



COMUNE DI TRENTO



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI
DI TRENTO

**BANDO DI SELEZIONE PER LA PARTECIPAZIONE A 19 PROGETTI DI TIROCINI
PRESSO IL COMUNE DI TRENTO – nel periodo marzo - luglio 2023
Scadenza: venerdì 02 dicembre 2022 ore 12.00**

L'Università degli Studi di Trento e il Comune di Trento bandiscono una selezione per la partecipazione a tirocini finalizzati a promuovere la conoscenza delle attività e del lavoro nella pubblica amministrazione in diversi ambiti.

Art. 1 - Requisiti per la partecipazione

Possono accedere alla selezione gli/le studenti/esse:

- iscritti/e ad un corso studi (laurea, laurea magistrale, laurea magistrale a ciclo unico) presso l'Università degli Studi di Trento, compreso i corsi Interateneo ma gestiti da Unitn;
- con un livello di conoscenza della lingua italiana almeno C1 (tranne che per le posizioni di tirocinio dove espressamente prevista la conoscenza di altre lingue).

Ulteriori requisiti di partecipazione alla selezione per ciascun progetto di tirocinio sono specificati nell'ALLEGATO 1, suddivisi per Area economica–giuridica–sociale–umanistica e Area tecnico-informatica (DISI/DICAM).

Gli /le studenti/esse dovranno mantenere lo status di studente sino al termine del tirocinio, non sono ammissibili gli/le studenti/esse che conseguiranno il titolo di laurea prima della data di inizio del tirocinio.

Gli/le studenti/esse non in possesso dei requisiti alla data di scadenza del presente bando non potranno parteciparvi.

Art. 2 - Durata del tirocinio

I tirocini avranno una durata dai 3 ai 5 mesi e si svolgeranno tra marzo e luglio 2023

I tirocini proposti nel bando potranno essere svolti anche da remoto e non solo in presenza, la durata di ciascuna attività di tirocinio è definita più dettagliatamente nell'ALLEGATO 1.

L'orario sarà tendenzialmente part-time e verrà concordato tra tutor aziendali e studenti/esse vincitori/trici della selezione, in modo da rendere l'impegno di tirocinio conciliabile con quello di studio.

Nel periodo tra marzo e luglio 2023 potranno essere attivati ulteriori tirocini universitari sui progetti a bando con gli studenti collocati in posizione utile in graduatoria.

Art. 3 - Offerte di tirocinio

Le 26 posizioni disponibili su 19 diversi progetti di tirocinio sono elencate nell'ALLEGATO 1 che forma parte integrante del bando.

Art. 4 - Modalità di candidatura, tempistiche e documentazione per la partecipazione

La candidatura al bando da parte di studenti/esse dovrà essere effettuata esclusivamente online al link <https://webapps.unitn.it/Apply/it/Web/Home/serv-studenti> entro le ore 12.00 del giorno venerdì 02 dicembre 2022.

Alla candidatura, sarà necessario allegare la seguente documentazione:

- curriculum vitae completo di autorizzazione al trattamento dei dati personali;
- lettera che motivi la scelta del progetto di tirocinio.

I candidati possono contattare i tutor del/i progetti prima della candidatura per approfondire con lo stesso eventuali aspetti di interesse.

Ciascun/a studente/essa potrà candidarsi ad un solo progetto di tirocinio e dovrà verificare con il proprio Dipartimento, prima della selezione, eventuali vincoli da parte dello stesso per il monte ore o la suddivisione oraria.

Nella domanda di adesione potrà essere espressa la disponibilità del/la candidato/a ad essere ripescato/a per un altro progetto proposto nel presente Bando dal Comune di Trento. Il candidato per poter essere ripescato dovrà risultare idoneo/a ma non selezionato/a per il progetto scelto.

Partecipando al bando, il/la candidato/a autorizza il Comune di Trento a richiedere direttamente all'Università di Trento copia dell'attestazione degli esami sostenuti con relativa votazione.

Le candidature pervenute in ritardo, non complete o in formato diverso da quello richiesto saranno escluse dalla partecipazione alla selezione.

Art. 5 - Idoneità al colloquio, selezione e graduatoria finale

L'Ufficio Politiche Giovanili del Comune redigerà un elenco degli ammessi al colloquio di selezione fra i candidati che rispettano i requisiti richiesti dal bando. Tale elenco sarà trasmesso ai Servizi comunali responsabili dei progetti di tirocini e della selezione.

I colloqui di selezioni si svolgeranno esclusivamente in modalità da remoto, attraverso Google Meet.

Data, orario e link per collegarsi saranno comunicati tramite email ai/alle candidati/e dai Servizi/uffici specifici.

Se impossibilitati/e a partecipare al colloquio nelle date e orari proposti, i/le candidati/e sono invitati/e a contattare il tutor aziendale di tirocinio. I/le candidati/e che intendano rinunciare al tirocinio prima del colloquio, hanno l'obbligo di comunicarlo al tutor aziendale di tirocinio e all'Ufficio Job Guidance dell'Ateneo in forma scritta.

Le Commissioni di valutazione dei candidati saranno costituite dal Dirigente del Servizio, dal Capoufficio dell'Ufficio accogliente e dal tutor aziendale, salvo delega del Dirigente.

La selezione dei candidati sarà effettuata utilizzando i seguenti criteri:

- motivazioni e conoscenza del contesto di tirocinio (0-45 punti);
- percorso universitario (0-25 punti);
- coerenza delle esperienze pregresse con il tirocinio (0-25 punti);
- disponibilità in termini di tempo e flessibilità rispetto al progetto scelto (0-5 punti).

A seguito dei colloqui, ciascuna Commissione redigerà una graduatoria per ogni progetto di tirocinio. Inoltre, in sede di selezione, le Commissioni potranno definire un punteggio minimo e sufficiente per l'idoneità del/la candidato/a, escludendo quelli non idonei dalla graduatoria.

Nel caso di un'adesione numerosa alla selezione per singolo progetto, sarà valutata l'opzione di una preselezione delle domande pervenute sulla base della documentazione presentata a cura del singolo Servizio/ufficio.

I risultati della selezione saranno comunicati via email ai/le candidati/e e all'Ufficio Job Guidance dell'Ateneo.

Il Comune di Trento si riserva la possibilità di:

- non attivare il tirocinio qualora nessun/a candidato/a risulti idoneo/a per un determinato progetto;
- attivare più posizioni di tirocinio rispetto a quelle previste a bando in presenza di candidati particolarmente capaci;
- qualora per un determinato progetto non vi fossero candidati/e selezionati/e, contattare gli/le studenti/esse che in sede di adesione abbiano espresso la disponibilità ad essere ripescati/e e siano contestualmente risultati/e idonei/e, ma non selezionati/e, per il progetto scelto.

In caso di rinuncia di un/a vincitore/trice, che comporta l'esclusione dalla graduatoria, il Comune di Trento potrà ripescare i/le candidati/e idonei/e scorrendo la graduatoria.

Art. 6 - Modalità di attivazione dei tirocini

Per l'attivazione dei tirocini si rinvia alle procedure indicate alla pagina: <https://www.jobguidance.unitn.it/studenti-e-neolaureati/attivazione-stage>

È cura del/la tirocinante l'individuazione del/la tutor universitario/a che valuterà la congruenza del progetto di tirocinio rispetto al percorso di studi dello/a studente/essa per l'eventuale attribuzione di crediti formativi universitari al tirocinio e per l'attivazione dello stesso.

Art. 7 – Formazione sulla sicurezza sul luogo di lavoro

Gli/le studenti/esse vincitori/trici del bando avranno l'obbligo di:

- partecipare alla formazione generale sulla sicurezza sul luogo di lavoro offerta online dall'Ateneo e di superare il relativo esame finale, anch'esso online, prima dell'inizio dell'attività di tirocinio;
- partecipare alla formazione specifica sulla sicurezza sul luogo di lavoro (4 ore) proposta dal Comune di Trento indicativamente entro fine aprile 2023.

Art. 8 - Fine stage

Per la chiusura del tirocinio lo/la studente/ssa trova l'apply da compilare al link <https://www.jobguidance.unitn.it/studenti-e-neolaureati/attivazione-stage> - chiusura stage -

E' richiesto:

- certificato parte prima con diario ore, reperibile su Esse3 Stage e Lavoro che dovrà essere firmato dal tutor aziendale e dal tirocinante;
- la scheda di autovalutazione del tirocinante
- relazione di fine stage (firmata anche dal/dalla docente tutor, se richiesto dalla propria struttura accademica);

In seguito l'Ufficio Job Guidance predisponde il Certificato - parte seconda, inviandolo via e-mail al/la tirocinante con le informazioni sulla registrazione dei crediti.

