



COMUNE DI TRENTO

Servizio Cultura, turismo e politiche giovanili

Ufficio Politiche giovanili

via Belenzani n. 13 | 38122 Trento

tel. 0461 884240 | fax 0461 884849

servizio.cultura-turismo@pec.comune.trento.it

Orario di apertura al pubblico:

dal lunedì al venerdì 8<sup>30</sup>-12<sup>00</sup>

Allegato 1

**AVVISO PUBBLICO PER PREINFORMAZIONE E MANIFESTAZIONE DI INTERESSE CON INDIZIONE DI PROCEDURA DI GARA**

per partecipare alla procedura per l'affidamento mediante procedura negoziata o trattativa diretta per l'affidamento del servizio di referenza tecnico organizzativa del piano giovani Trento Arcimaga – CIG **A00B877A77**.

**premessa**

Il presente avviso intende acquisire eventuali manifestazioni di interesse a partecipare a successivo confronto concorrenziale ai sensi dell'art. 21 comma 5 della LP 23/1990 che sarà indetto, nel rispetto dei principi di libera concorrenza, trasparenza, pubblicità, economicità e proporzionalità, per l'acquisizione in un unico Lotto del "servizio di referenza tecnico organizzativa del piano giovani Trento Arcimaga", in attuazione della determinazione nr [redacted] di data [redacted].

Pertanto, con il presente Avviso, l'Amministrazione intende:

- informare gli operatori economici potenzialmente interessati in merito all'indizione della presente procedura di gara ed in merito alle modalità di partecipazione alla successiva fase della medesima, che si svolgerà tramite RdO (Richiesta di Offerta) sulla piattaforma Mercurio-MEPAT (Mercato Elettronico della Provincia Autonoma di Trento) ai sensi dell'art. 36 ter 1 comma 6 della L.P. 23/1990 e ss.mm. A tale scopo, si comunica **che gli operatori economici interessati a partecipare alla successiva fase della procedura di gara dovranno conseguire l'abilitazione al MEPAT con iscrizione al bando "Servizi generali di personale per la pubblica amministrazione" – CPV "Servizi specialistici in ambito organizzativo e gestionale - CPV 75131100-4, caricando un prodotto per essere visibile dalla stazione appaltante, entro il termine sotto indicato;**
- individuare gli operatori economici da ammettere alla successiva fase di gara, per mezzo di presentazione di apposita manifestazione di interesse. **Saranno ammessi alla successiva fase di gara esclusivamente gli operatori economici che avranno regolarmente presentato la propria manifestazione d'interesse entro il termine sotto indicato e tempestivamente perfezionato l'iscrizione al Mepat nel bando e categoria sopra precisati;**

**TERMINE PER IL PERFEZIONAMENTO DELL'ISCRIZIONE A MEPAT E PER L'INVIO DELLE MANIFESTAZIONI DI INTERESSE:**

**18 OTTOBRE 2023 h. 12.00**

Il presente Avviso vale come indizione di gara, in quanto contenente le informazioni essenziali in merito allo svolgimento della procedura di gara, alle relative modalità di partecipazione, nonché alle caratteristiche salienti del servizio oggetto di affidamento,



Sede legale:

via Belenzani, 19 | 38122 Trento | C.F. e P. IVA: 00355870221

tel. 0461/884111 | fax 0461/889370 | www.comune.trento.it



in coerenza con quanto precisato nel provvedimento a contrarre sopra richiamato.

**Stazione Appaltante:**

Comune di Trento  
Servizio Cultura, Turismo e Politiche giovanili  
Ufficio Politiche giovanili  
Via Belenzani 19 - 38122 TRENTO  
[www.comune.trento.it](http://www.comune.trento.it)  
[servizio.cultura-turismo@pec.comune.trento.it](mailto:servizio.cultura-turismo@pec.comune.trento.it)  
Telefono: 0461 884286  
Codice NUTS: ITC20

**Responsabile del procedimento:**

Dott.ssa Laura Begher, Dirigente del Servizio Cultura, Turismo e Politiche giovanili del Comune di Trento.

