



COMUNE DI TRENTO

Servizio Risorse finanziarie e patrimoniali

Ufficio Entrate e Credito

via Belenzani, 19 | 38122 Trento

tel. 0461 884347 | fax 0461 884027

servizio_risorsefinanziarie@pec.comune.trento.it

Orario di apertura al pubblico:

da lunedì a venerdì: 8³⁰ - 12

Allegato n. 1

Numero di protocollo associato al documento come metadato (DPCM 3.12.2013, art. 20).
Data di registrazione inclusa nella segnatura di protocollo

BANDO DI GARA

PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI TESORERIA DEL COMUNE DI TRENTO

Gara telematica n.: 102293

Codice CIG : 88745885B1

Valore complessivo stimato della concessione, per l'intera durata di 5 anni, comprensivo di 1 anno per eventuale proroga tecnica e del 20% dell'importo originario per possibili variazioni contrattuali: Euro 235.000,00 (oneri esclusi)

Valore della concessione per i 5 anni di durata: Euro 163.200,00 (oneri esclusi)

Durata della concessione: 5 anni (01.01.2022- 31.12.2026)

Ente per il quale è svolto il servizio: Comune di Trento (codice NUTS ITH20)

Scadenza richiesta chiarimenti: ore

Scadenza del termine di presentazione delle offerte: ore

Prima seduta di gara: giorno ore

Responsabile del procedimento di gara: dott.ssa Michela Cola del Servizio Risorse finanziarie e patrimoniali - Ufficio Entrate e credito (tel. 0461/884236).

Sostituta per il caso di assenza o impedimento del Responsabile del procedimento di gara: dott.ssa Roberta Canali del Servizio Risorse finanziarie e patrimoniali - Ufficio Entrate e credito (tel. 0461/884323)



SISTEMA DI GESTIONE
SICUREZZA CERTIFICATO



Sede legale:

via Belenzani, 19 | 38122 Trento | C.F. e P. IVA: 00355870221

www.comune.trento.it

CODICE AUSA 0000164583



INDICE

1. PREMESSE.....	Pag. 4
2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI.....	Pag. 5
2.1 <i>Documenti di gara.....</i>	<i>Pag. 5</i>
2.2 <i>Chiarimenti.....</i>	<i>Pag. 7</i>
2.3 <i>Comunicazioni.....</i>	<i>Pag. 7</i>
3. OGGETTO, DURATA E OPZIONI CONTRATTUALI, VALORE DELLA CONCESSIONE.....	Pag. 8
3.1 <i>Oggetto della concessione.....</i>	<i>Pag. 8</i>
3.2 <i>Durata e opzioni contrattuali.....</i>	<i>Pag. 8</i>
3.3 <i>Valore della concessione.....</i>	<i>Pag. 9</i>
4. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE.....	Pag. 9
5. REQUISITI GENERALI.....	Pag. 10
6. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA.....	Pag. 11
6.1 <i>Requisiti di idoneità (lett. a-b-c) e di capacità tecnica e professionale (lett. d-e).....</i>	<i>Pag. 11</i>
6.2 <i>Indicazioni per i raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, aggregazioni di imprese di rete, GEIE.....</i>	<i>Pag. 12</i>
7. SUBAPPALTO.....	Pag. 13
8. GARANZIA.....	Pag. 14
9. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DI ANAC.....	Pag. 15
10. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA.....	Pag. 15
11. SOCCORSO ISTRUTTORIO.....	Pag. 17
12. DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA.....	Pag. 18
12.1 <i>Domanda di partecipazione.....</i>	<i>Pag. 19</i>
12.2 <i>Dichiarazione di partecipazione.....</i>	<i>Pag. 20</i>



12.3	<i>Documentazione a corredo della documentazione amministrativa.....</i>	<i>Pag. 23</i>
12.4	<i>Documentazione e dichiarazioni ulteriori per i soggetti associati.....</i>	<i>Pag. 24</i>
12.5	<i>(eventuale) Documento di gara unico europeo (D.G.U.E.)</i>	<i>Pag. 25</i>
13.	OFFERTA TECNICA.....	Pag. 26
14.	OFFERTA ECONOMICA.....	Pag. 26
15.	CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE.....	Pag. 29
15.1	<i>Criteri di valutazione dell'offerta tecnica.....</i>	<i>Pag. 30</i>
15.2	<i>Metodo di calcolo del punteggio dell'offerta tecnica.....</i>	<i>Pag. 30</i>
15.3	<i>Metodo di calcolo del punteggio dell'offerta economica.....</i>	<i>Pag. 30</i>
15.4	<i>Metodi di calcolo dei punteggi complessivi.....</i>	<i>Pag. 30</i>
16.	SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA APERTURA DELLA BUSTA TELEMATICA CONTENENTE LA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA E VERIFICA DELLA DOCUMENTAZIONE	Pag. 30
17.	COMMISSIONE TECNICA.....	Pag. 32
18.	APERTURA DELLE BUSTE TELEMATICHE CONTENENTI L'OFFERTA TECNICA E VALUTAZIONE.....	Pag. 32
19.	APERTURA DELLE BUSTE TELEMATICHE CONTENENTI L'OFFERTA ECONOMICA E VALUTAZIONE.....	Pag. 33
20.	PRECISAZIONI.....	Pag. 34
21.	VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE.....	Pag. 35
22.	AGGIUDICAZIONE.....	Pag. 36
23.	ADEMPIMENTI SUCCESSIVI ALL'AGGIUDICAZIONE VERIFICA DEI REQUISITI E ULTERIORE DOCUMENTAZIONE.....	Pag. 37
24.	ADEMPIMENTI PRIMA DELLA STIPULA DEL CONTRATTO.....	Pag. 38
25.	STIPULA DEL CONTRATTO	Pag. 41
26.	ULTERIORI INFORMAZIONI.....	Pag. 42
27.	ALTRE INFORMAZIONI UTILI.....	Pag 44



1 - PREMESSE

Con deliberazione di Consiglio comunale di data 27.7.2021 n. 125, immediatamente eseguibile, il Comune di Trento ha autorizzato l'indizione della procedura di gara per l'affidamento in concessione del servizio di tesoreria per il quinquennio dal 1° gennaio 2022 al 31 dicembre 2026.

L'affidamento avviene mediante **procedura aperta** ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 e s.m. - Codice dei contratti pubblici, articolata in un unico lotto, e **con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa** individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi degli artt. 16 e 17 della L.P. 9 marzo 2016 n. 2 e s.m. in relazione alla valutazione degli elementi specificati nel presente bando, da svolgersi mediante **gara telematica**.

Il Comune di Trento (Ufficio Entrate e credito) si avvale, quale sistema di negoziazione informatico per l'attuazione della gara in oggetto, del *Sistema Informatico per le procedure telematiche di affidamento*, di seguito "**Sistema**" (SAP-SRM).

Per accedere al Sistema è necessario:

- possedere la dotazione tecnica minima indicata alla Sezione I, capitolo 1, paragrafo 1.2 dell'allegato "**Risposta alle gare telematiche – Fornitori – dic '20 ver. 03.0**" di seguito denominata "**Guida Operativa**" allegata al presente bando (allegato n. 16);
- essere registrati al Sistema telematico **Mercurio V7 (ultima versione)**. Se non già registrato, l'utente è tenuto a richiedere la registrazione al Sistema di e-procurement. Le modalità operative e la documentazione che l'utente è tenuto a presentare per essere registrato al Sistema telematico sono descritte nel prosieguo e nella guida operativa Mercurio "**Registrazione dell'operatore economico al sistema di e-procurement della Provincia Autonoma di Trento**" disponibile in allegato al presente bando (allegato n. 17).

La gara si svolge con **PRESENTAZIONE TELEMATICA su Sistema SAP-SRM** della DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA, dell'OFFERTA TECNICA e dell'OFFERTA ECONOMICA con le modalità indicate nel presente bando.

La documentazione integrale di gara è disponibile all'interno dell'ambiente di gara su Sistema, accessibile dal sito internet <https://www.acquistionline.pat.provincia.tn.it> (**Mercurio V7 – ultima versione**) previa registrazione secondo quanto specificato nel prosieguo del presente bando.

Tutta la documentazione integrale di gara è disponibile anche sul sito dell'Osservatorio Provinciale dei Contratti Pubblici (SICOPAT) al seguente indirizzo:
<https://contrattipubblici.provincia.tn.it/>.

Ulteriori eventuali successivi aggiornamenti, chiarimenti, comunicazioni, saranno pubblicati esclusivamente sul sito SICOPAT.

Si ricorda inoltre agli offerenti di seguire le modalità di presentazione dell'offerta come di seguito specificate, **pena la non ammissibilità dell'offerta**.



Registrazione al Sistema telematico SAP-SRM

Per poter accedere alla documentazione di gara caricata a Sistema e presentare offerta, l'offerente deve essere registrato a Sistema (SAP-SRM).

Sul sito di APAC – Mercurio al link <http://www.mercurio.provincia.tn.it/areaFornitori/> l'utente può trovare, oltre al link per la registrazione a sistema, [la manualistica](#) e [le FAQ](#) predisposte per i fornitori e la guida "Registrazione dell'operatore economico al sistema di e-procurement della Provincia Autonoma di Trento".

Si riporta di seguito il link per la registrazione a Sistema per le "Gare telematiche ad evidenza pubblica":

https://www.servizionline.provincia.tn.it/portal/server.pt/community/imprese_e_professionisti/appalti_aggiornamento_dati_anagrafici.

In caso di raggruppamento temporaneo di imprese o consorzio ordinario di concorrenti, **almeno uno** dei soggetti facenti parte del raggruppamento/consorzio deve essere registrato a Sistema.

Si precisa che la registrazione a Sistema non è rilasciata da parte del gestore del Sistema contestualmente alla richiesta ma sono necessari alcuni giorni, pertanto si invitano gli operatori economici a registrarsi in tempo utile per poter inviare l'offerta.

Una volta acquisite le credenziali di accesso al Sistema non è più necessaria una nuova registrazione per poter partecipare ad altre gare telematiche. **Pertanto, gli operatori economici già in possesso delle credenziali di accesso non devono procedere ad una nuova registrazione.**

2 - DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

2.1 - Documenti di gara

La documentazione di gara comprende il presente bando di gara e i suoi allegati di seguito elencati:

- Domanda di partecipazione alla gara (**allegato n. 1**);
- Dichiarazione di partecipazione alla gara (**allegato n. 2**);
- Dichiarazione del soggetto che sottoscrive l'impegno al rilascio della garanzia definitiva (**allegato n. 3**);
- Modalità di costituzione della garanzia definitiva (servizi e forniture) (**allegato n. 3bis**);
- Attestazione imposta di bollo (**allegato n. 4**);
- Modulo offerta tecnica (**allegato n. 5**);
- Modulo offerta economica (**allegato n. 6**);
- Fac-simile Piano Economico finanziario (P.E.F.) di massima relativo all'operatore economico (**allegato n. 7**);
- Patto di integrità (**allegato n. 8**);
- Parametri e criteri per la valutazione delle offerte (**allegato n. 9**);
- Elaborato tecnico finalizzato al collaudo degli applicativi informatici (**allegato n. 10**);
- Codice di Comportamento dei Dipendenti del Comune di Trento (**allegato n. 11**);
- Deliberazione del Consiglio comunale n. 125 di data 27.07.2021 (**allegato n. 12**);
- Capitolato di tesoreria allegato alla deliberazione C.C. 125 dd. 27.07.2021 (**allegato n. 13**);
- Piano Economico finanziario (P.E.F.) di massima allegato alla deliberazione C.C. 125 dd. 27.07.2021 (**allegato n. 14**);



- Determinazione dirigenziale del Servizio Risorse finanziarie e patrimoniali n. 13/ [redacted] di data [redacted] di approvazione del bando (**allegato n. 15**);
- Guida operativa Mercurio “Risposta alle gare telematiche – Fornitori – dic '20 ver. 03.0” (**allegato n. 16**);
- Guida operativa Mercurio “Registrazione dell'operatore economico al sistema di e-procurement della Provincia Autonoma di Trento” (**allegato n. 17**);
- Istruzioni operative per assistere alle sedute pubbliche da remoto: “seduta virtuale” (**allegato n. 18**).

Il presente bando e tutti i suoi allegati compresi i modelli per rendere le dichiarazioni e la “Guida Operativa” sono disponibili all'interno dell'ambiente di gara sul Sistema SAP-SRM, accessibile dal sito internet <https://www.acquisitionline.pat.provincia.tn.it> (**Mercurio V7** – ultima versione) previa registrazione al Sistema secondo quanto sopra previsto, nonché sul sito dell'Osservatorio Provinciale dei Contratti Pubblici (SICOPAT) <https://contrattipubblici.provincia.tn.it/>.

Si precisa che non sono disponibili file in formato diverso da quello pubblicato a Sistema e sul sito sopra indicato.

Al fine di agevolare gli operatori economici nella presa visione della documentazione allegata alla gara, si è proceduto a caricare sul Sistema nella gara telematica indicata in apertura del presente bando i vari files suddivisi per argomento in varie cartelle. Quindi, nella sezione “Dati di testata – Documenti” si potranno aprire le diverse cartelle suddivise per tipologia di documentazione (bando di gara e allegati al bando). Si informa che il sistema operativo Windows, a partire da Windows XP, ha un comando per la creazione e l'apertura di archivi compressi (tasto destro del mouse, “invia a/Cartella compressa”, oppure “Apri con /Cartelle compresse”), anche in formati proprietari, quali Winzip, WinRar.

N.B.

Al fine di evitare la presentazione di dichiarazioni irregolari o incomplete che possono comportare l'esclusione dell'operatore economico dalla procedura di gara, **si invita il concorrente ad avvalersi dei fac-simili predisposti dall'Amministrazione e caricati a Sistema**. La scrupolosa compilazione dei modelli agevola i concorrenti nel rendere tutte le dichiarazioni richieste.

Eventuali richieste di assistenza di tipo informatico riguardanti l'utilizzo del Sistema devono essere effettuate contattando il **call center del Gestore del Sistema (CSD) al numero 0461 800786**.

Si precisa inoltre che al suddetto call center **non** possono essere posti quesiti di carattere procedurale-amministrativo e tecnico-progettuale.

Al fine di permettere un riscontro in tempo utile delle richieste al CSD le stesse devono essere effettuate **almeno ventiquattrore (24 ore) prima** della scadenza del termine per l'invio dell'offerta.

Oltre tale termine non è garantita l'assistenza.