Art. 9 – CFU, benefit e riconoscimenti

E' richiesto che lo/la studente/ssa verifichi, prima del colloquio di valutazione, il monte ore minimo richiesto dal proprio dipartimento per i tirocini curricolari.

Affinché il tirocinio abbia un riconoscimento formativo in termini di Crediti Formativi Universitari - CFU, lo/la studente/ssa dovrà preventivamente verificare con il docente universitario tutor la congruenza degli obiettivi del progetto di tirocinio con il proprio percorso universitario.

Le posizioni di tirocinio a bando non prevedono benefit per gli/le studenti/esse. La partecipazione dei tirocinanti alla formazione sulla sicurezza sul luogo di lavoro darà loro modo di ottenere la relativa certificazione con validità quinquennale.

Art. 10 - Trattamento dati personali

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 "Regolamento Generale sulla protezione dei dati personali" (GDPR) l'Università tratterà i dati personali nell'ambito dei propri compiti di interesse pubblico esclusivamente per le finalità connesse allo svolgimento della selezione e gestione delle posizioni di tirocinio. Il Titolare del trattamento è l'Università degli Studi di Trento, via Calepina n. 14, 38122 Trento, email: ateneo@pec.unitn.it; ateneo@unitn.it. I dati di contatto del Responsabile della protezione dati sono: via Verdi n. 8, 38122 Trento, email: rpd@unitn.it. Responsabile del trattamento è il Comune di Trento. Il trattamento dei dati personali sarà effettuato con modalità

cartacea e/o informatizzata esclusivamente da parte di personale dell'Università degli studi di Trento e del Comune di Trento che collaborano alla gestione del tirocinio nel rispetto dei principi di liceità, correttezza, trasparenza, adeguatezza, pertinenza e necessità. Il conferimento dei dati personali è indispensabile per lo svolgimento della procedura ed il mancato conferimento comporta l'impossibilità di partecipare alla stessa. I dati potranno essere comunicati a soggetti pubblici e/o privati in esecuzione di obblighi di legge e/o di un provvedimento dell'Autorità di Pubblica Sicurezza e/o Giudiziaria. In ogni momento potranno essere esercitati nei confronti del Titolare i diritti di cui agli artt. 15 e ss. del GDPR e, in particolare, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, l'integrazione e, se ricorrono i presupposti normativi, la cancellazione, la limitazione del trattamento nonché il diritto di opporsi al loro trattamento. Resta salvo il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali ai sensi dell'art. 77 del GDPR.

**SELECTION CALL FOR THE PARTICIPATION TO 19 INTERNSHIP PROJECTS AT THE MUNICIPALITY
OF TRENTO - between March and July 2023**

Deadline for application submission : friday, december 2nd 2022 at 12:00

Trento University and Municipality of Trento launch an application process to participate in internship projects aimed at promoting the knowledge of the activities and the work of the public administration in different areas.

Article 1 - Requirements for participation

To access the selection students must:

- be enrolled at a study programme of Trento University (undergraduate degree, Master's degree, single cycle Master's degree). This includes joint programmes managed by UNITN;
- have level C1 or above of Italian language (except for internship positions where the knowledge of another language is explicitly required).

Further requirements for the participation in each single internship project are specified in the ATTACHMENT 1, where projects are grouped under an economic-juridical-social-humanistic area and a technical-computer science area (DISI/DICAM).

Participants must maintain their status as students of Trento University throughout the duration of internship. Students who will graduate before the start date of the internship are not admitted to the selection process.

Students without the necessary requirements at the deadline for the selection submission cannot participate.

Article 2 - Duration of the internship

Internships will last between 3 and 5 months, between March and July; duration details of each single internship project are specified in the ATTACHMENT 1.

It will be possible to take part in the internship projects also remotely and not just in physical presence.

The working schedule will generally be part-time and will be agreed between Municipality tutor and selected students, in order to balance the time spent at the internship and the time needed to study.

Between March and July 2023 additional university internships might be activated on this Call projects, selecting students from internship rankings.

Article 3 - Internship proposals

The 26 positions available for 19 different internship projects are listed and detailed in the ATTACHMENT 1 of this Call.

Article 4 - Application procedure, timing and documentation needed for the participation

The application will be possible exclusively online at the following link <https://webapps.unitn.it/Apply/it/Web/Home/serv-studenti> by 12:00 of friday, december 2nd 2022.

Students must attach to the application the following documents:

- Curriculum Vitae (CV), including the authorisation for personal data use;
- a motivation letter for the chosen internship project.

Candidates can contact the project tutors before applying to gather further informations on this Call and its internship projects.

Each student can apply to only one internship project and will have to verify with his/her Department, prior to the selection, any possible constraints regarding working schedule and total amount of internship hours. Candidates might express their will to be picked by Trento Municipality from the selection rankings for different internship projects included in this Call. In order to be chosen for a different project, candidates must comply with the requirements and not be selected for the preferred internship project.

By applying to this selection Call, candidates authorise Trento Municipality to directly request a copy of the taken exams and grades from the University of Trento.

Late or incomplete applications, or applications presented in different formats than the one required will be excluded from the selection process.

Article 5 - Eligibility to the interview, selection and final ranking

The Municipality's Youth Policy Office will forward to the Municipality's offices, responsible for the internship projects, the list of accepted candidates, that is students who comply with the Call requirements and are therefore eligible for the selection interview.

Selection interviews will be held exclusively online, via Google Meet.

Interview date, time and link will be communicated via email to the candidates from Municipality offices.

If a candidate was not able to participate in the interview at the date and time indicated, he/she should contact the Municipality internship project tutor. Candidates who will withdraw from selection before the interview, are kindly asked to inform in written form the Municipality internship project tutor and the University's Job Guidance office.

The commissions for candidates evaluation are composed of the Department Director, the Office Director and the internship tutor, unless differently decided by the Department Director.

The candidates selection will be based on the following criteria:

- motivation and knowledge of the internship context (0-45 points);
- academic career (0-25 points);
- consistency of previous experiences and internship activities (0-25 points);
- availability concerning time and flexibility regarding the chosen project (0-5 points).

After the interviews, each Commission will define a ranking for each internship project. Furthermore, during the selection process, Commissions can identify a minimum score for the suitability of candidates.

In the case of a large participation to the selection process, each office will consider the option of a preselection based on the submitted documentation.

The selection results will be communicated via email to the candidates and the University's Job Guidance office.

The Municipality of Trento reserves the right to:

- not activate the internship in the case of no suitable candidates;
- provide more positions for an internship project in the case of particularly suitable candidates;
- contact other candidates who expressed the will to be picked for internship projects different from the selected one, as long as they prove suitable in the new context, if there was no candidate applying for a specific project.

If a selected candidate renounces the position, which will result in the exclusion from the ranking, the Municipality of Trento can choose different candidates scaling down the ranking.

Article 6 - Activation of the internships

For the activation of the internships please refer to the procedures indicated on the webpage:

<https://www.jobguidance.unitn.it/studenti-e-neolaureati/attivazione-stage>

Selected students must identify the university internship tutor, who will evaluate the compatibility of the internship project with his/her academic career in order to approve the activation of the internship project and to eventually for the eventual assignment of educational credits.

Article 7 - Workplace safety training

Students who are selected for the internship must:

- attend the online course on general workplace safety training, which is offered by the University and pass the final online examination, both before the start of the internship;
- attend the specific workplace safety training (4 hours) offered by Trento Municipality, before the end of April 2023.

Article 8 - End of the internship

In order to close the internship, students have to fill in the application available at the following link: <https://www.jobguidance.unitn.it/studenti-e-neolaureati/attivazione-stage> attaching the following documentation:

- “first part” certificate with working hours diary, available on Esse3 Internship and Work that will have to be signed by both the Municipality tutor and the trainee;
- the trainee’s self-evaluation form;
- final report (also signed by the University tutor, if required by the Unitn Department).

Afterwards, the Job Guidance office will create the internship certificate and will email it to the trainee with information regarding the registration of educational credits.

Article 9 - Academic educational credits and benefits

Student must check, before the selection interview, the minimum amount of hours required by his/her department for curricular internships.

In order for the internship to be academically recognised as academic educational credits (CFU), student must also check in advance, together with his academic tutor, the compatibility between the objectives and activities of the internship project and his/her academic career.

Participation of the trainees in workplace safety training will guarantee the attainment of the certification related (5 years validity).