<b>OGGETTO DELL’AFFIDAMENTO</b>
---------------------------------

**TIPOLOGIA:**

Appalto di servizi.

**OGGETTO:**

Affidamento mediante procedura negoziata o trattativa diretta per l'affidamento del servizio di riferimento tecnico organizzativa del piano giovani Trento Arcimaga.

**DURATA:**

Il servizio, ad avvenuta stipulazione del contratto, ha inizio alla data del 1 gennaio 2024 (o eventuale diversa data che sarà comunicata dall'Amministrazione) e avrà termine il 31 dicembre 2024, con possibilità di rinnovo, previa valutazione del buon esito, per il biennio 2024 e 2025, oltre ad eventuale proroga tecnica di ulteriori 6 mesi nell'annualità 2027.

**VALORE COMPLESSIVO DEL SERVIZIO**

Importo a base di gara per l'intera durata del servizio: Euro 133.000,00 (IVA esclusa), corrispondenti a Euro 38.000,00 (IVA esclusa) per ciascuna delle annualità 2024, 2025 e 2026 ed Euro 19.000,00 (IVA esclusa) per l'eventuale semestre di proroga tecnica, relativo all'anno 2027, di cui:

- Costi per manodopera non soggetti a ribasso, già compresi nell'importo a base di gara: 31.985,00 (iva esclusa) annui .
- Costi della sicurezza non soggetti a ribasso, già compresi nell'importo a base di gara: Euro 0,00 (IVA esclusa) annui.



## DESCRIZIONE SERVIZIO RICHIESTO

La Provincia autonoma di Trento con la L.P. 7/2004, la successiva L.P. 5/2007 e successive modificazioni, promuove la realizzazione dei Piani Giovani di Zona quali spazi privilegiati di concertazione e dialogo fra istituzioni locali, società civile e mondi giovanili (associazioni giovanili, studenti delle scuole superiori ed universitari, gruppi informali), che si realizzano attraverso processi partecipativi con l'intento di confrontarsi, valutare, proporre e progettare insieme le politiche giovanili e le conseguenti azioni e iniziative. Il Piano Giovani di Zona, in sigla PGZ, rappresenta una libera iniziativa delle autonomie locali, attuata da un territorio interessato a sviluppare politiche attive volte a promuovere azioni a favore del mondo giovanile, ossia di età compresa tra gli 11 e 35 anni e a sensibilizzare la comunità verso un atteggiamento positivo, accogliente e propositivo nei confronti dei/le cittadini/e più giovani. Il PGZ costituisce uno strumento per sviluppare l'interesse, la visione strategica e l'investimento del territorio nei confronti dei giovani che lo abitano, organizzando opportunità capaci di dare spazio e di sostenere energie, idee, risorse e competenze locali in materia di politiche giovanili. Promuove, co-costruisce, valorizza e sostiene le politiche giovanili locali e provinciali, nonché una cultura condivisa su di esse:

- incentivando le iniziative a favore dei giovani o organizzate dai giovani stessi; osservando la condizione giovanile del territorio;
- diventando stimolo per le istituzioni e la cittadinanza attiva;
- lavorando sulla costruzione dell'autonomia personale e sociale;
- aprendo alla dimensione globale senza dimenticare il locale e le proprie radici.

Il PGZ adotta come metodo di lavoro la concertazione fra istituzioni locali, società civile, mondo giovanile, Consiglio delle Autonomie Locali e strutture provinciali competenti in materia di politiche giovanili.

Il Comune di Trento aderisce alla progettualità dei Piani Giovani di Zona dal 2008, oggi in collaborazione con i Comuni di Aldeno, Cimone e Garniga.

