

## **COMUNE DI TRENTO**

N. C\_L378/RFS007/

**AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER LA FORMAZIONE DI GRADUATORIE PER ASSUNZIONI CON RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO DETERMINATO NELLE FIGURE PROFESSIONALI DI FUNZIONARIO ABILITATO TECNICO, CATEGORIA D BASE, FUNZIONARIO TECNICO, CATEGORIA D BASE E ASSISTENTE TECNICO CATEGORIA C BASE, PER IL PNRR (PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA), PER PROGETTI EUROPEI E ALTRE ESIGENZE TEMPORANEE.**

### **Il Dirigente del Servizio Risorse Umane**

rende noto che

in esecuzione della propria determinazione di data \_\_\_\_\_ n° 7/\_\_\_ sono aperti i termini per la presentazione delle domande per la procedura relativa alla formazione di 5 distinte graduatorie per assunzioni con rapporto di lavoro a tempo determinato sia a tempo pieno che a tempo parziale nelle sotto indicate figure professionali; il personale selezionato potrà essere assunto in particolare, ma non solo, per l'attuazione dei progetti previsti dal PNRR (Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza), ai sensi dell'art. 31-bis del DL 152/2021 e al fine della realizzazione di attività legata a Progetti finanziati dall'Unione europea:

- n. 2 posti nella figura professionale di funzionario abilitato tecnico (ingegnere/architetto), categoria D base (1 per PNRR e 1 per Progetto europeo)
- n. 2 posti nella figura professionale di funzionario abilitato tecnico (ingegnere con competenza in impianti), categoria D base(1 per PNRR e 1 per Progetto europeo)
- n. 1 posto nella figura professionale di funzionario tecnico (urbanista), categoria D base (Progetto europeo)
- n. 1 posto nella figura professionale di funzionario tecnico (agrario/forestale), categoria D base (Progetto europeo)
- n. 2 posti nella figura professionale di assistente tecnico, categoria C base (PNRR)

**Si segnala che, ai sensi dell'art. 1, co. 7-ter, del DL 80/2021 e s.m.i., per i professionisti assunti a tempo determinato per l'attuazione dei progetti del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), non è richiesta la cancellazione dall'albo, collegio o Ordine professionale di appartenenza e l'eventuale assunzione non determina la cancellazione d'ufficio.**

L'amministrazione, qualora ravvisi potenziali conflitti di interesse nell'esercizio dell'attività del professionista, inserisce nel contratto di assunzione la sospensione dall'albo di appartenenza e dall'esercizio dell'attività professionale per tutta la durata del rapporto di lavoro con l'amministrazione pubblica. Nel contratto di assunzione è espressamente dichiarata l'insussistenza del conflitto di interessi fra le mansioni attribuite dalla pubblica amministrazione e l'esercizio dell'attività professionale.

**Si rende noto, inoltre, che l'amministrazione comunale, ai sensi dell'art. 1, comma 3, del DL 80/2021, convertito con L 113/2021, nei futuri bandi di assunzione a tempo indeterminato potrà riservare il 40% dei posti messi a concorso al personale che abbia svolto attività lavorativa presso il comune di Trento per almeno 36 mesi con riferimento all'attuazione dei progetti del PNRR.**

**Gli interessati potranno scegliere di partecipare ad una o più selezioni relative ai vari profili professionali oggetto del presente bando, in base al titolo di studio posseduto.**

Ai sensi dell'art. 1014, commi 3 e 4 e dell'art. 678, comma 9 del D.Lgs. 66/2010 e successive modificazioni ed integrazioni, hanno diritto alla riserva del 30% dei posti pari a n. 2 posti, i militari volontari delle Forze Armate.

I soggetti militari attualmente destinatari della riserva di posto sono tutti i volontari in ferma prefissata (VFP1 e VFP4, rispettivamente ferma di un anno e di quattro anni) i VFB, in ferma triennale, e gli Ufficiali di complemento in ferma biennale o in ferma prefissata. I candidati che intendono avvalersi dei benefici previsti dal citato D.Lgs. n. 66/2010 devono darne esplicita menzione nella domanda di partecipazione. L'assenza di tale dichiarazione equivale a rinuncia ad usufruire dei benefici della riserva di posto.

## **CARATTERISTICHE DELLE POSIZIONI DI LAVORO DA RICOPRIRE**

La declaratoria prevista dal Contratto Collettivo Provinciale di Lavoro per il comparto autonomie locali del 01/10/2018 per la categoria di inquadramento, è la seguente:

**La categoria D identifica** insieme di figure professionali che implicano il riconoscimento di elevate capacità tecniche e di preparazione e conoscenze derivanti da cicli formativi di livello universitario con il conseguimento del diploma di laurea di durata almeno triennale. Ciò comporta la maturazione della capacità di rispondere a sequenze di situazioni molteplici soggette a forme pronunciate di incertezza e della sensibilità a curare tutti gli aspetti di una attività complessa.

Le attività riconducibili alla categoria D sono caratterizzate da:

- contenuti di tipo tecnico, gestionale o direttivo, con responsabilità di risultati relativi ad importanti e diversi processi produttivi/amministrativi;
- elevata complessità dei problemi da affrontare basata su modelli teorici non immediatamente utilizzabili ed elevata ampiezza delle soluzioni possibili;
- relazioni organizzative interne di natura negoziale e complessa, relazioni esterne (con altre istituzioni) di tipo diretto, relazioni con gli utenti di natura diretta, anche complesse e negoziali;
- progettazione e direzione lavori, nell'ipotesi di opere di rilevante complessità.

La categoria D è ordinata in due livelli: livello base e livello evoluto. Le figure professionali di funzionario abilitato tecnico e funzionario tecnico appartengono al livello base:

- livello di base, corrispondente a contenuti lavorativi che richiedono approfondite conoscenze teoriche e specialistiche e la capacità di integrare la propria attività nell'ambito di una gestione per programmi ed obiettivi;

**La categoria C identifica** insieme di figure professionali che presuppongono il possesso di approfondite conoscenze e capacità tecniche specialistiche, implicanti il ricorso ad una preparazione concettuale derivante dal conseguimento del diploma di scuola media superiore.

Le attività riconducibili alla categoria C sono caratterizzate da:

- contenuti di concetto con responsabilità di risultati relativi a specifici processi produttivi/amministrativi;
- media complessità dei problemi da affrontare basata su modelli esterni predefiniti e significativa ampiezza delle soluzioni possibili;
- relazioni organizzative interne, anche di natura negoziale, relazioni esterne (con altre istituzioni), anche di tipo diretto. Relazioni con gli utenti di natura diretta, anche complesse e negoziali.

La categoria C è ordinata in due livelli: livello base e livello evoluto. La figura professionale dell'assistente tecnico appartiene al livello base:

- livello di base, corrispondente a contenuti lavorativi che richiedono conoscenze teoriche di base e svolgimento in autonomia di compiti secondo metodi e procedure soltanto parzialmente definiti.