The internship does not entail any further benefit for the student.

Article 10 - Processing of personal data

In pursuant to Article 13 of the Regulation (EU) 2016/679 “General Data Protection Regulation” (GDPR), the University will process students personal data within the scope of its duties of public interest exclusively for the purposes connected to the selection process and management of the internship position. Trento’s University is the data controller, via Calepina n. 14, 38122 Trento, email: ateneo@pec.unitn.it; ateneo@unitn.it. The data protection officer’s contact details are: via Verdi n. 8, 38122 Trento, email: rpd@unitn.it.

Comune di Trento is responsible for the treatment. The data will be processed on paper and/or computerised only by Trento University and Comune di Trento’s staff who collaborate in the management of the internship, compliance with the principle of lawfulness, correctness, transparency, adequacy, relevance and necessity. The provision of data is needful for the carrying out of the procedure and the failure to provide it will make it impossible to participate in the same. The data could be communicated to public and/or private entities in execution of legal obligations and/or a provision of the Public Security and / or Judicial Authority. At any time

can be exercised against the data officer the rights referred to the articles 15 and following of the GDPR, in particular: access to their personal data, rectification, integration and, if the regulatory conditions exist, cancellation, limitation of processing as well as the right to object to their treatment. The right to lodge a complaint with the Data Protection Authority remains unaffected pursuant to art. 77 of the GDPR.

**ALLEGATO 1: PROGETTI DISPONIBILI**

Di seguito un elenco di tutti i progetti disponibili. Per visualizzare i dettagli della posizione cliccare sul titolo corrispondente nell'indice.

ATTENZIONE:

- Le competenze richieste non costituiscono requisito per l'adesione al bando.
- Orari e monte ore definitivi di ciascun tirocinio saranno concordati da tutor aziendale e studente selezionato tenendo conto degli obiettivi di tirocinio e dei vincoli posti dai Dipartimenti di Ateneo.
- Nei progetti è indicato il numero di telefono dei tutor che possono essere contattati per rispondere ad eventuali dubbi o chiarimenti in merito al progetto.

AREA ECONOMICA – GIURIDICA – SOCIALE – UMANISTICA		
N.	TITOLO PROGETTO	ORE
1	<u>Piano nazionale anticorruzione: gestione del rischio corruzione nell'ambito della compilazione e gestione della sezione anticorruzione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO).</u>	300
2	<u>Gestione dei servizi socio-educativi comunali</u>	300
3	<u>Indagine sul fenomeno dei riders nel Comune di Trento</u>	200/250
4	<u>Supporto alla costruzione di un osservatorio permanente sul disagio abitativo</u>	250/300
5	<u>Trento verde – città inclusiva</u>	300
6	<u>La Rete di Riserve del Bondone: dal vivo e... anche in rete – la sostenibilità in pratica</u>	200/300v
7	<u>RICOSTRUIRE BIODIVERSITA' E MISURARE SERVIZI ECOSISTEMICI – 30 nazioni europee per il progetto Selina (Horizon2020)</u>	300
8	<u>Comunicazione: sito e social per il Distretto famiglia dell'Educazione.</u>	200/250
9	<u>Strumenti e competenze digitali per tutti</u>	200/250
10	<u>Promuovere e facilitare la partecipazione dei cittadini alla cura dei beni comuni anche attraverso strumenti innovativi.</u>	300
11	<u>Alberi monumentali – un patrimonio culturale ed ambientale da tutelare</u>	150
12	<u>Il regime giuridico dei beni pubblici: profili storico- sistematici e aspetti gestionali.</u>	150
13	<u>Educazione alla Cittadinanza Globale: Educazione Civica e ambientale (Agenda 2030) nelle scuole di Trento.</u>	200/250
14	<u>Analisi dei processi produttivi di A.S.I.S. (Azienda speciale per la gestione degli impianti sportivi del Comune di Trento)</u>	0
15	<u>Funzioni specialistiche a supporto del magazzino e del cantiere comunale</u>	300

AREA TECNICO-INFORMATICA (DISI/DICAM)		
N.	TITOLO PROGETTO	ORE
14	<u>Analisi dei processi produttivi di A.S.I.S. (Azienda speciale per la gestione degli impianti sportivi del Comune di Trento)</u>	200/250
15	<u>Funzioni specialistiche a supporto del magazzino e del cantiere comunale</u>	300
16	<u>Implementazione procedure di efficientamento energetico per il patrimonio edilizio dell'Amministrazione.</u>	200
17	<u>Aggiornamento del piano di protezione civile comunale – censimento interventi di prevenzione e protezione da crolli sul territorio comunale.</u>	300
18	<u>Verde per chi Analisi dei fabbisogni green nei quartieri di Trento</u>	250
19	<u>Data science e data analysis: la smart city control room</u>	250/300

PROGETTO N: 01

Piano nazionale anticorruzione: gestione del rischio corruzione nell'ambito della compilazione e gestione della sezione anticorruzione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO).

Monte ore: 300 ore valutabile in sede di colloquio

Posti disponibili: 2

Servizi: Segreteria Generale - Ufficio Affari generali e anticorruzione

Tutor aziendale: Maria Giovanna Tramontan - 0461 884616

REQUISITI

- **Iscrizione al III° anno laurea triennale o iscrizione laurea magistrale o al iv°/v° anno di corsi di laurea a ciclo unico**
eventuale/i dipartimento/i: indirizzo giuridico – economico.

OBIETTIVI

Gestione del processo di valutazione del rischio, articolato nelle fasi di analisi del contesto, valutazione e trattamento del rischio, secondo le indicazioni metodologiche del PNA 2019, attraverso gli esiti della mappatura dei processi, con il supporto di applicativo informatico dedicato. Analisi dei nuovi adempimenti correlati alla redazione del PIAO 2023 secondo i criteri dettati da ANAC negli Orientamenti e nel PNA 2022. Il progetto consente di conoscere la struttura organizzativa dell'ente, di confrontarsi con tematiche trasversali, acquisire competenze in ambito delle relazionali lavorative, acquisire competenze sull'utilizzo di piattaforme informatiche per la sistematizzazione dei dati e delle informazioni

ATTIVITÀ PREVISTE PRESSO IL SERVIZIO

- Analisi e studio del contenuto del PNA 2019, degli Orientamenti e del PNA 2022, del PIAO 2023 del Comune di Trento;
- applicazione delle indicazioni metodologiche di ANAC;
- analisi della mappatura dei processi, anche al fine dell'individuazione delle fasi/processi rilevanti per il rischio corruttivo con supporto di applicativo informatico;
- confronto con le strutture di merito sia in termini di mappatura del processo sia del rischio corruttivo;
- compilazione della scheda di rilevazione del rischio attraverso l'applicativo dedicato per i processi programmati per il 2023, al fine della gestione, attuazione e monitoraggio del PIAO 2023.

ATTIVITÀ PREVISTE DA REMOTO

Le medesime che previste presso il servizio

COMPETENZE RICHIESTE

Conoscenza del diritto amministrativo per i corsi ad indirizzo giuridico e di economia aziendale per i corsi ad indirizzo economico; capacità di interpretare e valutare contenuti di tipo normativo e amministrativo, di ricerca e analisi. Autonomia. Buona conoscenza degli strumenti informatici

COMPETENZE SVILUPPABILI

Il tirocinante potrà acquisire:

Risk assessment applicato alla pubblica amministrazione.

Capacità di lavorare in team

PROGETTO N: 02

Gestione dei servizi socio-educativi comunali

Monte ore: 300 valutabile in sede di colloquio

Posti disponibili: 1

Servizi: Servizi all'Infanzia e istruzione - Ufficio Servizi per l'Infanzia

Tutor aziendale: Desj Berloffia - 0461 884015

REQUISITI

- **Iscrizione laurea triennale o iscrizione laurea magistrale**
eventuale/i dipartimento/i: Dipartimento Economia e Management, Dipartimento di Sociologia e Ricerca sociale

OBIETTIVI

- Supporto nell'attività di informazione e promozione della cultura e dei diritti dell'infanzia
- Supporto nelle attività legate alla raccolta delle domande e gestione della graduatoria di accesso al nido estivo
- Supporto nelle attività legate alla gestione della graduatoria di accesso ai servizi socio educativi alla prima infanzia e relativi adempimenti
- Supporto alla gestione del Sistema gestione qualità

ATTIVITÀ PREVISTE PRESSO IL SERVIZIO

Supporto alla predisposizione atti e documenti per le attività di cui sopra

ATTIVITÀ PREVISTE DA REMOTO

approfondimenti su realtà analoghe, controlli documentali, predisposizione tabelle e materiale informativo

COMPETENZE RICHIESTE

- Capacità organizzative e logiche
- Capacità di analisi giuridica e relativa applicabilità
- Capacità di lavorare sia autonomamente che in gruppo, flessibilità
- Competenze di utilizzo del pacchetto office e internet

COMPETENZE SVILUPPABILI

Il tirocinante potrà acquisire:

- Approfondimento attività di analisi, verifica, sistematizzazione e lavoro di gruppo.
- Acquisizione competenze legate all'impostazione e gestione di attività con riflesso sull'utenza esterna.

