

ALLEGATO 1 – PIANO OPERATIVO PER LA TRASPARENZA

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti della pubblicazione	Aggiornamento della pubblicazione	COMPETENZA per la pubblicazione	CONTROLLI in ordine all'avvenuta pubblicazione
Disposizioni generali	Attestazioni OIV o struttura analoga	Ai sensi della l.r. n. 10/2014, art. 14, c. 4, lett. g), d.lgs. n. 150/2009 e delibera ANAC 148/2014	Attestazioni OIV (Organismo indipendente di valutazione) o struttura analoga	Attestazione da parte del Nucleo di valutazione circa l'assolvimento degli obblighi di pubblicazione	Annuale, secondo tempistica assegnata da delibere ANAC	DIREZIONE GENERALE	Il controllo è eseguito direttamente da A.N.A.C. (cfr. sito dell'Autorità)
	Atti generali	Ai sensi della l.r. n. 10/2014, art. 12, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Atti amministrativi generali	Direttive, circolari, programmi, istruzioni e ogni atto che dispone in generale sulla organizzazione, sulle funzioni, sugli obiettivi, sui procedimenti, ovvero nei quali si determina l'interpretazione di norme giuridiche che riguardano o dettano disposizioni per l'applicazione di esse. In particolare, le informazioni sono strutturate secondo tre distinte categorie: circolari e direttive; disciplinari; altri atti	Tempestivo	TUTTI I SERVIZI	Direzione generale con cadenza annuale entro il 31 gennaio (a campione)
		Ai sensi della l.r. n. 10/2014, art. 12, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Statuti e leggi regionali	Estremi e testi ufficiali aggiornati degli Statuti e delle norme di legge regionali, che regolano le funzioni, l'organizzazione e lo svolgimento delle attività di competenza dell'amministrazione. In particolare per il Comune di Trento si pubblicano lo Statuto, i riferimenti all'ordinamento dei Comuni (link a sito Regione) e i regolamenti comunali	Tempestivo	SEGRETERIA GENERALE	Direzione generale con cadenza annuale entro il 31 gennaio
		Ai sensi della l.r. n. 10/2014, art. 12, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Codice disciplinare e codice di condotta	Codice disciplinare, recante l'indicazione delle infrazioni del codice disciplinare e relative sanzioni (pubblicazione on line in alternativa all'affissione in luogo accessibile a tutti - art. 7, l. n. 300/1970) Codice di condotta inteso quale codice di comportamento	Tempestivo	SERVIZIO PERSONALE	
		Ai sensi della l.r. n. 10/2014, art. 13, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013		Organi di indirizzo politico e di amministrazione e gestione, con l'indicazione delle rispettive competenze	Tempestivo	SEGRETERIA GENERALE e SERVIZIO SERVIZI DEMOCRAFICI E DECENTRAMENTO (in ragione delle rispettive competenze)	
		Ai sensi della l.r. n. 10/2014, art. 14, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013		Atto di nomina o di proclamazione, con l'indicazione della durata dell'incarico o del mandato elettivo	Tempestivo		
		Ai sensi della l.r. n. 10/2014, art. 14, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		Curricula	Tempestivo		
		Ai sensi della l.r. n. 10/2014, art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica	Tempestivo		
				Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Tempestivo		

ALLEGATO 1 – PIANO OPERATIVO PER LA TRASPARENZA

ALLEGATO 1 – PIANO OPERATIVO PER LA TRASPARENZA								
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti della pubblicazione	Aggiornamento della pubblicazione	COMPETENZA per la pubblicazione	CONTROLLI in ordine all'avvenuta pubblicazione	
Organizzazione	Organi di indirizzo politico-amministrativo	Ai sensi della l.r. n. 10/2014, art. 14, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	Organi di indirizzo politico-amministrativo	Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Tempestivo	SEGRETERIA GENERALE	Direzione generale con cadenza annuale entro il 31 gennaio	
		Ai sensi della l.r. n. 10/2014, art. 14, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013		Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Tempestivo			
		Ai sensi della l.r. n. 10/2014, art. 14, c. 1, lett. f) e art. 47 d.lgs. n. 33/2013 Art. 1, c. 1, n. 5, l. n. 441/1982		1) dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarità di imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (<u>obbligo previsto solo per Sindaco ed Assessori</u>)	Annuale			
				2) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili) (<u>obbligo previsto solo per Sindaco ed Assessori</u>)	Annuale			
				3) dichiarazione concernente le spese sostenute e le obbligazioni assunte per la propaganda elettorale ovvero attestazione di essersi avvalsi esclusivamente di materiali e di mezzi propagandistici predisposti e messi a disposizione dal partito o dalla formazione politica della cui lista il soggetto ha fatto parte, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» (con allegate copie delle dichiarazioni relative a finanziamenti e contributi per un importo che nell'anno superi 5.000 €) (<u>obbligo previsto solo per Sindaco ed Assessori</u>)	Tempestivo			
				4) attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (<u>obbligo previsto solo per Sindaco ed Assessori</u>)	Annuale			
				5) dichiarazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute dopo l'ultima attestazione (con copia della dichiarazione annuale relativa ai redditi delle persone fisiche) [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (<u>obbligo previsto solo per Sindaco ed Assessori</u>)	Annuale			
Sanzioni per mancata comunicazione dei dati	Ai sensi della l.r. n. 10/2014, art. 47, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Sanzioni per mancata comunicazione dei dati		Provvedimenti di erogazione delle sanzioni amministrative pecuniarie a carico del responsabile della mancata comunicazione per la mancata o incompleta comunicazione dei dati concernenti la situazione patrimoniale complessiva del titolare dell'incarico (di organo di indirizzo politico) al momento dell'assunzione della carica, la titolarità di imprese, le partecipazioni azionarie proprie, del coniuge e dei parenti entro il secondo grado di parentela, nonché tutti i compensi cui dà diritto l'assunzione della carica	Tempestivo	SEGRETERIA GENERALE	Direzione generale con cadenza annuale entro il 31 gennaio	
	Ai sensi della l.r. n. 10/2014, art. 13, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013 – art. 4 l.r. 2/2012	Articolazione degli uffici	Articolazione degli uffici		Tempestivo	TUTTI I SERVIZI (tramite applicativo “Telefoni”)		