Ai sensi dell'art. 79 comma 5 bis del D.Lgs. 50/2016 e s.m., qualora si verifichi un **mancato funzionamento o un malfunzionamento della piattaforma informatica** – accertato dal gestore del sistema - tale da impedire la corretta presentazione delle offerte, la stazione appaltante adotta i necessari provvedimenti al fine di assicurare la regolarità della procedura nel rispetto dei principi di cui all'art. 2 della LP 2/2016 e s.m., anche disponendo la sospensione del termine per la ricezione delle offerte per il periodo



di tempo necessario a ripristinare il normale funzionamento della piattaforma e la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla gravità del mancato funzionamento. Nei casi di sospensione e proroga di cui al primo periodo, la stazione appaltante assicura che, fino alla scadenza del termine prorogato, venga mantenuta la segretezza delle offerte inviate e sia consentito agli operatori economici che hanno già inviato l'offerta di ritirarla ed eventualmente sostituirla. Detto/i provvedimento/i verrà/anno pubblicato/i sul sito dell'**Osservatorio Provinciale dei Contratti Pubblici (SICOPAT)**.

Si invitano pertanto i concorrenti a visionare costantemente detto sito.

2.2 - Chiarimenti

É possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti (esclusivamente in lingua italiana) da inoltrare al responsabile del procedimento al seguente indirizzo:

servizio.risorsefinanziarie@pec.comune.trento.it

almeno 10 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, precisando nell'oggetto "Gara Servizio di Tesoreria – n. di gara telematica 102293" come richiamato nella prima pagina del presente bando.

Il responsabile del procedimento fornisce risposta a mezzo PEC al richiedente **almeno 6 giorni prima** della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte (ai sensi dell'art. 74 comma 4 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.) e provvede contestualmente a dare visione delle informazioni date a tutti gli altri concorrenti mediante la pubblicazione in forma anonima delle stesse **esclusivamente sul sito dell'Osservatorio Provinciale dei Contratti Pubblici (SICOPAT) al seguente indirizzo: <https://contrattipubblici.provincia.tn.it/>**.

Le informazioni e le risposte alle richieste di chiarimenti pubblicate su internet si intendono note a tutti i concorrenti, fatta salva la possibilità per gli stessi di chiederne l'invio di copia a mezzo PEC con specifica richiesta scritta indirizzata al medesimo indirizzo sopra indicato e con le stesse modalità.

Non sono ammessi chiarimenti telefonici.

L'Amministrazione non assume responsabilità di alcun genere per le richieste non formulate per iscritto e non evase, per iscritto, dai soggetti sopra richiamati, unici autorizzati a riscontrare le istanze dei candidati.

2.3 - Comunicazioni

Ai fini di cui all'art. 76, comma 6, del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m. i concorrenti sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, l'indirizzo PEC o, solo per i concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica, da utilizzare ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76, commi 2-bis e 5, del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m. e dell'art. 25 della L.P. n. 2/2016 e s.m..

Fermo quanto disposto nel punto 2.2 del presente bando, tutte le comunicazioni tra stazione appaltante e operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese all'indirizzo PEC



servizio.risorsefinanziarie@pec.comune.trento.it e all'indirizzo indicato dai concorrenti nella documentazione di gara.

Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC/posta elettronica, o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, devono essere tempestivamente segnalate alla stazione appaltante: diversamente la medesima declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In caso di raggruppamenti temporanei di imprese (RTI), gruppo europeo di interesse economico (GEIE), aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lettere b) e c) del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m., la comunicazione recapitata al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

3 – OGGETTO, DURATA E OPZIONI CONTRATTUALI, VALORE DELLA CONCESSIONE

3.1 - Oggetto della concessione

L'oggetto della presente concessione è l'affidamento del servizio di tesoreria del Comune di Trento per il quinquennio dal 1° gennaio 2022 al 31 dicembre 2026 salvo quanto precisato al punto 3.2.

Lo svolgimento del servizio deve avvenire nel rispetto di tutte le prescrizioni e a tutte le condizioni contenute nel Capitolato di tesoreria (allegato n. 13).

La concessione non presenta suddivisione in lotti.

3.2 – Durata e opzioni contrattuali

A norma dell'art. 2, comma due, del Capitolato di tesoreria, la durata della contratto è fissata in anni 5 (cinque) a decorrere dal 1° gennaio 2022 o in data successiva, e comunque facendo coincidere la sua scadenza con la scadenza dell'esercizio finanziario 2026.

Nelle more della stipula del contratto, ma ad aggiudicazione perfezionata, l'Amministrazione comunale può richiedere, tramite PEC, l'avvio anticipato del servizio nel rispetto delle disposizioni di cui al D.Lgs. n. 159/2011 e s.m. e dell'art. 32 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m. Il servizio ha inizio dal giorno di effettiva consegna.

Dopo la scadenza del contratto, nelle more dell'espletamento delle procedure di gara per l'individuazione del nuovo affidatario del servizio, il Tesoriere, su richiesta dell'Amministrazione, è tenuto a garantire la gestione del servizio di tesoreria alle medesime condizioni stabilite nel contratto originario, per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure di gara e, comunque, per un periodo non superiore all'anno (proroga tecnica), senza una nuova procedura di affidamento.

Il contratto può essere modificato, senza una nuova procedura di affidamento, ai sensi dell'art. 27 comma 2 lettera a) della L.P. n. 2/2016 e s.m. **e dell'art. 29 della L.P. n. 23/1990; in particolare a norma dell'art. 23 del Capitolato di tesoreria il Tesoriere è**



tenuto ad assoggettarsi alle variazioni delle prestazioni contrattuali entro i limiti del 20% in più o in meno del valore complessivo dell'affidamento.

3.3 - Valore della concessione

Pur precisando che il servizio di tesoreria **non dà luogo al riconoscimento di corrispettivo economico, in quanto il servizio stesso viene svolto gratuitamente dal Tesoriere**, salvo il diritto al rimborso delle spese dallo stesso sostenute per conto dell'Ente, né attribuisce al Tesoriere il diritto a ritenere introiti provenienti dagli utenti, il valore complessivo della concessione (oneri esclusi) per l'intera durata (pari a cinque anni, aumentati di un anno in caso di eventuale proroga cosiddetta "tecnica", nelle more dell'espletamento delle procedure di gara per l'individuazione del nuovo soggetto affidatario) e comprensivo del 20% dell'importo originario da destinare alle eventuali variazioni contrattuali, è stato stimato in circa **Euro 235.000,00** (duecentotrentacinquemila/00).

Detto importo non è da considerarsi vincolante, essendo calcolato in via presuntiva ed essendo legato ad elementi determinabili nel corso della gestione.

Nello specifico, si è tenuto conto di tutte le potenziali entrate di competenza del Tesoriere (commissioni, interessi e altre forme di remunerazione), stimando le prestazioni presumibilmente necessarie nel periodo di durata del rapporto, sulla base della media degli introiti degli anni precedenti e includendo anche i proventi relativi alle opzioni previste nel Capitolato, i costi applicati ai servizi bancari di cui all'offerta e la stima degli interessi passivi calcolati sulle anticipazioni di cassa che presumibilmente il Tesoriere potrebbe dover concedere alla luce della situazione di liquidità di cassa del Comune degli ultimi esercizi finanziari.

L'importo della concessione per la durata quinquennale è stimato in Euro 163.200,00.

Con riferimento al servizio di tesoreria oggetto del presente bando, non risulta necessario prevedere costi per la sicurezza, né predisporre il Documento Unico Valutazione Rischi Interferenziali (D.U.V.R.I.) non sussistendo interferenza con l'utenza e pertanto non si rilevano costi COVID ai sensi della delibera 726 del 29.05.2020 della PAT.

Il costo del servizio di tesoreria è finanziato con i fondi previsti nel bilancio di previsione nei pertinenti capitoli di parte corrente.

Ai sensi dell'art. 23 comma 16 del D.Lgs 50/2016 e s.m., il costo della manodopera è stimato in Euro 4.462,14 annui, come da Piano Economico Finanziario (P.E.F.) di massima redatto ai sensi dell'art. 167 del D.Lgs. 50/2016 e s.m. e dall'art. 6 della L.P. 2/2016 e s.m. (allegato n. 14).

4 - SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Gli operatori economici, anche stabiliti in altri Stati membri, una volta registrati a Sistema SAP-SRM, possono partecipare alla presente gara **in forma singola o associata**, secondo le disposizioni dell'art. 45 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m., purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli.

Ai soggetti costituiti in **forma associata** si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.. Nello specifico:



E' vietato ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di imprese di rete).

E' vietato al concorrente che partecipa alla gara in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, di partecipare anche in forma individuale.

È vietato al concorrente che partecipa alla gara in aggregazione di imprese di rete, di partecipare anche in forma individuale. Le imprese retiste non partecipanti alla gara possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata.

I consorzi di cui all'articolo 45, comma 2 lettere b) e c), del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m. sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre: a questi ultimi è vietato partecipare, in qualsiasi altra forma, alla presente gara. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del Codice penale.

Nel caso di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2 lettere b) e c), del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m. le consorziate designate dal consorzio per l'esecuzione del contratto non possono, a loro volta, a cascata, indicare un altro soggetto per l'esecuzione.

Le aggregazioni tra imprese aderenti al contratto di rete di cui all'art. 45, comma 2 lettera f), del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m., rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese in quanto compatibile.

Ai fini dell'ammissione alla gara delle reti di impresa l'Amministrazione si attiene a quanto stabilito dall'A.V.C.P.(Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture) nella sua determinazione n. 3 del 23 aprile 2013.

Il ruolo di mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese può essere assunto anche da un consorzio di cui all'art. 45, comma 1 lettere b) e c), del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m. ovvero da una sub-associazione, nelle forme di un RTI o consorzio ordinario costituito, oppure di un'aggregazione di imprese di rete. A tal fine, se la rete è dotata di organo comune con potere di rappresentanza (con o senza soggettività giuridica), tale organo assume la veste di mandataria della sub-associazione; se, invece, la rete è dotata di organo comune privo del potere di rappresentanza o è sprovvista di organo comune, il ruolo di mandataria della sub-associazione è conferito dalle imprese retiste partecipanti alla gara, mediante mandato ai sensi dell'art. 48, comma 12, del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m., dando evidenza della ripartizione delle quote di partecipazione.

Ai sensi dell'art. 186-bis, comma 6, del R.D. 16 marzo 1942, n. 267, l'impresa **in concordato preventivo con continuità aziendale** può concorrere anche riunita in RTI purché non rivesta la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al RTI non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

5 - REQUISITI GENERALI

Sono esclusi dalla gara gli operatori economici per i quali sussistano cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs 50/2016 e s.m..

Sono **comunque esclusi** gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m..



La mancata accettazione delle clausole contenute nel **patto di integrità** (allegato n. 8 al bando) costituisce causa di esclusione dalla gara, ai sensi dell'art. 1, comma 17, della Legge n. 190/2012 e s.m. Il patto di integrità - **sottoscritto con firma digitale** dal legale rappresentante dell'operatore economico offerente o da persona abilitata ad impegnare legalmente il concorrente medesimo (nel caso di concorrenti associati il patto di integrità deve essere sottoscritto digitalmente con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di partecipazione di cui all'allegato n. 1) e deve quindi essere caricato a sistema, classificandolo nella categoria "Allegato amministrativo".

6 - REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA

I concorrenti, **a pena di esclusione**, devono essere in possesso anche dei requisiti previsti nel prosieguo.

I documenti richiesti agli operatori economici ai fini della comprova del possesso dei requisiti devono essere trasmessi mediante AVCPass in conformità alla delibera ANAC n. 157 del 17 febbraio 2016.¹

Ai sensi dell'art. 59, comma 4 lettera b), del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m., sono inammissibili le offerte prive delle qualificazioni richieste dal presente bando.

6.1 - Requisiti di idoneità (lett. a-b-c) e di capacità tecnica e professionale (lett. d-e)

- a) **Iscrizione alla C.C.I.A.A. (o ad altro organismo equipollente)** secondo la legislazione dello Stato di appartenenza secondo quanto disposto nell'allegato XVI al D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.) per attività compatibili con quelle oggetto della presente gara, ai sensi dell'art. 83, comma 3 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m..
Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, comma 3, del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m., presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito;
- b) **Possesso dell'autorizzazione a svolgere l'attività bancaria**, di cui all'articolo 10 del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385 e s.m., prevista dall'articolo 14 dello stesso e iscrizione all'Albo di cui all'articolo 13 del medesimo decreto, **ovvero ogni altra autorizzazione di carattere soggettivo prevista dalla Legge**, ai sensi dell'art. 83, comma 3 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.;
- c) **Iscrizione all'Albo delle Società Cooperative, per le banche di credito cooperativo, le banche popolari, gli istituti di cooperazione bancaria, costituiti anche in forma consortile**, albo istituito come da D.M. 23/06/2004, presso il Ministero delle attività produttive ovvero, nel caso di cooperative residenti in altri Stati membri, iscrizione presso analogo registro previsto dalla legislazione dello Stato di appartenenza., ai sensi dell'art. 83, comma 3 del

¹ A tal proposito si ricorda che ai sensi dell'art. 81 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m. e della delibera attuativa dell'Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture - A.V.C.P. n. 111 di data 20 dicembre 2012, la verifica del possesso dei requisiti di carattere generale e tecnico-organizzativo della presente procedura, è effettuata mediante l'utilizzo del sistema AVCPass reso disponibile da A.N.A.C. Pertanto gli operatori economici sono tenuti ad effettuare la procedura di registrazione al sistema accedendo all'apposito link del portale A.N.A.C. (Servizi ad accesso riservato - AVCPass), secondo le istruzioni ivi contenute, nonché ad acquisire il PASSOE di cui all'art. 2, comma 3.2 della succitata delibera, che **deve essere stampato e caricato a Sistema come specificato in seguito**. In ogni caso qualora si riscontrassero inadeguatezze del sistema, la Stazione appaltante **si riserva la possibilità di effettuare direttamente le verifiche dei requisiti**.



D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.;

- d) aver gestito nei tre esercizi finanziari precedenti la pubblicazione del presente bando almeno un servizio di tesoreria per conto di Enti Pubblici territoriali con movimentazione finanziaria complessiva non inferiore ad Euro 300.000.000,00, ai sensi dell'art. 83, comma 1 lettera c) e comma 6 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m. Per movimentazione finanziaria complessiva si intende la somma delle riscossioni e dei pagamenti, così come risultante dai verbali di verifica di cassa alla data del 31 dicembre degli ultimi tre esercizi finanziari chiusi;
- e) presenza operativa di almeno un proprio sportello bancario dotato di operatori, che può coincidere anche con quello sede della tesoreria, all'interno del Comune di Trento, ai sensi dell'art. 83, comma 1 lettera c) e comma 6 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m..

6.2 - Indicazioni per i raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, aggregazioni di imprese di rete, GEIE

Nei raggruppamenti temporanei, la mandataria deve, in ogni caso, possedere i requisiti ed eseguire le prestazioni in misura maggioritaria ai sensi dell'art. 83, comma 8, del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m..

