



COMUNE DI TRENTO



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI
DI TRENTO

**BANDO DI SELEZIONE PER LA PARTECIPAZIONE A UN TIROCINIO POST-LAUREA
PRESSO IL SERVIZIO CULTURA, TURISMO E POLITICHE GIOVANILI DEL COMUNE DI TRENTO**

scadenza venerdì 23 settembre 2022 h 12.00

L'Università degli Studi di Trento e il Comune di Trento – Servizio Cultura, Turismo e Politiche giovanili bandiscono una selezione per la realizzazione di un tirocinio retribuito per neolaureati (entro 12 mesi dal conseguimento del titolo) finalizzato a supportare:

- la gestione della comunicazione degli eventi e la creazione di semplici grafiche/video;
- l'organizzazione, in termini di logistica, delle iniziative culturali e turistiche gestite dall'Ufficio Cultura, turismo ed eventi, con particolare riferimento alla manifestazione "Trento città del Natale".

Art. 1 - Requisiti per la partecipazione

Possono partecipare alla selezione le persone che abbiano:

- conseguito un titolo di laurea magistrale presso l'Università degli Studi di Trento da meno di 12 mesi rispetto alla data di avvio del tirocinio;
- un livello minimo C1 di conoscenza della lingua italiana

Art. 2 - Durata del tirocinio

Il tirocinio avrà una durata di circa 6 mesi, indicativamente da metà ottobre 2022 a metà aprile 2023; l'impegno orario sarà concordato con il/la vincitore/trice delle selezioni e sarà pari ad un monte ore totale di circa 630 ore (25-30 ore/settimana circa, che potranno essere maggiormente concentrate al bisogno nel periodo di maggiore incidenza organizzativa delle attività).

Art. 3 - Offerta di tirocinio

Sarà attivato un tirocinio presso il Servizio Cultura, Turismo e Politiche giovanili con le seguenti caratteristiche:

TITOLO: *Supporto nella gestione, organizzazione e comunicazione di progetti culturali e turistici.*

PERIODO DI ATTIVAZIONE: da metà ottobre 2022 a metà aprile 2023.

UFFICIO: Ufficio Cultura, turismo ed eventi – Servizio cultura, turismo e Politiche giovanili.

ATTIVITÀ PREVISTE:

Il/la tirocinante, supportato/a dallo staff, si occuperà nel dettaglio delle seguenti attività:

- collaborazione alla progettazione di iniziative promosse dal Servizio Cultura, Turismo e Politiche giovanili, con particolare riferimento alla manifestazione "Trento Città del Natale" e Trento Aperta, operando anche in autonomia nella cornice dei programmi definiti e fornendo un supporto tecnico-logistico ai soggetti coinvolti;
- partecipazione alle azioni di promozione e comunicazione attraverso i canali istituzionali del Comune di Trento;
- ideazione e realizzazione di semplici grafiche promozionali utilizzando la propria attrezzatura (PC con eventuali programmi tecnici e di grafica);
- partecipazione agli incontri con i referenti dei progetti e i soggetti coinvolti;
- **collaborazione all'organizzazione di sopralluoghi e alla supervisione delle eventuali attività di allestimento e smontaggio di strutture dedicate alle iniziative in programma;**
- **collaborazione alle indagini di *customer satisfaction* per la valutazione degli esiti e degli impatti, mediante la realizzazione di interviste o la somministrazione di questionari;**

- documentazione con foto e video delle iniziative realizzate utilizzando propria attrezzatura (PC con programmi tecnici e di grafica, macchina fotografica, smartphone);
- **supporto nella valutazione delle performance in ambito logistico e comunicativo, collaborando all'individuazione di eventuali criticità e di possibili azioni di miglioramento.**

COMPETENZE RICHIESTE:

Predisposizione al lavoro in team e capacità di lavoro in autonomia; competenze organizzative, logistiche, di problem solving e informatiche di base; spirito propositivo; interesse nell'ambito comunicativo e competenza nell'ambito social; esperienza nell'utilizzo di strumenti informatici per l'elaborazione di piccoli progetti grafici; conoscenza dei principali eventi che si svolgono nella città di Trento; eventuale esperienza nella redazione di testi e nell'elaborazione di video; disponibilità e flessibilità in termini di orari.

Art. 4 - Documentazione per la partecipazione

Per la candidatura sarà necessario allegare la seguente documentazione:

- lettera di motivazione;
- curriculum vitae completo di autorizzazione al trattamento dei dati personali, da cui si evincano titolo del lavoro di tesi, data e voto di laurea, esperienze pregresse utili/coerenti con il tirocinio.

Art. 5 - Modalità di consegna della documentazione e tempistica

I soggetti interessati al bando devono presentare apposita candidatura, con invio dei documenti sopra descritti all'art. 4, esclusivamente all'indirizzo PEC del Servizio Cultura, Turismo e Politiche giovanili del Comune di Trento: servizio.cultura-turismo@pec.comune.trento.it **entro e non oltre il giorno venerdì 23 settembre 2022 alle ore 12.00.**

Le candidature pervenute in ritardo saranno escluse dalla partecipazione alla selezione.

Art. 6 - Idoneità al colloquio, selezione e graduatoria finale.

L'Ufficio Cultura turismo ed eventi verificherà la presenza dei requisiti da parte dei diversi candidati e sulla base di questi redigerà un elenco degli ammessi al colloquio di selezione. Nel caso di un'adesione alla selezione superiore a 30 candidati sarà valutata l'opzione di una preselezione delle domande pervenute sulla base del curriculum vitae e della lettera motivazionale.

