



COMUNE DI TRENTO

Direzione Generale

via R. Belenzani, 18 | 38122 Trento
tel. 0461 884148 | fax 0461 884147
direzione.generale@comune.trento.it
su appuntamento

Numero di protocollo associato
al documento come metadato
(DPCM 3.12.2013, art. 20).
Data di registrazione inclusa
nella segnatura di protocollo

Oggetto: nomina del responsabile della conservazione dei documenti e fascicoli informatici

IL DIRETTORE GENERALE

premessi che il decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000 n. 445 e successive modifiche ed integrazioni “Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa” pone l’obiettivo della razionalizzazione della gestione dei flussi documentali coordinata con la gestione di procedimenti amministrativi da parte delle pubbliche amministrazioni al fine di migliorare i servizi e potenziare i supporti conoscitivi delle stesse secondo criteri di economicità, efficacia e trasparenza dell’azione amministrativa;

preso atto che l’articolo 44 del decreto legislativo 2005, n. 82 e successive modifiche ed integrazioni “Codice dell’Amministrazione digitale”, prevede che il sistema di conservazione dei documenti informatici sia gestito da un responsabile che opera d’intesa con il dirigente dell’ufficio di cui all’articolo 17 del Codice dell’Amministrazione digitale, con il responsabile del sistema della conservazione dei documenti informatici nella definizione e gestione delle attività di rispettiva competenza nonché con il responsabile della gestione documentale, effettua la conservazione dei documenti informatici secondo quanto previsto all’articolo 34, comma 1-bis del Codice dell’Amministrazione digitale.

considerato che:

- l’Amministrazione comunale di Trento ha attivato nuove procedure di gestione dell’iter delle determinazioni dirigenziali e degli atti di gestione del rapporto di lavoro che prevedono la produzione di documenti firmati digitalmente dai responsabili di servizio;



SISTEMA DI GESTIONE
SICUREZZA CERTIFICATO



UNI ISO 45001:2018

Sede legale:

via Belenzani, 19 | 38122 Trento | C.F. e P. IVA: 00355870221
tel. 0461/884111 | fax 0461/889370 | www.comune.trento.it

COMUNE DI TRENTO



- è prevista l'estensione dell'utilizzo della firma digitale anche per altre tipologie di atti;
- è necessario garantire che i documenti siano opponibili a terzi, ad esempio nel caso di richiesta di essi da parte di soggetti esterni;
- il sistema di gestione informatica dei documenti deve garantire la leggibilità nel tempo di tutti i documenti trasmessi o ricevuti adottando i formati previsti dalla normativa vigente, ovvero formati non proprietari;
- il documento denominato "Linee Guida sulla formazione, gestione e conservazione dei documenti informatici" approvato con determinazione di AGID, n. 407/2020 del 09/09/2020 ai sensi degli articoli 20, comma 3 e 5 bis; 23 ter, comma 4; 43, commi 1 e 3; 44; 44 bis e 71, comma 1 del Codice dell'Amministrazione Digitale di cui al decreto legislativo n. 82 del 2005 e successive modifiche ed integrazioni, che definisce i compiti spettanti al responsabile della conservazione;

ravvisata pertanto la necessità di provvedere all'individuazione, all'interno dell'Amministrazione comunale, della figura professionale che possa ricoprire il ruolo di responsabile della conservazione considerando il vincolo, posto al capitolo 4.5 delle Linee Guida sulla formazione, gestione e conservazione dei documenti informatici approvate con determinazione di AGID n. 407/2020 del 09/09/2020, che prevede che il ruolo di responsabile della conservazione sia svolto da un Dirigente o funzionario formalmente designato;

considerate le attività fin qui poste in essere al fine di attivare ed impostare il processo di conservazione in conformità alle regole sopra richiamate ed in particolare il collegamento con il sistema di protocollazione e gestione documentale P.i.Tre;

richiamati:

- il decreto sindacale n. 33 del 28 febbraio 2022 prot. n. 55576 con decorrenza 1 marzo 2022 è stato incaricato quale Dirigente del Servizio Innovazione, ricerca e transizione digitale l'Ing. Mirko Franciosi;

- il decreto sindacale n. 34 del 28 febbraio 2022 prot. n. 55578 con decorrenza 1 marzo



2022 il Dirigente del Servizio Innovazione, ricerca e transizione digitale, l'Ing. Mirko Franciosi, è stato nominato quale Responsabile per la Transizione Digitale (RTD) del Comune di Trento, ai sensi dell'art. 17 del D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 "Codice dell'amministrazione digitale" e s.m.i.;

ritenuto opportuno per le competenze e le conoscenze richieste al Dirigente del Servizio Innovazione, ricerca e transizione digitale e al Responsabile della Transizione al digitale, competenze dimostrate dall'Ing. Mirko Franciosi, di attribuire allo stesso il ruolo di responsabile della conservazione;

ritenuto inoltre che il responsabile della conservazione, nella figura professionale sopra individuata potrà, ai sensi delle linee guida emanate da AGID con la determinazione n. 407/2020 del 09/09/2020 sopra menzionata, delegare, in tutto o in parte, lo svolgimento delle proprie attività ad uno o più sostituti che per competenza ed esperienza, garantiscano la corretta esecuzione delle operazioni ad essi delegati;

visti:

- il Codice degli Enti locali della Regione autonoma Trentino – Alto Adige approvato con Legge regionale 3 maggio 2018 n. 2 e successive variazioni;
- lo Statuto comunale approvato e da ultimo modificato rispettivamente con deliberazioni consiliari 09.03.1994 n. 25 e 21.11.2017 n. 147;
- il Regolamento di contabilità approvato e da ultimo modificato rispettivamente con deliberazioni consiliari 14.03.2001 n. 35 e 23.11.2016 n. 136, per quanto compatibile con la normativa in materia di armonizzazione contabile;
- il decreto Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000 n. 445 e successive modifiche ed integrazioni;
- la determinazione n. 407/2020 del 09/09/2020 emanata da AGID, recante Adozione delle Linee Guida sulla formazione, gestione e conservazione dei documenti informatici ai sensi degli articoli 20, comma 3 e 5 bis; 23 ter, comma 4; 43, commi 1 e 3; 44; 44 bis e 71, comma 1 del Codice dell'Amministrazione Digitale di cui al decreto legislativo n. 82 del 2005 e successive modifiche ed integrazioni;
- il decreto legislativo n. 82 del 2005 e successive modifiche ed integrazioni;



dispone

1. di nominare con decorrenza 21 aprile 2022 l'Ing. Mirko Franciosi – Dirigente del Servizio Innovazione, ricerca e transizione digitale e RTD, quale responsabile della conservazione con i compiti indicati in premessa;
2. di dare atto che l'anzidetta nomina rimane valida per la durata dell'incarico di Dirigente del Servizio Innovazione, ricerca e transizione digitale e RTD, salve diverse disposizioni della sottoscritta;
3. di dare atto che il sopra evidenziato responsabile potrà delegare alcune delle attività correlate al processo di conservazione ai sensi di quanto disposto dall'art. 4.5 delle linee guida della determina n. 407/2020 di cui in premessa, purchè tale delega sia regolata in forma scritta.

**La Direttrice Generale
dott.ssa Livia Ferrario**

Questo documento, se trasmesso in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità alle regole tecniche (artt. 3 bis e 71 D.Lgs. 82/05). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D. Lgs. 39/1993)