PROGETTO N: 03

Indagine sul fenomeno dei riders nel Comune di Trento

Monte ore: 200/250 valutabile in sede di colloquio

Posti disponibili: 1

Servizi: Sviluppo urbano, sport e sani stili di vita- Ufficio Studi e statistica

Tutor aziendale: Giorgia Gelmetti - 0461 884890

REQUISITI

- **Iscrizione laurea triennale e/o iscrizione laurea magistrale**
eventuale/i dipartimento/i: Dipartimento Sociologia e Ricerca sociale, Dipartimento Economia e Management, Psicologia e Scienze cognitive.

OBIETTIVI

Consentire al tirocinante di conoscere e prendere confidenza con alcune fasi della rilevazione statistica e di come la statistica possa essere utilizzata all'interno delle pubbliche amministrazioni
E' prevista la relazione finale di un report di presentazione dei dati elaborati.

ATTIVITÀ PREVISTE PRESSO IL SERVIZIO

- Attività di progettazione dell'indagine (questionario)
- Attività formativa sull' utilizzo di strumenti informatici di gestione dell'indagine,
- Attività di recall - recupero questionari, effettuazione interviste (di persona o telefoniche).

ATTIVITÀ PREVISTE DA REMOTO

Attività di imputazione, elaborazione e presentazione dati.

COMPETENZE RICHIESTE

Conoscenze statistiche di base, conoscenza delle principali fasi di ricerca (campionamento, creazione dei questionari, analisi dei dati, presentazione dei risultati), capacità di gestire basi dati, buone competenze di utilizzo Open Office, capacità organizzative e relazionali, flessibilità.

COMPETENZE SVILUPPABILI

Il tirocinante potrà acquisire:

conoscenze sulla ricerca in ambito statistico, sull'utilizzo di strumenti informatici per la gestione delle indagini,

capacità di passare dal dato elaborato alla sua presentazione mediante grafici e tabelle.

PROGETTO N: 04

Supporto alla costruzione di un osservatorio permanente sul disagio abitativo

Monte ore: 250 – 300 valutabile in sede di colloquio

Posti disponibili: 2

Servizi: Progetto Politiche abitative - Ufficio Progetto Casa

Tutor aziendale: Marco Bertolla - 0461 884058

REQUISITI

Iscrizione laurea triennale o iscrizione laurea magistrale unico

eventuale/i dipartimento/i: Dipartimento di Sociologia e Ricerca sociale, Dipartimento di Psicologia e scienze cognitive, Dipartimento di Economia e management

OBIETTIVI

Sviluppo di conoscenze e competenze sui temi delle politiche abitative, con particolare riguardo alla raccolta e sistematizzazione dei dati detenuti dai vari livelli amministrativi coinvolti e dal privato sociale e successiva analisi affinché possano essere messi a frutto, con l'intento di produrre e restituire strumenti di conoscenza approfondita, aggiornata e sistematica del contesto sociale e del fenomeno del disagio abitativo, quale base per l'attivazione di un Osservatorio permanente sul disagio abitativo così come previsto nel Documento unico di programmazione, quale obiettivo operativo del Progetto Politiche abitative.

ATTIVITÀ PREVISTE PRESSO IL SERVIZIO

- Ricerca di buone prassi adottate a livello nazionale per la costruzione di Osservatori sull'abitare;
- Raccolta, elaborazione, sistematizzazione dei dati disponibili;
Somministrazione di questionari finalizzati a raccogliere ulteriori informazioni, sia di tipo quantitativo che qualitativo, utili a integrare i dati già in possesso dell'Amministrazione al fine di ampliare le basi conoscitive a disposizione.

ATTIVITÀ PREVISTE DA REMOTO

- Ricerca di buone prassi adottate a livello nazionale per la costruzione di Osservatori sull'abitare; raccolta, elaborazione, sistematizzazione dati nella disponibilità del progetto politiche abitative.

COMPETENZE RICHIESTE

- Predisposizione al contatto con il pubblico
- Interesse al tema delle politiche abitative pubbliche in riferimento all'abitare sociale ed ai temi del disagio abitativo;
- Capacità di utilizzo dei principali strumenti informatici con particolare riferimento alla organizzazione di dati ed informazioni
conoscenza della lingua inglese (titolo preferenziale)

COMPETENZE SVILUPPABILI

Il tirocinante potrà acquisire competenze conoscitive connesse all'analisi di dati interni e raccolti presso l'utenza, acquisire conoscenze inerenti al contesto sociale in continua trasformazione, al fenomeno del disagio abitativo e alle modalità di sistematizzazione dei dati.

PROGETTO N: 05

Trento verde – città inclusiva

Monte ore: 300 valutabile in sede di colloquio

Posti disponibili: 2

Servizi: Gestione Strade e Parchi- Ufficio Parchi e Giardini

Tutor aziendale: Giovanna Ulrici - 0461 884524

REQUISITI

Iscrizione laurea triennale o iscrizione laurea magistrale

OBIETTIVI

Il Comune di Trento ha un patrimonio di aree verdi pubbliche molto articolato, per il quale si vuole definire un programma di interventi materiali ed immateriali di potenziamento dell'inclusività, oltre alla verifica dei livelli di sbarriamento architettonico e accessibilità.

ATTIVITÀ PREVISTE PRESSO IL SERVIZIO

- La/il tirocinante affiancherà nella definizione del quadro metodologico, nella ricerca di modelli e buone pratiche, nel confronto con Associazioni di settore e nella definizione di schede di rilevamento, mappatura, progettazione con particolare riferimento alle fasce giovanili ed anziane della popolazione.
- Si prevedono inoltre approfondimenti sugli aspetti di comunicazione e certificazione.

ATTIVITÀ PREVISTE DA REMOTO

Attività di raccolta documentazione ed elaborazione dati di ricerca per la costruzione di quadri conoscitivi tematici.

COMPETENZE RICHIESTE

Capacità organizzativa, predisposizione al lavoro di gruppo, autonomia di lavoro.

COMPETENZE SVILUPPABILI

- Acquisizione competenze sul tema della inclusione e della progettazione della città accessibile.
- Acquisizione competenze sulle attività dell'ente comunale.
- Acquisizione competenze nel campo delle politiche green.

PROGETTO N: 06

La Rete di Riserve del Bondone: dal vivo e... anche in rete – la sostenibilità in pratica

Monte ore: 200-300 valutabile in sede di colloquio

Posti disponibili: 1

Servizi: Servizio Sostenibilità e Transizione ecologica- Ufficio Qualità ambientale

Tutor aziendale: Prisca Rizzoli - 0461 884932

REQUISITI

- **Iscrizione laurea triennale e/o iscrizione laurea magistrale**

OBIETTIVI

Gli obiettivi del progetto sono:

- la conoscenza della Rete di Riserve del Bondone, del suo funzionamento e dei suoi fini;
- lo sviluppo di competenze in ambito comunicativo in particolar modo legate alle tematiche della sostenibilità e salvaguardia ambientale

ATTIVITÀ PREVISTE PRESSO IL SERVIZIO

Il tirocinio prevede attività molto variegate e diverse, che faranno tutte riferimento alla gestione della Rete di Riserve del Bondone, una realtà attiva dal 2008 che mira a gestire e valorizzare le aree protette esistenti nella zona circostante la città in modo coordinato.

Si affiancheranno l'attività della Rete e del Coordinatore, nello specifico per:

- l'ideazione e lo sviluppo dei contenuti dei principali mezzi di comunicazione della Rete di Riserve;
- la collaborazione alla gestione della Rete (partecipazione a tavoli di confronto, organizzazione di eventi promozionali, realizzazione di materiale dedicato) che permetteranno al/alla tirocinante di approcciare anche gli aspetti più materiali legati alle singole attività;
- la gestione della comunicazione delle attività della Rete online e sui social per far sapere cos'è e quali sono le sue attività di protezione, valorizzazione e promozione;
- le uscite sul territorio per eseguire sopralluoghi e conoscere la Rete nella sua collocazione geografica e locale.