Gli ammessi al colloquio saranno convocati via e-mail per l'incontro selettivo, il quale si svolgerà nelle settimane successive alla scadenza del bando (eventuali modifiche sul cronoprogramma verranno comunicate sul sito web trentogiovani.it) attraverso apposita commissione formata da referenti del Servizio Cultura, Turismo e Politiche giovanili. La mancata presenza al colloquio costituisce motivo di rinuncia al progetto di tirocinio.

La selezione dei candidati sarà effettuata utilizzando i seguenti criteri:

- motivazioni e conoscenza del contesto di tirocinio: 0-45
- percorso universitario (voto di laurea, esami sostenuti, esperienze di tirocinio/paper/lavori di gruppo coerenti con/utigli per l'esperienza di tirocinio): 0-15
- esperienze pregresse coerenti con/utigli per il tirocinio: 0-30
- disponibilità in termini di tempo e flessibilità rispetto a quanto richiesto: 0-10.

Le graduatorie finali saranno redatte dal Comune di Trento a seguito dei colloqui e saranno comunicate via e-mail ai partecipanti e all'ufficio Job Guidance dell'Ateneo.

Nel caso di rinuncia dei vincitori, che comporta l'esclusione dalla graduatoria, saranno possibili ripescaggi.

Art. 7 - Modalità di attivazione dei tirocini

Per l'attivazione dei tirocini si rinvia alle procedure indicate alla pagina <http://www.jobguidance.unitn.it/>. È cura del tirocinante l'individuazione del tutor universitario.

Art. 8 – Benefit e riconoscimenti

La posizione di tirocinio a bando prevede un'indennità di partecipazione pari a 3.600,00 euro lordi per i 6 mesi (circa 650 ore), la quale sarà erogata dal Comune di Trento in due rate, una da 1.500,00 euro (a gennaio 2023) e una da 2.100,00 euro (al termine del tirocinio), previa

acquisizione delle dichiarazioni per detrazioni d'imposta relative all'anno di competenza presentate dal tirocinante.

Art. 9 – Formazione sulla sicurezza sul luogo di lavoro

Il vincitore del bando avrà l'obbligo di partecipare alla formazione generale e specifica sulla sicurezza sul luogo di lavoro proposte rispettivamente da UniTrento e dal Comune di Trento.

Art. 10 – Trattamento dati personali

Ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali (GDPR), si forniscono le seguenti informazioni.

Titolari del trattamento

Il Comune di Trento (mail: segreteria_generale@comune.trento.it) è Titolare del trattamento di dati personali effettuato ai fini della selezione di cui al presente bando.

Responsabili della protezione dati personali

Il Responsabile della protezione dei dati personali per il Comune di Trento è il Consorzio dei Comuni Trentini (mail: servizioRPD@comunitrentini.it).

Finalità e base giuridica del trattamento

I dati personali sono trattati dal Comune di Trento nell'ambito dello svolgimento dei propri compiti di interesse pubblico (art. 6, paragrafo 1, lettera e, del GDPR) ed esclusivamente ai fini della selezione di cui al presente bando.

Categorie di dati personali

Il trattamento ha ad oggetto dati personali comuni, quali dati anagrafici, di residenza, di contatto.

Modalità del trattamento

Il trattamento è effettuato con modalità cartacea e/o informatizzata e con logiche atte a garantire la riservatezza, l'integrità e la disponibilità dei dati. I dati sono trattati, esclusivamente per le finalità sopra indicate, da personale autorizzato del Comune di Trento in relazione ai compiti e alle mansioni assegnate e nel rispetto del segreto professionale e del segreto di ufficio.

Natura del conferimento dei dati

Il conferimento dei dati per le finalità sopra indicate è facoltativo, ma indispensabile per la partecipazione alla selezione di cui al presente bando. Il mancato conferimento determina l'impossibilità di partecipare alla selezione.

Categorie di destinatari

I dati possono essere comunicati ad altri soggetti pubblici o privati che, secondo la normativa statale e regionale, sono tenuti a conoscerli o possono conoscerli, nonché ai soggetti che sono titolari del diritto di accesso.

I dati personali non sono oggetto di trasferimento fuori dall'Unione Europea.

Periodo di conservazione dei dati

In osservanza al principio di limitazione della conservazione, i dati personali sono conservati per il periodo necessario alla realizzazione degli scopi per cui sono stati raccolti e comunque sino all'espletamento di tutti gli adempimenti di legge. Resta salva, ove ne ricorrano i presupposti, la conservazione dei dati per il tempo stabilito dalla normativa vigente e/o dalla regolamentazione interna in tema di archiviazione e conservazione della documentazione amministrativa.

Diritti dell'interessato

Gli interessati hanno diritto di chiedere in ogni momento al Comune di Trento l'esercizio dei diritti di cui agli articoli 15 e seguenti del GDPR e, in particolare, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, l'integrazione e, ove ne ricorrano i presupposti normativi, la cancellazione, la limitazione del trattamento nonché il diritto di opporsi al trattamento in qualsiasi momento per motivi connessi alla Sua situazione particolare.

Per ulteriori informazioni e per l'esercizio dei diritti è possibile rivolgersi al Segretario generale del Comune di Trento (mail: segreteria_generale@comune.trento.it; telefono: 0461 884830; indirizzo: via Belenzani 19, 38122, Trento).