ALLEGATO 1 – PIANO OPERATIVO PER LA TRASPARENZA

ALLEGATO 1 – PIANO OPERATIVO PER LA TRASPARENZA								
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti della pubblicazione	Aggiornamento della pubblicazione	COMPETENZA per la pubblicazione	CONTROLLI in ordine all'avvenuta pubblicazione	
	Articolazione degli uffici	Ai sensi della l.r. n. 10/2014, art. 13, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013 – art. 4 l.r. 2/2012 Ai sensi della l.r. n. 10/2014, art. 13, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013 – art. 4 l.r. 2/2012 Ai sensi della l.r. n. 10/2014, art. 13, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013 – art. 4 l.r. 2/2012	Organigramma	Illustrazione in forma semplificata, ai fini della piena accessibilità e comprensibilità dei dati, dell'organizzazione dell'amministrazione, mediante l'organigramma o analoghe rappresentazioni grafiche	Tempestivo	DIREZIONE GENERALE	Direzione generale con cadenza annuale entro il 31 gennaio	
	Telefono e posta elettronica	Ai sensi della l.r. n. 10/2014, art. 13, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013 – art. 4 l.r. 2/2012		Competenze e risorse a disposizione di ciascun ufficio, anche di livello dirigenziale non generale	Tempestivo	TUTTI I SERVIZI (tramite applicativo “Telefoni”)		
				Nomi dei dirigenti responsabili dei singoli uffici	Tempestivo			
	Consulenti e collaboratori	Art. 39 undecies l.p. n. 23/1990 Art. 2, co. 3 l.p. 4/2014 Linee di indirizzo approvate con deliberazione della Giunta comunale	Consulenti e collaboratori	Pubblicazione dei dati relativi agli incarichi di studio, ricerca, consulenza e collaborazione; per ciascun titolare di incarico: 1) oggetto e durata dell'incarico 2) soggetto incaricato e curriculum vitae 3) dati relativi allo svolgimento di incarichi o alla titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o allo svolgimento di attività professionali 3) dati relativi allo svolgimento di incarichi o alla titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o allo svolgimento di attività professionali, estremi del provvedimento di affidamento e corrispettivi previsti ed erogati Pubblicazione dei dati relativi agli incarichi di patrocinio legale, nomine di consulenti tecnici di parte ed incarichi per il ricorso a funzioni notarili; per ciascun titolare di incarico: 1) estremi dell'atto di conferimento dell'incarico con descrizione dettagliata dell'oggetto dell'incarico 2) durata dell'incarico, soggetto percepitore, ragione dell'incarico, ammontare erogato con indicazione di eventuali rimborsi percepiti a qualsiasi titolo	Tempestivo (ex art. 39 undecies l.p. n. 23/1990) Tempestivo	TUTTI I SERVIZI (tramite relativo applicativo “Anagrafe prestazioni”)	Direzione generale con cadenza semestrale (gennaio e luglio)	
				Estremi degli atti di conferimento di incarichi amministrativi di vertice a soggetti dipendenti della pubblica amministrazione	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)			
				Per ciascun titolare di incarico:				

ALLEGATO 1 – PIANO OPERATIVO PER LA TRASPARENZA

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti della pubblicazione	Aggiornamento della pubblicazione	COMPETENZA per la pubblicazione	CONTROLLI in ordine all'avvenuta pubblicazione
	Incarichi amministrativi di vertice (Segretario generale e Direttore generale)	Ai sensi della l.r. n. 10/2014, artt.10, c. 8, lett. d) e 15, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 A Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013 Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013	Incarichi amministrativi di vertice	2) compensi, comunque denominati, relativi al rapporto di lavoro, con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato, ed ammontare erogato, e a incarichi di consulenza e collaborazione da parte dell'amministrazione di appartenenza o di altro soggetto 3) dati relativi allo svolgimento di incarichi o alla titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o allo svolgimento di attività professionali, e relativi compensi 4) dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico 5) dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico Estremi degli atti di conferimento di incarichi dirigenziali a soggetti dipendenti della pubblica amministrazione (NB: sono da includersi sia i dirigenti contrattualizzati sia quelli posti in regime di diritto pubblico)	Tempestivo	DIREZIONE GENERALE	
	Dirigenti	Ai sensi della l.r. n. 10/2014, artt.10, c. 8, lett. d) e 15, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 – art. 4 l.r. 2/2012 Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013 Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013	Dirigenti	Estremi degli atti di conferimento di incarichi dirigenziali a soggetti estranei alla pubblica amministrazione con indicazione dei soggetti perceptorii, della ragione dell'incarico e dell'ammontare erogato (NB: sono da includersi sia i dirigenti contrattualizzati sia quelli posti in regime di diritto pubblico) Per ciascun titolare di incarico: 1) Curriculum, redatto in conformità al vigente modello europeo 2) compensi, comunque denominati, relativi al rapporto di lavoro, con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato, e a incarichi di consulenza e collaborazione da parte dell'amministrazione di appartenenza o di altro soggetto 3) dati relativi allo svolgimento di incarichi o alla titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o allo svolgimento di attività professionali, e relativi compensi 4) dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico 5) dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico	Tempestivo	DIREZIONE GENERALE	
Personale	Posizioni organizzative	Ai sensi della l.r. n. 10/2014, art. 10, c. 8, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	Posizioni organizzative	Curricula dei titolari di posizioni organizzative redatti in conformità al vigente modello europeo	Tempestivo	DIREZIONE GENERALE	
	Dotazione organica	Art. 4 l.r. 2/2012	Attività delle strutture e del personale dipendente assegnato	Pubblicazione dei dati concernenti l'attività delle strutture e del personale dipendente assegnato	Annuale	TUTTI I SERVIZI (tramite applicativo “Telefoni”)	