ATTIVITÀ PREVISTE DA REMOTO

in caso di necessità si richiede al/alla tirocinante la disponibilità di un pc con accesso a internet, per poter svolgere le attività anche da casa. si precisa però che questo caso è residuale e previsto solo per fatti riconducibili al protocollo covid-19; in situazione di normalità, l'attività sarà svolta in ufficio ed eventualmente sul territorio.

COMPETENZE RICHIESTE

Viste le diverse attività previste, si richiedono:

- buone competenze informatiche
- buone capacità organizzative
- capacità di gestione ed elaborazione testi
- capacità di gestione ed elaborazione dati
- buone capacità relazionali e comunicative
- flessibilità
- autonomia

COMPETENZE SVILUPPABILI

Il/La tirocinante potrà sviluppare competenze amministrative, comunicative e gestionali.
La formazione sarà poi guidata ed indirizzata dal Coordinatore secondo le necessità contingenti di organizzazione e gestione della Rete e dando al più possibile spazio agli interessi specifici del/della tirocinante.

PROGETTO N: 07

RICOSTRUIRE BIODIVERSITA' E MISURARE SERVIZI ECOSISTEMICI – 30 nazioni europee per il progetto Selina (Horizon2020)

Monte ore: 300 valutabile in sede di colloquio

Posti disponibili: 2

Servizi: Gestione Strade e Parchi- Ufficio Parchi e Giardini

Tutor aziendale: Giovanna Ulrici - 0461 884524

REQUISITI

- **Iscrizione laurea triennale o iscrizione laurea magistrale**

OBIETTIVI

Insieme a partner di 30 nazioni, il Comune di Trento sta avviando le attività relative ad un nuovo progetto europeo, Selina (Horizon 2020), dedicato all'implementazione dei modelli di misura dei servizi ecosistemici ed al recupero di biodiversità, in coerenza con la Strategia 2030 dell'Unione Europea.

Nel primo anno del progetto:

- verranno poste le basi metodologiche per la redazione di un piano del verde urbano, costruendo un quadro conoscitivo e di buone pratiche;
- si avvieranno attività pilota di interventi concreti in alcune aree verdi comunali;
- si parteciperà alle attività e agli incontri transnazionali con i partners europei.

Per queste azioni si propone il coinvolgimento di tirocinanti universitari.

ATTIVITÀ PREVISTE PRESSO IL SERVIZIO

- Affiancamento nella gestione di progetti europei, con eventuale partecipazione ad incontri internazionali.
- Svolgimento di ricerche e costruzione di quadri conoscitivi sulle tematiche oggetto del progetto
- Organizzazione di attività pratiche partecipate
- Co-progettazione di interventi tecnici pilota

ATTIVITÀ PREVISTE DA REMOTO

- Attività di raccolta ed elaborazione dati di ricerca per la costruzione di quadri conoscitivi tematici.

COMPETENZE RICHIESTE

- Conoscenza della lingua inglese (min B1).
- Capacità organizzativa, predisposizione al lavoro di gruppo, autonomia di lavoro.
- Curiosità sulla conoscenza del contesto di riferimento

COMPETENZE SVILUPPABILI

Il tirocinante potrà acquisire:

- Competenze in materia di: progettazione di iniziative e gestione rapporti con stakeholders, sviluppo capacità espressive, logiche ed organizzative.
- Competenze sull'implementazione pratica di quadri teorici.
- Competenze sulle politiche green.

PROGETTO N: 08

Comunicazione: sito e social per il Distretto famiglia dell'Educazione.

Monte ore: 200-250 valutabile in sede di colloquio

Posti disponibili: 1

Servizi: Servizio Welfare e coesione sociale - Ufficio Gestione e promozione sociale.

Tutor aziendale: Elsa Ianes - 0461 889963

REQUISITI

- **Iscrizione laurea triennale o iscrizione laurea magistrale e/o a ciclo unico**

OBIETTIVI

Promuovere efficacemente i progetti legati all'Ufficio gestione e promozione del Servizio Welfare e coesione sociale.

Implementare e valorizzare la comunicazione all'interno del Distretto famiglia dell'Educazione (www.trentocittapereducare.it).

ATTIVITÀ PREVISTE PRESSO IL SERVIZIO

L'attività prevede la sperimentazione di linguaggi e strumenti diversi (testi, fotografie, video, produzione grafica...) in modo da dare spazio creativo di espressione di sé al/la tirocinante, che supporterà il tavolo regia del Distretto, nella promozione dei progetti legati all'Ufficio Gestione e promozione del Servizio Welfare e coesione sociale del Comune di Trento, in particolare attraverso:

- creazione e pubblicazione di contenuti per il sito web www.trentocittapereducare.it;
- gestione dei canali social (in particolare facebook) del Distretto famiglia dell'Educazione e degli altri Distretti Famiglia territoriali;
- implementare l'organizzazione delle comunicazioni l'interno del Servizio Welfare (newsletter) e del Distretto famiglia dell'Educazione

ATTIVITÀ PREVISTE DA REMOTO

Da concordare con il tutor aziendale.

COMPETENZE RICHIESTE

- buone competenze per la creazione di contenuti per il web (testi, video, immagini...);
- creazione di contenuti adeguati alla comunicazione cartacea;
- competenze digitali (uso dei social, comunicazione web, mail...);
- competenze relazionali;
- capacità organizzativa, predisposizione al lavoro di gruppo, autonomia di lavoro e flessibilità nello svolgimento delle mansioni assegnate;
- apprezzati: competenze nella fotografia e grafica.

COMPETENZE SVILUPPABILI

Il tirocinante potrà acquisire:

- conoscenza dell'organizzazione della pubblica amministrazione;
- conoscenza delle opportunità e delle realtà formali e informali del territorio (associazioni, cooperative, scuole...) relative al mondo dell'educazione dedicate a famiglie, bambini e ragazzi;
- capacità di lavorare in gruppo, di stabilire relazioni positive ma anche di lavorare in autonomia.

PROGETTO N: 09

Strumenti e competenze digitali per tutti

Monte ore: 200/250 valutabile in sede di colloquio

Posti disponibili: 2

Servizi: Innovazione e transizione digitale- Ufficio Smart City

Tutor aziendale: Alex Tomasi - 0461 889609

REQUISITI

Iscrizione laurea triennale o iscrizione laurea magistrale

OBIETTIVI

Sempre più servizi stanno diventando digitali e ai cittadini è richiesto di informarsi, conoscere, possedere e saper utilizzare gli strumenti digitali per interagire con la PA.

L'obiettivo del tirocinio è di:

- assistere la cittadinanza, soprattutto più fragile come anziani o stranieri, nell'erogazione di SPID e nella spiegazione e nell'accompagnamento all'utilizzo dei nuovi strumenti digitali (SPID, PagoPA, Servizi online, app IO, app La mia Trento, Smart point ed altro) fornendo il necessario **supporto** (in parte in presenza e in parte da remoto);
- mettersi alla prova nella realizzazione di materiale promozionale del servizio di assistenza e di quanto offerto dall'Amministrazione in ambito Smart City, secondo un piano comunicativo condiviso

ATTIVITÀ PREVISTE PRESSO IL SERVIZIO

Attività 1 - Assistenza per l'utilizzo degli strumenti digitali

Fornire supporto in presenza, via mail, telefono, videoconferenza

Attività 2 - Comunicazione strumenti digitali

- Produrre/aggiornare/integrare materiale per supporto ai cittadini (brevi tutorial video, brevi guide in PDF)
- Realizzare / aggiornare progetti grafici per la comunicazione dei nuovi strumenti digitali e la promozione del servizio di supporto

Attività 3 – partecipazione ad eventuali eventi sul territorio

ATTIVITÀ PREVISTE DA REMOTO

Tutte le attività saranno svolte in parte in presenza e in parte da remoto utilizzando la suite di Google:

- Drive come ambiente di lavoro per consultare e caricare la documentazione
- Meet per svolgere riunioni online di formazione e aggiornamento
- calendar per programmare le riunioni

COMPETENZE RICHIESTE

- Relazionali – per l'attività di supporto ai cittadini
- Grafiche – per la creazione di progetti grafici di comunicazione
- Linguistiche – conoscenza della lingua inglese (livello minimo B1). La conoscenza della lingua tedesca, spagnola, francese o altra è facoltativa ma può dare punteggio aggiuntivo

COMPETENZE SVILUPPABILI

Il tirocinante potrà acquisire:

- Conoscenza del contesto della Pubblica Amministrazione

- Conoscenza degli strumenti digitali della pubblica amministrazione (SPID, PagoPA, servizi online ecc)
- Relazionarsi e fornire supporto a cittadini con diversi gradi di conoscenza dei servizi
- Programmare una campagna di comunicazione
- Utilizzare tool grafici
- Utilizzare tool di programmazione di post per social network
- Comunicazione istituzionale - modalità
- Lavorare per obiettivi
- Lavorare da remoto
- Lavorare in team

PROGETTO N: 10

Promuovere e facilitare la partecipazione dei cittadini alla cura dei beni comuni anche attraverso strumenti innovativi.

