DOMANDA DI CONTRIBUTO CIRCOSCRIZIONALE PER ATTIVITÀ ORDINARIA ANNO

MARCA DA BOLLO
Euro 16,00

Al Comune di Trento

Circoscrizione

Il/La sottoscritto/a

nato/a a Prov. il

residente a C.A.P. Prov.

via, numero

Codice Fiscale tel.

e-mail/Pec

in qualità di legale rappresentante dell'Associazione

con sede in C.A.P. Prov.

via, numero

Codice Fiscale Partita IVA

tel. e-mail/Pec

sito internet

recapito corrispondenza

CHIEDE

ai sensi del Regolamento sui criteri e modalità per l'erogazione di contributi ed altri benefici da parte delle Circoscrizioni approvato con deliberazione consiliare 27 settembre 2017 n. 127 l'assegnazione di contributo per **attività ordinaria** per l'anno

DICHIARA

☐ di non essere ESENTE dall'applicazione del bollo

☐ di essere ESENTE dall'applicazione del bollo ai sensi

e di aver preso visione dell'informativa in calce al presente modulo, redatta ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali e delle disposizioni della normativa nazionale.

Allegati alla presente:

1) Dichiarazione sostitutiva di certificazione e di atto notorio ex artt. 46 e 47 D.P.R. 28.12.2000 n. 45 (assenza di cause ostative alla concessione di contributo previste dalla legge);

2) Dichiarazione riguardante "Informazioni sull'Associazione";

3) N. ☐ relazione descrittiva – preventivo finanziario – richiesta vantaggi economici (utilizzare una scheda per ogni manifestazione indicata nella domanda di contributo);

4) Fotocopia documento identità in corso di validità del legale rappresentante dell'Associazione;

5) Atto costitutivo e Statuto Associazione:

- ○ allegato alla presente
- ○ allegato alla presente in quanto modificato rispetto alla versione già in possesso della Circoscrizione
- ○ non allegato alla presente perché già in possesso della Circoscrizione

Data ☐ Firma del/la dichiarante _____

PARTE RISERVATA ALL'UFFICIO

Ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445 la presente dichiarazione non necessita di autentica della sottoscrizione in quanto:

- ○ la firma è stata apposta in presenza del dipendente addetto a ricevere il documento;
- ○ il documento è stato sottoscritto e trasmesso unitamente alla fotocopia del documento di identità del sottoscrittore.

Luogo e data _____ Firma dell'impiegato/a _____

ALLEGATO N. 1.

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE E DI ATTO NOTORIO

(artt. 46 e 47 D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445)

Il/La sottoscritto/a

nato/a a il residente a

via n.

in qualità di Legale rappresentante dell'Associazione

con sede a

alla quale è stato attribuito

Codice Fiscale e/o partita I.V.A.

ai fini dell'ottenimento del contributo straordinario/per attività ordinaria per l'anno

DICHIARA

ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'articolo 76 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, nonché della decadenza dai benefici eventualmente conseguenti alla dichiarazione non veritiera, e consapevole altresì che l'accertata non veridicità della dichiarazione comporta il divieto di accesso a contributi, finanziamenti e agevolazioni per un periodo di due anni decorrenti dall'adozione del provvedimento di decadenza (art. 75 d.P.R. 28 dicembre 2000, n.445),

1. ☐ di non avere subito condanne penali;

   ☐ di avere subito le seguenti condanne penali:

2. ☐ di non essere sottoposto a misura di prevenzione per delitti contro la Pubblica Amministrazione;

   ☐ di essere sottoposto alle seguenti misure di prevenzione per delitti contro la Pubblica Amministrazione:

3. di essere a conoscenza che l'Amministrazione comunale potrà procedere a idonei controlli sulla veridicità di quanto dichiarato (ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445);

4. di essere a conoscenza della normativa che disciplina i requisiti, i criteri e le modalità di concessione del contributo.

Data Firma del/la dichiarante _____

PARTE RISERVATA ALL'UFFICIO

Ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445 la presente dichiarazione non necessita di autentica della sottoscrizione in quanto:

○ la firma è stata apposta in presenza del dipendente addetto a ricevere il documento;

○ il documento è stato sottoscritto e trasmesso unitamente alla fotocopia del documento di identità del sottoscrittore.