ALLEGATO 1 – PIANO OPERATIVO PER LA TRASPARENZA								
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti della pubblicazione	Aggiornamento della pubblicazione	COMPETENZA per la pubblicazione	CONTROLLI in ordine all'avvenuta pubblicazione	
	Tassi di assenza	Art. 4 l.r. 2/2012	Tassi di assenza	Tassi di assenza del personale	Annuale	SERVIZIO PERSONALE	Direzione generale con cadenza annuale entro il 31 gennaio	
	Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti (dirigenti e non dirigenti)	Ai sensi della l.r. n. 10/2014, art. 18, d.lgs. n. 33/2013	Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti (dirigenti e non dirigenti)	Elenco degli incarichi conferiti o autorizzati a ciascun dipendente (dirigente e non dirigente), con l'indicazione dell'oggetto, della durata e del compenso spettante per ogni incarico	Tempestivo	SERVIZIO PERSONALE		
	Contrattazione collettiva	Ai sensi della l.r. n. 10/2014, art. 21, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Contrattazione collettiva	Riferimenti necessari per la consultazione dei contratti e accordi collettivi nazionali ed eventuali interpretazioni autentiche	Tempestivo	SERVIZIO PERSONALE		
	Contrattazione integrativa	Ai sensi della l.r. n. 10/2014, art. 21, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Contratti integrativi	Contratti integrativi stipulati	Tempestivo	SERVIZIO PERSONALE		
OIV	Ai sensi della l.r. n. 10/2014, art. 10, c. 8, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	OIV, per il Comune di Trento, Nucleo di valutazione	Nominativi		Tempestivo	DIREZIONE GENERALE		
			Curricula					
	Par. 14.2, delib. CiVIT n. 12/2013		Compensi					
	Dati di genere	Art. 9 L.r. n. 2/2012	Dati statistici sulla proporzione fra i generi	Dati statistici sulla proporzione fra i generi per ognuna delle seguenti categorie: a) per servizi; b) per tipo di rapporto lavorativo; c) per qualifica funzionale o categoria; d) per funzioni; e) per tempo pieno e parziale; f) per classi di stipendio; g) per monte salari; h) per età; i) per grado di istruzione; l) per stato di famiglia nonché numero ed età dei figli	Annuale	SERVIZIO PERSONALE	Direzione generale con cadenza annuale entro il 30 aprile	
Bandi di concorso	Ai sensi della l.r. n. 10/2014, art. 19, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Bandi di concorso	Bandi di concorso per il reclutamento, a qualsiasi titolo, di personale presso l'amministrazione; si prevedono due sezioni, una dedicata ai bandi in pubblicazione ed una per quelli in svolgimento	Tempestivo	SERVIZIO PERSONALE	DIREZIONE GENERALE	Direzione generale con cadenza annuale entro il 31 gennaio	
		Elenco dei bandi espletati	Elenco dei bandi in corso e dei bandi espletati nel corso dell'ultimo triennio con l'indicazione, per ciascuno di essi, del numero dei dipendenti assunti e delle spese effettuate	Tempestivo				
	Piano della Performance	Art. 1, co. 1, lett. b) l.r. n. 10/2014 e art. 4 l.r. n. 2/2012	Piano esecutivo di gestione	Piano esecutivo di gestione	Tempestivo	DIREZIONE GENERALE E SERVIZIO RAGIONERIA per le rispettive competenze		
	Relazione sulla Performance	Relazione sulla Performance	Pubblicazione degli indicatori relativi agli adempimenti gestionali e all'utilizzo delle risorse per il perseguimento delle funzioni istituzionali e dei risultati dell'attività di misurazione (bilanci di rendicontazione, ovvero rapporto di gestione e rendiconto)	Tempestivo				