Monte ore: 300 valutabile in sede di colloquio

Posti disponibili: 1

Servizi: Servizio Gabinetto e pubbliche relazioni - Ufficio relazioni con il pubblico e partecipazione.

Tutor aziendale: Francesca Debiasi - 0461 884551

REQUISITI

- **iscrizione laurea magistrale o al iv°/v° anno di corsi di laurea a ciclo unico**

OBIETTIVI

Il tirocinio impegna lo/la studente/studentessa in azioni, eventi, iniziative realizzati per sensibilizzare la cittadinanza al tema dei beni comuni, alla promozione degli stessi e alle forme di amministrazione condivisa, all'impiego delle nuove tecnologie ai fini del maggior coinvolgimento dei cittadini e delle comunità.

ATTIVITÀ PREVISTE PRESSO IL SERVIZIO

Il/la tirocinante parteciperà all'organizzazione e alla realizzazione di eventi, laboratori civici, processi partecipativi, percorsi di formazione e tavoli di confronto per sensibilizzare, promuovere e creare occasioni di scambio tra le diverse realtà del territorio interessate e/o impegnate nella cura dei beni comuni.

Il/la tirocinante si cimenterà nella sensibilizzazione alla cultura dei beni comuni, attraverso l'implementazione del sito, la creazione della newsletter e la gestione della pagina facebook "Beni comuni Trento" curandone l'aggiornamento, organizzando e classificando contenuti, immagini e documenti. Si occuperà della redazione di avvisi ed articoli, dell'ideazione di volantini, manifesti e locandine, della creazione di video o di materiale dedicato (slides riassuntive, tabelle di lavoro, ecc...). Si affiancherà al personale comunale nell'attività amministrativa necessaria alla definizione della collaborazione tra Amministrazione e cittadini attivi: dalla fase di co-progettazione alla sottoscrizione del patto di collaborazione, fino alla rendicontazione finale, suggerendo soluzioni innovative per la gestione e semplificazione delle procedure.

ATTIVITÀ PREVISTE DA REMOTO

La/il tirocinante potrà svolgere parte delle attività sopra descritte anche in modalità da remoto, sotto stretta supervisione della propria tutor. L'attività in presenza o da remoto verranno concordate sulla base delle reciproche esigenze.

COMPETENZE RICHIESTE

Al/alla tirocinante viene richiesta una adeguata predisposizione al contatto con il pubblico, all'ascolto e al confronto costruttivo, la capacità di lavorare in gruppo e di gestire e organizzare autonomamente i compiti assegnati. Si chiede la capacità di redigere testi, predisporre slides, piccole impaginazioni, di conoscere gli strumenti informatici con dimestichezza, in particolare i più attuali strumenti di comunicazione e diffusione delle informazioni. Apprezzate sono buone conoscenze riguardo all'amministrazione condivisa, i beni comuni e la cittadinanza attiva.

COMPETENZE SVILUPPABILI

Il/la tirocinante potrà acquisire: Il tirocinante potrà acquisire conoscenze specifiche sul funzionamento della pubblica amministrazione, sulla cura e gestione condivisa dei beni comuni; consente la sperimentazione nell'ideazione, organizzazione e gestione di eventi e iniziative di promozione delle attività di cura e rigenerazione dei beni comuni urbani; favorisce lo sviluppo della capacità di relazionarsi con attori diversi, di lavorare in gruppo.

PROGETTO N: 11

Alberi monumentali – un patrimonio culturale ed ambientale da tutelare

Monte ore: 150 valutabile in sede di colloquio

Posti disponibili: 1

Servizi: Gestione Strade e Parchi- Ufficio Parchi e Giardini

Tutor aziendale: Giovanna Ulrici - 0461 884524

REQUISITI

Iscrizione laurea triennale o iscrizione laurea magistrale

OBIETTIVI

Il Comune di Trento ha un patrimonio arboreo molto ricco, in alcuni casi antico e prezioso. La legge 10/2013 ha istituito presso il Mipaaf l'elenco degli alberi monumentali d'Italia. Il Comune ha già provveduto alla ricognizione territoriale degli alberi isolati, filari o alberate, o alberi inseriti in particolari complessi architettonici meritevoli di tutela, per i quali perfezionare il dossier di candidatura.

ATTIVITÀ PREVISTE PRESSO IL SERVIZIO

Affiancando i tecnici forestali comunali, provvedere al completamento delle schede di rilevazione, con particolare attenzione al rilievo fotografico ed alla contestualizzazione storica ed urbanistica delle piante oggetto di candidatura.

ATTIVITÀ PREVISTE DA REMOTO

rielaborazione dati e documentazione.

COMPETENZE RICHIESTE

Capacità organizzativa, predisposizione al lavoro di gruppo, autonomia di lavoro.

COMPETENZE SVILUPPABILI

- Acquisizione competenze su emergenze paesaggistiche urbane e periurbane ambientali.
- Acquisizione competenze sulle attività dell'ente comunale.
- Acquisizione competenze nel campo della tutela e valorizzazione dei beni storico-culturali e ambientali.

PROGETTO N: 12

Il regime giuridico dei beni pubblici: profili storico- sistematici e aspetti gestionali.

Monte ore: 150 valutabile in sede di colloquio

Posti disponibili: 1

Servizi: Servizi demografici e decentramento- Ufficio Coesione territoriale e Decentramento

Tutor aziendale: Fabiola Di Casola - 0461 884073

REQUISITI

Iscrizione laurea triennale

iscrizione laurea magistrale o al iv°/v° anno di corsi di laurea a ciclo unico

eventuale/i dipartimento/i: Giurisprudenza, Economia (La facoltà non è vincolante)

OBIETTIVI

- Approfondimento delle conoscenze relative all'applicazione pratica della disciplina normativa nazionale e provinciale in tema di beni pubblici, con particolare attenzione ai meccanismi di applicazione dei principali istituti quali concessioni, locazioni ed alienazioni;
- Approfondimenti dedicati all'istituto dell'uso civico ed alle vicende allo stesso connesse quali variazioni d'uso, sospensione ed estinzione dei vincoli;
- Utilizzo del metodo della comparazione;
- Apprendimento delle dinamiche inerenti l'organizzazione e il funzionamento dell'amministrazione comunale, anche attraverso la partecipazione alle principali attività facenti capo all'Ufficio dal punto di vista della gestione patrimoniale;
- Partecipazione al processo condiviso di riordino dei beni di uso civico, che l'amministrazione comunale conduce in collaborazione con le altre istituzioni territoriali competenti;
- Sviluppo di abilità redazionali, legate alla stesura di atti e al loro relativo iter logico;
- Miglioramento delle capacità di autonomia e problem solving;
- Miglioramento delle capacità di lavoro in squadra, anche grazie alla collaborazione con i colleghi.

ATTIVITÀ PREVISTE PRESSO IL SERVIZIO

- Breve percorso formativo inerente, più in generale, l'organizzazione amministrativa del Comune e, più nello specifico, gli obiettivi formativi previsti.
- Studio della disciplina nazionale e provinciale
- Supporto alle attività procedurali svolte dall'ufficio.

ATTIVITÀ PREVISTE DA REMOTO

Tutte le attività potranno essere svolte anche in modalità da remoto, tenuto conto dell'ausilio di piattaforme informatiche quali, ad esempio, google meet.

COMPETENZE RICHIESTE

- Conoscenze giuridiche di base.
- Gradito il superamento dei seguenti esami:
Istituzioni di Diritto Pubblico, Diritto Amministrativo e Diritto Costituzionale

COMPETENZE SVILUPPABILI

Il tirocinante potrà acquisire:

- una maggiore conoscenza della disciplina normativa relativa ai beni pubblici e delle sue

- applicazioni pratiche, coadiuvando l'ufficio nell'analisi dei provvedimenti ad essa connessi;
- conoscenza del contesto lavorativo e dell'organizzazione della Pubblica Amministrazione;
 - abilità redazionali (stesura atti e relativo iter logico);
 - capacità di organizzare il lavoro in maniera progettuale e dinamica;
 - capacità di problem solving.

