.

Trento,

Il Proponente

.....

Per il Comune

La Dirigente del Servizio Welfare e coesione sociale

.....



Allegato 1

**Rendicontazione patto di collaborazione
Rendicontazione conclusiva**

Titolo del patto di collaborazione

.....

Periodo di svolgimento delle attività:

.....

Luogo di svolgimento delle attività:

.....

Oggetto del patto di collaborazione:

.....

Attività svolte nell'ambito del patto di collaborazione e destinatari/beneficiari principali delle attività realizzate:

.....

Obiettivi raggiunti con il patto di collaborazione:

.....

RISORSE MESSE A DISPOSIZIONE DA PARTE DEL SOGGETTO PROPONENTE

Numero delle persone coinvolte (ove possibile, indicare ruoli e competenze)	
Strumenti e materiali	

Costi sostenuti (se assenti segnare "0")	
Tempo dedicato alle attività del patto	

Eventuale materiale allegato (foto, video, ecc. se non già prodotto..)

CONSIDERAZIONI GENERALI
IL TUO PUNTO DI VISTA È IMPORTANTE!

Ti/vi invitiamo ad esprimere una valutazione in merito alla collaborazione con il Comune *(Disponibilità da parte del personale comunale, tempi e risorse/forme di sostegno dell'Amministrazione comunale, forme di riconoscimento e di pubblicità da parte del comune per le azioni realizzate):*

.....

Sei/siete soddisfatti rispetto alle attività realizzate nell'ambito del patto di collaborazione e rispetto al numero delle persone che hanno fruito/beneficiato delle attività realizzate nell'ambito del patto di collaborazione?

.....

Sei, siete interessati a rinnovare il patto di collaborazione rimodulandone gli obiettivi ed i contenuti?

.....

SEZIONE DA COMPILARE DA PARTE DEI SERVIZI COMUNALI COINVOLTI
RISORSE MESSE A DISPOSIZIONE DA PARTE DELL'AMMINISTRAZIONE
COMUNALE

Personale coinvolto (profilo operatori ed ore di lavoro)	
Strumenti o materiali in disponibilità dell'amministrazione e forniti per le attività del patto:	
Strumenti o materiali acquistati:	

Utilizzo spazi comunali per le attività del patto:	
Altre forme di sostegno per le attività del patto <i>(agevolazioni/esenzioni..):</i>	
Costi sostenuti <i>(specificare le voci):</i>	
Rimborsi per eventuali acquisti sostenuti dal soggetto proponente <i>(sezione a cura del Servizio gabinetto e pubbliche relazioni, art. 24 del Regolamento per la cura e la valorizzazione dei beni comuni urbani):</i>	