ALLEGATO 1 – PIANO OPERATIVO PER LA TRASPARENZA

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti della pubblicazione	Aggiornamento della pubblicazione	COMPETENZA per la pubblicazione	CONTROLLI in ordine all'avvenuta pubblicazione	
Performance	Ammontare complessivo dei premi	Art. 1, co. 1, lett. f) l.r. n. 10/2014	Ammontare complessivo dei premi	Ammontare complessivo dei premi collegati al merito	Annuale (entro il 30 giugno di ogni anno)	SERVIZIO PERSONALE	Direzione generale con cadenza annuale entro il 31 luglio	
	Dati relativi ai premi	Art. 1, co. 1, lett. F) l.r. n. 10/2014	Dati relativi ai premi	Entità del premio mediamente conseguito dal personale dirigenziale e non dirigenziale				
	Benessere organizzativo	L'art. 20, c. 3, d.lgs. n. 33/2013 non si applica in sede locale ma l'Amministrazione mette comunque a disposizione i dati relativi alle indagini svolte	Benessere organizzativo	Indagini benessere organizzativo	Tempestivo	DIREZIONE GENERALE		
Enti pubblici vigilati	Ai sensi della l.r. n. 10/2014, art. 22, c. 1, lett. a) e co.2, d.lgs. n. 33/2013	Enti pubblici vigilati		Elenco degli enti pubblici, comunque denominati, istituiti, vigilati e finanziati dall'amministrazione ovvero per i quali l'amministrazione abbia il potere di nomina degli amministratori dell'ente, con l'indicazione delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate Per ciascuno degli enti: 1) ragione sociale 2) misura dell'eventuale partecipazione dell'amministrazione 3) durata dell'impegno 4) onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione 5) numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante 6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari 7) incarichi di amministratore dell'ente e relativo trattamento economico complessivo	Annuale (entro il 30 novembre di ogni anno)	DIREZIONE GENERALE		
	Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013			7A. Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico	Tempestivo			
	Ai sensi della l.r. n. 10/2014, art. 22, c. 3, d.lgs. n. 33/2013			7B. Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico Collegamento con i siti istituzionali degli enti pubblici vigilati nei quali sono pubblicati i dati relativi ai componenti degli organi di indirizzo politico e ai soggetti titolari di incarichi dirigenziali, di collaborazione o consulenza	Annuale (entro il 30 novembre di ogni anno)			
Enti controllati	Società partecipate	Art. 22, c. 1, lett. b), co. 2 e 3, d.lgs. n. 33/2013	Società partecipate	Elenco delle società di cui l'amministrazione detiene direttamente quote di partecipazione anche minoritaria, con l'indicazione dell'entità, delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate, ad esclusione delle società partecipate da amministrazioni pubbliche, quotate in mercati regolamentati e loro controllate (ex art. 22, c. 6, d.lgs. n. 33/2013) Per ciascuna delle società: 1) ragione sociale 2) misura dell'eventuale partecipazione dell'amministrazione 3) durata dell'impegno 4) onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione	Annuale (entro il 30 novembre di ogni anno)	DIREZIONE GENERALE		

ALLEGATO 1 – PIANO OPERATIVO PER LA TRASPARENZA

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti della pubblicazione	Aggiornamento della pubblicazione	COMPETENZA per la pubblicazione	CONTROLLI in ordine all'avvenuta pubblicazione
				5) numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante 6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari 7) incarichi di amministratore della società e relativo trattamento economico complessivo Collegamento con i siti istituzionali delle società partecipate nei quali sono pubblicati i dati relativi ai componenti degli organi di indirizzo politico e ai soggetti titolari di incarichi dirigenziali, di collaborazione o consulenza			
Enti di diritto privato controllati	Ai sensi della l.r. n. 10/2014, art. 22, c. 1, lett. c) e co.2, d.lgs. n. 33/2013	Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013	Enti di diritto privato controllati	Elenco degli enti di diritto privato, comunque denominati, in controllo dell'amministrazione, con l'indicazione delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate Per ciascuno degli enti: 1) ragione sociale 2) misura dell'eventuale partecipazione dell'amministrazione 3) durata dell'impegno 4) onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione 5) numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante 6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari 7) incarichi di amministratore dell'ente e relativo trattamento economico complessivo 7A. Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico 7B. Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico Collegamento con i siti istituzionali degli enti di diritto privato controllati nei quali sono pubblicati i dati relativi ai componenti degli organi di indirizzo politico e ai soggetti titolari di incarichi dirigenziali, di collaborazione o consulenza	Annuale (entro il 30 novembre di ogni anno)	DIREZIONE GENERALE	
Rappresentazione grafica	Ai sensi della l.r. n. 10/2014, art. 22, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	Rappresentazione grafica		Una o più rappresentazioni grafiche che evidenziano i rapporti tra l'amministrazione e gli enti pubblici vigilati, le società partecipate, gli enti di diritto privato controllati	Annuale (entro il 30 novembre di ogni anno)		
Attività e procedimenti	Dati aggregati attività amministrativa	L'art. 24, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 non trova applicazione nell'ordinamento locale; l'Amministrazione rende comunque disponibili i dati come elaborati nel Rapporto di gestione	Dati aggregati attività amministrativa	Dati relativi alla attività amministrativa, in forma aggregata, per settori di attività, per competenza degli organi e degli uffici, per tipologia di procedimenti. L'Amministrazione rende disponibili i dati come elaborati nel Rapporto di gestione	Annuale	DIREZIONE GENERALE	
	Tipologie di procedimento	Art. 9, co. 3 e art. 3, co. 7 bis l.p. n. 23/92	Tipologie di procedimenti	Per ciascuna tipologia di procedimento: 1) moduli e formulari necessari alla presentazione delle domande 2) elenchi della documentazione da presentare assieme alla domanda 3) casi di silenzio assenso e di segnalazione certificata di inizio attività 4) indicazione del soggetto a cui è attribuito il potere sostitutivo	Tempestivo	TUTTI I SERVIZI	
						SEGRETERIA GENERALE	