PROGETTO N: 13

Educazione alla Cittadinanza Globale: Educazione Civica e ambientale (Agenda 2030) nelle scuole di Trento.

Monte ore: 200/250 valutabile in sede di colloquio

Posti disponibili: 1

Servizi: Cultura Turismo e Politiche Giovanili – Ufficio Politiche Giovanili

Tutor aziendale: Rosanna Wegher - 0461 884837 e Daniela Divan – 0461 884136

REQUISITI

Iscrizione laurea triennale o magistrale o a ciclo unico

OBIETTIVI

- Implementazione dei moduli di sensibilizzazione sul funzionamento delle istituzioni locali e sulla partecipazione all'interno di progetti rivolti agli studenti delle scuole superiori di Trento.
- Implementazione ed ideazione di moduli di sensibilizzazione su tematiche ambientali (mobilità sostenibile ed economia circolare) all'interno di progetti rivolti alle scuole primarie, alle bambine e bambini, alle famiglie ed ai cittadini di Trento
- Supporto alla gestione dei progetti di formazione alla partecipazione studentesca (Stra.bene e Reagenti), presso le scuole della città.

ATTIVITÀ PREVISTE PRESSO IL SERVIZIO

Il tirocinante svolgerà le attività in team, in collaborazione con altri giovani in Servizio Civile presso l'ufficio, su due grandi filoni: quello di Educazione Civica rivolta agli studenti delle scuole superiori e quello della sensibilizzazione su tematiche ambientali rivolto agli studenti della scuola primaria.

Se le scuole sono aperte le attività previste sono:

- presentazione dei moduli di sensibilizzazione sul funzionamento delle istituzioni agli studenti delle scuole superiori in collaborazione con organizzazioni del territorio
- ideazione e presentazione di moduli di sensibilizzazione su tematiche ambientali (mobilità sostenibile ed economia circolare) all'interno del progetto Bambinia A Piedi Sicuri rivolto alle scuole primarie, alle bambine e bambini, alle famiglie ed ai cittadini di Trento
- supporto ai tutor nella gestione del progetto Reagenti con gli studenti rappresentanti delle scuole superiori di Trento;
- realizzazione di report con raccolta documentale di alcune buone prassi a livello cittadino
- possibilità di coinvolgimento in altri progetti di interesse del tirocinante seguiti dall'Ufficio Politiche Giovanili

ATTIVITÀ PREVISTE DA REMOTO

Se le scuole sono chiuse ed in DAD/DID le attività previste sono:

- Presentazione dei moduli di sensibilizzazione sul funzionamento delle istituzioni agli studenti delle scuole superiori in collaborazione con organizzazioni del territorio
- ideazione e presentazione di moduli di sensibilizzazione su tematiche ambientali (mobilità sostenibile ed economia circolare) all'interno del progetto Bambinia A Piedi Sicuri rivolto alle scuole primarie, alle bambine e bambini, alle famiglie ed ai cittadini di Trento.
- supporto ai tutor nella gestione del progetto Reagenti con gli studenti rappresentanti delle scuole superiori di Trento;
realizzazione di report con raccolta documentale di alcune buone prassi a livello cittadino.

COMPETENZE RICHIESTE

- Propensione al lavoro in team;
- competenze organizzative e di redazione testi;
- competenze informatiche;
- competenze relazionali.

Costituiscono ulteriori elementi valutati positivamente:

- esperienze nell'ambito della gestione di gruppi
esperienze nell'ambito studentesco e/o associativo

COMPETENZE SVILUPPABILI

Il tirocinante potrà acquisire:

- Conoscenza dell'organizzazione della pubblica amministrazione;
- conoscenza di progetti di educazione alla cittadinanza attiva dei giovani e di prassi di partecipazione studentesca nelle scuole superiori di Trento;
- conoscenza di progetti di sensibilizzazione ambientale rivolti a bambine e bambini, famiglie della scuola primaria ed alla cittadinanza;
- capacità di lavorare in gruppo e di lavorare in autonomia;
- capacità di documentare buone prassi di partecipazione studentesca.

PROGETTO N: 14

Analisi dei processi produttivi di A.S.I.S. (Azienda speciale per la gestione degli impianti sportivi del Comune di Trento)

Monte ore: 200/250 valutabile in sede di colloquio

Posti disponibili: 1

Servizi: Sviluppo urbano, sport e sani stili di vita- Ufficio Sport

Tutor aziendale: Alberto Pasquale - 0461 884080

REQUISITI

- Iscrizione laurea triennale (corsi: Amministrazione aziendale e diritto/Economia e management/Gestione aziendale)
- Iscrizione laurea magistrale (Management) o al IV°/V° anno di corsi di laurea a ciclo unico Eventuale/i Dipartimento/i: Dipartimento Economia e Management
- Iscrizione laurea triennale (corsi: ingegneria civile/ingegneria per l'ambiente e il territorio)
- Iscrizione laurea magistrale (Ingegneria civile/ingegneria per l'Ambiente e il Territorio/Ingegneria Energetica) o al IV°/V° anno di corsi di laurea a ciclo unico (Ingegneria civile/architettura) Eventuale/i Dipartimento/i: Dipartimento Ingegneria civile ambientale e meccanica

OBIETTIVI

Analisi dei processi produttivi di A.S.I.S. (Azienda speciale per la gestione degli impianti sportivi del Comune di Trento) per la gestione degli impianti sportivi al fine dell'individuazione, anche a seguito di confronto con altre realtà nazionali, di nuove fasi, modalità, idee innovative che consentano di ottenere da un lato una riduzione delle spese energetiche e dall'altro un aumento delle entrate da partnership con altri operatori economici

Consentire al tirocinante di applicare le sue conoscenze di analisi dei processi produttivi, di marketing, e di ricerca ed analisi di uno specifico settore economico (con attività di benchmarking). (Eventuale) Applicazione di conoscenze tecniche per la parte relativa alle soluzioni di efficientamento energetico.

E' prevista la redazione di una relazione finale che esponga le proposte del tirocinante a seguito dell'attività di analisi svolta.

ATTIVITÀ PREVISTE PRESSO IL SERVIZIO

Le attività verranno svolte sia presso il Servizio che presso A.S.I.S.

Le attività riguardano:

- analisi del processo di gestione di ciascuna tipologia di impianto sportivo (palestra, piscina, impianto del ghiaccio, campo sportivo all'aperto)
- analisi del settore della gestione degli impianti sportivi, attività di benchmarking (relativa al territorio nazionale), per individuare fasi, modalità e idee innovative che possono aumentare le entrate da partnership commerciale (sponsorizzazioni, corner promozionali, accordi diversi) e ridurre le spese energetiche;
- (eventuale) – verifica applicabilità nuovi e diversi sistemi tecnologici per efficientamento energetico;
- elaborazione di una relazione che indichi proposte concrete di modifica dei processi produttivi e di introduzione di nuove idee per le finalità indicate.

ATTIVITÀ PREVISTE DA REMOTO

In remoto possono essere effettuate:

- attività di ricerca in rete in merito alle modalità gestionali degli impianti sportivi adottate presso

- altri impianti sul territorio nazionale;
- attività di contatto telefonico con operatori che gestiscono impianti sul territorio nazionale per approfondire eventuali idee o modalità interessanti da applicare anche sul territorio comunale.

COMPETENZE RICHIESTE

Conoscenze di marketing. Conoscenze e capacità di analisi dei processi aziendali, di management. (Eventuale) conoscenze tecniche di impianti tecnologici. Capacità di gestire basi dati, buone competenze di utilizzo Open Office, capacità organizzative e relazionali, flessibilità.

COMPETENZE SVILUPPABILI

Il tirocinante potrà acquisire:

conoscenze in tema di gestione di impianti sportivi, applicazione pratica delle conoscenze di analisi aziendale dei processi produttivi, di marketing, di benchmarking, di management ed (eventuale) applicazione pratica delle conoscenze relative agli impianti tecnologici.

PROGETTO N: 15

Funzioni specialistiche a supporto del magazzino e del cantiere comunale

Monte ore: 300 valutabile in sede di colloquio

Posti disponibili: 1

Servizi: Gestione strade e parchi- Ufficio Manutenzione aree demaniali (strade)

Tutor aziendale: Eliana Turrina - 0461 884771

REQUISITI

- **Iscrizione laurea triennale o iscrizione laurea magistrale o a ciclo unico**

OBIETTIVI

conoscenza della macchina amministrativa, con specifiche approfondimenti sulle dinamiche di un servizio tecnico; focus sul cantiere e sul magazzino comunale; attenzione alla catena delle responsabilità e alla gestione della sicurezza; organizzazione dei procedimenti operativi del cantiere e del magazzino comunale; confronto quotidiano con addetti ai lavori; definizione di una strategia di comunicazione interna coerente con l'attività del servizio.