I soggetti di cui all'art. 45, comma 2 lett. d), e), f) e g), del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m. devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. Nei consorzi ordinari la consorziata che assume la quota maggiore di attività esecutive riveste il ruolo di capofila che deve essere assimilata alla mandataria.

Nel caso in cui la mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese sia una sub-associazione, nelle forme di un RTI costituito oppure di un'aggregazione di imprese di rete, i relativi requisiti di partecipazione sono soddisfatti secondo le medesime modalità indicate per i raggruppamenti.

A norma dell'art. 48, comma 2, del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m., sono ammessi esclusivamente i raggruppamenti temporanei di Imprese di tipo c.d. "**orizzontale**" e i **requisiti indicati ai punti 5 e 6.1 del presente bando** devono essere posseduti secondo le seguenti prescrizioni:

- 1) il requisito di cui al **punto 5** (possessione dei requisiti di ordine generale) deve essere posseduto da **ciascuna** delle imprese raggruppate;
- 2) il requisito di cui al **punto 6.1 lettera a)** (l'iscrizione alla C.C.I.A.A.) deve essere posseduto da **ciascuna** delle imprese raggruppate;
- 3) il requisito di cui al **punto 6.1 lettera b)** (possessione dell'autorizzazione a svolgere l'attività bancaria ovvero ogni altra autorizzazione di carattere soggettivo prevista dalla Legge) deve essere posseduto da **ciascuna** delle imprese raggruppate;
- 4) il requisito di cui al **punto 6.1 lettera c)** (iscrizione all'Albo delle Società Cooperative) deve essere posseduto da **ciascuna** delle imprese raggruppate che presenti la forma giuridica di banca di credito cooperativo, banca popolare, istituto di cooperazione bancaria, costituiti anche in forma consortile;



- 5) il requisito di cui al **punto 6.1 lettera d)** (aver gestito nei tre esercizi finanziari precedenti la pubblicazione del presente bando almeno un servizio di tesoreria per conto di Enti Pubblici territoriali con movimentazione finanziaria complessiva non inferiore ad Euro 300.000.000,00), non essendo frazionabile, deve essere posseduto **dall'Impresa capogruppo**;
- 6) il requisito di cui al **punto 6.1 lettera e)** (presenza operativa di almeno un proprio sportello bancario dotato di operatori, che può coincidere anche con quello sede della tesoreria, all'interno del Comune di Trento) deve essere posseduto dal **raggruppamento nel suo insieme**.

I soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del D.lgs. 50/2016 e s.m. devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini indicati nel seguente prospetto:

Requisiti di ordine generale (punto 5)	<i>Dal consorzio e da ciascuna impresa consorziata indicata come esecutrice</i>
Requisiti di idoneità (punto 6.1 lett. a, b e c)	<i>Dal consorzio e da ciascuna impresa consorziata indicata come esecutrice</i>
Requisiti di capacità tecnica e professionale (punto 6.1 lett. d ed e)	<i>Per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) direttamente dal consorzio, salvo quelli relativi alla disponibilità delle risorse e dei mezzi d'opera che sono computati in capo al consorzio ancorché posseduti dalle singole imprese consorziate</i>
	<i>Per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. c) direttamente dal consorzio, che può spendere, oltre ai propri requisiti, anche quelli delle consorziate esecutrici e, mediante avvalimento, quelli delle consorziate non esecutrici, i quali vengono computati cumulativamente in capo al consorzio</i>

In ogni caso andranno specificate, ai sensi dell'art. 48, comma 4 del D.Lgs. n. 50/2016 le quote di servizio che saranno eseguite dai singoli operatori.

7 - SUBAPPALTO

L'aggiudicatario è tenuto ad eseguire in proprio il servizio oggetto del contratto.

Nel Capitolato di tesoreria il subappalto è disciplinato dall'art. 22, in conformità a quanto previsto dall'art. 26 della L.P. n. 2/2016 e s.m..

Il subappalto può essere esteso alle sole attività materiali di supporto alla gestione del servizio di tesoreria, fermo restando che l'importo complessivo delle parti subaffidate non può superare il 30% dell'importo complessivo del valore del contratto. Si precisa che qualora la **dichiarazione di partecipazione alla gara prodotta in sede di gara (allegato n. 2) prevedesse l'affidamento in subappalto** di parti diverse del contratto o superiori alla percentuale massima anzidetta, essa è considerata valida solamente per importi e tipologia di interventi rientranti nei limiti sopra descritti.

L'appaltatore rimane comunque l'unico responsabile del corretto svolgimento del servizio.

Non è richiesta l'individuazione nominativa dei subappaltatori, né la presentazione di ulteriore documentazione.

Non potrà essere rilasciata l'autorizzazione al subappalto nel caso in cui la dichiarazione risulti mancante o irregolare.

Ai sensi dell'art. 26, comma 3, della L.P. n. 2/2016, l'Aggiudicatario che intenda subappaltare a terzi parte della prestazione deve indicare all'Amministrazione aggiudicatrice, prima della stipula del contratto di appalto, l'elenco di tutte le



lavorazioni, con i relativi importi, che intende affidare, in conformità a quanto già dichiarato in sede di gara, nonché il nome, il recapito e i rappresentanti legali dei suoi subappaltatori e subcontraenti coinvolti in questi servizi e sottoposti agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla legge 13 agosto 2010, n. 136 (Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia), se questi sono noti al momento della stipula del contratto. Nella fase di esecuzione del contratto il contraente deve comunicare all'amministrazione aggiudicatrice eventuali modifiche delle informazioni relative ai subappaltatori e subcontraenti sopravvenute rispetto a quanto comunicato ai fini della stipula del contratto, nonché le informazioni richieste per eventuali nuovi subappaltatori e subcontraenti coinvolti successivamente in tali servizi. L'amministrazione aggiudicatrice controlla i contratti stipulati dall'aggiudicatario con i subappaltatori e i subcontraenti, per le finalità della legge n. 136/2010 e ne verifica l'avvenuto pagamento tramite fatture quietanzate.

Ai sensi dell'art. 26, comma 6 della L.P. n. 2/2016 e s.m., è previsto il pagamento diretto dei subappaltatori.

L'appaltatore deve comunicare alla stazione appaltante i dati relativi a tutti i subcontratti stipulati per l'esecuzione dell'appalto, sottoposti agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla L. 13 agosto 2010, n. 136, con il nome del subcontraente, l'importo del contratto, l'oggetto della prestazione affidata e la dichiarazione che non sussiste, nei confronti dell'appaltatore, alcun divieto previsto dall'art. 67 del d.lgs. n. 159 del 2011.

L'affidatario deposita, prima della o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'art. 105, c. 3, lettera c-bis), del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m..

8 – GARANZIA

La garanzia provvisoria non è dovuta ai sensi dell'art 31 co. 2 LP 2/2016 e s.m., ma è necessario invece presentare **una dichiarazione di impegno**, da parte di un istituto bancario o assicurativo o altro soggetto di cui all'art. 93, comma 3 del D.Lgs 50/2016 e s.m. **a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva** ai sensi dell'articolo 93, comma 8 del Decreto stesso, qualora il concorrente risulti affidatario. Tale dichiarazione di impegno non è richiesta alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari esclusivamente dalle medesime costituiti.

La dichiarazione in parola, **sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante del soggetto fideiussore deve essere caricata a Sistema nella categoria "Allegato amministrativo"**, redatta preferibilmente secondo il modello di cui all'allegato n. 3 al presente bando.

L'importo della garanzia, stabilito nella misura di cui all'art. 103 del D.Lgs 50/2016 e s.m., come meglio indicato al punto 24 del presente bando, è **ridotto** secondo le misure e le modalità di cui all'art. 93, comma 7, del D.Lgs. n. 50/2016 fornendo copia dei certificati posseduti e caricandoli a Sistema come "allegato amministrativo", firmati digitalmente.

In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione del 50% per il possesso della certificazione del sistema di qualità di cui all'articolo 93, comma 7, del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m. si ottiene:

- a) in caso di partecipazione dei soggetti di cui all'art. 45, comma 2 lettere d), e), f), g), del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m. solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o tutte le imprese retiste che



- partecipano alla gara siano in possesso della predetta certificazione;
- b) in caso di partecipazione in consorzio di cui all'art. 45, comma 2 lettere b) e c), del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m., solo se la predetta certificazione sia posseduta dal consorzio e/o dalle consorziate.

Le altre riduzioni previste dall'art. 93, comma 7, del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m. si ottengono nel caso di possesso da parte di una sola associata oppure, per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lettere b) e c), del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m., da parte del consorzio e/o delle consorziate.

9 - PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DI ANAC

I concorrenti effettuano, **a pena di esclusione**, il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione per un importo calcolato tenendo conto anche delle opzioni di proroga secondo le modalità di cui alla delibera A.N.AC. n. 1197 del 18 dicembre 2019, pubblicata sul sito dell'A.N.AC. nella sezione "Contributi in sede di gara" e **caricano a sistema la ricevuta del pagamento firmata digitalmente dal legale rappresentante o suo procuratore classificandola nella categoria "Allegato amministrativo"**.

L'importo del versamento (che tiene conto delle opzioni) è pari a **Euro 20,00**.

In caso di mancato caricamento a Sistema della ricevuta la stazione appaltante accerta il pagamento mediante consultazione del sistema AVCpass.

Qualora il pagamento non risulti registrato nel sistema, la mancata presentazione della ricevuta può essere sanata ai sensi dell'art. 83, comma 9, del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m., a condizione che il pagamento sia stato effettuato prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta.

In caso di mancata dimostrazione dell'avvenuto pagamento, il Presidente di gara **esclude** il concorrente dalla procedura di gara, ai sensi dell'art. 1, comma 67, della Legge n. 266/2005 e s.m..

10 - MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

Per partecipare alla presente gara telematica gli operatori economici interessati, una volta registrati a Sistema SAP-SRM, **devono caricare esclusivamente** attraverso detto sistema (**non è ammessa la presentazione di offerte con modalità diverse**):

- la **DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA** di cui al successivo punto 12 (come "Allegato Amministrativo");
- l'**OFFERTA TECNICA** di cui al successivo punto 13 (come "Allegato Tecnico");
- l'**OFFERTA ECONOMICA** di cui al successivo punto 14 (come "Allegato Economico").

entro e non oltre le ore del giorno

Il mancato rispetto del termine sopra indicato comporta l' esclusione dalla gara a norma dell'art. 18 della L.P. n. 2/2016 e s.m.

Si precisa che il Sistema **non accetta** la presentazione di offerte dopo la scadenza del



termine e **non sono ammesse offerte inoltrate con mezzi diversi dal Sistema.**

Le istruzioni per la gestione dell'offerta all'interno del sistema (predisposizione, caricamento documenti, firma digitale, invio, consultazione, modifica o cancellazione dell'offerta) sono indicate alle sezioni III e IV della Guida Operativa.

Prima di inviare l'offerta, i concorrenti devono:

1. assicurarsi **di aver caricato a Sistema** tutta la documentazione descritta nel punto **12, firmata digitalmente** da classificare nella categoria **“Allegato amministrativo”** come indicato al capitolo 3 - sezione III della “Guida Operativa”;
2. assicurarsi **di aver caricato a Sistema** tutti i documenti **costituenti l'OFFERTA TECNICA come descritti nel punto 13 firmati digitalmente**, da classificare nella categoria **“Allegato tecnico”** come indicato al capitolo 3 – sezione III della “Guida Operativa”;
3. assicurarsi **di aver caricato a Sistema** tutti i documenti **costituenti l'OFFERTA ECONOMICA come descritti nel punto 14 firmati digitalmente** da classificare nella categoria **“Allegato Economico”** come indicato al capitolo 3 – sezione III della “Guida Operativa”.

Nel momento dell'invio dell'offerta alla stazione appaltante, il Sistema inoltra in automatico all'offerente una comunicazione di **“Notifica offerta presentata”** all'indirizzo di posta elettronica certificata dell'operatore economico: tale comunicazione informa dell'avvenuto invio dell'offerta.

Entro il termine prefissato per la presentazione dell'offerta è possibile modificare un'offerta già presentata. In tal caso deve essere inviata a Sistema una nuova offerta in sostituzione di quella precedentemente inviata, come indicato al capitolo 3 – sezione IV della Guida Operativa.

Ai sensi dell'art. 59 comma 3 lett b) del D.lgs 50/2016 e s.m., scaduto il termine per la presentazione dell'offerta, il sistema non consentirà più di inviare l'offerta né modificare o cancellare l'offerta già presentata.

Non è ammessa la presentazione di offerte con modalità diverse dall'utilizzo del sistema.

La presente gara è individuata a sistema con il numero indicato a pag. 1 del presente bando.

Al fine di evitare disguidi in merito alla presentazione delle offerte in tempo utile per la partecipazione alla gara, l'Amministrazione invita esplicitamente gli operatori economici offerenti a procedere alla presentazione delle offerte con adeguato anticipo rispetto alla scadenza del termine predetto ricordando anche che le richieste al CSD di assistenza informatica devono essere effettuate almeno ventiquattrore (24 ore) prima della scadenza del termine per l'invio dell'offerta.

N.B.

A norma dell'art. 32 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m. deve essere presentata una e una sola offerta tecnica e una e una sola offerta economica

Costituisce causa di esclusione dalla gara la presentazione di più offerte, senza possibilità alcuna di regolarizzazione.



Tutta la documentazione caricata a sistema dall'operatore economico, descritta nei successivi paragrafi, deve essere sottoscritta digitalmente dal rappresentante legale del medesimo o suo procuratore. In tale ultimo caso, deve essere caricata a sistema nella categoria "Allegato amministrativo" e firmata digitalmente (in formato .pdf (PADES) o .pdf.p7m (CADES) con firma valida) , **copia conforme all'originale della procura, oppure**, nel solo caso in cui dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura, **la dichiarazione sostitutiva resa dal procuratore attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla visura**, come da allegato n. 1.

Si avverte che il sistema accetta solo documenti firmati digitalmente. Per quanto concerne l'apposizione della firma digitale sulla documentazione in formato .pdf, si rinvia a quanto descritto nella Sezione VII della Guida Operativa e a quanto riportato nelle F.A.Q. (Frequently Asked Questions), sezione Firma Digitale, reperibili al link <http://www.mercurio.provincia.tn.it/areaFornitori/FaQ.asp>

Le dichiarazioni distintamente indicate nel prosieguo possono essere redatte sui modelli predisposti e messi a disposizione a Sistema e sul sito dell'Osservatorio Provinciale dei Contratti Pubblici (SICOPAT) al seguente indirizzo: <https://contrattipubblici.provincia.tn.it/>

In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione deve essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza; si applicano gli articoli 83, comma 3, 86 e 90 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevale la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione dei documenti contenuti nella busta telematica contenente la "documentazione "Amministrativa", si applica l'art. 83, comma 9, del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m..

