



COMUNE DI TRENTO

Servizio Edilizia privata

via del Brennero, 312 | 38121 Trento
tel. 0461 884798
servizio.ediliziaprivata@pec.comune.trento.it

Orario di apertura al pubblico:
lun. mer. ven. 8-12 gio. 8-16

Spett.le Impresa

Oggetto: **Richiesta di offerta per Intervento 3.3D - Progetti occupazionali in lavori socialmente utili per accrescere l'occupabilità e per il recupero sociale di persone deboli. Lotto unico.**

Capitolato tecnico e disciplinare di gara.

RDO (MEPA – Portale Acquisti della Pubblica Amministrazione)

Bando CONSIP: Servizi

Categoria merceologica: Servizi Sociali

CPV: 85312510-7 "Servizi di reinserimento professionale"

Codice CIG: Z3F3150B81

Importo complessivo posto a base di gara: Euro 28.352,00 IVA esclusa

Scadenza richiesta chiarimenti: _____ ore _____

Scadenza presentazione offerte: _____ ore _____

Apertura buste: _____ ore _____

Responsabile del Procedimento: ing. Giuliano Franzoi, Dirigente del Servizio edilizia privata, tel. 0461.884618

PEC: servizio.ediliziaprivata@pec.comune.trento.it

PREMESSO CHE

- il Comune di Trento - Servizio edilizia privata - deve individuare il soggetto attuatore per l'affidamento del servizio di inserimento lavorativo e accompagnamento all'occupabilità attraverso lavori socialmente utili a favore di due lavoratori già individuati tra quelli iscritti in apposite liste dell'Agenzia del Lavoro della Provincia Autonoma di Trento;
- allo scopo sopra indicato ha indetto, con Determinazione dirigenziale n. _____ del _____, un confronto concorrenziale ai sensi e per gli effetti dell'art. 21 della L.p. 19 luglio 1990 n. 23, dell'art. 36 e 60 del D.Lgs 50/2016 s.m. e dell'art. 96 del vigente Regolamento comunale per la disciplina dei contratti, avvalendosi del sistema di E-procurement del MEF (d'ora in poi Sistema) ed in particolare del mercato elettronico per gli acquisti della Pubblica Amministrazione – MePA. Si intendono pertanto implicitamente acquisite le regole del sistema di e-procurement della Pubblica Amministrazione e quanto stabilito per l'abilitazione dei fornitori alla partecipazione al mercato elettronico della Pubblica Amministrazione;



BS OHSAS 18001:2007



SISTEMA DI GESTIONE
SICUREZZA CERTIFICATO

Sede legale:
via Belenzani, 19 | 38122 Trento I.C.F e P. IVA: 00355870221
tel. 0461/884111 | fax 0461/889370 | www.comune.trento.it

COMUNE DI TRENTO



- l'appalto è soggetto alle disposizioni previste dalla presente Richiesta di Offerta, dalle Condizioni generali di contratto relative alle prestazioni di servizi MePA, dalle prescrizioni di cui al Capitolato tecnico SERVIZI SOCIALI MePA e dalle Regole del sistema di e-procurement della Pubblica Amministrazione (con la precisazione che in caso di contrasto tra Condizioni generali e Capitolato MePA con quanto indicato nella presente RDO prevarrà quanto indicato nella RDO stessa) e dalla vigente disciplina in materia di appalti pubblici recata dalla normativa provinciale, comunitaria e nazionale di recepimento;
- il confronto concorrenziale si svolgerà secondo il criterio di aggiudicazione del prezzo più basso ai sensi dell'art. 16 della legge provinciale 9 marzo 2016, n. 2 e s.m.i.;
- il Comune di Trento non potrà essere ritenuto responsabile per qualsivoglia malfunzionamento o difetto relativo ai servizi di connettività necessari a raggiungere, attraverso la rete pubblica di telecomunicazioni, il Sistema MePA e lo stesso si riserva la facoltà di procedere alla sospensione od al rinvio della negoziazione qualora, nel corso della stessa, si rilevino elementi che possano indurre a ritenere la presenza di anomalie nel funzionamento dell'applicativo o della rete;
- l'Amministrazione procedente si riserva la facoltà di interrompere in qualsiasi momento ovvero di sospendere, modificare o annullare, in tutto o in parte, la presente procedura o di non dare seguito alla selezione per l'affidamento di cui trattasi, senza che i soggetti richiedenti possano vantare alcuna pretesa;

con la presente **SI INVITA**

codesta spettabile Impresa a partecipare alla presente RDO per l'affidamento del servizio in oggetto, le cui caratteristiche principali sono evidenziate dalle Condizioni Generali di Contratto e dal Capitolato tecnico relativi al Bando di abilitazione "Servizi di reinserimento professionale" riguardante la CATEGORIA MERCEOLOGICA definita nelle premesse della presente RDO e da quanto indicato al paragrafo 3 del presente documento.

