

**AVVISO PER LA REALIZZAZIONE DI EVENTI A POTENZIALE RILEVANZA COMMERCIALE IN
PARCHI E PIAZZE DELLA CITTÀ DI TRENTO
PERIODO APRILE-OTTOBRE 2022**

In esecuzione del Disciplinare attuativo dell'art. 39 del Regolamento per la disciplina del canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria e del canone mercatale, approvato con deliberazione della G.C. 31/01/2021 n. 10 e dei "Criteri di utilizzo spazi all'aperto sul territorio per concessione suolo pubblico finalizzato all'organizzazione di eventi", approvati con deliberazione della G.C. 07/02/2022 n. 25, è indetto il seguente Avviso pubblico per l'individuazione dei soggetti cui successivamente assegnare le concessioni temporanee di suolo pubblico per l'organizzazione di eventi culturali, sportivi ed aggregativi in specifiche piazze e parchi del territorio comunale nel periodo aprile 2022 – ottobre 2022, come meglio precisato all'art. 3 del presente avviso.

1) ENTE CONCEDENTE

Comune di Trento, via Belenzani 19 - 38122 Trento.

2) FINALITA' DELLA CONCESSIONE

L'art. 39 del Regolamento per la disciplina del canone patrimoniale, nel normare le modalità di presentazione della domanda di concessione di suolo pubblico, stabilisce che *"in caso di più domande riguardanti l'occupazione della medesima area costituisce condizione di priorità la data di presentazione della domanda"* e che *"qualora dall'occupazione del suolo ... derivi un'occasione di guadagno per soggetti operanti sul mercato e l'assegnazione del bene pubblico sia suscettibile di sfruttamento economico da parte di più soggetti, la concessione sia rilasciata a seguito di procedura competitiva ad evidenza pubblica in cui siano applicati i principi di imparzialità, parità di trattamento, non discriminazione e libera concorrenza, nonché i principi di massima trasparenza e pubblicità."*

Il presente avviso, come stabilito nel disciplinare citato in premessa, è finalizzato a:

- dare attuazione ai principi di trasparenza, concorrenza ed accessibilità in relazione alle richieste di occupazione suolo pubblico che, in base alle informazioni note all'Amministrazione comunale all'atto dell'indizione dell'Avviso, sono di potenziale interesse per più soggetti. A tal fine vengono in particolare prese in considerazione, come meglio precisato all'art. 3 del presente Avviso, le occupazioni che interessano: spazi cittadini centrali o comunque spazi ad elevata incidenza di eventi/attività; periodi prolungati di svolgimento della manifestazione, rilevanza, visibilità e attrattività dell'evento e/o dei periodi dell'anno dallo stesso interessati;
- promuovere una programmazione ordinata degli eventi sul suolo cittadino e favorire una fruizione equilibrata degli spazi cittadini anche in ottica di destagionalizzazione dell'offerta culturale e turistica.

3) OGGETTO DELL'AVVISO PUBBLICO

L'Avviso opera una procedura ad evidenza pubblica per l'individuazione dei soggetti cui successivamente, su domanda dell'interessato, assegnare le concessioni temporanee di suolo pubblico per l'organizzazione di eventi culturali, sportivi ed aggregativi nei luoghi e nei periodi di cui all'allegato A (calendario) al presente avviso e nel rispetto dei vincoli e limiti riepilogati all'interno dell'allegato B (criteri). L'Avviso non è finalizzato alla sponsorizzazione o al finanziamento da parte dell'Amministrazione delle iniziative proposte, che restano in questa fase di esclusiva e diretta competenza dell'organizzatore.

