

Comune di Trento – Progetto Politiche abitative

**Interventi straordinari 2023 di politica del lavoro.**

**“Intervento 3.3.D/2023”**

“Supporto nel processo di transizione al digitale del Progetto politiche abitative (intervento sugli archivi correnti del servizio)”

**Descrizione intervento**

Il Progetto politiche abitative ha avviato da tempo un complesso progetto di riorganizzazione e digitalizzazione delle domande di edilizia pubblica (sia alloggi a canone moderato, che alloggi a canone sostenibile e contributo sul canone di locazione su libero mercato).

Tale processo ha in particolare portato alla creazione di specifici moduli digitali di presentazione delle domande tramite sportello on line ed autenticazione dell'utente con SPID, con conseguente riorganizzazione di tutti gli archivi, in precedenza gestiti solamente su supporto cartaceo ed ora creati come fascicoli digitali su pitre. La creazione dei fascicoli digitali deve essere ancora completata per quanto concerne le domande raccolte nell'autunno 2022, la cui istruttoria troverà completamento nel 2023.

Posta l'importante azione promossa negli ultimi anni, l'ufficio ritiene indispensabile proseguire con l'intervento straordinario di digitalizzazione delle procedure, che non può dirsi ancora completato stante da un lato le limitate competenze tecnologiche dell'utenza e, dall'altro, la necessaria integrazione tra i molteplici applicativi in uso che, appartenendo a soggetti diversi (Provincia - Comune - Agenzia Entrate, ecc.) procede lentamente.

Considerata la numerosità delle pratiche da curare, il presente progetto di intervento è funzionale a garantire all'ufficio il necessario supporto operativo nelle operazioni di sistemazione dell'archivio, anche cartaceo, in relazione alle pratiche concluse e del piano di fascicolazione digitale, nonché – in via puramente residuale – di supporto telefonico all'utenza per l'indirizzamento allo sportello online e per la fornitura di un primo livello di informazione, in particolare riguardo il funzionamento del sistema di autenticazione.

L'arco temporale di estensione del presente progetto si rivolge alle annualità 2023, 2024 e 2025 per le quali si prevede di affidare un unico intervento in favore del medesimo soggetto, al fine di garantire continuità d'intervento ed efficientare il relativo processo.

Le attività riconducibili al presente progetto sono così delineate:

- l'attività di individuazione, supportata dai dipendenti amministrativi responsabili del procedimento, dei fascicoli cartacei da collocare all'archivio di via Bronzetti n. 17, relativamente alle pratiche concluse, curando in particolare il riordino e l'elencazione della documentazione ivi contenuta e la preparazione dei relativi faldoni;
- supporto all'ufficio nella creazione dei fascicoli digitali relativi alle domande raccolte annualmente, provvedendo in particolare alla sistemazione delle anagrafiche, alla correzione degli oggetti dei protocolli errati, all'eliminazione di protocolli doppi e alla suddivisione della documentazione per competenza;
- controllo ed aggiornamento di posizioni arretrate nelle varie banche dati, verifica di mancati pagamenti arretrati;

Il lavoro è da svolgersi in ufficio, presso la sede del Progetto Politiche abitative con sede in via Bronzetti n. 1 e ove necessario, presso l'archivio di via Bronzetti, 17.

Si richiede la conoscenza informatica di base, con particolare riguardo alle applicazioni di Excel e Word, una buona capacità comunicativa con l'esterno ed in generale, doti di precisione, accuratezza ed affidabilità.

L'attività descritta ha carattere straordinario in quanto preordinata al completamento del complesso percorso di transizione al digitale avviato nell'anno 2020, per il quale si rende necessario prevedere l'inserimento, accanto all'organico dell'ufficio, di un'ulteriore figura di supporto, che gestisca quella porzione di attività ed adempimenti operativi aggiuntivi, che necessariamente il processo di transizione al digitale pone (in particolare duplicazione elettronica dei fascicoli, sistemazione delle informazioni ivi contenute per renderne possibile la consultazione, riorganizzazione dei documenti inviati via mail e verifica della completezza delle stesse).

### **Modalità di esecuzione del lavoro**

L'esecuzione del lavoro sarà affidata, tramite ricorso al mercato elettronico dal Comune di Trento, Progetto Politiche abitative a Cooperative sociali di tipo b), come previsto dalla vigente normativa provinciale.

### **Tempi di esecuzione dell'intervento**

L'esecuzione del lavoro prevede l'impiego di una opportunità occupazionale a tempo pieno (35 ore settimanali) con orario dal lunedì al giovedì sull'intera giornata, per 7 ore e 45 minuti ed il venerdì solo al mattino per 4 ore, per i periodi: aprile – dicembre 2023, marzo - dicembre 2024, marzo - dicembre 2025. Si propone di proseguire l'attività con la lavoratrice già individuata per il

progetto dello scorso anno, sig. ra Maddalena Fait, la quale avendo già lavorato all'interno dell'ufficio ha acquisito una buona conoscenza delle relative procedure e della relativa utenza, potendo pertanto garantire, in questa delicata fase di transizione verso il digitale, la necessaria operatività, precisione e puntualità nella gestione delle attività alla stessa demandate, che pur non caratterizzate da specifiche e particolari complessità di natura tecnica richiedono di essere svolte in modo accurato onde essere efficaci ed efficienti. L'esperienza lavorativa rappresenta inoltre per la dipendente l'occasione di perfezionare ulteriormente le competenze e conoscenze lavorative acquisite negli scorsi anni in materia archivistica, con un focus particolare sulla tematica della digitalizzazione delle procedure e dei processi, che sempre più riveste importanza decisiva nel settore pubblico, come nel settore privato. L'esperienza proposta può in questi termini rappresentare un importante valore aggiunto di crescita professionale e personale anche per la dipendente coinvolta, potendo rappresentare un elemento distintivo e di interesse nella formazione e nel curriculum della stessa.