1. Informazioni Tecniche

La documentazione completa di gara è disponibile all'interno dell'ambiente di gara gestito attraverso la piattaforma di E-procurement del MePA accessibile tramite sito internet al seguente indirizzo: <https://www.acquistinretepa.it/>

Per accedere al Sistema è necessario possedere la dotazione tecnica e i requisiti tecnici minimi reperibili sul sito già indicato.

SI RACCOMANDA DI NON ATTENDERE L'ULTIMO GIORNO O LE ULTIME ORE DISPONIBILI PER COLLOCARE A SISTEMA LA PROPRIA OFFERTA, AL FINE DI PERMETTERE LA RISOLUZIONE TEMPESTIVA DI EVENTUALI PROBLEMATICHE.

Tutta la documentazione amministrativa ed economica deve essere caricata a sistema in formato PDF e, secondo quanto di seguito meglio specificato, firmata digitalmente.



1.1 Chiarimenti

Le richieste di **chiarimenti**, inerenti la gara in oggetto, devono essere effettuate **esclusivamente** secondo le modalità del sistema di E-procurement del MePA entro il termine per la relativa presentazione indicato nelle premesse della presente RdO.

Ad eventuali domande e/o richieste di chiarimento effettuate dai Fornitori entro il termine riportato nella RdO visibile a Sistema, l'Amministrazione darà risposta entro i termini previsti di legge.

1.2 Firma digitale

Si precisa che **tutti i file allegati costituenti l'offerta del concorrente dovranno essere firmati digitalmente.**

2. Requisiti di partecipazione

Tutti i concorrenti - soggetti attuatori del servizio in oggetto - dovranno essere in possesso dei requisiti di seguito indicati:

Assenza di motivi di esclusione:

- Assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs 50/2016 (Allegato 2 – Motivi di esclusione);
- non versare nella situazione interdittiva di cui all'art. 53, comma 16-ter del D.Lgs. 165/2001.

L'art. 53, comma 16 ter del D.Lgs 165/2001 dispone che i dipendenti che, negli ultimi tre anni di servizio, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni, non possono svolgere, nei tre anni successivi alla cessazione del rapporto di pubblico impiego, attività lavorativa o professionale presso i soggetti privati destinatari dell'attività della pubblica amministrazione svolta attraverso i medesimi poteri. I contratti conclusi e gli incarichi conferiti in violazione di quanto previsto dal citato comma sono nulli ed è fatto divieto ai soggetti privati che li hanno conclusi o conferiti di contrattare con le pubbliche amministrazioni per i successivi tre anni con obbligo di restituzione dei compensi eventualmente percepiti e accertati ad essi riferiti.

Requisiti di idoneità professionale:

- **Iscrizione al Registro delle Imprese** o equivalente registro professionale o commerciale del paese di stabilimento, per attività adeguata a quella oggetto dell'appalto (qualora non sia tenuta all'iscrizione dovrà specificare i motivi, indicando eventuale altra documentazione che legittima il concorrente alla esecuzione della prestazione);
- **Cooperativa sociale di tipo "B"** secondo quanto previsto dal Documento Provinciale degli Interventi di Politica del Lavoro (XVI legislatura), approvato dalla Commissione provinciale per l'impiego con deliberazione n. 447 del 21.01.2020 e adottato dalla Giunta provinciale con deliberazione n. 75 del 24.01.2020;
- **Sede operativa nel territorio del Comune di Trento**



Ai fini di garantire una sede amministrativa adeguatamente accessibile ai destinatari dell'intervento 3.3D, si richiede che i concorrenti abbiano una sede operativa nel territorio del Comune di Trento o si impegnino a costituirlo entro la data di avvio del servizio.

I requisiti di cui sopra devono essere posseduti per l'intera durata dell'appalto, pena la risoluzione del contratto.

L'amministrazione procederà alla valutazione dei motivi di esclusione secondo quanto previsto dall'art. 4 bis della L.p 2/2020 e dall'articolo 80 del decreto legislativo n. 50 del 2016.