**Al Funzionario abilitato tecnico/funzionario tecnico impiegato sul PNRR saranno attribuiti, a titolo esemplificativo, i seguenti compiti:**

- incarichi di progettazione
- servizi di direzione lavori
- servizi di architettura e ingegneria
- collaudo tecnico – amministrativo
- incarichi indagini geologiche e sismiche
- incarichi per operazioni di bonifica archeologica
- incarichi in commissioni giudicatrici;
- altre attività tecnico - operative strettamente finalizzate alla realizzazione dei singoli progetti del PNRR
- gli incarichi di supporto al RUP

## **REQUISITI DI AMMISSIONE ALLA PROCEDURA SELETTIVA**

Per essere ammessi alla procedura selettiva gli aspiranti devono essere in possesso dei seguenti **requisiti generali e specifici**:

### **requisiti generali**

- età non inferiore ai 18 anni;
- cittadinanza italiana ovvero cittadinanza di uno dei paesi membri dell'Unione Europea o di uno stato terzo, secondo quanto previsto dall'art. 38 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165;

- non essere esclusi dall'elettorato attivo;
- non essere stato destituito, dispensato o licenziato dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
- non essere cessato dal servizio per mancato superamento del periodo di prova presso il Comune di Trento nella medesima figura professionale a cui si riferisce l'assunzione;
- non essere stato dichiarato decaduto dall'impiego per aver conseguito l'impiego mediante produzione di documenti falsi o per lo svolgimento di attività incompatibile con il rapporto di lavoro alle dipendenze della pubblica amministrazione;
- immunità da condanne penali che, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge, ostino all'assunzione ai pubblici impieghi;
- immunità da condanne penali che, a giudizio dell'Amministrazione, alla luce del titolo di reato e dell'attualità o meno del comportamento negativo in relazione alle mansioni della posizione di lavoro messa a selezione, ostino all'assunzione;
- l'idoneità fisica all'impiego rapportata alle mansioni lavorative richieste dalla figura professionale messa a selezione;
- regolare posizione nei riguardi degli obblighi militari.

Possono partecipare alla procedura selettiva i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea ovvero i familiari di cittadini dell'Unione europea, anche se cittadini di Stati terzi, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente ed i cittadini di Paesi Terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria (art.38 D. Lgs. 30-03-2001, n. 165 così come modificato dalla L. 6 Agosto 2013 n. 97) in possesso dei seguenti requisiti:

- a) godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- b) essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- c) avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

Ai sensi dell'art. 1 della legge 28 marzo 1991 n. 120, la condizione di privo della vista costituisce inidoneità fisica specifica alle mansioni proprie della qualifica o profili professionali per i quali è bandito la selezione, in quanto l'attività e i compiti che la posizione di lavoro comporta, richiedono l'uso della vista.

#### **requisiti specifici**

#### **- per la figura professionale di funzionario abilitato tecnico (ingegnere/architetto) categoria D base:**

- diploma di laurea almeno quadriennale (DL) conseguito con il vecchio ordinamento universitario in:

- architettura
- ingegneria civile
- ingegneria edile
- ingegneria industriale
- ingegneria meccanica
- ingegneria dei materiali

oppure laurea specialistica (LS) o magistrale (LM) conseguita con il nuovo ordinamento universitario, appartenente alle corrispondenti classi, secondo la tabella allegata al Decreto Interministeriale 9 luglio 2009, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale del 7 ottobre 2009 n. 233.

Sono fatte salve le equipollenze tra titoli accademici del vecchio ordinamento.

- diploma di abilitazione all'esercizio della professione, conseguito al termine di uno dei percorsi di studio predetti;

OPPURE

- diploma di laurea di durata almeno triennale (L) conseguito con il nuovo ordinamento universitario rientrante in una delle seguenti classi (DM 509/99):

- scienze dell'architettura e dell'ingegneria edile
- ingegneria civile e ambientale
- ingegneria industriale

ovvero una delle lauree equiparate secondo la tabella allegata al Decreto interministeriale 11 novembre 2011, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale del 22 febbraio 2012 n. 44 e successive integrazioni

- diploma di abilitazione all'esercizio della professione, conseguito al termine di uno dei percorsi di studio predetti;

**- per la figura professionale di funzionario abilitato tecnico (ingegnere con competenza in impianti), categoria D base:**

- diploma di laurea almeno quadriennale (DL) conseguito con il vecchio ordinamento universitario in:

- ingegneria

ovvero laurea specialistica (LS) o magistrale (LM) conseguita con il nuovo ordinamento universitario, appartenente alle corrispondenti classi, secondo la tabella allegata al Decreto Interministeriale 9 luglio 2009, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale del 7 ottobre 2009 n. 233.

Sono fatte salve le equipollenze tra titoli accademici del vecchio ordinamento.

- diploma di abilitazione all'esercizio della professione, conseguito al termine di uno dei percorsi di studio predetti;

OPPURE

- diploma di laurea di durata almeno triennale (L) conseguita con il nuovo ordinamento universitario rientrante in una delle seguenti classi (DM 509/99):

- ingegneria civile e ambientale  
- ingegneria industriale

ovvero una delle lauree equiparate secondo la tabella allegata al Decreto interministeriale 11 novembre 2011, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale del 22 febbraio 2012 n. 44 e successive integrazioni

- diploma di abilitazione all'esercizio della professione, conseguito al termine di uno dei percorsi di studio predetti;

**- per la figura professione di funzionario tecnico (urbanista), categoria D base**

- diploma di laurea almeno quadriennale (DL) conseguito con il vecchio ordinamento universitario in:

- architettura  
- ingegneria civile  
- ingegneria edile  
- ingegneria per l'ambiente e il territorio  
- pianificazione territoriale e urbanistica  
- pianificazione territoriale, urbanistica e ambientale  
- urbanistica

ovvero laurea specialistica (LS) o magistrale (LM) conseguita con il nuovo ordinamento universitario, appartenente alle corrispondenti classi, secondo la tabella allegata al Decreto Interministeriale 9 luglio 2009, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale del 7 ottobre 2009 n. 233.

Sono fatte salve le equipollenze tra titoli accademici del vecchio ordinamento.