ALLEGATO 1 – PIANO OPERATIVO PER LA TRASPARENZA

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti della pubblicazione	Aggiornamento della pubblicazione	COMPETENZA per la pubblicazione	CONTROLLI in ordine all'avvenuta pubblicazione
	Monitoraggio tempi procedimentali	Art. 3, co. 9, l.p. n. 23/1992, art. 1, c. 28, l. n. 190/2012	Monitoraggio tempi procedurali	Risultati del monitoraggio periodico concernente il rispetto dei tempi procedurali	Annuale (entro il 31 marzo di ogni anno)	SEGRETERIA GENERALE	
	Dichiarazioni sostitutive e acquisizione d'ufficio dei dati	Art. 72 co. 2 DPR. 445/2000	Misure organizzative	Misure organizzative adottate per l'acquisizione d'ufficio dei dati e per l'effettuazione dei controlli medesimi nonché le modalità per la loro esecuzione; in particolare si pubblica il Disciplinare interno per l'acquisizione d'ufficio di dati, informazioni e documenti e per i controlli sulle dichiarazioni sostitutive di certificazione e di atto di notorietà	Tempestivo	SEGRETERIA GENERALE	Direzione generale con cadenza annuale entro il 31 gennaio
Provvedimenti	Provvedimenti organi indirizzo politico	Ai sensi della l.r. n. 10/2014, art. 23, c. 1, lett. a), c), e d), d.lgs. n. 33/2013	Provvedimenti organi indirizzo politico	Provvedimenti di organi di indirizzo politico e dei dirigenti. Inoltre, con particolare riferimento ai provvedimenti finali dei procedimenti di: autorizzazione o concessione; concorsi e prove selettive per l'assunzione del personale e progressioni di carriera; accordi stipulati dall'amministrazione con soggetti privati o con altre amministrazioni pubbliche, pubblicazione dei dati principali inerenti tali provvedimenti.	Tempestivo	TUTTI I SERVIZI (tramite i diversi applicativi)	Direzione generale con cadenza annuale entro il 31 gennaio (a campione)
	Provvedimenti dirigenti amministrativi		Provvedimenti dirigenti amministrativi				
Controlli sulle imprese	L'art. 25, d.lgs. n. 33/2013 non trova applicazione nell'ordinamento locale; l'Amministrazione rende comunque disponibili i dati relativi ai controlli previsti in forza del Piano di Prevenzione della corruzione	Tipologie di controllo	Elenco delle tipologie di controllo a cui sono assoggettate le imprese in ragione della dimensione e del settore di attività, con l'indicazione per ciascuna di esse dei criteri e delle relative modalità di svolgimento	Tempestivo	POLIZIA LOCALE		
		Obblighi e adempimenti	Elenco degli obblighi e degli adempimenti oggetto delle attività di controllo che le imprese sono tenute a rispettare per ottemperare alle disposizioni normative	Tempestivo			
	Artt. 63, 66, d.lgs. n. 163/2006	Avviso di preinformazione	Avviso di preinformazione	Provvedimento a contrarre, nell'ipotesi di procedura negoziata senza previa pubblicazione di un bando di gara			
	L'art. 37, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 non trova applicazione nell'ordinamento locale (cfr. l.r. n. 10/2014); tuttavia si evidenzia che è prevista la pubblicazione di tutte le deliberazioni	Provvedimento a contrarre					

ALLEGATO 1 – PIANO OPERATIVO PER LA TRASPARENZA

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti della pubblicazione	Aggiornamento della pubblicazione	COMPETENZA per la pubblicazione	CONTROLLI in ordine all'avvenuta pubblicazione		
Bandi di gara e contratti	Bandi di gara	Art. 27 bis l.p. n. 26/1993	Avvisi e bandi	Avvisi e bandi per contratti di lavori sottosoglia comunitaria	da pubblicare secondo le modalità e le specifiche previste dalle leggi di settore già richiamate	TUTTI I SERVIZI (per le rispettive competenze)	Direzione generale		
		Art. 18 l.p. n. 23/1990		Avvisi e bandi per contratti di servizi e forniture sottosoglia comunitaria					
		Art. 27 bis l.p. n. 26/1993		Avvisi e bandi per contratti di lavori soprasoglia comunitaria					
		Art. 66, d.lgs. n. 163/2006		Avvisi e bandi per contratti di servizi e forniture soprasoglia comunitaria					
		Artt. 65, 66, d.lgs. n. 163/2006 (per Servizi e forniture sopra soglia UE) art. 28 l.p. n. 26/1993 (per LL.PP. sia sopra che sotto soglia UE)	Avvisi sui risultati della procedura di affidamento	Avviso sui risultati della procedura di affidamento					
	Informazioni sulle singole procedure (da pubblicare secondo le "Specifiche tecniche per la pubblicazione dei dati ai sensi dell'art. 1, comma 32, della Legge n. 190/2012", adottate con Comunicato del Presidente dell'AVCP del 22 maggio 2013) l. n. 190/2012 art. 1, comma 32 e art. 4 bis l.p. n. 10/2012	Art. 3, delib. AVCP n. 26/2013		Codice Identificativo Gara (CIG)	Tempestivo	TUTTI I SERVIZI (tramite SICOPAT)	Il controllo è eseguito direttamente da A.N.A.C. (cfr. sito dell'Autorità)		
				Struttura proponente	Tempestivo				
				Oggetto del bando					
				Procedura di scelta del contraente					
				Elenco degli operatori invitati a presentare offerte/Numero di offerenti che hanno partecipato al procedimento					
				Aggiudicatario					
				Importo di aggiudicazione					
				Tempi di completamento dell'opera servizio o fornitura					
				Importo delle somme liquidate					
				Tabelle riassuntive rese liberamente scaricabili in un formato digitale standard aperto con informazioni sui contratti relative all'anno precedente (nello specifico: Codice Identificativo Gara (CIG), struttura proponente, oggetto del bando, procedura di scelta del contraente, procedura di scelta del contraente, elenco degli operatori invitati a presentare offerte/numero di offerenti che hanno partecipato al procedimento, aggiudicatario, importo di aggiudicazione, tempi di completamento dell'opera servizio o fornitura, importo delle somme liquidate)	Annuale (art. 1, c. 32, l. n. 190/2012) entro il 31 gennaio di ogni anno	DIREZIONE GENERALE (tramite link a SICOPAT)			