3. Oggetto del servizio

3.1 Oggetto del servizio

Oggetto della gara è il servizio di inserimento lavorativo e accompagnamento all'occupabilità attraverso lavori socialmente utili a favore di due lavoratori di cui uno a tempo pieno e uno a tempo parziale (25 ore settimanali), già individuati dal Comune di Trento - Servizio edilizia privata, secondo i criteri di cui alla Determinazione Dirigenziale n. _____ del _____.

3.2 Finalità del servizio

Attuazione dell'Intervento 3.3D – anno 2021 allo scopo di agevolare l'inserimento lavorativo di due soggetti in condizioni di debolezza occupazionale iscritti in apposite liste dell'Agenzia del Lavoro della Provincia Autonoma di Trento e già individuati.

I lavoratori si occuperanno del progetto di "Supporto alle attività di conservazione del materiale documentario mediante operazioni di digitalizzazione e archiviazione materiale della documentazione" svolgendo attività di scansione di documenti ed elaborati tecnici estratti dai fascicoli presenti in archivio tramite utilizzo di attrezzatura presente presso l'Archivio di deposito del Servizio edilizia privata nonché riordino della documentazione cartacea in funzione della conservazione (ordinamento alfabetico e cronologico dei documenti, suddivisione nelle varie tipologie e inserimento in faldoni con movimentazione degli stessi).

Si specifica fin da ora che il pagamento del corrispettivo inerente al servizio offerto sarà ricalcolato sulla base delle prestazioni effettivamente eseguite dai lavoratori e sarà effettuato con cadenza bimestrale posticipata e successiva all'erogazione dello stipendio mensile versato dalla cooperativa ai lavoratori impiegati nel progetto.

3.2 Periodo e modalità di svolgimento del servizio

Il periodo di svolgimento del servizio avrà durata al massimo 8 mesi, presumibilmente



dal 01.05.2021 al 31.12.2021, precisando che la data di conclusione è tassativa anche se la prestazione avrà decorso in data successiva dalla data di avvio prevista.

Si precisa, inoltre, che il servizio anche avviato potrà essere sospeso nel caso in cui l'aggravarsi dell'emergenza covid 19 non ne permette l'esecuzione.

4. Documentazione, criteri di affidamento, modalità di formulazione e presentazione dell'offerta.

4.1 Criteri di affidamento e modalità di formulazione dell'offerta

L'aggiudicazione avverrà con il criterio del prezzo più basso ai sensi dell'art. 16 della legge provinciale 9 marzo 2016, n. 2 e s.m.i.;

L'offerta deve avvenire a ribasso partendo dal **prezzo a base d'asta fissata in euro 28.352,00 - i.v.a. esclusa.**

In caso di parità di offerte, l'individuazione dell'impresa aggiudicataria avverrà mediante estrazione a sorte in seduta pubblica.

La presentazione dell'offerta sottintende l'accettazione di tutte le condizioni contrattuali previste nel presente documento.

È facoltà della Stazione appaltante non procedere all'aggiudicazione, qualora nessuna delle offerte pervenute sia ritenuta congrua o conveniente dall'Amministrazione comunale, come pure di procedervi anche se venisse presentata **una sola offerta**, a condizione che la stessa sia ritenuta conveniente dall'Amministrazione stessa.

4.2 Modalità di presentazione dell'offerta

Per essere ammessa alla presente RdO, codesta Impresa dovrà inviare la propria offerta esclusivamente attraverso il sistema telematico Me PA.

ENTRO E NON OLTRE LE ORE _____ DEL GIORNO _____

Tutti i documenti devono essere in formato pdf o pdf-a e devono essere sottoscritti digitalmente o con firma elettronica qualificata secondo la normativa vigente, per assolvere agli obblighi di protocollazione e conservazione.

Si ricorda che è possibile inoltrare a sistema eventuali richieste di chiarimenti **esclusivamente** nelle modalità illustrate al precedente **paragrafo 1.1 Chiarimenti**.

4.3 Documentazione da presentare in fase di presentazione dell'offerta

1. DICHIARAZIONE DI PARTECIPAZIONE - L'impresa deve caricare a sistema, classificandola nella categoria "Allegato amministrativo" una **dichiarazione, resa dal legale rappresentante dell'Impresa**, ai sensi e per gli effetti di cui al D.P.R. 445/2000, utilizzando preferibilmente il fac-simile (Allegato n. 1) allegato alla presente e reso disponibile sul Sistema all'interno della documentazione di gara, nel quale si attestano:

1. l'assenza di motivi di esclusione;
2. il possesso dei requisiti di partecipazione;
3. la dichiarazione di essere edotto degli obblighi derivanti dal Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Trento approvato con deliberazione



della Giunta Comunale n. 250 di data 28.12.2016 e di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, ad osservare ed a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, per quanto compatibili, i contenuti di suddetto Codice, pena la risoluzione del contratto; 4. la dichiarazione di aver preso visione dell'informativa ex artt. 13 e 14 del Regolamento Europeo UE/2016/679.

