

# Autorizzazione insegna di esercizio

(art. 52 comma 4, del Regolamento Edilizio Comunale)

Comune di Trento

Corpo di Polizia Locale Trento Monte Bondone

Squadra edilizia e ambiente

via Maccani, 148 – 38121 Trento (TN)

tel. 0461/889255 | 0461/884444 – Fax. 0461 / 889109

PEC: [polizia.locale@pec.comune.trento.it](mailto:polizia.locale@pec.comune.trento.it)

MARCA

DA BOLLO

Valore riferito al momento di  
presentazione dell'istanza

Il sottoscritto

Nato a  il  Codice Fiscale

Residenza: Provincia  Comune

indirizzo  CAP

telefono  E-mail

PEC  in qualità di

Denominazione/ragione sociale

Impresa/Società

Sede legale: Prov.  Comune

indirizzo

CAP  codice fiscale/partita IVA  telefono

PEC  Fax

**altri soggetti sottoscrittori** (barrare la casella e allegare alla presente richiesta il modulo 'allegato A')

## CHIEDE

Il rilascio di autorizzazione amministrativa per l'installazione di insegna di esercizio ai sensi dell'art. 52 comma 4, del Regolamento Edilizio Comunale, per i lavori meglio rappresentati e descritti negli elaborati allegati alla presente istanza di:

nuova autorizzazione;

rinnovo autorizzazione prot. num.  di data ;

variante ad autorizzazione per insegna pubblicitaria prot. num.  di data ;

da eseguire presso la seguente realtà immobiliare:

<b>ubicazione</b>	località	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	n.	<input type="text"/>
	piano	<input type="text"/>	scala	<input type="text"/>	interno	<input type="text"/>
<b>dati catastali</b>	particelle fondiarie numero		<input type="text"/>	comune catastale		<input type="text"/>
	p. ed.	<input type="text"/>	P.M.	<input type="text"/>	sub	<input type="text"/>
					comune catastale	<input type="text"/>

**A tal fine, ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti, richiamate dall'art. 76 del D.P. 445/2000.**

**dichiara**

di aver **titolo idoneo** alla realizzazione dei lavori in quanto:

<input type="checkbox"/>	Proprietario esclusivo;	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/>	Titolare di altro diritto reale; (indicare se comproprietario, usufruttuario, etc.)	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/>	Titolare di altro diritto contrattuale; (allegare copia del titolo se locatario, titolare di leasing, etc.)	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/>	Responsabile dell'abuso; (indicare se titolare della concessione/permesso/SCIA/DIA, etc.)	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/>	Eventuali altri sottoscrittori. (eventuali altri soggetti titolari alla presentazione della presente domanda vanno elencati nell' <b>allegato A</b> )	<input type="text"/>

Che l'immobile:

- si trova     non si trova    in area di tutela ambientale  
 si trova     non si trova    all'interno di insediamento storico  
 è tutelato     non è tutelato    come bene storico o artistico (l. 1089/39)

**comunica**

di aver incaricato il seguente **progettista**:

Il sottoscritto

iscritto all'ordine/albo  della Provincia  n.

Partita IVA  codice fiscale

con studio tecnico in  via  n.  CAP

PEC

tel  fax  cell

**IL PROGETTISTA**  
(timbro e firma per presa visione ed accettazione)

**ALLEGA**

(barrare la documentazione presentata)

in allegato alla presente richiesta di autorizzazione:

**- ELABORATI PROGETTUALI E DOCUMENTI**

- fotografie che illustrino il punto di collocazione dell'insegna nell'ambiente circostante;
- planimetria in scala, con indicazione:
- dei dati catastali e toponomastici necessari ad identificare con precisione l'immobile (p.ed/ p.f./ civico ..);
  - breve relazione descrittiva delle dimensioni dell'insegna di esercizio;
  - della posizione esatta in cui si intende collocare l'insegna;
  - delle distanze tra la posizione in cui si intende collocare l'insegna ed i riferimenti fissi presenti (ad esempio in caso di totem od insegne a bandiera);
- nulla osta del proprietario del suolo/edificio;
- copia del documento di identità in corso di validità del proprietario del suolo/edificio;
- copia del documento di identità in corso di validità del richiedente/i e del progettista;
- dichiarazione relativa alla stabilità dell'impianto, tenendo conto della natura del terreno e della spinta del vento;
- n. 1 marca da bollo di 16,00 € da apporre sulla domanda (da annullare e apporre sullo spazio dedicato del modulo);
- spese di istruttoria pari ad Euro 33,40 (trentatré/40) (da versare contestualmente alla presentazione della domanda)\*;
- Euro 0,52 diritti di segreteria\*;
- n. 1 marca da bollo di 16,00 € per il rilascio del provvedimento finale (pagabile virtualmente insieme alle spese di istruttoria e ai diritti di segreteria)\*;
- allegato A (altri sottoscrittori);

\* Per il pagamento delle spese di istruttoria, dei diritti di segreteria e della marca da bollo da apporre sull'autorizzazione indicare un **e-mail personale** alla quale verrà inviato il bollettino PagoPa.