ALLEGATO 1 – PIANO OPERATIVO PER LA TRASPARENZA

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti della pubblicazione	Aggiornamento della pubblicazione	COMPETENZA per la pubblicazione	CONTROLLI in ordine all'avvenuta pubblicazione
	Elenco telematico delle imprese	Art. 54, co. 2, DPP n. 9-84/2012	Elenco tematico delle imprese	Informazioni circa l'istituzione dell'albo telematico delle imprese per la selezione delle medesime da invitare a procedura negoziata senza previa pubblicazione dei bandi di gara.	Tempestivo	SERVIZIO EDILIZIA PUBBLICA	Direzione generale con cadenza annuale entro il 31 gennaio
Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici	Criteri e modalità	Art.19, l.p. n. 23/1992	Criteri e modalità	Atti con i quali sono determinati i criteri e le modalità cui le amministrazioni devono attenersi per la concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari e l'attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati, in particolare si pubblicano tutti i Regolamenti che disciplinano la materia	Tempestivo	SEGRETERIA GENERALE	
	Atti di concessione	Art. 7 l.r. n. 8/2012	Atti di concessione (c.d. Amministrazione Aperta)	Dati dei provvedimenti concessione di sovvenzioni, contributi, ausili e sussidi finanziari alle imprese e attributi di vantaggi economici ad enti pubblici e privati (solo > 1000 €)	Tempestivo	TUTTI I SERVIZI (tramite diversi applicativi)	Direzione generale con cadenza annuale entro il 31 gennaio (a campione)
		Art. 1, d.P.R. n. 118/2000	Albo dei beneficiari	Albo dei soggetti, ivi comprese le persone fisiche, cui sono stati erogati in ogni esercizio finanziario contributi, sovvenzioni, crediti, sussidi e benefici di natura economica a carico dei rispettivi bilanci	Annuale (entro il 30 marzo di ogni anno)	SERVIZIO RAGIONERIA	
Bilanci	Bilancio preventivo e consuntivo	Art. 1, co. 1, lett.b) l.r. n. 10/2014 – art. 4 l.r. 2/2012	Bilancio preventivo e bilancio consuntivo	Bilancio preventivo e bilancio consuntivo	Tempestivo	SERVIZIO RAGIONERIA	Direzione generale
Beni immobili e gestione patrimonio	Patrimonio immobiliare	Ai sensi della l.r. n. 10/2014, art. 30, d.lgs. n. 33/2013	Patrimonio immobiliare	Informazioni identificative degli immobili posseduti	Semestrale (entro 30 giugno e 31 dicembre di ogni anno), tranne che per i dati dei canoni di occupazione permanente di suolo pubblico e di concessione per parcheggi comunali ove la pubblicazione è con cadenza annuale (entro il 31 dicembre di ogni anno)	SERVIZIO PATRIMONIO	Direzione generale con cadenza annuale entro il 31 gennaio
	Canoni di locazione o affitto	Ai sensi della l.r. n. 10/2014, art. 30, d.lgs. n. 33/2013	Canoni di locazione o affitto	Canoni di locazione o di affitto versati o percepiti. L'Amministrazione rende altresì disponibili i dati complessivi relativi ai canoni di occupazione permanente di suolo pubblico e concessione per parcheggi comunali in struttura o su strada			
Controlli e rilievi sull'amministrazione		Ai sensi della l.r. n. 10/2014, art. 31, d.lgs. n. 33/2013	Rilievi organi di controllo e revisione	Rilievi non recepiti, unitamente agli atti cui si riferiscono, degli organi di controllo interno, degli organi di revisione amministrativa e contabile	Tempestivo	SERVIZIO RAGIONERIA	Direzione generale
			Rilievi Corte dei conti	Tutti i rilievi ancorché recepiti, unitamente agli atti cui si riferiscono, della Corte dei conti riguardanti l'organizzazione e l'attività dell'amministrazione o di singoli uffici	Tempestivo	SEGRETERIA GENERALE	Direzione generale
Servizi erogati	Carta dei servizi e standard di qualità	L'art. 32, d.lgs. n. 33/2013 non si applica in sede locale ma l'Amministrazione mette comunque a disposizione le informazioni relative all'ascolto dei cittadini e alla Carta della qualità dei servizi	Carta dei servizi e standard di qualità	Carta dei servizi o documento contenente gli standard di qualità dei servizi pubblici	Tempestivo	TUTTI I SERVIZI (per le rispettive competenze)	Direzione generale
	Indicatore di tempestività dei pagamenti	Ai sensi della l.r. n. 10/2014, art. 33, d.lgs. n. 33/2013	Indicatore di tempestività dei pagamenti	Indicatori trimestrale ed annuale dei tempi medi di pagamento relativi agli acquisti di beni, servizi e forniture (indicatore di tempestività dei pagamenti)	Trimestrale ed annuale	SERVIZIO RAGIONERIA	