I requisiti di cui sopra devono essere posseduti per l'intera durata del servizio, pena la risoluzione del contratto.

Il concorrente ha la facoltà di produrre, in sostituzione di uno o più dei punti sopra indicati la documentazione atta a comprovare i fatti dichiarati, caricando a sistema copia di tale documentazione unitamente ad apposita dichiarazione attestante la conformità della copia all'originale esistente presso lo stesso e/o terzi. Sia la copia della documentazione che la dichiarazione devono essere firmate digitalmente.

Soccorso istruttorio per la Dichiarazione di partecipazione

Fermo restando le previsioni dell'art. 4 bis della L.P. n. 2/2020 e s.m., le carenze di qualsiasi elemento formale e la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale della documentazione amministrativa, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio ai sensi dell'art. 23 della LP 2/2016 in combinato disposto con l'art 83 del D.lgs. 50/2016.

Nei casi di mancanza, incompletezza e ogni altra irregolarità presente nella documentazione amministrativa, l'Autorità che presiede la gara disporrà di richiedere al concorrente, nel termine perentorio non superiore a dieci giorni dalla nota di richiesta pena **l'esclusione dalla procedura di gara**, la presentazione, l'integrazione o la regolarizzazione della documentazione necessaria, indicandone i contenuti ed i soggetti che dovranno presentarla.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta.

Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità della dichiarazione di partecipazione, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta ovvero di condizioni di



partecipazione gara (es. mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), entrambi aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta;

Non è ammessa regolarizzazione dei documenti costituenti l'offerta economica.

Ai sensi dell'art. 23 della LP 2/2016 il ricorso al soccorso istruttorio non comporta alcuna sanzione.

2. OFFERTA ECONOMICA

A norma dell'art. 32 del D.Lgs n. 50/2016 deve essere presentata una ed una sola offerta economica. Costituisce causa di esclusione dalla gara la presentazione di più offerte, senza possibilità alcuna di regolarizzazione.

L'esposizione dei costi del progetto dovrà avvenire in termini assoluti e non percentuali, evidenziando il costo lavoro dei due lavoratori (retribuzione di un lavoratore a tempo pieno e uno a tempo parziale 25 ore settimanali, INPS – INAIL in dettaglio), il costo per coordinatore di cantiere, i costi di gestione, indennità mensa e Sanifonds. La somma delle voci di costo forma il COSTO TOTALE.

La voce RETRIBUZIONE deve corrispondere agli importi definiti dal richiamato contratto collettivo provinciale di lavoro.

I prezzi dovranno essere espressi al netto IVA e si intendono validi per tutto il periodo del servizio. Sono ammesse due cifre decimali.

Il prezzo deve essere inserito a sistema nel **modulo OFFERTA ECONOMICA** prodotto dal sistema. Il modulo deve essere sottoscritto digitalmente e caricato a sistema come "Allegato economico".

Il prezzo deve corrispondere all'importo totale indicato nel **MODULO DETTAGLIO OFFERTA ECONOMICA** reso disponibile sul sistema all'interno della documentazione di gara. (Allegato n. 3)

La valutazione verrà formulata sulla voce COSTO TOTALE comprensiva delle voci già indicate.

Non saranno ammesse offerte economiche in aumento, parziali, alternative o condizionate. Le stesse saranno considerate inammissibili ai sensi dell'art. 59 comma 4 lettera c) del D.Lgs 50/2016 con conseguente esclusione dalla gara.

Costituisce altresì **causa di esclusione** dalla gara:

- la formulazione dell'offerta secondo modalità diverse da quelle sopra indicate;
- la mancata indicazione del prezzo offerto.

In caso di discordanza tra valore inserito a sistema (modulo offerta economica creato dalla piattaforma MepA) e valore totale inserito nel modulo Dettaglio offerta economica



prevale il valore inserito a sistema (modulo offerta economica creato dalla piattaforma MePA).

L'Impresa rimane vincolata alla sua offerta fino al centottantesimo giorno (180 giorni) dalla data di scadenza della presentazione delle offerte. Ove l'ordine/contratto dell'Amministrazione venga inviato all'Aggiudicataria oltre tale termine, quest'ultima potrà svincolarsi senza oneri dalla propria offerta, mediante semplice comunicazione scritta.