L'offerta vincola il concorrente ai sensi dell'art. 32, comma 4, del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m. per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta. Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, la stazione appaltante può richiedere agli offerenti, ai sensi dell'art. 32, comma 4, del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m., di confermare la validità dell'offerta sino alla data indicata.

Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante è considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

11 - SOCCORSO ISTRUTTORIO

Ferme restando le previsioni dell'art. 4bis della LP 2/2020 s.m., le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e della dichiarazione di partecipazione e/o del D.G.U.E., con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa, o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione



documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta.

Nello specifico valgono le seguenti regole, fermo restando quanto stabilito in distinti paragrafi del presente bando:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta, nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità della dichiarazione di partecipazione e/o del D.G.U.E. e della domanda e dei documenti, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata presentazione del Patto di integrità sottoscritto dal/i soggetto/i tenuto/i a sottoscriverlo, la mancata sottoscrizione digitale del Patto di integrità dal/i soggetto/i tenuto/i a sottoscriverlo e/o, la presentazione del Patto di integrità integrato con postille e/o condizioni non previste è sanabile mediante soccorso istruttorio;
- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta (es. impegno del fideiussore a presentare garanzia definitiva) ovvero di condizioni di partecipazione alla gara (es. mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), entrambi aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di dichiarazioni e/o elementi a corredo dell'offerta, che hanno rilevanza in fase esecutiva (es. dichiarazione delle parti del servizio ai sensi dell'art. 48, comma 4, del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.) sono sanabili;
- non è ammessa la regolarizzazione dei documenti costituenti l'offerta tecnica ed economica.

Ai fini della sanatoria il Presidente di gara assegna al concorrente un congruo termine - non superiore a **dieci giorni** - perché siano rese, integrate, o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

Ove il concorrente produca dichiarazioni, o documenti, non perfettamente coerenti con la richiesta, il Presidente di gara può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione.

In caso di inutile decorso del termine, il Presidente di gara procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 83, comma 9, del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m. è facoltà del Presidente di gara invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

Il soccorso istruttorio di cui sopra verrà disposto come sopra meglio specificato, fermo restando che, a norma dell'art. 4 bis della L.P. n. 2/2020 e s.m., l'esame della documentazione amministrativa in sede di gara non comprende le dichiarazioni attestanti l'insussistenza dei motivi di esclusione ed il possesso dei criteri di selezione dei concorrenti e delle imprese ausiliarie.

12 - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Ai fini dell'ammissione alla gara deve essere prodotta tutta la documentazione indicata nel presente punto, firmata digitalmente (in formato .pdf (PADES) o .pdf.p7m (CADES) con firma valida) e caricata a Sistema come "Allegato Amministrativo".



12.1 - Domanda di partecipazione

La domanda di partecipazione, soggetta all'imposta di bollo, **sottoscritta digitalmente e caricata a Sistema nella categoria "Allegato amministrativo"** - è redatta preferibilmente secondo il modello di cui all'allegato n. 1 al presente bando e contiene tutte le seguenti informazioni e dichiarazioni.

Il concorrente indica la forma singola o associata con la quale l'operatore economico partecipa alla gara (impresa singola, consorzio, RTI, aggregazione di imprese di rete, GEIE).

In caso di partecipazione in RTI, consorzio ordinario, aggregazione di imprese di rete, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascuna impresa (mandataria/mandante; capofila/consorziata).

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lettere b) e c), del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m., il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara: qualora il consorzio non indichi per quale/i consorziato/i concorre, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.

La domanda è sottoscritta con firma digitale:

- nel caso di **raggruppamento** temporaneo o **consorzio** ordinario **costituiti**, dalla mandataria/capofila;
- nel caso di **raggruppamento** temporaneo o **consorzio** ordinario **non ancora costituiti**, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio;
- nel caso di **aggregazioni** di imprese aderenti al contratto **di rete** si fa riferimento alla disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. In particolare:
 - a) se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del D.L. 10 febbraio 2009 n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
 - b) se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del D.L. 10 febbraio 2009 n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;
 - c) se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipa alla gara;
- nel caso di **consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile** di cui all'art. 45, comma 2 lettere b) e c) del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m., la domanda è sottoscritta dal consorzio medesimo.

Il concorrente allega caricando a Sistema (firmata digitalmente):

- copia conforme all'originale della procura oppure nel solo caso in cui dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura, la dichiarazione sostitutiva resa dal procuratore



attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla visura.

In calce alla domanda di partecipazione, l'operatore economico **dichiara anche di accettare**, senza condizione o riserva alcuna, **tutte le norme e disposizioni contenute nel Capitolato di tesoreria e nella documentazione di gara, nonché il documento denominato "patto di integrità"**, allegato n. 8 al presente bando.

MODALITA' DI ASSOLVIMENTO DELL'IMPOSTA DI BOLLO SUI DOCUMENTI INFORMATICI

La domanda di partecipazione è soggetta ad imposta di bollo in misura forfettaria (euro 16,00). L'imposta di bollo sui documenti completamente smaterializzati non può essere assolta in modo tradizionale con l'apposizione delle marche da bollo sul supporto cartaceo, ma deve essere assolta secondo una delle modalità descritte nei successivi punti 1) e 2).

1) ATTESTAZIONE DEL PAGAMENTO DELL'IMPOSTA DI BOLLO: l'operatore economico può dimostrare di avere assolto all'imposta di bollo sulla domanda compilando il modulo denominato "Attestazione imposta di bollo" - Allegato n. 4 al bando.

A tal fine deve:

- inserire il codice identificativo della marca da bollo relativa alla gara in oggetto;
- applicare la marca nello spazio riservato e procedere al suo annullamento;
- scansionare il modulo, firmarlo digitalmente e caricarlo a Sistema, tra gli "Allegati amministrativi" della gara telematica.

Il modulo deve essere conservato in originale presso la sede legale dell'operatore economico partecipante alla gara.

2) BOLLO VIRTUALE EX ART. 15 DEL DPR 642/1972

La presente modalità è utilizzata dagli operatori economici che hanno ottenuto l'autorizzazione all'assolvimento dell'imposta di bollo in modo virtuale di cui all'articolo 15 del D.P.R. n. 642/1972 e s.m.

Ai fini della documentazione da allegare all'offerta, l'operatore economico deve caricare a Sistema una dichiarazione, firmata digitalmente dal legale rappresentante o un suo procuratore, riportante il numero dell'autorizzazione, da classificare nella categoria "Allegato amministrativo".

I documenti non in regola con le prescrizioni sopra esposte sono accettati e ritenuti validi agli effetti giuridici, con l'avvertenza che si provvede a trasmetterli agli organi competenti alla regolarizzazione fiscale.

12.2 - Dichiarazione di partecipazione

La dichiarazione di partecipazione, resa ai sensi degli artt.46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m., preferibilmente secondo il modello di cui all'allegato n. 2 al presente bando, deve essere **firmata digitalmente** e caricata a Sistema nella categoria "Allegato amministrativo".



La dichiarazione di cui al presente punto deve essere resa e firmata digitalmente dal legale rappresentante (o suo procuratore) come di seguito:

- **nel caso di impresa singola**, dal singolo operatore economico;
- **nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE**, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- **nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili**, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre;
- **nel caso di aggregazioni di imprese di rete** da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate.

Con tale dichiarazione l'operatore economico:

1. dichiara di soddisfare i requisiti generali (punto 5) e speciali (punto 6) previsti nel presente bando e, in particolare, dichiara di possedere i seguenti requisiti:

- a) **iscrizione alla C.C.I.A.A. (o ad altro organismo equipollente)** secondo la legislazione dello Stato di appartenenza secondo quanto disposto nell'allegato XVI al D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.) per attività compatibili con quelle oggetto della presente gara, ai sensi dell'art. 83, comma 3 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.;
- b) **possesso dell'autorizzazione a svolgere l'attività bancaria**, di cui all'articolo 10 del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385 e s.m., prevista dall'articolo 14 dello stesso e iscrizione all'Albo di cui all'articolo 13 del medesimo decreto, **ovvero ogni altra autorizzazione di carattere soggettivo prevista dalla Legge**, ai sensi dell'art. 83, comma 3 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.;
- c) **iscrizione all'Albo delle Società Cooperative, per le banche di credito cooperativo, le banche popolari, gli istituti di cooperazione bancaria, costituiti anche in forma consortile**, albo istituito come da D.M. 23/06/2004, presso il Ministero delle attività produttive ovvero, nel caso di cooperative residenti in altri Stati membri, iscrizione presso analogo registro previsto dalla legislazione dello Stato di appartenenza., ai sensi dell'art. 83, comma 3 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.;
- d) **aver gestito nei tre esercizi finanziari precedenti la pubblicazione del presente bando almeno un servizio di tesoreria per conto di Enti Pubblici territoriali con movimentazione finanziaria complessiva non inferiore ad Euro 300.000.000,00**, ai sensi dell'art. 83, comma 1 lettera c) e comma 6 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m. Per movimentazione finanziaria complessiva si intende la somma delle riscossioni e dei pagamenti, così come risultante dai verbali di verifica di cassa alla data del 31 dicembre degli ultimi tre esercizi finanziari chiusi;
- e) **presenza operativa di almeno un proprio sportello bancario dotato di operatori**, che può coincidere anche con quello sede della tesoreria, all'interno del Comune di Trento, ai sensi dell'art. 83, comma 1 lettera c) e comma 6 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m..

N.B.: L'operatore economico che **si trovi in una delle situazioni** di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m. **DEVE** presentare una dichiarazione attestante la propria situazione giuridica con specifico riferimento al singolo motivo di esclusione. Per quanto riguarda le ipotesi disciplinate dall'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 e s.m., le rispettive dichiarazioni devono riferirsi a **TUTTI** i provvedimenti astrattamente idonei a configurare i suddetti motivi di esclusione. La dichiarazione deve essere resa con riferimento **a tutti i soggetti** di cui all'art. 80, comma 3, del d.lgs. n. 50/2016, secondo le indicazioni di cui al Comunicato ANAC di data 8 novembre 2017.



2. dichiara i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza etc.) dei soggetti di cui all'art. 80, comma 3, del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m., o in alternativa indica la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta;

3. dichiara di aver preso atto e tenuto conto nella formulazione dell'offerta economica:

a) delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove deve essere svolto il servizio. In merito, si precisa che i concorrenti possono ottenere informazioni circa gli obblighi in materia di protezione dell'impiego e di condizioni di lavoro applicabili nel corso dell'esecuzione del contratto presso:

- Azienda Sanitaria - Unità Operativa Prevenzione e Sicurezza Ambienti Lavoro, viale Verona - 38100 Trento (tel. 0461.904510);

- Azienda Sanitaria - Unità Operativa Prevenzione Ambientale, viale Verona - 38100 Trento (tel. 0461.904633);

- Provincia Autonoma di Trento - Servizio Lavoro, via Gilli, 4 - 38100 Trento (tel. 0461.494002).

b) di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla prestazione dei servizi/forniture, sia sulla determinazione della propria offerta;

4. dichiara di essere edotto degli obblighi derivanti dal Codice di comportamento adottato dalla stazione appaltante con delibera della Giunta comunale n. 250 del 28 dicembre 2016 (allegato n. 11 al presente bando) e si impegna, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, per quanto applicabile, il suddetto Codice, pena la risoluzione del contratto;

5. (eventuale) per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia: si impegna ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3 del D.P.R. n. 633/1972 e a comunicare alla stazione appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;

6. dichiara i seguenti dati: domicilio fiscale, codice fiscale, partita IVA, indirizzo PEC (oppure, solo in caso di concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica) ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76, commi 2-bis e 5, del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m. e dell'art. 25 della L.P. n. 2/2016 e s.m.;

7. autorizza, qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la stazione appaltante a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara oppure non autorizza, qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la stazione appaltante a rilasciare copia dell'offerta tecnica e delle spiegazioni che saranno eventualmente richieste in sede di verifica delle offerte anomale, in quanto coperte da segreto tecnico/commerciale. Tale dichiarazione deve essere adeguatamente motivata e comprovata ai sensi dell'art. 53, comma 5 lettera a), del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.;

8. attesta di essere informato, ai sensi e per gli effetti degli articoli 13 e 14 del Regolamento UE n. 2016/679, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito della presente gara;

9. (eventuale) per gli operatori economici che hanno depositato la domanda di ammissione al concordato preventivo di cui all'art. 161, co. 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267, oppure la domanda di concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'art.



186 bis del R.D. 16 marzo 1942, n. 267 oppure che siano stati ammessi al concordato preventivo, fornisce, le informazioni e la documentazione secondo quanto previsto dall'articolo 110 del D.Lgs 50/2016 e s.m. e dall'articolo 186-bis del Regio decreto n. 267 del 1942 (legge fallimentare) compresa la dichiarazione di non partecipare alla gara quale mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese e che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale;

10.(eventuale) qualora si intenda costituire la garanzia definitiva in misura ridotta, avvalendosi dei benefici previsti dall'art. 93, comma 7 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.:

- dichiara di essere una Micro, Piccola o Media Impresa ai fini dell'applicazione dei benefici di cui all'art. 93 del D.Lgs 50/2016 e s.m.;
- dichiara di essere in possesso di una o più delle certificazioni previste dall'art. 93 comma 7 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.;

11. (eventuale) qualora l'operatore economico intenda subappaltare parte del contratto a terzi: dichiara tale volontà precisando le prestazioni che intende subappaltare;

12. (eventuale) nel caso di avvalimento: indica la denominazione dell'operatore economico di cui si intende avvalersi e i requisiti oggetto di avvalimento, allegando altresì la documentazione di cui all'art. 89 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m..

Tutti i requisiti di cui alla domanda di partecipazione devono essere posseduti per l'intera durata della concessione, pena la risoluzione del contratto.

12.3 - Documentazione a corredo della documentazione amministrativa

Il concorrente, a corredo delle dichiarazioni sopra indicate, **sottoscrive con firma digitale e carica a Sistema classificando nella categoria "Allegato amministrativo" i seguenti documenti:**

1. PASSOE di cui all'art. 2, comma 3 lettera b), della delibera ANAC n. 157/2016, relativo al concorrente. In caso di raggruppamento temporaneo di Imprese o di consorzio deve essere generato un PASSOE di gruppo nel rispetto di quanto indicato dal sistema AVCPass;
2. documento Patto di integrità (allegato n. 8 al presente bando) con le modalità descritte al punto 5 del bando;
3. dichiarazione di impegno, da parte di un istituto bancario o assicurativo o altro soggetto di cui all'art. 93, comma 3 del D.Lgs 50/2016 e s.m. a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva ai sensi dell'articolo 93, comma 8 del Decreto stesso, qualora il concorrente risulti affidatario, preferibilmente utilizzando il fac simile di dichiarazione di cui all'allegato n. 3 al bando;
4. per gli operatori economici che presentano la garanzia definitiva in misura ridotta, ai sensi dell'art. 93, comma 7 del D.Lgs.n. 50/2016 e s.m.: le certificazioni previste dalla norma che giustificano la riduzione dell'importo della garanzia, con le modalità meglio descritte al punto 8 del bando;
5. ricevuta di pagamento del contributo a favore dell'A.N.AC., con le modalità descritte al punto 9 del bando;
6. documentazione a comprova dell'assolvimento dell'imposta di bollo (in merito, vedasi quanto indicato al punto 12.1 del bando).