ALLEGATO 1 – PIANO OPERATIVO PER LA TRASPARENZA

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti della pubblicazione	Aggiornamento della pubblicazione	COMPETENZA per la pubblicazione	CONTROLLI in ordine all'avvenuta pubblicazione
Pagamenti dell'amministrazione	Visualizzazione fatture fornitori		Visualizzazione fatture fornitori	Applicazione che consente al fornitore di visualizzare le varie fasi dell'iter di liquidazione delle proprie fatture, dal ricevimento, alla liquidazione, alla firma del mandato di pagamento e pagamento effettuato	Tempestivo	SERVIZIO RAGIONERIA	Direzione generale con cadenza annuale entro il 31 gennaio
	IBAN e pagamenti informatici	L'art. 36, d.lgs. n. 33/2013 non si applica in sede locale ma l'Amministrazione mette comunque a disposizione i dati relativi IBAN e pagamenti informatici	IBAN e pagamenti informatici	Nelle richieste di pagamento: i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, ovvero gli identificativi del conto corrente postale sul quale i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale, nonché i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento	Tempestivo	SERVIZIO RAGIONERIA	
Opere pubbliche		Art. 4 l.r. 2/2012	Indicatori relativi all'utilizzo delle risorse per il perseguitamento delle finalità istituzionale	Bilancio di previsione (programma generale delle opere pubbliche) e rapporto lavori pubblici	Tempestivo	DIREZIONE GENERALE E SERVIZIO RAGIONERIA per le rispettive competenze	Direzione generale
Pianificazione e governo del territorio	Art. 1, co. 1, lett b), l.r. n. 10/2014		Pianificazione e governo del territorio	Piani territoriali e urbanistici nonché le loro varianti	Tempestivo	SERVIZIO URBANISTICA	Direzione generale
	Art. 19, co.2 – art. 32, 3 – art. 33, co. 3 – art. 37 co. 1, 3, 4 – art. 38, co. 3 – art. 44, co. 1, co. 4 – art. 51, co. 2 della l.p. n. 15/2015			Specifiche pubblicazioni previste dalla legge urbanistica provinciale (Pubblicazione del testo vigente delle norme in materia urbanistica e degli strumenti urbanistici di propria competenza / Pubblicazione del PTC / Pubblicazione dell'avviso di avvio del procedimento di adozione del PRG / Pubblicazione dell'avviso di adozione del PRG / Pubblicazione della documentazione integrale del PRG adottato (1° adozione) / Pubblicazione elenco degli articoli delle norme di attuazione del PRG interessati dalle osservazioni / Pubblicazione del PRG approvato dalla GP / Pubblicazione notizia dell'avvenuto adeguamento d'ufficio delle rappresentazioni grafiche e degli elaborati / Pubblicazione dei piani di riqualificazione urbana e piani attuativi per specifiche finalità d'iniziativa pubblica)	Secondo le specifiche tempistiche disposte dalla l.p. n. 15/2015		
Informazioni ambientali	L'art. 36, d.lgs. n. 33/2013 non si applica in sede locale. L'Amministrazione rende in ogni caso disponibili i dati relativi all'ambiente e territorio (cfr. Area tematica dedicata)	Informazioni ambientali		Informazioni ambientali che le amministrazioni detengono ai fini delle proprie attività istituzionali	Tempestivo	SERVIZIO AMBIENTE	
Interventi straordinari e di emergenza	Ai sensi della l.r. n. 10/2014, art. 42, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Interventi straordinari e di emergenza		Provvedimenti adottati concernenti gli interventi straordinari e di emergenza che comportano deroghe alla legislazione vigente, con l'indicazione espresa delle norme di legge eventualmente derivate e dei motivi della deroga, nonché con l'indicazione di eventuali atti amministrativi o giurisdizionali intervenuti	Tempestivo	TUTTI I SERVIZI	Direzione generale con cadenza annuale entro il 31 gennaio (a campione)
				Termini temporali eventualmente fissati per l'esercizio dei poteri di adozione dei provvedimenti straordinari			
				Costo previsto degli interventi e costo effettivo sostenuto dall'amministrazione			
				Particolari forme di partecipazione degli interessati ai procedimenti di adozione dei provvedimenti straordinari			
			Piano triennale di prevenzione della corruzione	Piano triennale di prevenzione della corruzione	Annuale		