Si precisa che non è ammesso il subappalto per il servizio oggetto della presente richiesta di offerta.

I documenti relativi all'offerta economica dovranno essere firmati digitalmente pena l'esclusione dalla procedura di gara dal legale rappresentate dell'impresa o da persona in possesso dei poteri di rappresentare ed impegnare validamente l'impresa.

5. Apertura offerte

Si precisa che, viste le misure di contenimento della diffusione dei contagi da Covid-19 di cui ai d.P.C.M. 8-9-11-22 marzo e 1 aprile 2020 e delle ordinanze del Presidente della Provincia autonoma di Trento del 12-15-18-20 e 27 marzo 2020 e visto l'art. art. 7, co. 5, della l.p. 2/2020 che stabilisce che "Lo svolgimento delle sedute pubbliche di gara non è obbligatorio in caso di procedure di gara svolte con sistemi elettronici", in mancanza di ulteriori indicazioni alla data di apertura delle offerte dei concorrenti, la seduta in questione e le ulteriori non saranno pubbliche.

Apertura buste contenenti la documentazione amministrativa

Alla data e ora sopra indicate, ai sensi dell'articolo 39 del vigente Regolamento per la disciplina dei contratti del Comune di Trento, il Dirigente del Servizio edilizia privata, in qualità il Presidente di gara, ovvero un funzionario dallo stesso delegato, attraverso apposita funzione prevista a Sistema, alla presenza di due testimoni, procede ad aprire i documenti presentati dai concorrenti e contenuti nell'"Allegato Amministrativo" e a verificare la completezza e la regolarità della documentazione amministrativa, diversa ed ulteriore rispetto a quella relativa ai motivi di esclusione ed ai criteri di selezione. In caso di esito negativo, viene disposto il **soccorso istruttorio** secondo quanto previsto nei precedenti paragrafi.

Si precisa che, a norma dell'art. 4 bis della L.p. 2/2020, la verifica sull'assenza dei motivi di esclusione e sul possesso dei criteri di selezione verrà svolta solo in capo all'aggiudicatario ed a seguito dell'esame delle offerte, al fine della stipula del contratto.

Apertura buste contenenti l'offerta economica

Successivamente (lo stesso giorno oppure il giorno fissato per la successiva seduta), il Dirigente della Stazione appaltante, ovvero un funzionario dallo stesso delegato, procederà ad aprire le buste contenenti le offerte economiche dei Concorrenti in gara e



ne verificherà la regolarità formale.

Il Presidente di gara procede quindi ad aprire le buste contenenti le offerte economiche presentate dai concorrenti in gara. Verifica la regolarità formale delle offerte (Modulo Offerta economica generato dal sistema e Modulo dettaglio offerta economica).
Dà lettura del prezzo complessivo offerto e delle voci di costo indicate nel Modulo Dettaglio offerta economica. Verifica il rispetto di quanto disposto nella presente RDO. Sottopone a verifica di anomalia l'offerta che, in base ad elementi specifici, risulta anormalmente bassa.

Il Presidente di gara genera quindi la graduatoria delle offerte valide ed aggiudica il servizio in gara al concorrente classificatosi al primo posto.

A norma dell'art. 4 bis comma 6 della L.p 2/2020 l'aggiudicazione disposta dal Presidente di gara è definitiva e non è soggetta ad approvazione – fatte salve le verifiche circa il possesso dei requisiti di partecipazione dichiarati nel corso della procedura di affidamento.

Ai sensi dell'art 4 bis, comma 4 della L.p 2/2020, se in sede di verifica la prova non è fornita o non sono confermati l'assenza di motivi di esclusione e il possesso dei criteri di selezione, l'amministrazione aggiudicatrice annulla l'aggiudicazione, esclude il concorrente, non procede al ricalcolo della soglia di anomalia e scorre la graduatoria. L'amministrazione aggiudicatrice segnala il fatto alle autorità competenti.

L'aggiudicazione diventa efficace, ai sensi dell'art. 32 comma 7 del Codice, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti.

L'aggiudicazione è disposta anche se è presentata o è ammessa una sola offerta purché la stessa sia ritenuta idonea al soddisfacimento degli obiettivi dell'Amministrazione e conforme alle prescrizioni degli atti di gara.

Qualora la migliore offerta sia stata presentata in identica misura da due o più concorrenti, si procede a sorteggio.