Tra gli attori che curano la realizzazione del Piano giovani di zona c'è il Referente Tecnico Organizzativo, le cui funzioni sul PGZ Trento Arcimaga sono:

- curare gli adempimenti inerenti il funzionamento del Tavolo del confronto e della proposta – di seguito Tavolo – e del gruppo strategico (es. invio convocazioni, verbali, preparazione materiali necessari per gli incontri, gestione degli incontri diffusione di informazioni, realizzazione database) in stretta collaborazione con l'Ufficio Politiche giovanili e definire anche con il Referente istituzionale ed il Referente Amministrativo le tempistiche annuali di lavoro;
- supportare i componenti del Tavolo nella rilevazione degli elementi per l'elaborazione del Piano Strategico Giovani (PSG) e coordinare le attività di definizione e approvazione dello stesso, nonché delle sue modifiche/integrazioni (legate al processo di monitoraggio e valutazione) per la presentazione annuale;
- redigere il PSG e supportare nell'elaborazione degli atti di approvazione e del materiale di divulgazione;
- curare la comunicazione – non solo web - del PSG e delle proposte progettuali finanziate, anche attraverso i canali web di Trentogiovani e Civico13, il rapporto con l'Ufficio Stampa del Comune di Trento, incontri con gruppi e stakeholders potenzialmente interessati;
- favorire la raccolta e la valutazione delle proposte progettuali candidate a finanziamento, su specifici dispositivi promossi in coerenza con il PSG stesso;
- supportare i responsabili dei progetti nella fase di ideazione, promozione,



- realizzazione, rendicontazione e valutazione delle proposte progettuali, anche attraverso l'organizzazione e la gestione di laboratori e incontri pubblici;
- supportare i membri del Tavolo e i soggetti responsabili dei progetti nei rapporti con i Comuni e la Provincia autonoma di Trento e diffondere tra i membri del Tavolo e sul territorio le iniziative provinciali, nonché la conoscenza di buone pratiche ed esperienze significative, anche extra-territoriali;
  - aggiornare periodicamente il Tavolo circa lo stato di avanzamento dei progetti approvati, al fine di migliorare la comunicazione sociale, il monitoraggio e la valutazione complessiva del PSG;
  - collaborare con il Referente Istituzionale, il Tavolo e l'Ufficio Politiche giovanili per mantenere e sviluppare la rete di portatori di interesse del Tavolo del territorio, nell'ottica di contribuire a promuovere e implementare la cultura delle politiche giovanili a livello locale e provinciale;
  - partecipare agli incontri e ai percorsi formativi promossi dalla struttura competente in materia di politiche giovanili, con particolare (ma non esaustivo) riferimento alla formazione obbligatoria annuale;
  - collaborare con l'Ufficio Politiche giovanili partecipando, ove richiesto, agli incontri settimanali di staff;
  - progettare, coordinare, attuare, e valutare azioni integrate nell'ambito delle politiche su base territoriale (giovanili, familiari, e di sviluppo di comunità);
  - promuovere il lavoro di rete e sviluppare la partecipazione dei giovani e della comunità, curando la comunicazione tra i soggetti del territorio.

Tali funzioni impegnano complessivamente il/la RTO per circa 36 ore settimanali, in ufficio e sul territorio e attraverso attività lavorativa svolta prevalentemente in presenza.

Il servizio di referenza Tecnico Organizzativa per il Piano Giovani di Zona Trento Arcimaga consiste quindi nello svolgimento delle suddette funzioni attraverso l'individuazione da parte dell'operatore economico di un/a collaboratore/trice, che ricoprirà il ruolo di RTO e che rispetti i requisiti di cui al paragrafo "Requisiti di ammissione per la partecipazione", nonché dell'eventuale proposta di attività/iniziativa innovative e aggiuntive coerenti con e a rinforzo degli obiettivi del PSG del Piano giovani di zona Trento Arcimaga.

L'operatore economico selezionato dovrà garantire le seguenti prestazioni minime:

- indicazione di un referente tecnico provvisto dei requisiti specificati dal presente Avviso e dal Capitolato Speciale di gara, garantendo l'assolvimento delle funzioni e dei compiti sopra elencati da parte del medesimo;
- partecipazione, per mezzo del referente o di altro rappresentante, a riunioni di verifica e monitoraggio (al massimo 2 volte all'anno);
- fornire al referente, quale strumentazione minima di lavoro, un PC portatile ed un telefono cellulare di lavoro, il cui numero deve essere comunicato all'Amministrazione;
- garantire, su richiesta dell'Amministrazione, la tempestiva sostituzione dell'RTO in caso di assenza temporanea di durata superiore a 1 mese. In merito a modalità e tempistiche della sostituzione, dovranno essere rispettate le indicazioni fornite dall'Amministrazione;
- in caso di eventuale definitiva cessazione dell'incarico da parte del referente, non prevista in fase precontrattuale, l'aggiudicatario dovrà proporre uno o più sostituti dotati di requisiti idonei ai sensi del presente Avviso, da sottoporre ad approvazione dell'Amministrazione, pena la risoluzione.