OPPURE

- diploma di laurea di durata almeno triennale (L) conseguita con il nuovo ordinamento universitario rientrante in una delle seguenti classi (DM 509/99):

- scienze dell'architettura e dell'ingegneria edile  
- ingegneria civile e ambientale  
- urbanistica e scienze della pianificazione territoriale e ambientale

ovvero una delle lauree equiparate secondo la tabella allegata al Decreto interministeriale 11 novembre 2011, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale del 22 febbraio 2012 n. 44 e successive integrazioni

**- per la figura professionale di funzionario tecnico (agrario/forestale), categoria D base**

- diploma di laurea almeno quadriennale (DL) conseguito con il vecchio ordinamento universitario in:

- scienze agrarie
- scienze forestali
- scienze forestali e ambientali
- scienze ambientali
- architettura
- ingegneria per l'ambiente ed il territorio
- pianificazione territoriale e urbanistica
- pianificazione territoriale, urbanistica e ambientale

ovvero laurea specialistica (LS) o magistrale (LM) conseguita con il nuovo ordinamento universitario, appartenente alle corrispondenti classi, secondo la tabella allegata al Decreto Interministeriale 9 luglio 2009, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale del 7 ottobre 2009 n. 233.

Sono fatte salve le equipollenze tra titoli accademici del vecchio ordinamento.

- patente di guida della categoria B

OPPURE

- diploma di laurea di durata almeno triennale (L) conseguita con il nuovo ordinamento universitario rientrante in una delle seguenti classi (DM 509/99):

- scienze e tecnologie agrarie, agroalimentari e forestali
- urbanistica e scienze della pianificazione territoriale e ambientale
- scienze dell'architettura e dell'ingegneria edile
- ingegneria civile e ambientale
- scienze e tecnologie per l'ambiente e la natura

ovvero una delle lauree equiparate secondo la tabella allegata al Decreto interministeriale 11 novembre 2011, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale del 22 febbraio 2012 n. 44 e successive integrazioni

- patente di guida della categoria B

**- per la figura professionale di assistente tecnico, categoria C base**

- diploma di geometra
- diploma di perito industriale specializzazione edilizia
- diploma di istruzione tecnica con indirizzo costruzione ambiente e territorio

ovvero titoli a questi equipollenti

OPPURE

uno dei seguenti diplomi di laurea di durata almeno quadriennale (DL) conseguiti con il vecchio ordinamento universitario ritenuti assorbenti:

- architettura,
- Ingegneria civile,
- ingegneria edile
- Ingegneria edile e architettura,
- ingegneria per l'ambiente e il territorio
- pianificazione territoriale e urbanistica
- pianificazione territoriale, urbanistica e ambientale
- politica del territorio
- urbanistica

conseguiti secondo l'ordinamento universitario anteriore alla riforma di cui al DM 509/1999, oppure una

delle lauree specialistiche o magistrali equiparate, secondo la tabella allegata al Decreto Interministeriale 9 luglio 2009, pubblicata sulla Gazzetta Ufficiale del 7 ottobre 2009, n. 233. Sono fatte salve le equipollenze tra titoli accademici del vecchio ordinamento

OPPURE

diploma di laurea triennale (L) conseguita con il nuovo ordinamento universitario rientrante in una delle seguenti classi (DM 509/99) ritenuto assorbente in:

- Ingegneria civile e ambientale
- scienze dell'architettura e dell'ingegneria edile
- urbanistica e scienze della pianificazione territoriale e ambientale

**I sopra elencati requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di cui al punto successivo.**

In ogni caso l'Amministrazione si riserva di valutare, a proprio insindacabile giudizio, l'ammissibilità all'impiego di coloro che abbiano riportato condanna penale irrevocabile anche per effetto di applicazione della pena su richiesta delle parti, alla luce del titolo di reato e dell'attualità o meno del comportamento negativo in relazione alle mansioni della posizione di lavoro messa a selezione.

Il presente bando è emanato nel rispetto delle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, ai sensi del D.Lgs 11 aprile 2006 n. 198 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'art. 6 della L. 28 novembre 2005 , n. 246".

### **DOMANDA DI AMMISSIONE - PRESENTAZIONE E CONTENUTO**

La domanda di ammissione al concorso pubblico, **a pena di esclusione**, deve essere compilata e pervenire **esclusivamente con modalità on-line** ai sensi del D.Lgs. 82/2005 e ss.mm. e ii (Codice dell'Amministrazione Digitale c.d. "CAD") collegandosi allo sportello online del Comune di Trento al link <https://sportello.comune.trento.it/>, autenticandosi tramite **SPID** (Sistema Pubblico di Identità Digitale) o **CPS** (Carta Provinciale dei servizi) o **CNS** (Carta Nazionale dei servizi) **dalle ore 11.00 di \_\_\_\_\_ 2022 ed entro le ore 11.00 di \_\_\_\_\_ 2022.**

Nel caso il candidato presenti più domande nei termini stabiliti dal bando, l'Amministrazione considererà valida esclusivamente l'ultima domanda pervenuta in ordine di tempo.

La procedura è attiva 24 ore su 24. Il sistema informatico registra la data e l'ora d'invio della domanda, non consentendo la trasmissione di candidature oltre la scadenza. Invia altresì la ricevuta di avvenuta protocollazione della domanda.

**Si precisa che la modalità d'iscrizione on-line è l'unica consentita ed è da intendersi tassativa. Non sono ammesse altre modalità di produzione o d'invio della domanda di partecipazione al concorso pubblico.**

**Istruzioni: per presentare la domanda vi sono 2 possibilità alternative:**

1. Collegarsi allo Sportello online del Comune di Trento <https://sportello.comune.trento.it> e selezionare:

- il blocco "**Concorsi e assunzioni**"
- cliccare su "selezione funzionari e assistenti tecnici "
- si arriverà così alla pagina dello sportello online: "selezione funzionari e assistenti tecnici "
- cliccare sul tasto "accedi" in blu in alto a destra e autenticarsi con SPID o CNS o CPS
- cliccare sul **pulsante "Presenta la domanda di partecipazione (Sportello online)"**
- compilare la domanda, completando tutti i campi obbligatori (contrassegnati dal colore arancione) e, **successivamente, inviarla (rientrando nella propria scrivania)**

2. oppure collegarsi al Catalogo servizi del Comune di Trento <https://servizi.comune.trento.it> e selezionare

- la scheda "selezione funzionari e assistenti tecnici"
- il pulsante "Presenta la domanda di partecipazione sullo sportello online"
- si arriverà così alla pagina dello sportello online: "selezione funzionari e assistenti tecnici "

- **clickare** sul tasto “accedi” in blu in alto a destra e autenticarsi con SPID o CNS o CPS
- cliccare sul **pulsante "Presenta la domanda di partecipazione (Sportello online)"**
- compilare la domanda, completando tutti i campi obbligatori (contrassegnati dal colore arancione) e, **successivamente, inviarla (rientrando nella propria scrivania)**

È opportuno inviare la domanda una sola volta. Solamente in caso di errori od omissioni, procedere con un secondo invio.

In caso venissero presentate più domande dallo stesso candidato, verrà presa in considerazione e valutata l'ultima domanda trasmessa cronologicamente (attestazione automatica da parte del sistema informatico), entro i termini prescritti dal presente avviso di concorso.