6. Verifica dei requisiti

Ai sensi dell'art. 4 bis, comma 3, della L.p. 2/2020 l'Amministrazione procederà nei confronti dell'aggiudicatario alla verifica dell'assenza dei motivi di esclusione e del possesso dei **requisiti di ordine speciale richiesti dalla presente lettera d'invito**, utilizzando le informazioni disponibili presso banche dati ufficiali e richiedendo all'operatore economico, entro dieci giorni dall'aggiudicazione, la presentazione di eventuale documentazione probatoria, nonché dell'ulteriore documentazione necessaria ai fini della stipulazione del contratto, indicando un termine perentorio compreso tra dieci e venti giorni.

Ai sensi dell'art. 22, comma 5 della l.p. 2/2016, se in sede di verifica la prova non è fornita o non sono confermati l'assenza dei motivi di esclusione e il possesso dei criteri di selezione richiesti, l'Amministrazione:

a) nel caso di applicazione dell'esclusione automatica delle offerte anomale, procede ad annullare l'aggiudicazione e a ricalcolare la soglia di anomalia; nelle altre ipotesi, l'amministrazione aggiudicatrice non procede al ricalcolo della soglia di anomalia né ad una nuova determinazione dei punteggi;

b) segnala il fatto alle autorità competenti e, se l'operatore economico è stato selezionato da un elenco telematico, procede alla comunicazione alla struttura



competente per la relativa sospensione dall'elenco stesso;
c) se l'irregolarità riguarda l'aggiudicatario, annulla l'aggiudicazione e procede all'escussione della garanzia presentata a corredo dell'offerta, se dovuta.

Si precisa infine che l'Amministrazione segnalerà le dichiarazioni non veritiere all'autorità giudiziaria competente, al fine di appurare l'eventuale sussistenza di ipotesi di reato.

L'amministrazione aggiudicatrice, in ogni caso, può verificare l'assenza dei motivi di esclusione e il possesso dei criteri di selezione in capo agli operatori economici, in qualsiasi momento, se lo ritiene utile ad assicurare il corretto svolgimento della gara.

7. Conclusione del contratto ed eventuale modifica

Il contratto sarà stipulato con l'accettazione dell'offerta vincitrice e la generazione del "documento di stipula" da parte del Sistema (art. 52 Regole del sistema di procurement della P.A.).

Poiché il contratto sarà soggetto all'imposta di bollo nella misura di € 16,00 ogni 4 pagine, si chiederà al concorrente risultato aggiudicatario un'autocertificazione su carta intestata dell'impresa, apponendo e dichiarando che una marca da bollo da € 16,00 con **codice identificativo numero xxxxxxxx**, sarà utilizzata esclusivamente ai fini dell'assolvimento dell'obbligo sull'imposta di bollo all'atto della stipula del contratto.

8. Obblighi del contraente e Codice di comportamento

8.1 Obblighi

Il contraente nell'adempimento del servizio deve usare la diligenza richiesta dalla natura della prestazione dovuta in base alle prescrizioni di cui al contratto e al presente documento.

La stipulazione del contratto equivale a dichiarazione di perfetta conoscenza ed accettazione di tutte le norme vigenti in materia di appalti, delle norme che regolano il presente affidamento, nonché delle condizioni che attengono all'esecuzione del servizio.

La partecipazione alla procedura e la stipulazione del contratto equivale altresì a dichiarazione della sussistenza delle condizioni che consentono l'immediata esecuzione del servizio da parte del contraente.

Il soggetto attuatore dovrà garantire l'adempimento di tutti gli obblighi previsti dall'Agenzia del Lavoro nelle Disposizioni attuative riferite all'Intervento 3.3.D (ex Intervento 19), previste dal Documento degli interventi di politica del lavoro della XVI Legislatura approvate con deliberazione del Consiglio di Amministrazione dell'Agenzia del Lavoro n. 36 dd. 21.10.2020.

Specificatamente il soggetto attuatore deve:

- stipulare il contratto di lavoro con i due lavoratori selezionati dal Comune di Trento nel termine indicato dal Comune;