### MODALITA' DI PAGAMENTO E DI FINANZIAMENTO DEL SERVIZIO

Il corrispettivo spettante all'aggiudicatario equivale all'"offerta economica" presentata in sede di gara, (base d'asta non ribassabile) che verrà ripartito in annualità e suddiviso in rate trimestrali posticipate. L'aggiudicatario emetterà regolare fattura elettronica con cadenza trimestrale, da trasmettere tramite il SdI (Sistema di Interscambio) al Comune di Trento, secondo le modalità esplicitate in maggior dettaglio nel capitolato speciale di gara.

Il presente appalto viene finanziato parzialmente con fondi provinciali.

### REQUISITI DI AMMISSIONE PER LA PARTECIPAZIONE

Sono ammessi a presentare manifestazione di interesse gli operatori economici di cui agli artt. 2, comma 1, lett. I), dell'Allegato I.1 e 65 del d.lgs. 31 marzo 2023 n. 36 (cd. "nuovo codice appalti") in possesso dei seguenti requisiti:

1) requisiti di ordine generale:

- inesistenza delle cause di esclusione in base agli artt. 94, 95, 97 e 98 d.L.gs. n. 36/2023 e ss.mm.i. e i. e in ogni altra situazione che possa determinare l'esclusione dalla gara e/o l'incapacità a contrarre con la Pubblica Amministrazione;
- iscrizione al MEPAT bando "Servizi generali di personale per la pubblica amministrazione" – CPV "Servizi specialistici in ambito organizzativo e gestionale - CPV 75131100-4, caricando un prodotto per essere visibile dalla stazione appaltante, entro il termine previsto nel presente Avviso, pena l'impossibilità di essere invitati;

2) requisiti di idoneità professionale:

- iscrizione nel registro della camera di commercio, industria, artigianato e agricoltura o nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato o presso i competenti ordini professionali per un'attività pertinente anche se non coincidente con l'oggetto dell'appalto;

3) requisiti di capacità tecnica e professionale come richiesti di seguito:

- Il soggetto aggiudicatario deve possedere almeno 1 anno di esperienza di gestione di iniziative e progetti nell'ambito delle politiche giovanili (anche in attività diverse dalla referenza tecnica/gestione dei Piani giovani di zona).

Si precisa inoltre che il soggetto aggiudicatario dovrà individuare tra i propri collaboratori **una sola persona fisica**, che ricoprirà il **ruolo di RTO**, in possesso dei seguenti **requisiti minimi**:

- possedere la certificazione di Manager territoriale rilasciata dalla Fondazione De Marchi (<https://www.fdemarchi.it/ita/Sviluppo-e-innovazione/Riconoscimento-e-certificazione-delle-competenze/Informazioni-e-modulistica-per-accedere-alla-certificazione-delle-competenze-Manager-territoriale>);
- diploma di istruzione secondaria superiore;
- patente di guida cat. B in corso di validità e automezzo a disposizione per tutto il periodo di durata dell'incarico.



### PRESENTAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE D'INTERESSE

Gli operatori economici interessati a partecipare alla successiva fase della presente procedura di gara, da svolgersi in forma di procedura negoziata tramite RDO su ME-PAT, devono inviare la propria manifestazione di interesse, tassativamente entro e non oltre **le ore 12.00 del giorno 18 ottobre 2023 h. 12.00 a mezzo PEC (posta elettronica certificata) all'indirizzo:**