**Il pagamento deve avvenire esclusivamente tramite bollettino PagoPa. Non è ammesso altro canale di pagamento (es. bonifico bancario)**

**- AUTORIZZAZIONI E/O NULLA OSTA**

- Autorizzazione paesaggistica rilasciata dalla Commissione per la pianificazione territoriale e il paesaggio delle Comunità, qualora l'esposizione riguardi un edificio o area in area di tutela paesaggistica;;
- nulla osta del competente Servizio Provinciale (Soprintendenza per i Beni Culturali), qualora l'esposizione riguardi un edificio o area tutelati come beni culturali;;
- Nulla osta del Servizio gestione strade della P.A.T.;
- Nulla osta delle Ferrovie dello Stato;

altro

**DICHIARA** di aver preso visione dell'informativa in calce al presente modulo, redatta ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali e delle disposizioni della normativa nazionale.

(Luogo e Data)

(Firma del RICHIEDENTE/I)

(Luogo e Data)

(timbro e firma del PROGETTISTA  
per presa visione ed accettazione)

*La sottoscrizione in presenza del dipendente addetto di istanze da produrre agli organi dell'Amministrazione pubblica, non è soggetta ad autenticazione ove sia apposta in presenza del dipendente addetto ovvero l'istanza sia presentata unitamente a copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore (art. 38 D.P.R. 445/2000).*

**Spazio riservato all'ufficio**

Ai sensi dell'art. 38 DPR 445 del 28/12/2000 la dichiarazione è sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritta e inviata unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore

- la sottoscrizione del presente atto è stata posta in mia presenza dal/la signor/a \_\_\_\_\_ della cui identità mi sono personalmente accertato/a mediante \_\_\_\_\_
- la sottoscrizione del presente atto non è stata posta in mia presenza, ma alla stessa è stata allegata fotocopia non autenticata del documento di identità \_\_\_\_\_

Trento, \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ Firma del dipendente addetto

**Informativa sul trattamento dei dati personali  
(artt. 13 e 14 Regolamento UE n. 2016/679)**

Ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali e delle disposizioni della normativa nazionale, si informa che:

- Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Trento (email: [segreteria\\_generale@comune.trento.it](mailto:segreteria_generale@comune.trento.it); sito web: <http://comune.trento.it>);
  - Responsabile per la protezione dei dati è il Consorzio dei Comuni Trentini (email: [servizioRPD@comunitrentini.it](mailto:servizioRPD@comunitrentini.it); sito web: <http://www.comunitrentini.it>);
  - i dati vengono raccolti e trattati per le seguenti finalità: istruttoria relativa all'istanza presentata. I dati possono essere trattati dal Comune di Trento per finalità statistiche;
    - la base giuridica del trattamento consiste nell'esecuzione di un compito o di una funzione di interesse pubblico;
    - il trattamento può riguardare anche categorie particolari di dati personali ai sensi di quanto disposto dal Codice della strada e relativo Regolamento d'attuazione, dal Regolamento di applicazione del canone per l'occupazione di spazi ed aeree pubbliche, dal Regolamento di Polizia Urbana e dal Regolamento Piano generale degli impianti pubblicitari-Norme tecniche;
  - i dati vengono trattati con sistemi informatici e/o manuali, attraverso procedure adeguate a garantirne la sicurezza e la riservatezza;
  - i dati possono essere comunicati ad altri soggetti pubblici o privati Servizi Amministrazione comunale, I.C.A. Srl, che, secondo le norme, sono tenuti a conoscerli o possono conoscerli, nonché ai soggetti che sono titolari del diritto di accesso;
  - i dati possono essere comunicati ad altri soggetti pubblici o privati (Concessionario del servizio di liquidazione, accertamento e riscossione dell'imposta comunale sulla pubblicità e dei diritti sulle pubbliche affissioni) che, secondo le norme, sono tenuti a conoscerli o possono conoscerli, nonché ai soggetti che sono titolari del diritto di accesso.
- I dati non sono oggetto di diffusione né di trasferimento all'estero.
- i dati possono essere conosciuti dal responsabile o dagli incaricati del Servizio di Polizia Locale e degli altri Servizi dell'Amministrazione destinatari;
  - il conferimento dei dati ha natura obbligatoria. Non fornire i dati comporta il mancato accoglimento dell'istanza;
  - i dati sono conservati per il periodo strettamente necessario all'esecuzione del compito o della funzione di interesse pubblico e comunque a termini di legge;
  - i diritti dell'interessato sono:
    - richiedere la conferma dell'esistenza o meno dei dati che lo riguardano;
    - ottenere la loro comunicazione in forma intelligibile;
    - richiedere di conoscere l'origine dei dati personali, le finalità e modalità del trattamento, la logica applicata se il trattamento è effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;
    - ottenere la rettifica, la cancellazione, la limitazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge;
    - richiedere la portabilità dei dati;
    - aggiornare, correggere o integrare i dati che lo riguardano;
    - opporsi, per motivi legittimi, al trattamento dei dati;
    - proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.