12.4 - Documentazione e dichiarazioni ulteriori per i soggetti associati

Le dichiarazioni di cui al presente punto sono **sottoscritte con firma digitale**, secondo le modalità di cui al punto 12.1 del presente bando **e caricate a Sistema classificandole nella categoria "Allegato amministrativo"**; possono essere rese utilizzando il modello allegato n. 1.

Per i raggruppamenti temporanei già costituiti:

- copia autentica informatica del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico informatico o scrittura privata autenticata informatica e relativa procura risultante da atto pubblico informatico;
- dichiarazione in cui si indicano, ai sensi dell'art. 48, comma 4, del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m., le parti di servizio - ovvero la percentuale in caso di servizi indivisibili - che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti:

- atto costitutivo e statuto del consorzio o GEIE, in copia autentica informatica, con indicazione del soggetto designato quale capofila;
- dichiarazione in cui si indicano, ai sensi dell'art. 48, comma 4, del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m., le parti di servizio - ovvero la percentuale in caso di servizi indivisibili - che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti:

- dichiarazione attestante:
 - a) l'operatore economico al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b) l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'art. 48, comma 8, del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m. conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
 - c) dichiarazione in cui si indicano, ai sensi dell'art. 48, comma 4, del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m., le parti di servizio - ovvero la percentuale in caso di servizi indivisibili - che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica:

- copia autentica informatica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del D.Lgs. n. 82/2005 e s.m., con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;
- dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante dell'organo comune, che indichi per quali imprese la rete concorre;
- dichiarazione che indichi le parti di servizio - ovvero la percentuale in caso di servizi indivisibili - che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica:



- copia autentica informatica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del D.Lgs. n. 82/2005 e s.m., recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla impresa mandataria. Qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. n. 82/2005 e s.m., il mandato nel contratto di rete non può ritenersi sufficiente e è obbligatorio conferire un nuovo mandato nella forma della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.;
- dichiarazione che indichi le parti di servizio - ovvero la percentuale in caso di servizi indivisibili - che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del RTI costituito o costituendo:

- in caso di RTI costituito: copia autentica informatica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del D.Lgs. n. 82/2005 e s.m. con allegato il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria, recante l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle parti del servizio - ovvero la percentuale in caso di servizi indivisibili - che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete. Qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. n. 82/2005 e s.m., il mandato deve avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.;
- in caso di RTI costituendo: copia autentica informatica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del D.Lgs. n. 82/2005 e s.m., con allegate le dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente al contratto di rete, attestanti:
 - a) a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b) l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
 - c) le parti di servizio - ovvero la percentuale in caso di servizi indivisibili - che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza può essere conferito alla mandataria con scrittura privata.

Qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. n. 82/2005 e s.m., il mandato deve avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del D.Lgs. n. 82/2005 e s.m..

12.5 – (eventuale) Documento di gara unico europeo (D.G.U.E.)

L'operatore economico può rendere alcune delle dichiarazioni di cui ai punti precedenti utilizzando il documento di gara unico europeo (D.G.U.E.) approvato con Regolamento di esecuzione UE n. 2016/7 del 5 gennaio 2016 disponibile al seguente indirizzo:

<https://eur-lex.europa.eu/legal-content/IT/TXT/?uri=CELEX%3A32016R0007>



Nel caso di utilizzo del D.G.U.E. è preciso obbligo dell'operatore economico verificare la rispondenza dei contenuti del D.G.U.E. alle richieste del presente bando. In merito si segnala che il D.G.U.E. predetto non è aggiornato con le modifiche introdotte all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.: pertanto l'offerente deve presentare apposita dichiarazione integrativa (che può essere resa mediante compilazione dell'allegato 2 - dichiarazione di partecipazione) del D.G.U.E. riportante la posizione dello stesso con riferimento ai motivi di esclusione introdotti dalle modifiche all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.

Il D.G.U.E. e le dichiarazioni integrative allo stesso oltre che le ulteriori dichiarazioni richieste nel presente bando sono sottoscritte con **firma digitale. Dopo la firma digitale il D.G.U.E. è caricato a sistema come "Allegato Amministrativo"**.

13 - OFFERTA TECNICA

Tutta la documentazione costituente l'offerta tecnica **deve essere firmata digitalmente** dal legale rappresentante dell'operatore economico o un suo procuratore (nel caso di concorrenti non partecipanti singolarmente l'offerta deve essere sottoscritta con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di cui al punto 12.1) in formato .pdf (PadES) o .pdf.p7m (CadES) con firma valida, **caricata a Sistema e classificata nella categoria "Allegato tecnico"**, come indicato al capitolo 3 – Sezione III della Guida Operativa.

L'offerta tecnica è costituita da una proposta in ordine al servizio in gara redatta preferibilmente utilizzando il "modulo offerta tecnica" di cui all'allegato n. 5 al presente bando.

Per quanto attiene i contenuti, le modalità di formulazione dell'offerta tecnica nonché l'individuazione degli elementi di valutazione, dei relativi pesi ad essi attribuiti e delle modalità di attribuzione dei punteggi, si rinvia integralmente all'elaborato denominato "Parametri e criteri per la valutazione delle offerte" (allegato n. 9).

N.B.

L'inserimento di riferimenti o elementi concernenti l'**offerta economica all'interno dell'offerta tecnica** (ivi compreso il caricamento a Sistema come "Allegato Tecnico" di un documento facente parte dell'offerta economica o contenente altri dati economici) **comporta l'esclusione dalla gara** in quanto violazione degli essenziali principi della par condicio tra i concorrenti e di segretezza delle offerte.

Tutta la documentazione di cui al presente punto formerà oggetto di precisa obbligazione contrattuale.

La documentazione sopra indicata deve essere redatta nel rispetto delle prescrizioni del Capitolato di tesoreria (allegato n. 13) e dell'elaborato denominato "Parametri e criteri per la valutazione delle offerte" (allegato n. 9), **i cui contenuti costituiscono caratteristiche minime inderogabili.**

14 - OFFERTA ECONOMICA

La documentazione costituente l'offerta economica, descritta nel prosieguo, **deve essere firmata digitalmente** dal legale rappresentante dell'operatore economico o un



suo procuratore (nel caso di concorrenti non partecipanti singolarmente l'offerta deve essere sottoscritta con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di cui al punto 12.1) e caricata a Sistema, classificandola, **a pena di esclusione**, nella categoria **“Allegato Economico”**.

L'offerta economica è costituita dai seguenti documenti:

- A) “Modulo offerta economica” (da utilizzare preferibilmente il modello di cui all'allegato n. 6) dal quale risultino chiaramente specificati anche i costi aziendali annui relativi alla salute e alla sicurezza sul luogo di lavoro e il costo della manodopera annuo;
- B) Piano Economico Finanziario (P.E.F.) di massima, redatto secondo il P.E.F. di massima (allegato n. 14) approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 125 di data 27.07.2021, in formato PDF – PDF/A, dal quale risultino dettagliate in sintesi le modalità di individuazione delle singole voci riportate. Detto documento, da allegare obbligatoriamente, può essere presentato seguendo il modello di fac simile proposto (allegato n. 7) con la precisazione che il medesimo non è soggetto ad assegnazione di punteggio;
- C) Documento di sintesi generato dal Sistema al termine delle operazioni necessarie, essenziale per l'invio a sistema dell'offerta economica con le precisazioni indicate nel riquadro sottostante.

Per quanto attiene i contenuti, le modalità di formulazione dell'offerta economica, nonché l'individuazione degli elementi di valutazione, dei relativi pesi ad essi attribuiti e delle modalità di attribuzione dei punteggi, si rinvia integralmente all'elaborato denominato “Parametri e criteri per la valutazione delle offerte” (allegato n. 9).

Costituisce causa di esclusione dalla gara la formulazione dell'offerta economica con modalità diverse da quelle indicate nel presente punto.

Una volta **compilato e caricato a sistema il modulo offerta economica** (allegato n. 6) e il **Piano Economico Finanziario (P.E.F.)** (allegato n. 7) l'offerente deve **procedere con la creazione del Documento di sintesi** che richiede l'inserimento di dati relativi all'offerta economica.

IMPORTANTE:

Il Sistema (SAP_SRM), predisposto per lo svolgimento di una gara con presentazione di offerta economica, **richiede di generare e caricare il documento di sintesi**, contenente un'offerta economica (come indicato nella Guida operativa).

La procedura come impostata **richiede di inserire dei dati relativi all'offerta economica** in campi che **non** permettono il **corretto** caricamento dei dati così come espressi nel “modulo offerta economica” richiesto dal presente bando in ragione della peculiarità della formulazione dello stesso.

Pertanto si invitano gli operatori economici a valorizzare nella sezione “Gestione offerta – Offerta economica” gli appositi campi con un valore numerico casuale del quale non si terrà alcun conto.

Procedendo come indicato sarà possibile l'elaborazione del documento di sintesi necessario per completare la presentazione dell'offerta.

Il valore indicato nel documento di sintesi non ha nessun valore negoziale né ai fini della procedura di gara ma è solamente funzionale alla generazione del documento di



sintesi che è necessario all'invio a sistema dell'offerta.

Ai fini dell'attribuzione del punteggio si tiene conto esclusivamente di quanto indicato nel modulo offerta economica secondo quanto previsto dall'allegato "Parametri e criteri per la valutazione delle offerte" (allegato n. 9).

Di seguito, si espongono le principali regole da seguire per l'inserimento a sistema dell'Offerta economica e LA GENERAZIONE DEL DOCUMENTO DI SINTESI **tenendo conto di quanto riportato nel riquadro di cui sopra:**

1. Scegliere l'opzione "Elaborare offerta" e ricercare l'appalto nella sezione "interr. Attive Appalti online" cliccando su "A evidenza pubblica" se non già attivo (se non appaiono risultati, attivare il tasto "cercare" togliendo tutti i filtri).
2. (Nel caso non sia già stata creata l'offerta): per creare e presentare l'offerta nei tempi indicati, cliccare sul numero della gara e, nella schermata successiva, sul tasto "creare offerta". Cliccare sull'icona "creare offerta su lotto" per accedere al dettaglio del lotto di gara: (Attenzione: se già creata lo stato dell'offerta sarà "Salvato". Per accedere all'offerta cliccare sul numero della stessa e poi utilizzare il tasto "Modificare offerta su lotto").
3. A sistema, nella colonna "Ribasso percentuale", l'offerente deve inserire un valore numerico casuale del quale non si terrà alcun conto (N.B. come indicato nel riquadro di cui sopra), con le seguenti precisazioni:
 - utilizzare la virgola come separatore decimale,
 - sono ammesse dal sistema tre cifre decimali.
4. A sistema, l'offerente **deve inserire** negli appositi campi:
 - i costi aziendali relativi alla salute e alla sicurezza sui luoghi di lavoro annui;
 - i costi per la manodopera annui.
5. E' possibile "salvare il lotto" in qualsiasi momento della procedura di caricamento dei vari documenti di gara. E' necessario, dopo aver salvato il lotto, cliccare su "Modificare lotto" per inserire ulteriore documentazione o modificare la documentazione inserita.
6. Creare quindi **il documento di sintesi** utilizzando l'apposito tasto "Genera documento di sintesi offerta" **solamente dopo** aver inserito gli elementi economici sopra indicati e tutta la documentazione obbligatoria richiesta negli allegati amministrativo e tecnico. **Dopo aver firmato digitalmente il documento di sintesi (secondo le modalità sotto indicate) lo stesso deve essere caricato a sistema tramite l'apposito pulsante "Carica Doc. sintesi e Completa"**. Nella finestra che appare, tramite il file "Scegli file", selezionare il documento firmato digitalmente in modalità CadES, aggiungere eventualmente nel campo "Descrizione" una differente denominazione, cliccare il tab "Carica Doc. sintesi e Completa" e successivamente premere "Chiudere". Il sistema fornisce il messaggio "Offerta completata. Torna su Lotti di gara per inviare l'offerta" e l'offerta sul lotto risulta completata. Nel caso in cui il sistema rilevi errori, visualizzabili all'interno della medesima finestra, il documento di sintesi non viene caricato.
7. Cliccare su "Torna a lotti di gara" premendo l'apposito link, posizionato nella parte alta della schermata.
8. L'offerta a questo punto è pronta per essere inviata cliccando sull'apposito pulsante "Inviare offerta".

N.B.

L'offerente **deve inserire** a sistema (vedi punto 4 sopra) gli importi relativi ai costi della manodopera e agli oneri aziendali in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro, **negli appositi campi "costo manodopera" e "Oneri propri aziendali"**. **Si precisa che detti importi devono coincidere con quelli indicati nel "Modulo offerta**



economica” (allegato n. 6), in caso di discordanza tra i valori indicati nel Modulo offerta economica e quelli indicati nel documento di sintesi prevalgono quelli indicati nel modulo offerta economica.

Per ulteriori e più dettagliate informazioni relative al “Documento di sintesi dell’offerta”, si rinvia alla Sezione III della Guida Operativa.

Per le modalità di firma del Documento di sintesi dell’offerta da parte di un’Impresa singola si rinvia a quanto specificato nella Guida Operativa.

Nel caso di Imprese riunite in raggruppamento temporaneo già costituito, il documento di sintesi dell’offerta deve essere sottoscritto **digitalmente** dal legale rappresentante della sola Impresa capogruppo o da un suo procuratore.

Costituisce causa di esclusione dalla gara:

1. la formulazione dell’offerta secondo modalità diverse da quelle indicate;
2. la mancata indicazione dei costi della manodopera e degli oneri aziendali in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro in almeno uno dei documenti economici caricati (modulo offerta economica, P.E.F., documento di sintesi);
3. la mancanza di sottoscrizione mediante firma digitale di uno o più dei documenti costituenti l’offerta economica, secondo quanto indicato;
4. il mancato o l’errato caricamento a Sistema di uno o più dei documenti costituenti l’offerta economica.

Modifica di un’offerta già presentata

Entro il termine prefissato per la presentazione dell’offerta, visualizzabile a sistema, è possibile modificare un’offerta già presentata; in tal caso si dovrà prima ritirare l’offerta (scegliendo, appunto, l’opzione “ritira offerta”) ed inviare a sistema una nuova offerta in sostituzione di quella in precedenza presentata (modificando quella ritirata o cancellandola e inserendone una completamente nuova) facendo attenzione alla necessità di completare nuovamente il lotto (vedere per ulteriori dettagli la Sezione IV della “Guida Operativa” allegato a sistema tra la documentazione di gara).