E' a disposizione una guida su come presentare una pratica tramite lo sportello online disponibile al seguente link: <https://servizi.comune.trento.it/Documenti-e-dati/Documenti-tecnici-di-supporto/Come-usare-lo-Sportello-online>

Ulteriori informazioni su SPID, su come ottenerlo e su come usarlo sono disponibili al seguente link:

<https://servizi.comune.trento.it/Documenti-e-dati/Documenti-tecnici-di-supporto/Come-accedere-ai-servizi-online-della-PA>

Il candidato dovrà garantire l'esattezza dei dati relativi al proprio indirizzo, recapito telefonico, indirizzo di posta elettronica certificata e comunicare tempestivamente gli eventuali cambiamenti avvenuti successivamente alla presentazione della domanda e per tutta la durata della procedura esclusivamente all'indirizzo PEC del Servizio Risorse umane del Comune di Trento: [servizio.risorseumane@pec.comune.trento.it](mailto:servizio.risorseumane@pec.comune.trento.it) .

L'Amministrazione non avrà responsabilità alcuna qualora il candidato non comunichi quanto sopra né qualora si verificano disguidi comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda.

Nella domanda gli aspiranti devono chiedere di essere ammessi alla selezione pubblica per la formazione di 5 graduatorie per assunzioni con rapporto di lavoro a tempo determinato ed in particolare chiedere, in base al/ai proprio/i titolo/i di studio, di partecipare alla selezione per una o più delle figure professionali previste dalla presente procedura di selezione (funzionario abilitato tecnico (ingegnere/architetto), cat. D base, funzionario abilitato tecnico (ingegnere con competenza in impianti), cat. D base, funzionario tecnico (urbanista), cat. D base, funzionario tecnico (agrario/forestale), cat. D base, assistente tecnico, cat. C base.

Nella domanda gli aspiranti devono inoltre dichiarare:

- il cognome e nome, la data e il luogo di nascita;
- la specificazione della cittadinanza italiana (sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica);
- il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime;
- l'immunità da precedenti penali o le condanne penali riportate;
- I candidati non sono tenuti a indicare eventuali iscrizioni, a loro carico, presenti nel casellario giudiziale, rientranti nelle tipologie previste al comma 7 dell'art. 28 del D.P.R. 14/11/2002, n. 313, nonché all'articolo 24, comma 1 del medesimo D.P.R.. In sostanza, i candidati sono tenuti a indicare solo le iscrizioni risultanti dal “certificato del casellario giudiziale richiesto dall'interessato”;  
In ogni caso, l'Amministrazione potrà accedere a tutte le iscrizioni presenti nel casellario giudiziale ad eccezione di quelle previste dal citato comma 7 dell'art. 28 del D.P.R. 14/11/2002, n. 313;
- gli eventuali procedimenti penali in corso;
- i servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- di non essere stati dichiarati decaduti dall'impiego per aver conseguito il medesimo mediante produzione di documenti falsi o per lo svolgimento di attività incompatibile con il rapporto di lavoro alle dipendenze della Pubblica Amministrazione;
- di non essere stato destituito, dispensato o licenziato dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
- di non essere cessato dal servizio per mancato superamento del periodo di prova presso il Comune di Trento nella medesima figura professionale a cui si riferisce l'assunzione;

- l'idoneità fisica all'impiego rapportata alle mansioni lavorative richieste dalla figura professionale messa a concorso; data la particolare natura dei compiti che la posizione di lavoro comporta, la condizione di privo della vista costituisce inidoneità fisica all'impiego (L. n. 120/1991);
- l'eventuale appartenenza alla categoria di soggetti di cui all'art. 3 della L.P. 10 settembre 2003 n. 8 o di cui all'art. 3 della legge 5 febbraio 1992 n. 104, nonché la richiesta, per l'espletamento delle prove, di eventuali ausili in relazione all'handicap o ai disturbi specifici di apprendimento e/o necessità di tempi aggiuntivi per sostenere le prove d'esame. I candidati dovranno allegare certificazione datata relativa allo specifico handicap rilasciata dalla Commissione medica competente per territorio; per quanto attiene l'indicazione precisa dei tempi aggiuntivi e degli ausili di cui il candidato dovesse eventualmente avere bisogno, sarà necessario allegare un certificato medico;
- di non essere tenuti a sostenere il test preselettivo e di essere ammessi direttamente alla prova orale per coloro che sono affetti da invalidità uguale o superiore all'80%, come previsto dall'art. 20, L. 5.02.1992 n. 104 e ss.mm. e ii. I candidati dovranno allegare certificazione datata relativa allo specifico handicap rilasciata dalla Commissione medica competente per territorio da cui risulta il grado di invalidità;
- la posizione nei riguardi degli obblighi militari, per i concorrenti di sesso maschile;
- il possesso del titolo di studio previsto dall'avviso, la votazione, la data di conseguimento e l'Università/istituto scolastico presso la quale è stato conseguito;  
I candidati che hanno conseguito il titolo di studio all'estero dovranno allegare il titolo di studio tradotto e autenticato dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare italiana, indicando l'avvenuta equipollenza del proprio titolo di studio con quello italiano alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione al presente concorso;  
In assenza di questo riconoscimento a tutti gli effetti di legge (equipollenza), i candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero, dovranno essere in possesso di un provvedimento di equivalenza del proprio titolo di studio ad uno dei titoli di studio richiesti dal presente avviso, ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm..  
In questo caso i candidati devono dichiarare nella domanda di ammissione di aver avviato la procedura di richiesta di equivalenza del proprio titolo di studio previsto dalla richiamata normativa. Il provvedimento di equivalenza ai sensi dell'art. 38 dovrà in ogni caso essere posseduto al momento dell'assunzione.  
E' onere del candidato produrre tempestivamente la documentazione relativa all'avvenuto ottenimento dell'equivalenza del proprio titolo di studio;
- di aver diritto alla riserva di posto ai sensi degli artt. 678 e 1014 del D.Lgs. 2010/66 e ss. mm. e i., in quanto dichiara di appartenere o aver appartenuto ad una delle seguenti categorie:
  - volontari in ferma prefissata (VFP1 e VFP4, rispettivamente ferma di un anno e di quattro anni), i volontari VFB in ferma breve triennale;
  - ufficiali di complemento in ferma biennale o ufficiali in ferma prefissata che hanno completato senza demerito la ferma contratta ex art. 678 del D.Lgs. 2010/66;
- gli eventuali titoli comprovanti, a parità di punteggio, il diritto di preferenza all'assunzione; la mancata dichiarazione esclude il concorrente dal beneficio;
- di prestare il consenso affinché il proprio nominativo sia eventualmente comunicato ad altre Amministrazioni pubbliche, altri Enti o Aziende a partecipazione pubblica o Enti privati in convenzione con il Comune di Trento o altri comuni trentini interessati ad assunzioni a tempo determinato;
- di aver preso visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali (artt. 13 e 14 Regolamento UE n. 679/2016) anche con riferimento alle disposizioni in materia di sicurezza legate all'emergenza sanitaria Covid-19;
- di aver preso conoscenza di quanto previsto nell'avviso di indizione del presente concorso pubblico al paragrafo intitolato EMERGENZA COVID – informazioni;
- la precisa indicazione del domicilio al quale devono essere trasmesse eventuali comunicazioni.
- allegare il proprio curriculum vitae