A tal fine rileva in particolare l'organizzazione delle seguenti tipologie di manifestazioni, all'interno delle quali è possibile prevedere attività commerciale e/o di vendita anche occasionale:

- a) eventi all'aperto, festival, rassegne culturali (a titolo esemplificativo ma non esaustivo: concerti, rappresentazioni teatrali, cinema itineranti, rassegne teatrali e cinematografiche, laboratori creativi, seminari, conferenze e similari, festival canori, letterali);
- b) manifestazioni anche a rilevanza sportiva/aggregativa;
- c) manifestazioni che prevedano il pagamento di una quota di iscrizione, che prevedano la compresenza di attività di somministrazione e vendita e iniziative culturali/aggregative;

Non rientra nell'ambito di applicazione del presente Avviso l'organizzazione di mercati, comunque denominati e/o di iniziative aventi una connotazione esclusiva o comunque prevalente di vendita su suolo pubblico. Per i medesimi è approvato specifico bando annuale, inerente all'organizzazione di "INIZIATIVE DI VENDITA E SOMMINISTRAZIONE".

4) REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Possono partecipare al presente Avviso, soli o in forma associata:

- operatori economici,
- comitati e consorzi per la promozione di prodotto o del territorio,
- consorzi, enti o associazioni senza scopo di lucro,
- aziende per la promozione turistica,
- altri enti pubblici e privati e soggetti equiparati

che siano in possesso dei requisiti di ordine generale previsti dalla normativa vigente per poter contrarre con la pubblica amministrazione.

In via generale ed al fine di favorire la massima partecipazione possibile non si richiede, ai fini della presentazione della domanda, comprovata esperienza pregressa nell'organizzazione di eventi analoghi o equiparabili a quello che viene proposto sul presente Avviso. L'esperienza pregressa sarà tuttavia valutata in sede di valutazione delle domande in ipotesi di pluralità di proposte potenzialmente concorrenti.

Il richiedente dovrà inoltre essere in possesso – o dovrà impegnarsi ad acquisirle in tempo utile per lo svolgimento dell'attività, tenendo conto dei tempi di istruttoria necessari – di tutte le licenze, autorizzazioni o requisiti eventualmente necessari allo svolgimento dell'attività proposta.

Al fine di garantire possibilità di accesso a tutti i soggetti interessati, ciascun richiedente non può presentare più di 5 eventi/iniziativa da realizzare sui luoghi/periodi di cui al presente Avviso. Con il termine evento/iniziativa si intende una rassegna unitaria, anche composta da più appuntamenti, nel medesimo spazio o in spazi diversi, purché continuativi ovvero tra loro correlati e concentrati in un lasso temporale circoscritto e/o definito (es: più fine settimana consecutivi nell'ambito del medesimo periodo o più concomitanti eventi in più piazze nel medesimo periodo).

Gli eventi proposti dovranno rispettare i limiti e i criteri di utilizzo riepilogati all'interno dell'allegato B e dovranno tener conto dei periodi e degli spazi disponibili indicati all'interno dell'allegato A.

5) CANONE DI OCCUPAZIONE DI SPAZI ED AREE PUBBLICHE (COSAP)

Contestualmente all'approvazione del calendario di eventi conseguente al presente Avviso, il Servizio Cultura, turismo e politiche giovanili, sentiti i competenti servizi di merito richiederà alla Giunta comunale l'eventuale riconoscimento dell'interesse pubblico ai sensi dell'art. 51 e 52 del [Regolamento per la disciplina del canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria e del canone mercatale](#) per l'applicazione del Canone per l'Occupazione di Spazi ed Aree Pubbliche (COSAP) per le occupazioni per le quali non sia già prevista l'applicazione di un coefficiente inferiore. L'eventuale richiesta di riduzione/esenzione COSAP deve essere formalizzata e motivata in sede di presentazione della manifestazione di interesse.

La concreta realizzazione degli Eventi resta in ogni caso subordinata all'effettiva presentazione della domanda di occupazione suolo pubblico, [mod. 608](#) nel rispetto del termine dilatorio di cui al vigente regolamento, al pagamento del canone, se dovuto, al rispetto delle prescrizioni in materia di sicurezza, nonché all'acquisizione dei prescritti pareri in materia acustica, viabilistica e urbana.