Nel caso in cui l’offerta non sia ancora stata presentata, e quindi appaia nello stato “salvato”, è possibile la modifica semplicemente utilizzando l’icona relativa “Modifica offerta su lotto”.

Scaduto il termine per la presentazione dell’offerta, il sistema non consente più di inviarne una nuova, né modificare o cancellare l’offerta già presentata.

15 - CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

La concessione è aggiudicata in base al criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi degli artt. 16 e 17 della L.P. n. 2/2016 e s.m..

La valutazione dell’offerta tecnica e dell’offerta economica è effettuata in base ai seguenti punteggi:



La modalità di “seduta virtuale” della presente procedura ESCLUDE la possibilità della partecipazione in presenza.

Alla “**seduta virtuale**” possono partecipare i legali rappresentanti/procuratori degli operatori economici interessati oppure persone munite di specifica delega. In assenza di tali titoli, la partecipazione è ammessa come semplice uditore.

Si informa che la prima seduta di apertura delle offerte fissata per la data sopra indicata potrebbe subire variazioni relative alla data, all’orario, alla sede e alle modalità di svolgimento che saranno pubblicate con le modalità previste dalla normativa (SICOPAT).

Le successive sedute sono comunicate ai concorrenti a mezzo PEC e sempre mediante pubblicazione su SICOPAT almeno due giorni lavorativi prima della data fissata.

Il Presidente di gara, di cui agli artt. 37 e 38 del vigente Regolamento per la disciplina dei contratti del Comune di Trento, opera alla presenza di due testimoni. Uno dei testimoni è il Dirigente responsabile della Struttura competente in materia di procedure concorsuali o, in caso di sua assenza o impedimento, il responsabile dell’ufficio competente in materia di procedure concorsuali. Il secondo testimone è designato dal Dirigente competente fra i dipendenti della Struttura di cui è responsabile. Alle sedute di gara è presente il Segretario generale (o, in sua sostituzione, il Vice Segretario generale) per lo svolgimento delle funzioni di seguito indicate.

Il Presidente di gara procede a:

- a) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente bando con le seguenti precisazioni:
 - a norma dell’art. 4 bis della L.P. n. 2/2020 e s.m. l’esame della documentazione amministrativa non comprende le dichiarazioni attestanti l’insussistenza dei motivi di esclusione e il possesso dei criteri di selezione dei concorrenti e delle Imprese ausiliarie;
 - tali dichiarazioni saranno esaminate, per l’aggiudicatario in sede di verifiche successive all’aggiudicazione;
- b) attivare eventualmente la procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente punto 11, se necessario, in particolare a norma dell’art. 83, comma 9, del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m. invita il singolo offerente a completare, rendere, integrare o regolarizzare le dichiarazioni o elementi o documenti presentati (anche dando mandato – a tal fine – al responsabile del procedimento di gara) assegnando a tal fine un termine breve (non superiore a 10 giorni): fermo quanto stabilito nel punto 11 del presente bando costituisce causa di esclusione il mancato, inesatto o tardivo adempimento alla richiesta formulata dal Presidente di gara o del responsabile del procedimento di gara;
- c) disporre le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara.

A norma dei sopra citati articoli del vigente Regolamento per la disciplina dei contratti il verbale delle operazioni di gara è formato dal responsabile della Struttura competente in materia di procedure concorsuali: il Segretario generale (o il Vice Segretario Generale) partecipa alle operazioni di gara in qualità di Ufficiale Rogante e ne autentica il verbale per certificare la veridicità dei suoi contenuti rispetto allo svolgimento della gara. Il verbale di gara è sottoscritto dal Presidente della gara e dai testimoni e costituisce provvedimento di ammissione o esclusione dalla gara.



Le buste telematiche contenenti l'offerta tecnica e l'offerta economica, la cui integrità e segretezza sono garantite dal Sistema, saranno aperte secondo quanto indicato nei successivi punti.

Ai sensi dell'art. 4 bis della L.P. n. 2/2020 e s.m. la Stazione appaltante può verificare l'assenza dei motivi di esclusione e il possesso dei criteri di selezione in capo agli operatori economici in qualsiasi momento se lo ritiene utile ad assicurare il corretto svolgimento della gara.

Tale verifica avviene, ai sensi degli artt. 81 e 216, comma 13, del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m., attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass, reso disponibile dall'ANAC, con le modalità di cui alla delibera n. 157/2016.

17 - COMMISSIONE TECNICA

La Commissione di cui all'art. 38 del vigente Regolamento per la disciplina dei contratti è nominata dal Presidente di gara dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte nel rispetto del disposto dell'art. 21 della L.P. n. 2/2016 e s.m..

La determinazione dirigenziale di nomina della Commissione è pubblicata su SICOPAT corredata dai *curricula* dei componenti. Il Presidente della Commissione è un Dirigente dell'Amministrazione comunale individuato con specifico atto del Direttore Generale. Il numero dei membri della Commissione è definito in sede di nomina, fermo restando che si tratta di numero dispari non superiore a 5. I membri della Commissione sono individuati fra personale interno dell'Amministrazione e/o soggetti esterni alla stessa in applicazione del disposto dell'art. 21 della L.P. n. 2/2016 e s.m..

Alla Commissione si applicano le incompatibilità di cui all'art. 60 del D.P.P. 11 maggio 2012 n. 9-84/Leg. e s.m. e dell'art. 77 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.: a tal fine i membri della Commissione rilasciano apposita dichiarazione alla stazione appaltante.

Alla Commissione sono assegnati i compiti di seguito descritti secondo quanto stabilito dall'art. 62, comma 2, del D.P.P. 11 maggio 2012 n. 9-84/Leg. e s.m..

18 - APERTURA DELLE BUSTE TELEMATICHE CONTENENTI L'OFFERTA TECNICA E VALUTAZIONE

La Commissione prevista dal citato art. 38 si riunisce in seduta di gara per aprire le buste telematiche contenenti le offerte tecniche presentate dagli offerenti ammessi.

Procede, di seguito e sempre in seduta di gara a constatare la consistenza della documentazione nelle stesse contenuta e alla verifica della presenza dei documenti richiesti dal presente bando.

Il Presidente della Commissione, quindi, dichiara chiusa la fase pubblica della gara ed i lavori della Commissione procedono in seduta riservata con l'esame dei documenti caricati a Sistema, come "Allegato tecnico", da ciascuno dei soggetti ammessi per la verifica della loro conformità alle prescrizioni del presente bando e la conseguente ammissione al prosieguo della gara.

La Commissione procede con l'assegnazione dei punteggi relativi agli elementi afferenti all'offerta tecnica secondo quanto indicato nell'elaborato "Parametri e criteri per la valutazione delle offerte" allegato n. 9 al presente bando, con la precisazione che in caso di raggruppamento temporaneo l'attribuzione del punteggio avviene valutando la



documentazione complessivamente presentata dal raggruppamento stesso.

La Commissione ha la facoltà di disporre motivatamente **l'esclusione dalla gara** nel caso in cui un'offerta sia ritenuta dalla stessa assolutamente inidonea al soddisfacimento delle esigenze dell'Amministrazione e/o non conforme alle prescrizioni degli atti di gara.

La Commissione ha la facoltà di convocare tutti i concorrenti per avere chiarimenti o raggugli sull'offerta presentata da uno o più degli stessi. La convocazione avviene mediante comunicazione a mezzo PEC (al domicilio indicato nella dichiarazione presentata per l'ammissione alla gara) nella quale sono indicati, oltre a giorno, ora e luogo della riunione, il concorrente interessato e i chiarimenti allo stesso richiesti. I chiarimenti forniti dall'interessato sono assunti a verbale dalla Commissione ad integrazione dell'offerta presentata dallo stesso sempre che ciò non ne comporti modificazione a danno degli altri concorrenti.

Delle operazioni compiute dalla Commissione in seduta riservata viene redatto, a cura della Commissione stessa, apposito verbale che – al termine delle operazioni - viene trasmesso (anche per il tramite del responsabile del procedimento) dalla Commissione stessa al Presidente di gara.

19 - APERTURA DELLE BUSTE TELEMATICHE CONTENENTI L'OFFERTA ECONOMICA E VALUTAZIONE

Il Presidente di gara, quindi, ricevuto il verbale della Commissione convoca una nuova seduta di gara (dandone notizia ai partecipanti mediante PEC) nel corso della quale è data illustrazione del verbale della Commissione (mediante lettura dei punteggi assegnati a ciascun offerente) e sono pronunciate pubblicamente le eventuali esclusioni disposte dalla Commissione e le relative motivazioni: in tali ultimi casi procede - anche per il tramite del Responsabile del procedimento - alle comunicazioni previste dall'art. 25 della L.P. n. 2/2016 e s.m. e dall'art. 76, comma 5 lettera b), del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m..

Il Presidente di gara procede all'apertura delle buste telematiche contenenti le offerte economiche, ad accertare la regolarità e completezza della documentazione nelle stesse contenuta e a disporre l'ammissione alla gara o l'esclusione (ove ricorrano le cause di esclusione espressamente previste dal presente bando).

Il Presidente di gara non procede all'apertura delle buste telematiche contenenti le offerte economiche degli offerenti esclusi.

Contemporaneamente procede a dare lettura del contenuto delle singole offerte ammesse.

Qualora il Presidente di gara accerti che più offerte ammesse siano imputabili ad un unico centro decisionale **provvede ad escludere tutti i concorrenti** la cui offerta sia stata formulata non autonomamente e sia riconducibile ad un unico centro decisionale. A tal proposito si ricorda che a norma dell'art. 80, comma 5 lettera m), del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m., **è escluso dalla gara** l'operatore economico che si trovi rispetto ad un altro partecipante alla medesima procedura di affidamento, in una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del Codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico



centro decisionale. Tutti i concorrenti che risultino partecipare in violazione del suddetto divieto sono esclusi dalla gara.

Il Presidente di gara procede, quindi, alle operazioni di valutazione delle offerte economiche ammesse assegnando il relativo punteggio secondo le modalità indicate nell'elaborato "Parametri e criteri per la valutazione delle offerte" allegato n. 9 al presente bando e infine alla formazione della graduatoria provvisoria.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, sarà collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per l'offerta economica e per l'offerta tecnica, si procederà mediante sorteggio in seduta di gara.

Il Presidente di gara, quindi, accerta la sussistenza di eventuali offerte da sottoporre a verifica intesa a constatarne il carattere anormalmente basso rispetto alla prestazione: a norma dell'art. 97, comma 3, del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m. sono considerate anomale le offerte in relazione alle quali sia i punti attribuiti all'offerta economica, sia la somma dei punti relativi agli altri elementi di valutazione, sono entrambi pari o superiori ai quattro quinti dei corrispondenti punti massimi previsti dal presente bando di gara. Il calcolo di cui al periodo che precede è effettuato ove il numero delle offerte ammesse sia pari o superiore a tre. A norma dell'art. 97 comma 6 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m. è rimessa al Presidente di gara la valutazione del carattere anormalmente basso anche per offerte che, pur non superando il limite suddetto, non risultano congrue rispetto alla prestazione offerta.

Nel caso in cui talune offerte presentino un carattere anormalmente basso rispetto alla prestazione, il Presidente di gara sospende la seduta di gara, ne dà comunicazione al Dirigente del Servizio competente dell'Amministrazione che svolge le funzioni di Responsabile Unico del Procedimento, di seguito RUP, nel caso di non coincidenza delle due figure.

Fermo restando quanto previsto dal punto 21 sulla verifica di anomalia delle offerte, il Presidente di gara, dopo aver formato la graduatoria, sospende in ogni caso la gara al fine di consentire al soggetto che svolge le funzioni di responsabile unico del procedimento la valutazione, relativamente all'operatore economico classificato primo in graduatoria, del piano economico finanziario e, a norma dell'art. 95 comma 10 del D.Lgs 50/2016 e s.m., del costo relativo alla manodopera esposto nello stesso, per verificare la sussistenza dell'equilibrio economico-finanziario e della congruità di quanto esposto, sulla base dell'offerta proposta dallo stesso. Tale valutazione è effettuata anche in presenza di un'offerta non anomala ai sensi dell'art. 97 del D.Lgs 50/2016 e s.m..

20 - PRECISAZIONI

Costituisce causa di **esclusione** dalla gara:

1. la mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica e dalla documentazione amministrativa, ovvero l'inserimento di elementi concernenti l'offerta economica nella busta telematica amministrativa e/o tecnica;
2. presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative nonché irregolari, ai sensi dell'art. 59, comma 3 lettera a), del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m., in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche;



3. presentazione di offerte inammissibili, ai sensi dell'art. 59, comma 4 lettera a), del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m., in quanto la commissione o il Presidente di gara ha ritenuto sussistenti gli estremi per informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi.

In tali casi il Presidente di gara - eventualmente anche sulla base delle valutazioni e dei rilievi segnalati dalla Commissione - dispone l'esclusione dalla gara e procede - anche per il tramite del Responsabile del procedimento - alle comunicazioni previste dall'art. 25 della L.P. n. 2/2016 e s.m. e dell'art. 76, comma 5 lettera b), del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m..

21 - VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE

Al ricorrere dei presupposti di cui all'art. 97, comma 3, del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m., e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, nonché al fine di valutare il costo della manodopera esposto ai sensi dell'art. 95 comma 10 del D.Lgs. 50/2016 e s.m., il soggetto che svolge le funzioni di Responsabile Unico del Procedimento (RUP), ricevuta la comunicazione da parte del Presidente di gara (nel caso di non coincidenza delle due figure) avvalendosi, se ritenuto necessario, della Commissione, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.

In ogni caso si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala. È facoltà del RUP procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse.

Il RUP richiede al concorrente la presentazione, per iscritto, delle spiegazioni, se del caso indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non inferiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Le spiegazioni devono essere redatte nel rispetto dell'art. 97, comma 4 e 5, del medesimo D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.: in particolare, le giustificazioni dell'offerta devono avvenire mediante la presentazione delle analisi che evidenzino gli elementi costitutivi dell'offerta.

Il RUP, con l'eventuale supporto della commissione, esamina in seduta riservata le spiegazioni fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine massimo per il riscontro.

Il RUP può considerare anormalmente basse le offerte che non dimostrino adeguatamente gli elementi costitutivi secondo le precisazioni contenute nel presente bando e nella documentazione di gara.

Delle operazioni compiute dal RUP viene redatta apposita relazione.

Il Presidente di gara, sulla base delle valutazioni del RUP (nel caso di non coincidenza delle due figure), ai sensi degli articoli 59, comma 3 lett. c) e 97 commi 5 e 6 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m. esclude le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili.