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea ovvero i familiari di cittadini dell'Unione europea, anche se cittadini di Stati terzi, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente ed i cittadini di Paesi Terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria (art.38 D. Lgs. 30-03 -2001, n. 165 così come modificato dalla L. 6 Agosto 2013 n. 97) devono dichiarare di essere in possesso dei seguenti requisiti:

- a) godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- b) essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- c) avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

L'Amministrazione comunale si riserva di provvedere all'accertamento dei suddetti requisiti e può disporre in ogni momento, con determinazione motivata del Dirigente del Servizio competente, all'esclusione dal concorso dei concorrenti in difetto dei requisiti previsti.

**Saranno esclusi dalla selezione gli aspiranti che risulteranno in difetto dei requisiti prescritti.**

Con la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione, nelle forme di cui al DPR 445/2000, il candidato si assume la responsabilità della veridicità di tutte le informazioni fornite nella domanda e negli eventuali documenti allegati, nonché della conformità all'originale delle copie e degli eventuali documenti prodotti.

L'Amministrazione si riserva di procedere, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000, ad idonei controlli, anche a campione, per verificare la veridicità delle dichiarazioni sostitutive, rese dai candidati, nella domanda di partecipazione.

I candidati che avranno reso dichiarazioni non rispondenti a verità, relative al possesso dei requisiti fondamentali per la partecipazione alla presente procedura, verranno esclusi dalla procedura e cancellati dalla graduatoria, ferma restando l'applicazione delle disposizioni di cui all'art. 76 del D.P.R. 445/2000.

Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato, oltre a rispondere ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000, decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato ai sensi dell'art. 75 del D.P.R. 445/2000 e della normativa provinciale vigente in materia.

Il Comune ha facoltà di sottoporre ad apposita visita medica i candidati che possono essere assunti in esito alla selezione, prima della loro immissione in servizio. Solo i candidati che a seguito della suddetta visita conseguiranno la piena ed incondizionata idoneità potranno essere assunti presso l'Amministrazione.

#### **DOCUMENTAZIONE DA PRODURRE UNITAMENTE ALLA DOMANDA**

- **curriculum vitae redatto secondo il modello europeo nel quale sia specificata l'esperienza di servizio posseduta. Detto curriculum è messo a disposizione della Commissione giudicatrice.**

#### **Emergenza sanitaria COVID-19 - INFORMAZIONI**

Le prove saranno svolte nel rispetto delle disposizioni in materia di sicurezza con riferimento all'emergenza sanitaria Covid-19 vigenti al momento dell'effettuazione delle prove stesse; in particolare si garantirà il rispetto delle misure di sicurezza e l'utilizzo dei dispositivi di protezione individuale al momento richiesti (es. distanza di sicurezza interpersonale, obbligo di utilizzo della mascherina, uso di gel igienizzante, arieggiamento naturale delle aule in cui si tengono le prove, misure che evitano in ogni caso assembramenti di persone, ecc.).

Inoltre, in relazione alle disposizioni sanitarie vigenti al momento dell'effettuazione delle prove, al momento dell'identificazione, i candidati dovranno effettuare apposite autodichiarazioni e potrà essere richiesta anche la misurazione della temperatura corporea.

Tutti i candidati che intendono presentarsi alle prove devono attenersi alle disposizioni di cui al presente Avviso con riferimento all'Emergenza sanitaria COVID 19 e alle disposizioni che saranno impartire successivamente e al momento dell'effettuazione delle prove in relazione all'evoluzione della situazione di emergenza epidemiologica.

#### **MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA SELEZIONE**

La verifica circa il possesso dei requisiti prescritti dal bando, al fine dell'ammissione dei candidati alla procedura selettiva, sarà effettuata successivamente all'espletamento delle prove e preliminarmente all'approvazione definitiva della graduatoria, esclusivamente sui candidati risultati idonei.

L'Amministrazione si riserva di disporre in ogni momento con motivato provvedimento l'esclusione dalla procedura dei candidati per difetto dei requisiti prescritti.

Il riscontro della mancanza dell'effettivo possesso dei requisiti prescritti dal bando e/o il riscontro di dichiarazioni mendaci nei termini prescritti determinerà la mancata stipulazione del contratto di lavoro e l'automatica decadenza dalla graduatoria.

## **PRESELEZIONE**

A norma dell'art. 31 del Regolamento Organico Generale del Personale nel caso in cui ad ogni singola selezione risultino ammessi oltre 100 aspiranti, la Commissione giudicatrice può disporre che venga effettuato, prima della prova orale, un test di preselezione sulle materie della prova orale, ad esclusione della lingua inglese, finalizzato all'ammissione alla prova orale di un numero massimo di 80 aspiranti, oltre a tutti i pari merito con il punteggio del candidato classificatosi 80°.

Ai sensi dell'art. 34 bis del Regolamento Organico Generale del Personale il test preselettivo potrà essere effettuato in modalità telematica da remoto mediante l'utilizzo di appositi strumenti informatici.

Si fa presente che l'esito della preselezione non contribuirà in alcun modo a formare il punteggio finale con riferimento alla selezione, in quanto utile esclusivamente per l'ammissione alla successiva prova orale.

Non sono tenute a sostenere la preselezione le persone affette da invalidità uguale o superiore all'80% (art. 20, L. 5.02.1992 n. 104 e ss.mm. e ii.).

Le disposizioni di cui al presente Avviso con riferimento all'Emergenza sanitaria COVID-19 si applicano anche allo svolgimento della preselezione.

## **PROVA SELETTIVA E FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA**

Il candidato parteciperà al/ai colloquio/i in relazione alle selezioni per le figure professionali per le quali ha chiesto di partecipare.

Le 5 graduatorie saranno formate in base al punteggio attribuito, da apposita Commissione esaminatrice, **alla prova orale**.

La prova orale consiste in un colloquio, distinto per ogni figura professionale, volto ad approfondire le competenze tecniche sulle materie sotto elencate, le competenze trasversali e le attitudini richieste, con riferimento ai contenuti della posizione ricercata, come descritta all'apposito paragrafo.