6) PROCEDURA DI PRESENTAZIONE E VALUTAZIONE DELLE DOMANDE

Al fine di una miglior programmazione degli eventi, tenuto conto della complessità degli stessi e dell'esigenza di disporre di un congruo lasso temporale per la loro organizzazione, l'iter di presentazione e presa in esame delle manifestazioni di interesse – da presentare con le modalità meglio indicate all'art. 10 del presente avviso – è così definito:

- presentazione delle manifestazioni di interesse entro il 28 febbraio 2022;
- approvazione del calendario degli eventi, indicativamente entro il 15 marzo 2022, salva proroga in caso di obiettive complessità istruttorie.

Le proposte presentate saranno esaminate nel corso di apposita istruttoria interna, secondo il seguente iter procedurale:

- inserimento a calendario della totalità delle proposte pervenute;
- verifica, unitamente ai competenti servizi tecnici, di eventuali prescrizioni specifiche per singoli eventi, con particolare riferimento agli eventi di lunga durata, per i quali eventualmente chiedere autorizzazione in deroga alla Giunta comunale;
- verifica di eventuali sovrapposizioni e incompatibilità tra eventi, nel rispetto dei criteri e vincoli di cui agli allegati A e B;
- esperimento di un preventivo tentativo di composizione conciliativa di tali situazioni di conflitto;
- in ipotesi di esito negativo della conciliazione o di non esperibilità della medesima, nomina di una commissione giudicatrice interna, competente nelle materie di cui al presente Avviso, chiamata a valutare comparativamente le proposte ricevute, nel rispetto dei criteri di cui al successivo art. 7. Ai soggetti interessati dalla valutazione comparativa può essere concesso un ulteriore termine di max 10 gg, decorrenti dalla data di comunicazione dell'avvio della procedura comparativa, per precisare ed integrare la proposta formulata.

A seguito della valutazione dei progetti e delle iniziative presentate, la commissione elabora un calendario annuale di eventi, offrendone adeguata pubblicizzazione sul sito web istituzionale. Le risultanze di tale calendario, in quanto esito di un processo a rilevanza pubblica, determinano le priorità e le riserve nella concessione dell'occupazione suolo pubblico degli spazi e nei periodi indicati, prevalendo conseguentemente sul criterio cronologico.

Il calendario sarà altresì comunicato ai soggetti richiedenti, unitamente alle indicazioni ed informazioni per la presentazione della domanda di occupazione suolo pubblico per lo svolgimento delle iniziative.

7) CRITERI PER LA VALUTAZIONE DELLE PROPOSTE

L'eventuale fase valutativa delle proposte presentate sarà seguita nel rispetto dei seguenti criteri di valutazione:

- Q1 - max 20 punti qualità complessiva del progetto e relativi profili organizzativi, compresi gli aspetti di sicurezza. Non verrà richiesto all'organizzatore di dettagliare il piano di sicurezza dell'evento, né l'esatta planimetria degli spazi e delle strutture, quanto piuttosto di descrivere i seguenti aspetti: modalità di progettazione ed esecuzione dell'evento, misure generali che si prevede di adottare (fatto salvo ogni aggiornamento connesso all'evoluzione del quadro normativo di riferimento), organizzazione e caratterizzazione tematica dell'evento e similari;
- Q2 - max 10 punti qualità e armonia complessiva delle strutture di vendita, dei palchi e degli allestimenti, anche in rapporto all'integrazione e valorizzazione dei luoghi in cui si inseriscono, alla coerenza estetica con altre manifestazioni promosse dall'amministrazione comunale e all'innovatività della composizione;
- Q3 - max 25 punti funzione culturale, sportiva e aggregativa del progetto (unicità, distintività e grado di innovazione della proposta, capacità attrattiva - stima dell'affluenza).