Sono esclusi dalla gara gli offerenti che non presentano le spiegazioni richieste entro il termine assegnato e le cui spiegazioni non siano ritenute idonee a dimostrare la congruità dell'offerta ed a garantire l'Amministrazione circa il corretto adempimento delle obbligazioni contrattuali.

Il Presidente di gara comunica gli esiti della valutazione condotta illustrando la relazione che li documenta in una nuova seduta di gara appositamente convocata.

22 - AGGIUDICAZIONE

Il Presidente di gara, concluse le operazioni predette, procede a formare la graduatoria delle offerte ammesse.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, sarà collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per l'offerta economica e per l'offerta tecnica, si procederà mediante sorteggio in seduta di gara.

Il Presidente di gara procede ad aggiudicare la gara all'offerente classificatosi al primo posto della graduatoria, a norma dell'art. 4 bis della L.P. n. 2/2020 e s.m..

Il Presidente di gara ha la facoltà di non aggiudicare nel caso in cui nessuna delle offerte presentate sia rispondente alle esigenze dell'Amministrazione e di aggiudicare anche se perviene o è ammessa un'unica offerta purché la stessa sia ritenuta idonea al soddisfacimento degli obiettivi dell'Amministrazione e conforme alle prescrizioni degli atti di gara.

Ai fini dell'aggiudicazione definitiva è previsto un collaudo tecnico relativo alle procedure informatiche, da effettuarsi secondo quanto dettagliato nell'apposito documento allegato al presente bando (allegato n.10).

L'aggiudicazione definitiva sarà disposta dal Presidente di gara ad esito positivo del collaudo. Non è soggetta ad approvazione, fatte salve le verifiche circa il possesso dei requisiti di partecipazione dichiarati nel corso della procedura di affidamento.

Ai sensi dell'art 4bis della L.P. 2/2020 s.m., se in sede di verifica la prova non è fornita o non sono confermati l'assenza di motivi di esclusione e il possesso dei criteri di selezione, l'amministrazione aggiudicatrice annulla l'aggiudicazione, esclude il concorrente, non procede al ricalcolo della soglia di anomalia e scorre la graduatoria. L'amministrazione aggiudicatrice segnala il fatto alle autorità competenti.

L'aggiudicazione diventa efficace, ai sensi dell'art. 32 comma 7 del D.Lgs 50/2016 e s.m., all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti.

Per quanto non espressamente previsto, si applicano le disposizioni della L.P. n. 2/2016 e s.m., del D. Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 e s.m., della L.P. 19 luglio 1990 n. 23 e s.m., del regolamento di attuazione della medesima L.P. n. 23/1990 e s. m. approvato con D.P.G.P. 22 maggio 1991 n. 10/40/Leg. e del regolamento per la disciplina dei contratti del Comune di Trento.



Fatte salve le espresse ipotesi di esclusione dalla gara previste dal presente bando, la Commissione (per la parte tecnica) e il Presidente di gara possono comunque disporre l'esclusione dalla gara medesima dell'offerente nei casi di incertezza assoluta sul contenuto o sulla provenienza dell'offerta, per difetto di sottoscrizione o di altri elementi essenziali.

Ai sensi dell'art. 81 del D.Lgs. 50/2016 e s.m. e della delibera attuativa dell'Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture - AVCP n. 111 dd. 20 dicembre 2012, così come aggiornata dalla delibera n. 157 dd. 17.2.2016, la verifica dell'assenza delle cause di esclusione, del possesso dei requisiti di capacità tecnica della presente procedura, sarà effettuata mediante l'utilizzo del sistema AVCPASS, reso disponibile dall'Autorità. Ove consentito dal sistema, è in facoltà del Presidente di gara (o del R.U.P. nel caso di non coincidenza delle due figure) delegare tale compito a soggetto specificatamente individuato quale responsabile delle verifiche (e suoi collaboratori) il quale vi provvede al termine delle operazioni di gara. **In ogni caso, laddove l'operatore economico aggiudicatario definitivo non abbia presentato il PASSOE, è chiamato, a norma dell'art. 83 comma 9 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m., a produrre il predetto documento entro un termine breve** appositamente assegnato dal Presidente di gara o dai soggetti incaricati di svolgere le verifiche: **il mancato, inesatto o tardivo riscontro alla richiesta comporta l'impossibilità per la Stazione appaltante di procedere alle verifiche necessarie e, di conseguenza, l'esclusione del concorrente dalla gara, l'annullamento della disposta aggiudicazione e la segnalazione del fatto ad A.N.AC.** In esito a tale pronuncia e all'assunzione dei provvedimenti del caso il Presidente di gara, o il R.U.P, o il soggetto incaricato delle verifiche procede ad adeguare la graduatoria del sistema AVCPass. Rimane inteso che laddove l'operatore economico presenti direttamente la documentazione atta a dimostrare il possesso dei requisiti prescritti, o l'Amministrazione possa accertare tramite verifiche condotte d'ufficio il possesso dei requisiti prescritti (nel rispetto di quanto stabilito nel presente bando), o in ogni caso di malfunzionamento del sistema AVCPass, l'esclusione dalla gara o l'annullamento dell'aggiudicazione è disposto solo per il caso in cui non sia accertato il possesso dei requisiti prescritti dal presente bando.

23 - ADEMPIMENTI SUCCESSIVI ALL'AGGIUDICAZIONE VERIFICA DEI REQUISITI E ULTERIORE DOCUMENTAZIONE

A norma dell'art. 4 bis della L. P. n. 2/2020 e s.m. l'Amministrazione procede nei confronti dell'operatore economico aggiudicatario alla verifica dei requisiti dichiarati in sede di gara in conformità al presente bando tramite l'acquisizione mediante il sistema AVCPass, o d'ufficio utilizzando le informazioni disponibili presso banche dati ufficiali e richiedendo allo stesso, entro 10 giorni dall'aggiudicazione, la presentazione di eventuale documentazione comprovante il possesso dei suddetti requisiti, nonché dell'ulteriore documentazione necessaria ai fine della stipulazione del contratto, indicando un termine perentorio compreso tra 10 e 20 giorni.

In caso di mancata prova o di esito negativo delle verifiche in capo all'aggiudicatario, la stazione appaltante procede all'annullamento dell'aggiudicazione e alla segnalazione all'ANAC, ai sensi dell'art. 4 bis della L.P. n. 2/2020 e s.m..

L'Amministrazione si riserva la facoltà di aggiudicare al secondo in graduatoria.

Ai sensi dell'art. 4 bis comma 5 della L.P. n. 2/2020 e s.m. la Stazione appaltante può in ogni caso verificare l'assenza dei motivi di esclusione e il possesso dei criteri di



selezione in capo agli operatori economici, in qualsiasi momento, se lo ritiene utile ad assicurare il corretto svolgimento della gara.

In caso di presentazione di falsa dichiarazione o falsa documentazione, la stazione appaltante ne dà segnalazione ad ANAC che, ai sensi dell'articolo 80, comma 12, del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m., se ritiene che siano state rese con dolo o colpa grave in considerazione della rilevanza o della gravità dei fatti oggetto della falsa dichiarazione o della presentazione di falsa documentazione, dispone l'iscrizione nel casellario informatico ai fini dell'esclusione dalle procedure di gare e dagli affidamenti di subappalto ai sensi del comma 1 del predetto articolo 80, per un periodo fino a due anni, decorso il quale l'iscrizione è cancellata e perde comunque efficacia.

Rimane ferma l'applicazione delle altre sanzioni previste dalle leggi vigenti in materia, ivi comprese le sanzioni penali previste da specifiche norme incriminatrici.

In caso di operatori economici appartenenti ad uno Stato membro della UE l'Amministrazione provvede a richiedere direttamente all'operatore economico stesso la documentazione necessaria.

In caso di raggruppamento temporaneo la documentazione sopra descritta è acquisita (o richiesta per il tramite della capogruppo) con riferimento a ciascuna delle Imprese raggruppate e comunque nel rispetto di quanto stabilito nel presente bando.

In caso di ConSORZI la documentazione sopra descritta è acquisita (o richiesta per il tramite del Consorzio) con riferimento al Consorzio ed a ciascuna delle Imprese consorziate per conto delle quali il Consorzio partecipa nel rispetto di quanto stabilito nel presente bando e dalla normativa vigente in materia di partecipazione alla gara dei consorzi.

In ogni caso le verifiche sono condotte con riferimento a tutti gli operatori economici chiamati a produrre la dichiarazione di partecipazione (allegato n. 2).

Ai sensi dell'art. 13 comma 4 della Legge 11 novembre 2011 n. 180, si precisa che nel caso di micro, piccole e medie imprese, l'Amministrazione chiede solo all'operatore economico aggiudicatario la documentazione probatoria dei requisiti di idoneità previsti dalla normativa vigente. Nel caso in cui l'operatore economico non sia in grado di comprovare il possesso dei requisiti si applicano le sanzioni previste dalla Legge 28 novembre 2005 n. 246 nonché la sospensione dalla partecipazione alle procedure di affidamento per un periodo di un anno.

In fase di verifica dei requisiti e delle condizioni di partecipazione alla gara l'Amministrazione applica il soccorso istruttorio di cui all'art. 83 comma 9 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m..

24 - ADEMPIMENTI PRIMA DELLA STIPULA DEL CONTRATTO

L'operatore economico aggiudicatario prima della stipula del contratto deve procedere all'assolvimento degli adempimenti di seguito descritti.

1. Effettuare il versamento delle spese contrattuali, degli oneri fiscali quali imposte e tasse, ivi comprese quelle di registro, nell'importo richiesto dall'Amministrazione.

In caso di raggruppamento temporaneo gli adempimenti sopra indicati sono



richiesti all'Impresa capogruppo, in nome e per conto proprio e delle imprese mandanti.

In caso di Consorzi gli adempimenti sopra indicati sono richiesti al Consorzio.

2. Trasmettere la documentazione comprovante la costituzione della **GARANZIA DEFINITIVA** nella misura fissata dall'art. 103 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m. e, quindi, nella misura del 10% del valore della concessione per i cinque anni di durata (Euro 16.320,00). A norma dell'art. 103 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m. in caso di aggiudicazione con ribasso superiore al 10% la garanzia da costituire è aumentata di tanti punti percentuali quanti sono quelli eccedenti il 10%. Ove il ribasso sia superiore al 20%, l'aumento è di due punti percentuali per ogni punto di ribasso superiore al 20%. La garanzia è prestata a garanzia dell'adempimento di tutte le obbligazioni del contratto e del risarcimento dei danni derivanti dall'eventuale inadempimento delle obbligazioni stesse, nonché a garanzia del rimborso delle somme pagate in più all'esecutore rispetto alle risultanze della liquidazione finale, salva comunque la risarcibilità del maggior danno da parte dell'appaltatore a favore della Stazione appaltante. La garanzia cessa di avere effetto solo alla data di emissione del certificato di verifica di conformità finale. La stazione appaltante può richiedere all'Impresa esecutrice la reintegrazione della garanzia ove questa sia venuta meno in tutto o in parte: in caso di inottemperanza, la reintegrazione si effettua a valere sui ratei di prezzo da corrispondere all'esecutore. Alla presente garanzia si applicano le riduzioni previste dall'art. 93 comma 7 del medesimo D.Lgs. n. 50/2016 e s.m. nel rispetto di quanto già precisato al punto 8 del presente bando: a tal fine è necessario che l'Impresa allegghi alla documentazione comprovante la costituzione della garanzia definitiva le certificazioni richieste per l'ottenimento delle riduzioni indicate dalla norma citata (in originale o copia autenticata o dichiarata conforme all'originale nelle forme di cui all'art. 19 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.) se non risultante dalla documentazione già prodotta. La costituzione della suddetta garanzia definitiva può avvenire tramite cauzione o tramite fidejussione. In quest'ultimo caso essa avviene mediante fidejussione bancaria (o rilasciata da un intermediario iscritto nell'albo di cui all'art. 106 del D.Lgs. 1 settembre 1993 n. 385 che svolga in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sia sottoposto a revisione contabile da parte di una Società di revisione iscritta all'Albo previsto dall'art. 161 del D.Lgs. n. 58/1998 e s.m.) o polizza fidejussoria. In tali casi le stesse devono essere redatte secondo le modalità specificate nell'allegato al presente bando "Modalità di costituzione della garanzia definitiva" - Allegato n. 3bis. Non sono accettate polizze fidejussorie o fidejussioni bancarie (o rilasciate da un intermediario finanziario) che contengano clausole attraverso le quali vengano posti oneri di qualsiasi tipo a carico della Stazione appaltante. Nel caso di fidejussioni bancarie (o rilasciate da un intermediario finanziario) e polizze fidejussorie non conformi a quanto prescritto nell'allegato appena indicato, ove l'operatore economico non si adegui alle prescrizioni ivi precisate, si riterrà che alla mancata stipulazione del contratto si sia pervenuti per volontà dell'operatore stesso. A norma dell'art. 103 comma 3 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m. la mancata costituzione della presente garanzia entro il termine indicato determina la decadenza dell'affidamento da parte del soggetto appaltante che aggiudica la gara al concorrente che segue nella graduatoria.

In caso di raggruppamento temporaneo/coassicurazione gli adempimenti sopra indicati sono richiesti all'Impresa capogruppo/delegataria e la garanzia deve riferirsi a tutti gli operatori economici raggruppati.

In caso di Consorzi gli adempimenti sopra indicati sono richiesti al Consorzio e la garanzia deve riferirsi sia al Consorzio che a tutte le Imprese consorziate esecutrici delle prestazioni.