La valutazione delle competenze tecniche verterà sulle seguenti materie:

### **- per la figura professionale di funzionario abilitato tecnico (ingegnere/architetto), categoria D base**

- normativa vigente in materia di appalti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture;
- programmazione, progettazione, direzione Lavori e collaudo di opere civili, idrauliche e stradali;
- contabilità dei lavori pubblici, rendicontazione e controllo sui servizi, forniture e computi
- metrici estimativi;
- tecnologia dei materiali e delle costruzioni;
- normativa sulla sicurezza sul lavoro;
- strumenti e tecniche di project management;
- conoscenze riferite alla rendicontazione tecnica ed amministrativa di progetti.

### **- per la figura professionale di funzionario abilitato tecnico (ingegnere con competenza in impianti), categoria D base**

- normativa vigente in materia di appalti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture;
- programmazione, progettazione, direzione Lavori e collaudo di opere civili, con particolare riferimento al settore impianti meccanici e idraulici;
- contabilità dei lavori pubblici, rendicontazione e controllo sui servizi, forniture e computi metrici estimativi;
- normative statali e provinciali inerenti l'edilizia pubblica con particolare riferimento alle norme di prevenzione incendi e alle norme sulle costruzioni in materia di impianti meccanici e idraulici;
- impianti di produzione, trasformazione, trasporto, distribuzione, utilizzazione di energia rinnovabile;
- impianti di riscaldamento, di climatizzazione, di condizionamento e di refrigerazione di qualsiasi natura o specie, comprese le opere di evacuazione dei prodotti della combustione e delle condense e di ventilazione ed aerazione dei locali;
- impianti idrici e sanitari di qualsiasi natura o specie;
- impianti per la distribuzione e l'utilizzazione di gas di qualsiasi tipo, comprese le opere di

evacuazione dei prodotti della combustione e ventilazione ed aerazione dei locali.

**- per la figura professionale di funzionario tecnico (urbanista), categoria D base**

- normativa vigente in materia di pianificazione territoriale ed urbanistica a livello nazionale e della Provincia Autonoma di Trento e specifiche applicazioni delle leggi della Provincia Autonoma di Trento in materia di edilizia ed urbanistica;
- norme e procedure per la formazione ed approvazione degli strumenti urbanistici comunali, dei relativi piani attuativi e per il rilascio dei provvedimenti autorizzativi diretti per gli interventi di trasformazione urbanistica e edilizia del territorio;
- strumenti e tecniche di pianificazione e tutela paesaggistica e applicazione delle stesse sul tema del governo delle trasformazioni del territorio e del paesaggio;
- strumenti e tecniche per la progettazione delle aree verdi e del paesaggio.
- conoscenza della lingua inglese di livello minimo B2 del quadro comune europeo di riferimento dei livelli delle lingue

**- per la figura professionale di funzionario tecnico (agrario/forestale), categoria D base**

- normativa vigente in materia di pianificazione territoriale ed urbanistica con particolare riferimento alla tutela e valorizzazione del verde negli strumenti urbanistici;
- progettazione territoriale e progettazione di aree a verde pubblico;
- processi e strumenti di gestione, organizzazione e valorizzazione del verde pubblico;
- nozioni di riconoscimento botanico del verde ornamentale;
- conoscenza e gestione dati cartografici e programmi GIS
- conoscenza della lingua inglese di livello minimo B2 del quadro comune europeo di riferimento dei livelli delle lingue

**- per la figura professionale di assistente tecnico, categoria C base**

- normativa vigente in materia di lavori pubblici e sicurezza sui cantieri;
- legislazione in materia di sicurezza e salute sui luoghi di lavoro;
- ruoli, funzioni e attività delle figure coinvolte nella progettazione, esecuzione lavori e collaudo delle opere pubbliche;
- documenti amministrativi e contabili nei lavori pubblici, rendicontazione e controllo sui servizi, forniture e computi metrici estimativi;
- normative statali e provinciali inerenti l'edilizia pubblica con particolare riferimento alle norme urbanistiche, di prevenzione incendi e alle norme sulle costruzioni;
- rilevamenti planimetrici e altimetrici, tracciamenti di campagna, livellette, sezioni volumi di terra, ecc..
- utilizzo programmi CAD e di grafica

**Per essere inseriti nelle graduatorie finali i candidati convocati dovranno conseguire l'idoneità nella prova orale della/e rispettiva/e selezione/e per la/le figura/e professionale/i alle quali ha partecipato.**

Risultano idonei alla prova orale i candidati che ottengono un punteggio pari o superiore a 18/30.

La mancata partecipazione alla prova orale o l'inidoneità alla prova orale, comporta l'esclusione dalla procedura selettiva.

Le graduatorie finali di merito saranno approvate dal Dirigente del Servizio Risorse Umane, avranno validità triennale e saranno utilizzate per fronteggiare le esigenze di assunzione a tempo determinato, con rapporto di lavoro a tempo pieno o a tempo parziale, nelle figure professionali di funzionario abilitato tecnico, funzionario tecnico e assistente tecnico per l'attuazione dei progetti previsti dal PNRR (Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza), ai sensi dell'art. 31-bis del DL 152/2021, al fine della realizzazione di attività legata a Progetti finanziati dall'Unione europea e per altre esigenze temporanee.

### **CALENDARIO PROVE**

**Entro il giorno 16.09.2022, sul sito internet del Comune di Trento nella sezione "concorsi"** "selezione pubblica per assunzioni a tempo determinato di funzionari abilitati tecnici, funzionari tecnici e assistenti tecnici" e all'albo del Servizio Risorse Umane al primo piano della sede municipale di Torre Mirana in Via Belenzani n. 3 (tel. 0461/884272 – 884282) **verranno pubblicati**, nel rispetto del preavviso di almeno 5 giorni prima del test di preselezione o della prova orale:

- l'elenco dei candidati convocati all'eventuale test di preselezione o alla prova orale;
- la data, l'ora e il luogo di effettuazione dell'eventuale test di preselezione;
- la data a partire dalla quale si svolgerà la prova orale, il cui ordine di convocazione sarà dato dall'ordine alfabetico dei candidati ammessi all'orale.

Con la medesima modalità sarà data comunicazione degli ammessi alle prove.

Si sottolinea che:

le comunicazioni relative all'ammissione/alla non ammissione alla selezione, alla convocazione al test preselettivo/alla prova orale, agli esiti del test preselettivo/della prova orale e alla posizione di graduatoria saranno pubblicate nella sezione concorsi del sito istituzionale del Comune di Trento. Dette comunicazioni hanno valore di notifica a tutti gli effetti di legge alla/al candidata/o.

Alla/al candidata/o pertanto non sarà inviata alcuna comunicazione personale relativamente a:

- ammissione/non ammissione alla selezione
- convocazione/non convocazione al test preselettivo/alla prova orale
- esiti del test preselettivo/della prova orale
- posizione di graduatoria.