ATTIVITÀ PREVISTE PRESSO IL SERVIZIO

- affiancamento dei tecnici nell'attività di gestione del magazzino e del cantiere comunale
- affiancamento dei tecnici informatici per migliorare il sistema di gestione informatica del magazzino
- cura degli aspetti di comunicazione interni

ATTIVITÀ PREVISTE DA REMOTO

NESSUNA

COMPETENZE RICHIESTE

- competenze informatiche
- gestione database
- programmazione

COMPETENZE SVILUPPABILI

Il tirocinante potrà acquisire:

- conoscenza dell'amministrazione pubblica
- processi logistici

PROGETTO N: 16

Implementazione procedure di efficientamento energetico per il patrimonio edilizio dell'Amministrazione.

Monte ore: 200 valutabile in sede di colloquio

Posti disponibili: 2

Servizi: Gestione e riqualificazione del patrimonio edilizio - Ufficio Impianti

Tutor aziendale: Pierangelo Cainelli - 0461 884751

REQUISITI

- **Iscrizione laurea triennale o laurea magistrale**

Eventuale dipartimento: Dicam

OBIETTIVI

Attività di supporto alla progettazione anche mediante disegno tecnico per progettazione impianti fotovoltaici per miglioramento energetico edifici scolastici e approfondimento al tema delle comunità energetiche

ATTIVITÀ PREVISTE PRESSO IL SERVIZIO

Riunioni di coordinamento e utilizzo applicativi di calcolo e stampe progetti

ATTIVITÀ PREVISTE DA REMOTO

Progettazione esecutiva nuovi impianti di produzione, analisi dei profili di consumo energetico edifici

COMPETENZE RICHIESTE

Conoscenza elementi di elettrotecnica di base

COMPETENZE SVILUPPABILI

Il tirocinante potrà acquisire:

- Competenze sulle metodologie di analisi energetica dei sistemi edificio-impianti
- Competenze su procedure e metodologie di progettazione impiantistica
- Conoscenza e approfondimento in merito all'iter burocratico di realizzazione di un opera pubblica

PROGETTO N: 17

Aggiornamento del piano di protezione civile comunale – censimento interventi di prevenzione e protezione da crolli sul territorio comunale.

Monte ore: 300 valutabile in sede di colloquio

Posti disponibili: 1

Servizi: Servizio Gestione strade e parchi- Ufficio Funzioni specialistiche a supporto della protezione civile

Tutor aziendale: Alberto Pisoni - 0461 884716

REQUISITI

- **Iscrizione laurea triennale o iscrizione laurea magistrale o a ciclo unico** eventuale/i dipartimento/i: Dicam

OBIETTIVI

Conoscenza dei temi di protezione civile e in particolare del PPCC, approfondimento della conoscenza ambiente CAD e cartografia GIS

ATTIVITÀ PREVISTE PRESSO IL SERVIZIO

supporto nel censimento delle opere di prevenzione e protezione caduta massi, cartografia e raccolta dati.

ATTIVITÀ PREVISTE DA REMOTO

Riunioni, elaborazione dati, verifica documentazione di progetto delle opere.

COMPETENZE RICHIESTE

conoscenza di ambienti cad, basi di sistemi informativi territoriali

COMPETENZE SVILUPPABILI

Il tirocinante potrà acquisire: conoscenza dei principali scenari di rischio del comune di Trento, conoscenza normativa e procedure in campo di protezione civile comunale, competenze in disegno tecnico e cartografia tematica in ambiente GIS.

PROGETTO N: 18

Verde per chi? Analisi dei fabbisogni green nei quartieri di Trento

Monte ore: 250 valutabile in sede di colloquio

Posti disponibili: 1

Servizi: Gestione Strade e Parchi con Servizio sviluppo urbano, sport e sani stili di vita e Servizio Innovazione e transizione digitale- Ufficio Parchi e Giardini con Ufficio Studi e statistica e con Ufficio Servizi applicativi, cartografici ed organizzazione delle informazioni

Tutor aziendale: Giovanna Ulrici - 0461 884524

REQUISITI

- **Iscrizione laurea triennale o iscrizione laurea magistrale o a ciclo unico** eventuale/i dipartimento/i: DICAM, DISI, DIPSCO, C3A, (non vincolante)

OBIETTIVI

A partire dal D.M. 2 aprile 1968, n. 1444 che stabilisce quantità minime di aree per spazi pubblici attrezzati a parco e per il gioco e lo sport, e grazie alla mappatura in GIS del verde comunale realizzata dagli studenti universitari in precedenti tirocini, per il progetto si prefigge una verifica della qualità di questi spazi alla scala circoscrizionale, profilando le caratteristiche dei residenti, individuando quali indicatori di qualità i principali servizi ecosistemici offerti e definendo fabbisogni e nuovi obiettivi nell'offerta dei servizi.

ATTIVITÀ PREVISTE PRESSO IL SERVIZIO

- Lettura e mappatura del verde urbano alla luce degli attuali standard qualitativi e servizi ecosistemici offerti dalla dotazione verde
- Estrazioni ed analisi dati statistici e cartografici
- Profilatura utenti, individuazione tipologie di utilizzatori e bisogni (es. interviste, analisi eventi ed attività, sopralluoghi, ecc.)

ATTIVITÀ PREVISTE DA REMOTO

Attività che non richiedano interazione e di estrazione ed elaborazione dati

COMPETENZE RICHIESTE

Capacità organizzativa, predisposizione al lavoro di gruppo, autonomia di lavoro.

COMPETENZE SVILUPPABILI

- Acquisizione competenze sul tema della inclusione e della progettazione della città accessibile.
- Acquisizione competenze sulle attività dell'ente comunale.
- Acquisizione competenze nel campo delle politiche green.

PROGETTO N: 19

Data science and data analysis: Trento smart city control room

Monte ore: 250/300 valutabile in sede di colloquio

Posti disponibili: 2

Servizi: Innovation and digital transformation - Ufficio Smart City

Tutor aziendale: ALEX TOMASI - 0461 889609

REQUISITI

- Enrolled in Bachelor Degree - Enrolled in Master Degree
Potential Departments: Master of science in data science, Computer Science, Communication and Information Engineering

OBIETTIVI

The Municipality of Trento is currently working on the creation of the Smart City Control Room (SCCR). The SCCR is a platform that contains components for data collection from different sources (i.e. IoT sensors), elaborate and visualise them in ad-hoc dashboards for administrators, decision makers and citizens.

The objectives of the internships are:

- Collect data and build suitable data structure based on the stakeholder's needs
- Use the data collected from the sensors for create new tools and panels for the visualization
- Test him/herself in the realisation of dashboard that can be shared with citizens in order to make more readable the data collected

ATTIVITÀ PREVISTE PRESSO IL SERVIZIO

Task 1 - Collection of the scenarios

Collaborate with the personnel of the Innovation Department for the scenarios collection that have to be visualised in the Smart City Control Room

Task 2 - Dashboard elaboration

Realisation of the dashboards, in collaboration with the other members of the team

Task 3 (not mandatory) – Participation in meetings with other Departments

In accordance with the team, participation in meetings with the other departments involved in the project

ATTIVITÀ PREVISTE DA REMOTO

All the activities will be done in hybrid mode (in presence and remotely) using G-Suite platform:

- Google Drive as workspace for managing documentation
- Google Meet for meetings
- Google Calendar for managing meetings
access to the tools of the digital hub by the web

COMPETENZE RICHIESTE

- Relational and NoSQL Databases (preferably PostgreSQL)
- Principles and usage of API - Webservices
- Graphic for the creation of infographics related to results of the Smart City Control Room
- Relational
- Linguistic: at lease B1 in Italian and English

COMPETENZE SVILUPPABILI

The trainee can develop:

- Knowledge of the Public Administration Context
- Knowledge of the modules of the Smart City Control Room (e.g. Apache Nifi, DSS Data Services Server, MinIO Kubernetes, Dremio, Nuclio)
- Knowledge of the modules for design dashboards (e.g. Apache Grafana, Cyclotron)
- Communicate with different stakeholders
- Institutional communication
- Work towards goals
- Remote working
- Teamwork