**servizio.cultura-turismo@pec.comune.trento.it**

### SELEZIONE DEGLI OPERATORI ECONOMICI DA INVITARE ALLA FASE NEGOZIALE

Saranno ammessi alla successiva fase di gara, da espletarsi mediante RdO sulla piattaforma provinciale Mepat, tutti i soggetti in possesso dei requisiti richiesti i quali, alla data di scadenza del termine indicato dal presente avviso, avranno regolarmente espletato i seguenti adempimenti:

- regolare e tempestiva presentazione della propria manifestazione di interesse, debitamente compilata e sottoscritta, nel pieno rispetto delle prescrizioni e dei termini di cui al presente Avviso;
- perfezionamento dell'iscrizione sulla piattaforma provinciale ME-PAT, nel bando e categoria specificati dal presente Avviso, entro la data di scadenza indicata per la presentazione delle manifestazioni d'interesse.

Qualora pervenga un numero di manifestazioni di interesse inferiore a 3, l'Amministrazione individuerà tra le ditte iscritte al bando ME-PAT di riferimento gli ulteriori operatori economici da invitare alla successiva procedura negoziata, procedendo ad invitare tutti quelli in possesso dell'esperienza professionale richiesta ai fini della partecipazione.

**Qualora dovesse pervenire una sola manifestazione d'interesse, l'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere a trattativa diretta con l'unico soggetto che abbia manifestato interesse.**

Non saranno ammessi alla successiva fase di gara operatori economici che non siano in possesso dei requisiti richiesti e che non siano iscritti al MEPAT nel Bando di abilitazione di riferimento.

Il Comune si riserva di non emanare i successivi atti di gara così come prospettati nel presente documento in caso di sopravvenuta rivalutazione dell'interesse pubblico, senza che alcuna pretesa possa essere avanzata.

### SVOLGIMENTO DELLA SECONDA FASE DELLA PROCEDURA DI GARA

Gli operatori economici che supereranno la prima fase di gara, sopra descritta, saranno ammessi alla seconda fase di gara, da svolgersi mediante invio di una Rdo alle ditte ammesse sulla piattaforma ME-PAT (bando e CPV indicati nel frontespizio), secondo le modalità sotto descritte (salvo l'eventuale affidamento diretto nell'ipotesi sopra descritta).

Si riportano di seguito a titolo informativo le caratteristiche salienti di tale successiva fase di gara, precisando che gli adempimenti sotto riportati non riguardano questa fase



della procedura di gara e pertanto nessuno dei medesimi viene richiesto in tale fase.

**Presentazione delle offerte nella seconda fase di gara:**

La presentazione delle offerte sarà consentita a partire dalla data di ricezione, da parte degli operatori economici ammessi, della RDO e scadrà alla data indicata nella RDO stessa.

A titolo puramente informativo, si anticipano brevemente i documenti che dovranno essere caricati a sistema ai fini della presentazione dell'offerta da parte delle ditte che saranno ammesse, rinviando alla Rdo per tutte le specificazioni di dettaglio:

- DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA a pena di esclusione, i seguenti documenti firmati digitalmente:
  - DICHIARAZIONE DI PARTECIPAZIONE SEMPLIFICATA (modulo che sarà allegato alla RDO);
- OFFERTA TECNICA – Modulo offerta tecnica, opportunamente compilato e sottoscritto digitalmente (modulo che sarà allegato alla RDO);
- OFFERTA ECONOMICA - Modulo offerta economica (modulo che sarà allegato alla RDO). In tale modulo, dovranno essere indicati gli importi che l'offerente prevede di spendere per oneri aziendali di sicurezza e per manodopera, specificando i contratti collettivi nazionali che si prevede di applicare, tenuto conto delle informazioni che saranno fornite dall'Amministrazione in allegato al Capitolato.

**Criterio di aggiudicazione:** ai fini della scelta del contraente, verrà adottato il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, con elemento del prezzo fisso e attribuzione di un punteggio così come indicato nel prospetto di cui all'Allegato 2 al presente avviso. Il calcolo del punteggio complessivo dell'offerta tecnica sarà effettuato come indicato nel medesimo prospetto.

**Svolgimento della procedura di gara (lineamenti essenziali):** l'apertura della documentazione amministrativa e delle offerte, nonché l'aggiudicazione avverranno in apposite sedute pubbliche debitamente convocate, alle quali sarà garantita possibilità di partecipazione agli offerenti tramite collegamento telematico.