3. Indicare alla Stazione appaltante, a norma dell'art. 26 comma 3 della L.P. n. 2/2016 e s.m. per garantire trasparenza nella catena dei subappalti, l'elenco di tutte le prestazioni, con i relativi importi, che intende affidare in conformità a quanto già dichiarato in sede di gara e nel rispetto dei limiti fissati dal punto 7 del presente bando, nonché il nome, il recapito e i rappresentanti legali dei suoi subappaltatori e subcontraenti coinvolti in queste prestazioni e sottoposti agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla legge 13 agosto 2010, n. 136 (Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia), se questi sono noti al momento della richiesta. Si ricorda che l'operatore economico deve comunicare alla Stazione appaltante eventuali modifiche delle informazioni relative ai subappaltatori e subcontraenti avvenute nel corso del contratto, nonché le informazioni richieste per eventuali nuovi subappaltatori e subcontraenti coinvolti successivamente in tali lavori o servizi. La Stazione appaltante controlla i contratti stipulati dall'affidatario con i subappaltatori e subcontraenti, per le finalità della legge n. 136/2010.
In caso di raggruppamento temporaneo gli adempimenti sopra indicati sono richiesti all'Impresa capogruppo, in nome e per conto proprio e delle imprese mandanti.
In caso di Consorzi gli adempimenti sopra indicati sono richiesti al Consorzio.
4. Provvedere all'assolvimento dell'imposta di bollo relativamente all'offerta economica e all'offerta tecnica presentate.
5. Comunicare, ai sensi dell'art. 1 del D.P.C.M. **11 maggio 1991 n. 187**, le informazioni relative alla composizione societaria sia nominativa che per quote percentuali, l'esistenza di diritti reali di godimento o di garanzia sulle azioni con diritto di voto sulla base delle risultanze del libro dei soci, delle comunicazioni ricevute e di qualsiasi altro dato a propria disposizione nonché l'indicazione dei soggetti muniti di procura irrevocabile che hanno esercitato il voto nelle assemblee societarie nell'ultimo anno antecedente la dichiarazione o che ne abbiano comunque diritto, ai sensi dell'art. 1 del "Regolamento per il controllo delle composizioni azionarie dei soggetti aggiudicatari di opere pubbliche e per il divieto di intestazioni fiduciarie, previsto dall'art. 17, comma 3, della legge 19 marzo 1990 n. 55 sulla prevenzione della delinquenza di tipo mafioso" (D.P.C.M. 11 maggio 1991 n. 187).
In caso di raggruppamento deve essere prodotta da parte di ciascuna delle Imprese raggruppate.
In caso di Consorzio deve essere prodotto dal Consorzio e dalle Imprese consorziate per conto delle quali il Consorzio partecipa.
6. Depositare presso l'Amministrazione copia della polizza assicurativa, prevista all'art. 26 del Capitolato di Tesoreria (allegato n. 13), nonché dell'eventuale appendice e della quietanza di pagamento del premio assicurativo. Detti documenti costituiscono parte integrante del contratto, come indicato all'art. 4 del citato Capitolato.
In caso di raggruppamento temporaneo gli adempimenti sopra indicati sono richiesti all'Impresa capogruppo e le polizze devono riferirsi a tutti gli operatori economici aderenti l'ATI.
In caso di Consorzi gli adempimenti sopra indicati sono richiesti al Consorzio e le polizze devono riferirsi sia al Consorzio che a tutte le Imprese consorziate esecutrici delle prestazioni.
7. Presentare in caso di raggruppamento temporaneo di imprese, la presentazione



della seguente documentazione:

1. il **MANDATO COLLETTIVO SPECIALE** conferito all'Impresa capogruppo dalle Imprese mandanti, risultante da scrittura privata autenticata informatica (oppure da copia autenticata informatica della medesima), dal cui testo risulti espressamente:
 - che le Imprese partecipanti alla gara si sono costituite in Raggruppamento temporaneo;
 - che il predetto Raggruppamento temporaneo fra Imprese persegue il fine di partecipare a una o più gare determinate, con espressa indicazione della gara oggetto del presente bando;
 - che il mandato stesso è gratuito e irrevocabile e che la sua revoca per giusta causa non ha effetti nei confronti della stazione appaltante;
 - che all'Impresa capogruppo spetta la rappresentanza esclusiva, anche processuale, delle Imprese mandanti nei confronti della stazione appaltante in relazione all'appalto, anche dopo il collaudo e la verifica finale fino all'estinzione di ogni rapporto;
 - che l'offerta determina la responsabilità solidale di tutte le imprese riunite trattandosi di raggruppamenti di tipo "orizzontale";
 - l'espressa indicazione della quota percentuale di partecipazione al raggruppamento e di esecuzione delle prestazioni comprese nell'appalto di ciascuna Impresa facente parte dello stesso;
 - l'espressa assunzione da parte delle Imprese partecipanti all'impegno a conformarsi, per i pagamenti che dovessero intervenire fra Imprese aderenti al raggruppamento, alle norme in materia di tracciabilità dei flussi finanziari dettate dalla L. n. 136/2010 e s.m.
2. la **PROCURA - in carta legale** - relativa al suddetto mandato risultante da **ATTO PUBBLICO** informatico (oppure copia notarile informatica - in carta legale - dello stesso atto).

È consentita la presentazione del mandato collettivo speciale e della procura relativa al mandato stesso in un unico atto redatto in tal caso esclusivamente nella forma dell'atto pubblico informatico.

Fermo quanto stabilito dall'art. 48 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m., **è vietata** qualsiasi modificazione alla composizione del raggruppamento temporaneo rispetto all'impegno dichiarato in sede di presentazione dell'offerta. Qualunque modificazione dell'eventuale raggruppamento aggiudicatario comporta l'annullamento dell'aggiudicazione con conseguente incameramento della cauzione prestata.

25 -STIPULA DEL CONTRATTO

Il contratto, ai sensi dell'art. 25 bis della L.P. n. 2/2016 non può essere stipulato prima di 35 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione.

La stipula del contratto avviene in forma pubblica – amministrativa entro 60 giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione ai sensi dell'art. 32, commi 8 e 14 del D.Lgs 50/2016 e s.m..

La stipulazione del contratto è subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia, fatto salvo quanto previsto dagli artt. 88, comma 4 bis, 89 e 92, comma 3, del D.Lgs. n. 159/2011 e s.m. e dell'art. 3 del



D.L. 16 luglio 2020 n. 76.

Fermo restando quanto stabilito dall'art. 3 del D.L. 16 luglio 2020 n. 76, trascorsi i termini previsti dall'art. 92, commi 2 e 3, del D.Lgs. n. 159/2011 e s.m. dalla consultazione della Banca dati, la stazione appaltante procede alla stipula del contratto anche in assenza della comunicazione antimafia, salvo il successivo recesso dal contratto laddove siano successivamente accertati elementi relativi a tentativi di infiltrazione mafiosa di cui all'art. 92, comma 4, del D.Lgs. n. 159/2011 e s.m..

Qualora l'aggiudicatario, salvo casi di forza maggiore, non aderisca all'invito di stipulare il contratto entro il termine comunicato dalla stazione appaltante o rifiuti o impedisca la stipulazione stessa, oppure siano rilevate cause ostative alla stipulazione dello stesso contratto ai sensi della normativa antimafia (D.Lgs. 6 settembre 2011 n. 159), la stazione appaltante provvede con l'irrogazione delle sanzioni previste dalle leggi vigenti in materia.

Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 13 agosto 2010 n. 136. A tal fine nel contratto è riportata apposita clausola.

Nel contratto è inoltre inserita la previsione espressa dell'applicazione, per quanto compatibile, nei confronti dei dipendenti e dei collaboratori a qualsiasi titolo dell'operatore economico aggiudicatario, del Codice di comportamento per i dipendenti del Comune di Trento (allegato n. 11 al presente bando) e una clausola di risoluzione o decadenza dal rapporto in caso di violazione degli obblighi derivanti dal Codice.

Sono considerati parte integrante e sostanziale del contratto, ai sensi di quanto previsto all'art. 4 del Capitolato: a) il capitolato di tesoreria; b) l'offerta tecnica e l'offerta economica del soggetto risultato affidatario del servizio; c) l'atto costitutivo del R.T.I., nel caso di affidamento ad un Raggruppamento temporaneo di imprese allo scopo costituito; d) copia della polizza e dell'eventuale appendice, unitamente alla quietanza di avvenuto pagamento del premio assicurativo, nei termini di cui all'art. 26 del Capitolato medesimo.

26 - ULTERIORI INFORMAZIONI

1. Le offerte presentate avranno validità fino a 180 giorni dalla data di scadenza del termine per la loro presentazione. A norma dell'art. 32, comma 4, del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m. l'Amministrazione può chiedere agli offerenti il differimento del predetto termine. L'offerta dell'aggiudicatario è irrevocabile fino alla scadenza del termine predetto come eventualmente prorogato su richiesta della Stazione appaltante. Il termine rimane sospeso per tutto il tempo in cui, per il compimento delle verifiche in capo all'operatore economico aggiudicatario della sussistenza dei requisiti richiesti per la partecipazione alla gara e dichiarati dal concorrente, sia necessario acquisire certificazioni e documenti presso soggetti diversi dall'Amministrazione (Enti certificatori o Imprese) o presso l'operatore stesso. Il termine predetto è sospeso in caso di ricorsi giurisdizionali sino all'esito definitivo degli stessi, salvo espressa determinazione in senso contrario assunta dall'Amministrazione. A norma dell'art. 32 comma 6 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m. l'aggiudicazione non equivale ad accettazione dell'offerta.
2. Ai sensi dell'art. 31 del Capitolato, la soluzione delle controversie è devoluta all'Autorità Giudiziaria competente. Foro competente è in ogni caso quello di Trento.



3. Ai sensi dell'art. 27 del Capitolato, Comune e Tesoriere agiscono reciprocamente in qualità di autonomi titolari del trattamento. I dati acquisiti ai fini della presente procedura di gara saranno trattati secondo le regole dettate dal Regolamento UE n. 2016/679.
4. A norma dell'art. 110, commi 1 e 2, del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m. le stazioni appaltanti, in caso di fallimento, di liquidazione coatta e concordato preventivo o di risoluzione del contratto ai sensi dell'articolo 108 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m. ovvero di recesso dal contratto ai sensi dell'articolo 88, comma 4-ter, del D.Lgs. 6 settembre 2011, n. 159 e s.m., ovvero in caso di dichiarazione giudiziale di inefficacia del contratto, interpellano progressivamente i soggetti che hanno partecipato all'originaria procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento dell'esecuzione o del completamento dei servizi. L'affidamento avviene alle medesime condizioni già proposte dall'originario aggiudicatario in sede in offerta.
5. **AVVALIMENTO:** Ai sensi dell'art. 89 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m., l'operatore economico, singolo o associato ai sensi dell'art. 45 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m., può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere tecnico e professionale di cui all'art. 83, comma 1 lettera c), del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m. avvalendosi dei requisiti di altri soggetti, anche partecipanti al raggruppamento, con le precisazioni di seguito indicate. **Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti generali e di idoneità professionale di cui al punto 6.1 lett. a), b) e c) del presente bando.**

In caso di avvalimento l'operatore economico, singolo o associato, deve presentare tutta la documentazione di cui all'art. 89 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.. Ai sensi dell'art. 89, comma 1, del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m., il contratto di avvalimento contiene, a pena di nullità, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria.

Ai sensi dell'art. 89, comma 1, del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m. l'operatore economico che vuole avvalersi delle capacità di altri soggetti allega una dichiarazione sottoscritta dalla stessa attestante il possesso da parte di quest'ultima dei requisiti generali di cui all'articolo 80 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m. (nel caso della presente procedura l'ausiliaria presenta la dichiarazione di partecipazione di cui all'allegato n. 2 e/o il D.G.U.E. di cui al punto 12.5 e le dichiarazioni integrative di cui al punto 12.3). nonché il possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avvalimento.

Il concorrente e l'ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

È ammesso l'avvalimento di più ausiliarie. L'ausiliaria non può avvalersi a sua volta di altro soggetto.

Ai sensi dell'art. 89, comma 7, del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m., a pena di esclusione, non è consentito che l'ausiliaria presti avvalimento per più di un concorrente e che partecipino alla gara sia l'ausiliaria che l'impresa che si avvale dei requisiti.

L'ausiliaria può assumere il ruolo di subappaltatore nei limiti dei requisiti prestati.

Nel caso di dichiarazioni mendaci si procede all'esclusione del concorrente secondo quanto indicato all'art. 80, comma 12, del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m..

Ad eccezione dei casi in cui sussistano dichiarazioni mendaci, qualora per l'ausiliaria sussistano motivi obbligatori di esclusione o laddove essa non soddisfi i pertinenti criteri di selezione, il Presidente di gara impone, ai sensi dell'art. 89, comma 3, del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m., al concorrente di sostituire l'ausiliaria.

In qualunque fase della gara sia necessaria la sostituzione dell'ausiliaria, il Presidente di gara richiede per iscritto al concorrente la sostituzione dell'ausiliaria,



assegnando un termine congruo per l'adempimento, decorrente dal ricevimento della richiesta. Il concorrente, entro tale termine, deve produrre i documenti dell'ausiliaria subentrante (nuove dichiarazioni di avalimento da parte del concorrente, dichiarazione di partecipazione e/o il D.G.U.E. della nuova ausiliaria nonché il nuovo contratto di avalimento e l'ulteriore documentazione prescritta dall'art. 89 comma 1 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.). In caso di inutile decorso del termine (eventualmente come prorogato sulla base di specifica richiesta in tal senso da parte del concorrente presentata prima della scadenza del termine fissato dal Presidente di gara), il Presidente di gara procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione della dichiarazione di avalimento o del contratto di avalimento, a condizione che i citati elementi siano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore alla scadenza del termine di presentazione dell'offerta.

La mancata indicazione dei requisiti e delle risorse messi a disposizione dall'impresa ausiliaria non è sanabile in quanto causa di nullità del contratto di avalimento.

6. Il soggetto che svolge le funzioni di Responsabile Unico del Procedimento è la Dirigente del Servizio Risorse finanziarie e patrimoniali.
7. Il presente bando è stato approvato con determinazione dirigenziale n. 13/ [] di data [] del Servizio Risorse finanziarie e patrimoniali del Comune di Trento ed è stato pubblicato all'albo pretorio dell'Amministrazione, sul Portale dei bandi e dei contratti pubblici di A.N.AC., sul portale NUOVO SICOPAT e su un quotidiano a diffusione nazionale.

27 - ALTRE INFORMAZIONI UTILI

Per poter mettere in grado i soggetti interessati di valutare il tipo di servizio che dovrà essere svolto, si comunicano i seguenti dati riferiti alla Stazione appaltante:

Riscossioni:

Anno 2018:	Euro 255.783.608,44
Anno 2019:	Euro 275.177.275,50
Anno 2020:	Euro 231.856.954,90

Pagamenti:

Anno 2018:	Euro 270.173.716,61
Anno 2019:	Euro 254.817.149,00
Anno 2020:	Euro 216.694.779,68

Reversali:

Anno 2018:	N 63446
Anno 2019:	N 69668
Anno 2020:	N73502

Mandati:

Anno 2018:	N 35480
Anno 2019:	N 30699
Anno 2020:	N 35505



N. addebiti in conto (SEPA):

Anno 2018: n. 16742
Anno 2019: n. 16727
Anno 2020: n. 13802

Entità della giacenza media:

Anno 2018: Euro 14.327.589,43
Anno 2019: Euro 21.417.645,33
Anno 2020: Euro 21.848.231,51

Il Comune di Trento è sottoposto al **regime di tesoreria ordinaria** di cui all'art 204 della L.R. 3 maggio 2018 n. 2 e s.m. e le disponibilità del Comune affluiscono sul contro presso il Tesoriere.

La Dirigente del Servizio Risorse finanziarie e patrimoniali
dott.ssa Franca Debiasi

Questo documento, se trasmesso in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità alle regole tecniche (artt. 3 bis e 71 D.Lgs. 82/05). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D. Lgs. 39/1993)

La Capo Ufficio dell'Ufficio Entrate e Credito
dott.ssa Roberta Canali

La Responsabile del procedimento
dott.ssa Michela Cola