### **Coordinamento**

Un referente del soggetto attuatore si occuperà del coordinamento delle attività.

Il coordinatore avrà l'obbligo di monitorare costantemente la lavoratrice, organizzando con la stessa specifici incontri volti al supporto e al coordinamento complessivo sia dal punto di vista tecnico che socio-relazionale.

Nel corso del progetto il coordinatore intratterrà contatti e si confronterà con l'Amministrazione comunale e con l'Agenzia del Lavoro, lasciando traccia del lavoro svolto sui documenti di rilevazione delle presenze della lavoratrice.

### **Costo dell'intervento**

La spesa complessiva per la realizzazione dell'intervento valutata per una opportunità occupazionale a tempo pieno (35 ore settimanali) è indicativamente di € 62.400,00 (iva 22% inclusa), calcolata per un periodo di 29 mesi, con riferimento al contratto collettivo provinciale. La spesa complessiva ed indicativa risulta articolata come di seguito:

A) COSTO MANODOPERA: costo lavoratori e coordinatore di cantiere

Il costo relativo alla retribuzione della lavoratrice è stato calcolato sulla base dell'Intesa collettiva provinciale per i lavoratori occupati nelle iniziative di utilità collettiva denominate "interventi di accompagnamento all'occupabilità", siglata il 01.10.2018, inerente al trattamento economico per i rapporti di lavoro relativi all'attuazione dell'intervento 19, ora 3.3.D. Alla retribuzioni sono stati aggiunti i costi INPS ed INAIL, Sanifonds e mensa.

Per il coordinamento del progetto e della squadra è stato previsto un costo pari al 13% del contributo riconosciuto dall'Agenzia del Lavoro all'Amministrazione comunale, pari al 70% del costo "retribuzione + oneri per i lavoratori (INPS e INAIL)".

Tali costi non sono soggetti a ribasso.

costi progetto netto IVA	A Retribuzione +INPS + INAIL	B Mensa	C Sanifonds	totale costo lavoratore (A+B+C)	coordinatore	Totale costo manodopera non ribassabile	iva	totale
<b>Anno 2023 1 Aprile /31 dicembre</b>	€ 12.604,63	€ 1.047,42	€ 70,40	€ 13.722,45	€ 1.147,02	<b>€ 14.869,47</b>	<b>€ 3.271,28</b>	<b>€ 18.140,75</b>
<b>Anno 2024 1 marzo/31 dicembre</b>	€ 14.005,14	€ 1.163,80	€ 70,40	€ 15.239,34	€ 1.274,47	<b>€ 16.513,81</b>	<b>€ 3.633,04</b>	<b>€ 20.146,85</b>
<b>Anno 2025 1 marzo/31 dicembre</b>	€ 14.005,14	€ 1.163,80	€ 70,40	€ 15.239,34	€ 1.274,47	<b>€ 16.513,81</b>	<b>€ 3.633,04</b>	<b>€ 20.146,85</b>
<b>totali</b>	<b>€ 40.614,91</b>	<b>€ 3.375,02</b>	<b>€ 211,20</b>	<b>€ 44.201,13</b>	<b>€ 3.695,96</b>	<b>€ 47.897,09</b>	<b>€ 10.537,36</b>	<b>€ 58.434,45</b>

#### B) costi generali e di gestione

Gli oneri connessi alla gestione dell'intervento comprendono:

- le spese derivanti dall'assistenza ai lavoratori, le spese amministrative per la gestione delle paghe, la tenuta della contabilità e le attività di rendicontazione nei confronti dell'Amministrazione comunale e dell'Agenzia del Lavoro;
- gli oneri aziendali per provvedere agli adempimenti in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro ed in particolare la formazione, l'informazione e l'addestramento dei lavoratori con particolare riferimento al proprio posto di lavoro e alle proprie mansioni, la sorveglianza sanitaria, la gestione delle emergenze, la redazione del Documento di Valutazione dei Rischi (DVR), la fornitura dei Dispositivi di Protezione Individuale (DPI) e le misure di gestione del rischio aziendale (RSPP o preposto e riunione periodica).

Tale costo viene valutato in € 3.965,00 per 29 mesi, ed è ribassabile.

#### **Contributo finanziario previsto**

Il contributo riconosciuto risulta pari al 70% del solo costo del lavoro (paga base, oneri previdenziali ed assistenziali, IVA), con riferimento al contratto collettivo provinciale di lavoro e pari al massimo al 13% sul finanziamento concesso, per il costo relativo al coordinatore di cantiere. Vi è, inoltre, la copertura al 100%, più i.v.a. se dovuta, dell'indennità mensa-buono pasto e del trattamento sanitario integrativo Sanifonds. Il costo indicativo che rimane a carico della Amministrazione è pari ad € 18.829,07.

Trento, 01.02.2023

La Dirigente

dott.ssa Cristina Degasperì (Firmato digitalmente)