Alle prove, ciascun aspirante dovrà presentarsi con un valido documento di riconoscimento. La mancata presentazione dei candidati alla sede d'esame o la presentazione in ritardo comporterà l'esclusione dal concorso, qualunque ne sia la causa che l'ha determinata, anche se indipendente dalla volontà dei singoli candidati.

Per chi ha scaricato l'APP IO si precisa che eventuali messaggi inerenti il concorso inviati tramite l'APP IO costituiranno mere comunicazioni di cortesia, senza valore di notifica.

### **TRATTAMENTO ECONOMICO**

Il rapporto di lavoro sarà regolato dalla disciplina normativa e contrattuale nel tempo vigente.

Il trattamento economico al lordo delle trattenute di legge, relativo alla figura professionale di **funzionario abilitato tecnico, categoria D, base**, 1° posizione retributiva sarà il seguente:

- stipendio annuo	€ 18.876,00;
- assegno annuo	€ 3.360,00;
- indennità integrativa annua	€ 6.545,06;
- indennità vacanza contrattuale	€ 144,12;
- tredicesima mensilità	

L'elemento aggiuntivo della retribuzione per abilitazione (€ 1.536,00) spetterà agli assunti in possesso della richiesta abilitazione professionale.

L'elemento aggiuntivo della retribuzione per laurea specialistica/magistrale e laurea quadriennale (804,00) spetterà agli assunti in possesso di un diploma di laurea almeno quadriennale conseguito con il vecchio ordinamento oppure di un diploma di laurea specialistica/ magistrale conseguito con il nuovo ordinamento.

Il trattamento economico al lordo delle trattenute di legge, relativo alla figura professionale di **funzionario tecnico, categoria D, base**, 1° posizione retributiva sarà il seguente:

- stipendio annuo	€ 18.876,00;
- assegno annuo	€ 3.360,00;
- indennità integrativa annua	€ 6.545,06;
- indennità vacanza contrattuale	€ 144,12;
- tredicesima mensilità	

L'elemento aggiuntivo della retribuzione per laurea specialistica/magistrale e laurea quadriennale (804,00) spetterà agli assunti in possesso di un diploma di laurea almeno quadriennale conseguito con il vecchio ordinamento oppure di un diploma di laurea specialistica/ magistrale conseguito con il nuovo ordinamento.

Il trattamento economico al lordo delle trattenute di legge, relativo alla figura professionale di **assistente tecnico, categoria C, base**, 1° posizione retributiva sarà il seguente:

- stipendio annuo	€ 15.420,00;
- assegno annuo	€ 2.424,00;
- indennità integrativa annua	€ 6.371,01;
- indennità vacanza contrattuale	€ 121,20;
- tredicesima mensilità	

### **ASSUNZIONE E DURATA DEL RAPPORTO DI LAVORO**

I candidati dovranno essere disponibili a prendere immediatamente servizio a partire dalla data che verrà indicata dall'Amministrazione. In caso contrario, si procederà all'assunzione dei candidati immediatamente disponibili, seguendo l'ordine di graduatoria.

L'assunzione avverrà con contratto a tempo determinato nei termini previsti dalla normativa vigente e compatibilmente alle disposizioni previste dal Protocollo d'intesa in materia di finanza locale e dalla Legge finanziaria provinciale nel tempo vigenti.

L'assunzione a tempo determinato potrà essere con rapporto di lavoro a tempo pieno o a tempo parziale. Per il PNRR le assunzioni potranno avere durata massima fino al 31.12.2026. Per i Progetti europei le assunzioni sono legate alla durata dei progetti stessi e fino ad un massimo di 36 mesi.

Gli aspiranti potranno assumere servizio previa sottoscrizione del contratto individuale di lavoro nei termini previsti dalla normativa vigente.

### **Informativa sul trattamento dei dati personali**

(artt. 13 e 14 Regolamento UE n. 2016/679)

Ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali e delle disposizioni della normativa nazionale, si informa che:

- Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Trento (email: [segreteria.generale@comune.trento.it](mailto:segreteria.generale@comune.trento.it); sito web: <http://comune.trento.it>);
- Responsabile per la protezione dei dati è il Consorzio dei Comuni Trentini (email: [servizioRPD@comunitrentini.it](mailto:servizioRPD@comunitrentini.it); sito web: <http://www.comunitrentini.it>);
- il trattamento ha ad oggetto le seguenti categorie di dati: dati personali ordinari, dati particolari, dati giudiziari, dati finanziari;
- i dati vengono raccolti e trattati per le seguenti finalità: espletamento e gestione procedura concorsuale/selettiva, per eventuale assunzione e successivamente all'instaurazione del rapporto di lavoro medesimo;
- la base giuridica del trattamento consiste nell'esecuzione di un compito o di una funzione di interesse pubblico;
- il trattamento riguarda anche categorie particolari di dati personali (in particolare attinenti la salute, lo status di rifugiato, lo status di protezione sussidiaria) e/o dati relativi a condanne penali e reati, ai sensi di quanto disposto dalla legge regionale 3.05.2018 n. 2, il Regolamento Organico Generale del Personale, il D.P.R. 14.11.2002 n. 313 e ss.mm. e ii., il D.Lgs. 08.04.2013 n. 39 e ss.mm. e ii., la L. 68/99 e ss.mm. e ii., il DPR 445/2000 e ss.mm. e ii., la L. 65/1986 e ss.mm. e ii. e D.Lgs. 165/2001;
- i dati sono raccolti presso l'interessato e presso soggetti pubblici e privati;
- i dati vengono trattati con sistemi informatici e/o manuali, attraverso procedure adeguate a garantirne la sicurezza e la riservatezza;
- i dati possono essere comunicati ad altri soggetti pubblici o privati (tra l'altro, Amministrazioni pubbliche, Enti ed organi della Pubblica Amministrazione, Aziende o Istituzioni, altri Enti o Aziende a partecipazione pubblica, enti privati in convenzione con Enti pubblici, soggetti privati datori di lavoro) che, secondo le norme, sono tenuti a conoscerli o possono conoscerli, nonché ai soggetti che sono titolari del diritto di accesso;
- i dati sono oggetto di diffusione anche tramite pubblicazione in internet: vengono pubblicati gli elenchi dei candidati convocati al test preselettivo e alle prove, ammessi al test preselettivo e alla prove, gli esiti del test preselettivo e delle prove, la graduatoria finale di merito;
- I dati sono oggetto di trasferimento all'estero;
- i dati possono essere conosciuti dal responsabile o dagli incaricati del Servizio Risorse Umane;
- il conferimento dei dati ha natura obbligatoria ai sensi della legge regionale 3.05.2018 n. 2 e del vigente Regolamento Organico comunale; è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione al concorso/selezione, pena l'esclusione e ai fini dell'eventuale assunzione. Non fornire i dati comporta non osservare obblighi di legge e impedire che il Comune di Trento possa procedere all'ammissione dei candidati al concorso/selezione, all'assunzione e alla gestione del rapporto di lavoro;
- i dati sono conservati per il periodo strettamente necessario all'esecuzione del compito o della funzione di interesse pubblico e comunque a termini di legge;
- i diritti dell'interessato sono:
  - richiedere la conferma dell'esistenza o meno dei dati che lo riguardano;
  - ottenere la loro comunicazione in forma intelligibile;
  - richiedere di conoscere l'origine dei dati personali, le finalità e modalità del trattamento, la logica applicata se il trattamento è effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;
  - ottenere la rettifica, la cancellazione, la limitazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge;
  - richiedere la portabilità dei dati;
  - aggiornare, correggere o integrare i dati che lo riguardano;
  - opporsi, per motivi legittimi, al trattamento dei dati;
  - proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