Luogo e data _____ Firma dell'impiegata/o _____

ALLEGATO N. 2.
INFORMAZIONI RIGUARDANTI L'ASSOCIAZIONE

Il/la sottoscritto/a

Legale Rappresentante dell'Associazione

dichiara

sotto la propria responsabilità che

1. l'Associazione non persegue scopo di lucro;
2. l'Associazione è legalmente costituita a far data dal (data atto costitutivo);
3. l'Associazione ha un proprio Statuto che viene allegato alla presente domanda (se non già in possesso dell'Amministrazione o modificato);
4. l'Associazione ha n. Soci (alla data di presentazione della domanda, come risulta da verbale o libro soci);
5. il direttivo dell'Associazione è così composto:

nominativo carica

nominativo carica

nominativo carica

nominativo carica

nominativo carica

nominativo carica

nominativo carica

nominativo carica

6. l 'Associazione

○ è iscritta a Federazioni o ad altri organismi rappresentativi, indicare quali:

○ non è iscritta a Federazioni o ad altri organismi rappresentativi

7. l'Associazione ha obblighi contributivi in relazione a lavoratori subordinati e/o a lavoratori autonomi impiegati nello svolgimento di attività esercitate:

☐ sì

☐ no

8. non esistono cause ostative alla concessione del contributo;
9. l'Associazione non si trova in stato di liquidazione o fallimento o altre procedure concorsuali.

Data Firma del/la legale rappresentante _____

ALLEGATO N. 3

RELAZIONE DESCRITTIVA DETTAGLIATA DELL'ATTIVITA' ANNUALE PROGRAMMATA

Nella relazione vanno indicate e descritte le attività che l'Associazione svolge nel corso dell'anno (eventi o iniziative organizzate), l'eventuale coinvolgimento di altri soggetti, la necessità di noleggio o acquisto attrezzature; l'aderenza dell'iniziativa ai criteri di valutazione fissati dal Consiglio circoscrizionale.

PREVENTIVO ATTIVITÀ ORDINARIA ANNO

(ACCORPARE LE VOCI DI ENTRATA E DI SPESA PER GRUPPI OMOGENEI E SPECIFICARNE CHIARAMENTE LA TIPOLOGIA NON SI ACCETTA LA DICITURA "VARIE" O SIMILARI)

ENTRATE	EURO
Autofinanziamento	
Tesseramento soci (quote iscrizione e quote rinnovo)	
Altri apporti soci (specificare, ad es. contribuzioni straordinarie)	
Entrate da soggetti pubblici-contributi (non inserire il contributo oggetto della presente richiesta)	
Stato (indicare Ministero)	
Provincia Autonoma di Trento	
Regione Trentino Alto Adige	
Federazioni/Comitati/Associazioni	
Altro (specificare)	
Altre entrate (sia da soggetti pubblici che privati)	
Sponsorizzazioni	
Iscrizioni a corsi	
Incassi derivanti da attività a pagamento (specificare: viaggi/pranzi sociali/gite/altro)	
Rimborsi	
Corrispettivi per attività di prestazioni di servizi	
Attività occasionale di vendita beni (es. CD/proprie pubblicazioni)	
Libere offerte	
Raccolte pubbliche di fondi	
Attività di somministrazione di alimenti e bevande	
Proventi derivanti da convenzioni	
Altro (specificare)	
TOTALE ENTRATE	

USCITE	EURO
Organizzazione	
Personale dipendente	
Collaborazioni occasionali	
Rimborsi spese a collaboratori	
Direzione artistica	
Commercialista	
Spese gestione sede (affitto, utenze)	
Spese bancarie/sito internet	
Iscrizioni a Federazioni/Comitati/Associazioni	
Spese assicurative	
Imposte e tasse	
Attrezzature	
Acquisto e manutenzione attrezzature	
Acquisto materiali	
Noleggi	
Cancelleria	
Altro (specificare)	
Attività	
Spese per trasferte (specificare)	
Acquisti per premiazioni	
Compensi per organizzazione attività	
Spese per allestimenti, servizi tecnici, noleggi ecc.	
Spese per pubblicità e informazione	
Spese ospitalità	
Spese per diritti d’autore (es. SIAE, MPCL, ecc.)	
Imposte e tasse (es.: Siae, imposta di bollo)	
Altre spese (specificare)	
TOTALE USCITE	
DISAVANZO	

RICHIESTA VANTAGGI ECONOMICI

Utilizzare una scheda per ogni manifestazione indicata nella domanda di contributo.

Nome manifestazione

Data o periodo

☐ Occupazione suolo pubblico di via/piazza/parco

mq.

indicare la data o il periodo compreso allestimento e disallestimento

Utilizzo a titolo gratuito in quanto attività che ha carattere pubblico e dalla quale è esclusa ogni finalità di lucro:

☐ Sala circoscrizionale

sita in per il periodo o data

Richiesta beni mobili, qualora disponibili:

☐ Transenne n. per il periodo o data

☐ Griglie espositive n. per il periodo o data

☐ Palco (h. m. 1,00-1,10) modulo base 2x2m= mq. 4 comprensivo di scaletta/e n.

per il periodo o data

☐ Palchetto (h. m. 0,60-0,70) modulo base 2x2m= mq. 4 comprensivo di scaletta/e n.

per il periodo o data

☐ Pedana (h. 0,15 m) modulo base 2x2m= mq. 4 n.

per il periodo o data

☐ Sedia da esterno n. per il periodo o data

Torretta comunale per allacciamento elettrico concedibile solamente per iniziative non commerciali.

n. per il periodo o data kw

La richiesta di utilizzo della torretta sarà trasmessa al Servizio Cultura del Comune di Trento.