- inviare copia di ciascun contratto al Comune di Trento;
- inviare all'Agenzia del Lavoro ed al Comune di Trento il "rapportino inizio cantiere" lo stesso giorno in cui iniziano i lavori;
- inviare al Comune di Trento la "scheda coordinatore di cantiere" appena il Comune perfeziona il contratto di affidamento con il soggetto attuatore in modo tale che il Comune possa da subito avere contatto con il referente;
- caricare nel programma informativo "i moduli di variazione cantiere" e "la scheda coordinatore di cantiere" firmati;
- esporre il cartello Intervento 3.3D presso la sede degli Uffici comunali del Servizio edilizia privata;
- seguire i lavoratori impiegati visitando il cantiere nel rispetto della cadenza minima obbligatoria definita dalle Disposizioni attuative dell'Intervento 3.3D;
- svolgere attività di supporto e di coordinamento sia dal punto di vista tecnico che socio relazionale;
- intrattenere i contatti con l'Ente promotore per l'espletamento degli adempimenti amministrativi;
- verificare l'idoneità delle attrezzature in materia di sicurezza;
- formare i dipendenti in modo adeguato in materia di sicurezza e salute con particolare riguardo al proprio posto di lavoro ed alle proprie mansioni;
- elaborare la "Scheda di Rilevazione" in riferimento ad ogni singolo lavoratore nel rispetto della tempistica minima definita dalle Disposizioni attuative dell'Intervento 3.3D;
- elaborare la "Relazione tecnica finale" in riferimento ad ogni singolo lavoratore al termine di ogni annualità del progetto triennale;
- rilevare le presenze settimanali dei lavoratori e trasmettere i relativi elaborati con cadenza trimestrale al Comune di Trento;
- elaborare mensilmente le buste paga e trasmettere copia quietanzata con cadenza mensile al Comune di Trento;
- procedere mensilmente al pagamento della retribuzione al lavoratore e al versamento delle ritenute pertinenti.

Il rapporto di lavoro è a tempo determinato ed è disciplinato dall'apposito contratto collettivo provinciale di lavoro (*Intesa collettiva provinciale di lavoro per i lavoratori occupati nell'Intervento 19*, sottoscritta in data 01/10/2018).

I partecipanti al confronto concorrenziale, fermi restando i requisiti di ammissibilità, riconoscono ed accettano tutte le modalità, le indicazioni e le prescrizioni previste dalla presente lettera di invito. La presentazione dell'offerta sottintende l'accettazione di tutte le condizioni contrattuali previste e richiamate nella presente RDO.

8.2 Codice di comportamento

Il contraente sarà tenuto nell'esecuzione del contratto al rispetto degli obblighi derivanti dal CODICE DI COMPORTAMENTO DEI DIPENDENTI DEL COMUNE DI TRENTO approvato con deliberazione della Giunta comunale 28.12.2016 n. 250 (rinvenibile sul sito dell'Amministrazione comunale – www.comune.trento.it) e dovrà impegnarsi ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori il suddetto Codice, pena la risoluzione del contratto/revoca dell'affidamento dell'incarico.

8.3 Nomina ad incaricato del trattamento dei dati.

Successivamente alla stipulazione del contratto, l'Amministrazione comunale



provvederà ai sensi del Regolamento UE 2016/679 a nominare il soggetto attuatore affidatario responsabile del trattamento dei dati;

Il Servizio edilizia privata provvederà invece a nominare il lavoratore designato quale incaricato al trattamento dei dati in ragione delle mansioni che svolgerà presso il Servizio stesso.

9. Ulteriori informazioni ed elementi relativi al contratto

9.1 Ulteriori informazioni

Si precisa che:

- nessun rimborso o compenso sarà corrisposto per la compilazione dell'offerta e degli eventuali elaborati alla stessa allegati;
- le eventuali controversie inerenti l'interpretazione e l'esecuzione del contratto saranno definite fra le parti ai sensi di legge;
- l'esperimento del presente sondaggio non costituisce per la Stazione appaltante né obbligazione contrattuale, né obbligazione a contrarre.

Il Responsabile del Procedimento, di cui all'art. 31 del D. Lgs. 50/2016, è il Dirigente del Servizio edilizia privata, ing. Giuliano Franzoi.

9.2 Ulteriori elementi relativi al contratto

- A) Stipulazione del contratto: qualora l'aggiudicatario non aderisca, salvo casi di forza maggiore, all'invito a stipulare il contratto entro il termine stabilito e comunicato al medesimo dall'Amministrazione, o rifiuti o impedisca la stipulazione stessa, l'Amministrazione procederà a richiedere il risarcimento del danno derivante dalla mancata stipulazione per fatto imputabile all'impresa, fatta salva l'irrogazione delle sanzioni previste dalle altre leggi vigenti in materia.
- B) Per quanto non previsto nella presente lettera di invito si applica quanto disciplinato dal D.Lgs. n. 50/2016 e s.m. e dalla L.p. 2/2016 con le disposizioni della L.p. n. 23/1990 e s.m. nonché il Regolamento per la Disciplina dei Contratti del Comune di Trento.
- C) Il pagamento del corrispettivo avviene da parte del Servizio edilizia privata, entro il termine massimo di 50 giorni dalla conclusione con esito positivo della procedura volta all'accertamento della conformità dell'esecuzione di tutte le obbligazioni nascenti dal contratto, alle prescrizioni del contratto stesso o dal ricevimento della fattura se il ricevimento della stessa è successivo all'espletamento della procedura di accertamento.