## **Informativa sul trattamento dei dati personali per il controllo della temperatura corporea per l'accesso alle prove di concorso/selezione pubblica**

- La presente informativa è resa – ai sensi del regolamento UE n. 679/2016, del decreto legislativo n. 196/2003 e del decreto legge n. 18/2020 – con riferimento al trattamento di dati personali effettuato dal Comune di Trento per la gestione dell'emergenza sanitaria legata alla diffusione del virus COVID-19 (controllo della temperatura corporea dei partecipanti alle prove di concorso; raccolta e gestione delle autodichiarazioni rese dai partecipanti alle prove di concorso in merito alla non soggezione a misure di isolamento).
- **Titolare del trattamento**  
Comune di Trento ([segreteria.generale@comune.trento.it](mailto:segreteria.generale@comune.trento.it))
- **Responsabile della protezione dei dati personali**  
Consorzio dei comuni trentini ([servizioRPD@comunitrentini.it](mailto:servizioRPD@comunitrentini.it))
- **Categorie di dati personali trattati**  
Il trattamento ha ad oggetto le seguenti categorie di dati personali:  
dati relativi alla temperatura corporea rilevata in tempo reale. I dati non sono oggetto di registrazione o conservazione, salvo che nel caso di superamento della soglia di temperatura. In tal caso sono registrati e conservati i dati personali identificativi e i dati relativi alla temperatura corporea rilevata, se necessario a documentare le ragioni che hanno impedito l'accesso all'ambiente delle prove di concorso o la permanenza nello stesso; in tal caso sono altresì registrati e conservati i dati relativi all'isolamento temporaneo, quali l'orario di uscita e le circostanze riferite dall'interessato a giustificazione dall'uscita dall'isolamento temporaneo;  
dati relativi a situazioni di isolamento contenuti nelle autodichiarazioni richieste ai partecipanti alle prove di concorso.
- **Categorie di interessati**  
Candidati che accedono all'ambiente delle prove di concorso.
- **Base giuridica e finalità del trattamento**  
Il trattamento è effettuato per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico, ai sensi dell'articolo 6 del regolamento UE n. 2016/679. La base giuridica del trattamento è costituita dall'articolo 32 della Costituzione, dall'articolo 2087 del Codice civile, dall'articolo 20 del decreto legislativo n. 81/2008, dall'articolo 17 bis del decreto legge n. 18/2020, dalle disposizioni dei decreti legge n. 44/2021 e n. 52/2021 e dalle disposizioni del *Protocollo per lo svolgimento di concorsi pubblici* di data 25 maggio 2022.  
Il trattamento è effettuato esclusivamente per finalità di gestione dell'emergenza sanitaria COVID-19 e di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro.
- **Comunicazione e diffusione dei dati**  
I dati possono essere conosciuti e trattati esclusivamente da personale comunale specificamente autorizzato al trattamento.  
I dati possono essere comunicati ai soggetti pubblici e privati che, in base alle norme vigenti, sono tenuti a conoscerli o possono conoscerli (Medico competente, Azienda provinciale per i servizi sanitari, Commissariato del Governo per la Provincia di Trento, altri soggetti indicati dall'articolo 17 bis del decreto legge n. 18/2020).  
I dati non sono oggetto di diffusione né di trasferimento all'estero.
- **Termine di conservazione dei dati**  
I dati oggetto di registrazione o conservazione sono cancellati decorsi 30 giorni dalla data di raccolta. Resta salva la conservazione dei dati per un periodo superiore in relazione a specifiche richieste dell'Autorità pubblica. Resta inoltre salva la conservazione dei dati personali, anche particolari, per un periodo superiore, nei limiti del termine di prescrizione dei diritti, in relazione ad esigenze connesse all'esercizio del diritto di difesa in caso di controversie.
- **Natura del conferimento dei dati**  
Il conferimento dei dati ha natura obbligatoria. Il rifiuto di sottoporsi al controllo della temperatura corporea o di rendere l'autodichiarazione in merito alla non soggezione a misure di isolamento comporta l'impossibilità di accesso all'ambiente delle prove di concorso.
- **Diritti dell'interessato**  
Gli interessati hanno diritto di chiedere in ogni momento al Comune di Trento l'esercizio dei diritti di cui agli articoli 15-22 del Regolamento UE n. 2016/679 (diritto di accesso, diritto di rettifica, diritto di cancellazione, diritto di limitazione del trattamento, diritto di opposizione al trattamento, diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali).  
I diritti dell'interessato possono essere esercitati con le modalità indicate nella scheda informativa consultabile alla pagina internet  
[www.comune.trento.it/Comune/Documenti/Schede-informative/Esercizio-dei-diritti-dell-interessato](http://www.comune.trento.it/Comune/Documenti/Schede-informative/Esercizio-dei-diritti-dell-interessato).

### **INFORMAZIONI**

Per eventuali informazioni gli aspiranti possono contattare telefonicamente lo Sportello Polifunzionale del Servizio Risorse Umane del Comune di Trento, in via Belenzani n. 3 - tel. 0461/884272 - 884282, orario di apertura al pubblico:

lun/mar/mer:	dalle ore 8.30 alle ore 12.30
giovedì:	dalle ore 8.00 alle ore 16.00
venerdì:	dalle ore 8.30 alle ore 12.00

Servizio di assistenza informatica per lo Sportello Online:

in caso di difficoltà nell'utilizzo dell'applicativo informatico, ed **esclusivamente a tal fine**, si invita a comunicare gli eventuali problemi tecnici all'indirizzo email: [cittadinanzadigitale@comune.trento.it](mailto:cittadinanzadigitale@comune.trento.it) lasciando un contatto telefonico.

Ulteriori informazioni sono disponibili alla pagina:  
<https://servizi.comune.trento.it/Servizi/Selezione-funzionari-e-assistenti-tecnici>

Trento,

Il Dirigente del Servizio Risorse Umane  
dott. Alessio Ravagni