ALLEGATO 1 – PIANO OPERATIVO PER LA TRASPARENZA

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti della pubblicazione	Aggiornamento della pubblicazione	COMPETENZA per la pubblicazione	CONTROLLI in ordine all'avvenuta pubblicazione	
Altri contenuti – Prevenzione della corruzione		Ai sensi della l.r. n. 10/2014, art. 43, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Responsabile della prevenzione della corruzione	Responsabile della prevenzione della corruzione	Tempestivo	SEGRETERIA GENERALE		
		delib. CiVIT n. 105/2010 e 2/2012	Responsabile della trasparenza	Responsabile della trasparenza (laddove diverso dal Responsabile della prevenzione della corruzione)	Tempestivo	DIREZIONE GENERALE		
		Art. 1, c. 14, l. n. 190/2012	Relazione del responsabile della corruzione	Relazione del responsabile della prevenzione della corruzione recante i risultati dell'attività svolta (entro il 15 dicembre di ogni anno)	Annuale	SEGRETERIA GENERALE		
		Art. 1, c. 3, l. n. 190/2012	Atti di adeguamento a provvedimenti CiVIT	Atti adottati in ottemperanza a provvedimenti della CiVIT in materia di vigilanza e controllo nell'anticorruzione	Tempestivo			
		Art. 18, c. 5, d.lgs. n. 39/2013	Atti di accertamento delle violazioni	Atti di accertamento delle violazioni delle disposizioni di cui al d.lgs. n. 39/2013	Tempestivo			
Altri contenuti - Accesso civico		Ai sensi della l. r. n. 10/2014, art. 5,d.lgs. n. 33/2013	Accesso civico	Nome del Responsabile della trasparenza cui è presentata la richiesta di accesso civico, nonchè modalità per l'esercizio di tale diritto, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Tempestivo	DIREZIONE GENERALE		
				Nome del titolare del potere sostitutivo, attivabile nei casi di ritardo o mancata risposta, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Tempestivo			
Altri contenuti - Accessibilità e Catalogo di dati, metadati e banche dati		Art. 52, comma 1, d. lgs. n. 82/2005	Regolamenti	Regolamenti che disciplinano l'esercizio della facoltà di accesso telematico e il riutilizzo dei dati	Annuale (entro il 31 marzo di ogni anno)	SERVIZIO SISTEMA INFORMATIVO	Direzione generale	
			Catalogo di dati, metadati e banche dati	Catalogo dei dati, dei metadati e delle relative banche dati in possesso delle amministrazioni				
		Art. 9, co. 7, d.l. n. 179/2012	Obiettivi di accessibilità (da pubblicare secondo le indicazioni contenute nella circolare dell'Agenzia per l'Italia digitale n. 61/2013)	Obiettivi di accessibilità dei soggetti disabili agli strumenti informatici per l'anno corrente				
		Art. 63 comma 3 bis e 3 quater, d. lgs. n. 82/2005	Provvedimenti per uso dei servizi in rete	Elenco dei provvedimenti adottati per consentire l'utilizzo di servizi in rete, anche a mezzo di intermediari abilitati, per la presentazione telematica da parte di cittadini e imprese di denunce, istanze e atti e garanzie fideiussorie, per l'esecuzione di versamenti fiscali, contributivi, previdenziali, assistenziali e assicurativi, per la richiesta di attestazioni e certificazioni, nonchè dei termini e modalità di utilizzo dei servizi e dei canali telematici e della posta elettronica (l'obbligo di pubblicazione dovrà essere adempiuto almeno 60 giorni prima della data del 1 gennaio 2014, ossia entro il 1 novembre 2013)				
		Non previsto alcun obbligo di legge per la specifica materia	Accesso agli atti e privacy	Informazioni e documentazione relativa ad accesso agli atti e privacy	Tempestivo	SEGRETERIA GENERALE	Direzione generale	
		Non previsto alcun obbligo di legge per la specifica materia	Piani	Raccolta di tutti i piani adottati dall'Amministrazione e relativi all'organizzazione e alla gestione dei diversi ambiti di attività	Tempestivo	TUTTI I SERVIZI (per le rispettive competenze)		

ALLEGATO 1 – PIANO OPERATIVO PER LA TRASPARENZA

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti della pubblicazione	Aggiornamento della pubblicazione	COMPETENZA per la pubblicazione	CONTROLLI in ordine all'avvenuta pubblicazione
Altri contenuti - Dati ulteriori		Art. 1, co. 735, l. n. 296/2006	Incarichi amministratori conferiti	Gli incarichi di amministratore conferiti dal Comune di Trento nelle società partecipate ed i relativi compensi	Semestrale (entro 31 maggio e 30 novembre di ogni anno)	SVILUPPO ECONOMICO	Direzione generale
		Non previsto alcun obbligo di legge per la specifica materia	Raccolta firme per referendum e proposte di legge	Elenco dei referendum e delle proposte di legge di iniziativa popolare e modalità per raccolta firma	Tempestivo	SEGRETERIA GENERALE	
			Valori	Missione, Visione e Valori del Comune di Trento	Tempestivo	DIREZIONE GENERALE	
		Art. 16, co. 26 d.l. 138/2011	Spese di rappresentanza	Le spese di rappresentanza sostenute dagli organi di governo degli enti locali	Entro 10 giorni dall'approvazione del rendiconto	SERVIZIO RAGIONERIA	Direzione generale
		Non previsto alcun obbligo di legge per la specifica materia	Open data	Dati in formati e con licenze aperti messi a disposizione dall'Amministrazione	in ragione della tipologia di dati messi a disposizione	TUTTI I SERVIZI (per le rispettive competenze)	