N.B: in alternativa è possibile inserire la spesa per l'energia elettrica (consumo energia + noleggio torretta) nella domanda di contributo alla voce "uscite".

Si fa presente che è prevista la revoca del contributo assegnato in caso di sostanziali difformità tra attività svolta e attività prevista e qualora si riscontrino manchevolezze, irregolarità o ritardi gravemente pregiudizievoli del buon esito delle manifestazioni.

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento UE n. 679/2016, si forniscono le seguenti informazioni.

Titolare del trattamento

Comune di Trento (email: segreteria.generale@comune.trento.it).

Responsabile per la protezione dei dati personali

Consorzio dei Comuni Trentini (email: servizioRPD@comunitrentini.it).

Base giuridica e finalità del trattamento

Il trattamento è effettuato per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico, ai sensi dell'articolo 6 del Regolamento UE n. 2016/679 e delle disposizioni del regolamento comunale del decentramento e del regolamento comunale sui criteri e modalità per l'erogazione di contributi e altri benefici da parte delle Circoscrizioni.

Il trattamento è effettuato esclusivamente per finalità di gestione delle domande di contributi circoscrizionali per singole iniziative.

Categorie di dati personali trattati

Il trattamento ha ad oggetto le seguenti categorie di dati:

- dati personali ordinari (nome, cognome, luogo e data di nascita, residenza, domicilio, numero di telefono, email, codice fiscale);
- dati giudiziari (condanne penali, reati, misure di sicurezza).

Categorie di interessati

I dati trattati si riferiscono alle seguenti categorie di soggetti:

- cittadini/utenti di servizi.

Fonte dei dati personali

I dati sono raccolti:

- direttamente presso gli interessati;
- presso i soggetti pubblici o privati in collaborazione con i quali sono effettuati i controlli sul contenuto delle dichiarazioni rese.

Modalità del trattamento

I dati sono trattati con strumenti informatici o manuali e tramite procedure adeguate a garantirne la sicurezza e la riservatezza. Il trattamento è effettuato, esclusivamente per le finalità sopra indicate, da personale del Comune di Trento autorizzato in relazione ai compiti e alle mansioni assegnate e nel rispetto del segreto professionale e del segreto di ufficio.

Comunicazione e diffusione dei dati

I dati possono essere comunicati ai soggetti pubblici e privati che, in base alle norme vigenti, sono tenuti a conoscerli o possono conoscerli.

I dati non sono oggetto di diffusione né di trasferimento all'estero.

Termine di conservazione dei dati

I dati sono conservati per il periodo strettamente necessario all'esecuzione del compito o della funzione di interesse pubblico e comunque a termini di legge.

Resta salva la conservazione dei dati per un periodo superiore in relazione a specifiche richieste dell'Autorità pubblica, ovvero nei limiti del termine di prescrizione dei diritti in relazione ad esigenze connesse all'esercizio del diritto di difesa in caso di controversie.

Resta inoltre salva, ove ne ricorrano i presupposti, la conservazione dei dati per il tempo stabilito dalla normativa vigente e/o dalla regolamentazione interna in tema di archiviazione e conservazione della documentazione amministrativa.

Natura del conferimento dei dati

Il conferimento dei dati ha natura obbligatoria in relazione alle finalità sopra indicate. Non fornire i dati comporta impossibilità per il comune di Trento di dare seguito alle domande di contributi circoscrizionali.

Diritti dell'interessato

Gli interessati hanno diritto di chiedere in ogni momento al Comune di Trento l'esercizio dei diritti di cui agli articoli 15-20 del Regolamento UE n. 2016/679 (diritto di accesso, diritto di rettifica, diritto di cancellazione, diritto di limitazione del trattamento).

Ai sensi dell'art. 21 del Regolamento UE n. 2016/679, gli interessati hanno diritto di opporsi in ogni momento al trattamento dei loro dati personali effettuato dal Comune di Trento.

Ai sensi dell'art. 77 del Regolamento UE n. 2016/679, gli interessati hanno diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali

I diritti dell'interessato possono essere esercitati con le modalità indicate nella scheda informativa consultabile sul sito web istituzionale del Comune di Trento (https://www.comune.trento.it/Servizi/Esercizio-dei-diritti-dell-interessato-in-materia-di-trattamento-di-dati-personali).