L'offerta tecnica sarà valutata dalla Commissione giudicatrice, che sarà nominata dalla Presidente di Gara dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte.

Prima dell'aggiudicazione definitiva il RUP provvederà alla verifica della congruità dell'offerta economica nel rispetto della normativa vigente.

<b>SICUREZZA</b>
------------------

Per la realizzazione del progetto, l'aggiudicatario dovrà farsi carico, in aggiunta agli oneri aziendali propri che verranno dichiarati nell'offerta economica, anche della predisposizione e finalizzazione di tutte gli adempimenti in materia di sicurezza sul lavoro inerenti l'attività oggetto di affidamento, ad eccezione dei costi di sicurezza non soggetti a ribasso specificatamente previsti e quantificati dall'Amministrazione nel DUVRI dalla medesima redatto.



### CONCLUSIONE DEL CONTRATTO

Ai sensi dell'art. 42 del Regolamento dei contratti del comune di Trento (deliberazione consiliare 28 luglio 2021 n. 128), il contratto verrà stipulato mediante scambio di corrispondenza.

Si precisa che, in tema di imposta di **bollo**, in ottemperanza alla circolare Apac n. ns prot. 193571 dd 30/06/2023, trova applicazione l'Allegato I.4 del nuovo Codice Appalti, per cui a norma dell'art. 18, co 10 del ridetto Codice, l'operatore economico assolve l'imposta di bollo una tantum al momento della stipula del contratto e in proporzione al valore dello stesso. Per il presente appalto, in quanto di valore compreso tra 40.000 e 150.000 euro, l'importo che dovrà essere versato a titolo di bollo, in sede di perfezionamento del contratto, è pari a **40 euro**.

### MODALITÀ DI RICORSO

Per le eventuali controversie che dovessero insorgere tra la stazione appaltante e l'appaltatore, che non si siano potute definire con l'accordo bonario, sia durante l'esecuzione del contratto che al termine del contratto stesso, è competente in via esclusiva il Foro di Trento. È escluso l'arbitrato ed è vietato in ogni caso il compromesso.

Per ogni informazione in merito, è possibile contattare la segreteria del Servizio Cultura, Turismo e Politiche Giovanili del Comune di Trento (0461/884286 – pec: [servizio.cultura-turismo@pec.comune.trento.it](mailto:servizio.cultura-turismo@pec.comune.trento.it)).

### PUBBLICAZIONE AVVISO

Il presente Avviso e i relativi allegati vengono pubblicati sul sito istituzionale del Comune di Trento - [www.trentogiovani.it](http://www.trentogiovani.it) e sul sito dell'Osservatorio Provinciale dei Contratti Pubblici della Provincia Autonoma di Trento – Sicopat (link: <https://contrattipubblici.provincia.tn.it/Contratti-pubblici/Bandi-avvisi-esiti>).

### ALTRE INFORMAZIONI

Per informazioni in merito all'iscrizione a ME-PAT si possono seguire le istruzioni riportate sul sito [www.appalti.provincia.tn.it](http://www.appalti.provincia.tn.it) oppure contattare il numero verde 800 228040.

I dati acquisiti attraverso la presente procedura verranno trattati secondo quanto previsto dal Regolamento UE n. 2016/679.

Eventuali informazioni complementari e chiarimenti in merito alla presente procedura potranno essere richiesti esclusivamente via mail al seguente indirizzo PEC: [servizio.cultura-turismo@pec.comune.trento.it](mailto:servizio.cultura-turismo@pec.comune.trento.it) entro il 9 ottobre 2023 h. 12.00.

La Dirigente  
Servizio Cultura, Turismo e Politiche giovanili



COMUNE DI TRENTO

Servizio Cultura, turismo e politiche  
giovanili  
Ufficio Politiche giovanili

**dott.ssa Laura Begher**

Questo documento, se trasmesso in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità alle regole tecniche (artt. 3 bis e 71 D.Lgs. 82/05). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D. Lgs. 39/1993).