Per l'espletamento della procedura diretta ad accertare la conformità secondo quanto sopra descritto l'Amministrazione si riserva il termine massimo di giorni 30 decorrenti dall'avvenuta ultimazione delle prestazioni ad opera del contraente.

Il pagamento della rata a saldo del corrispettivo è subordinato al definitivo accertamento da parte dell'Amministrazione della regolarità dell'esecuzione di tutte le obbligazioni nascenti dal contratto alle prescrizioni del contratto stesso ed avviene entro 50 giorni dall'accertamento stesso oppure entro 50 giorni dal ricevimento della fattura qualora la fattura sia ricevuta in data successiva a quella di accertamento della regolare esecuzione del contratto. Per l'espletamento, da parte dell'Amministrazione della procedura diretta ad accertare la conformità secondo quanto sopra descritto l'Amministrazione si riserva il termine massimo di giorni 30.



Le parti si danno reciprocamente ed espressamente atto che i termini sopra indicati sono sospesi nel caso in cui la fattura venga respinta perché incompleta, contestata o irregolare fiscalmente.

In ottemperanza a quanto disposto dal Decreto Ministeriale n. 55 del 03/04/2013, ai sensi della Legge 244/2007 art. 1, commi da 209 a 214, dal 31 marzo 2015 per il pagamento il fornitore dovrà emettere apposita fattura elettronica da trasmettere tramite il Sistema di Interscambio al Comune di Trento. La fattura elettronica dovrà contenere tassativamente alcuni codici che verranno comunicati in fase di stipulazione del contratto. L'Amministrazione non risponde dei ritardi conseguenti alla mancata indicazione in fattura elettronica di detti codici.

- D) L'Impresa contraente assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 13 agosto 2010 n. 136 e s.m.i.

A mente dell'articolo 3, comma 9-bis della medesima L. 136/2010, le parti prendono atto che il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni determina la risoluzione di diritto del contratto.

Ai sensi del medesimo art. 3 della L. 136/2010, l'appaltatore, il subappaltatore o il subcontraente che ha notizia dell'inadempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità finanziaria imposti dalla normativa in parola ne dà immediata comunicazione alla stazione appaltante e alla prefettura-ufficio territoriale del Governo della provincia ove ha sede la stazione appaltante o l'Amministrazione concedente. In ossequio alla normativa citata, la stazione appaltante si riserva di verificare peraltro che nei contratti sottoscritti con i subappaltatori e i subcontraenti della filiera delle imprese a qualsiasi titolo interessate al rapporto di cui al presente atto sia inserita, a pena di nullità assoluta, un'apposita clausola con la quale ciascuno di essi assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge in parola.

- E) Ai pagamenti dovrà essere effettuata la ritenuta dello 0,5 % prevista dall'art. 30 comma 5 D. Lgs n. 50/2016. Le modalità di applicazione della ritenuta saranno concordate con l'affidatario. Le ritenute potranno essere svincolate esclusivamente in sede di liquidazione finale.

10. Riservatezza

La riservatezza di tutte le informazioni ricevute e la paternità di tutti i documenti prodotti utilizzando gli strumenti informatici (pec e firma digitale), è in capo al legale rappresentante dell'impresa o del soggetto munito di delega.

Qualora la Stazione appaltante venisse a conoscenza o avesse il fondato sospetto in base alla presenza di indizi gravi, precisi e concordanti, che le offerte pervengano da un unico centro decisionale, la stessa provvederà ad annullare la procedura di gara ed a comunicare il fatto alle Autorità competenti.



11. Privacy

I dati acquisiti ai fini della presente procedura saranno trattati secondo i principi e le regole di cui al Regolamento (UE) 2016/679. (Allegato n. 4)

Distinti saluti.

Il Dirigente

ing. Giuliano Franzoi

Questa nota, se trasmessa in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente, valido a tutti gli effetti di legge, predisposto e conservato presso questa Amministrazione (art. 3 bis D.Lgs. 82/05). L'indicazione del nome del firmatario sostituisce la sua firma autografa (art. 3 D.Lgs. 39/93).

Allegati:

1. Dichiarazione requisiti
2. Motivi di esclusione
3. Modulo Dettaglio offerta economica