- Q4 - max 20 punti rete di partner co-progettanti e capacità di coinvolgimento del territorio, anche in un'ottica di valorizzazione del volontariato;
- Q5 - max 15 punti sostenibilità ambientale dell'evento anche in riferimento all'eventuale somministrazione di prodotti (mobilità sostenibile, filiera corta, ridotto impatto ambientale, rispetto e tutela degli spazi).
- Q6 - max 10 punti - precedente esperienza del soggetto organizzatore (in caso di pluralità di soggetti sarà valutata l'esperienza del solo soggetto capofila).

8) ONERI A CARICO DEGLI ORGANIZZATORI

Ricade nell'esclusiva responsabilità degli organizzatori, i cui progetti siano stati inseriti in calendario, l'effettuazione di ogni adempimento, comunque denominato (compresa la richiesta e l'ottenimento di tutti i permessi presso i competenti uffici comunali o altri Enti), connesso e funzionale alla corretta organizzazione dell'evento, manifestazione ed iniziativa proposta, rispetto alla quale l'Ente comunale è a tutti gli effetti soggetto terzo.

Gli organizzatori saranno, in particolare, tenuti a:

- assumere a proprio integrale ed esclusivo onere e rischio la realizzazione e la gestione degli Eventi, di tutte le attività ad esso connesse e di tutte le strutture e i servizi necessari, ivi incluse le disposizioni in materia di sicurezza, igiene e prevenzione sanitaria;
- svolgere, a proprio rischio, profitto e responsabilità, le attività economiche di cui al progetto presentato, assumendosi ogni alea economica e finanziaria al riguardo;
- provvedere, a propria esclusiva cura, spesa e sotto la propria responsabilità, alla manutenzione ordinaria delle strutture posizionate e a qualsiasi opera necessaria alla conservazione delle medesime ed alla corretta gestione dell'evento;
- mantenere il decoro urbano per tutta la durata dell'evento e garantire la pulizia e il ripristino dell'area interessata a chiusura dell'evento, compresa la gestione degli adempimenti in materia di rifiuti;
- disciplinare nelle forme di legge le eventuali collaborazioni instaurate per la gestione dell'evento, ivi incluso lo svolgimento di attività di vendita o altre attività funzionali qualora non gestite direttamente dall'organizzatore;
- farsi carico direttamente, tramite procura speciale, oppure organizzando la trasmissione delle SCIA (segnalazione certificata inizio attività) da parte dei singoli interessati, ove necessaria (vendita di alimentari ai fini igienico sanitari);
- vigilare affinché tutte le imprese esecutrici degli interventi (in particolare l'impianto elettrico) siano in possesso dei requisiti stabiliti dalle disposizioni vigenti in materia e rilascino tutte le certificazioni/attestazioni se e quando necessarie;
- corrispondere il canone per occupazione suolo pubblico temporaneo, pubblicità e pubbliche affissioni se dovuti nei tempi e con le modalità stabilite dal vigente regolamento;
- comunicare e pubblicizzare l'evento, richiedendo eventualmente – qualora di interesse e qualora pertinente – l'eventuale collaborazione dell'Amministrazione comunale per la comunicazione dell'evento all'interno dei canali istituzionali.

L'eventuale mancata realizzazione dell'evento proposto, che non sia stata preventivamente comunicata e che non sia dipesa da causa di forza maggiore o da altro impedimento non conseguente a colpa o negligenza dell'organizzatore, potrà determinare l'applicazione di penalizzazioni in relazione a successive edizioni del presente Avviso.

9) PRESCRIZIONI SPECIFICHE: ADEMPIMENTI IN ORDINE ALLA SICUREZZA PUBBLICA

La realizzazione delle iniziative è subordinata alle prescrizioni in materia di sicurezza e a tutela della salvaguardia dell'incolumità pubblica, nel rispetto della vigente normativa.

10) TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE:

I soggetti interessati dovranno far pervenire le proprie manifestazioni di interesse, utilizzando il modulo predisposto allegato all'Avviso, per lo svolgimento degli eventi/iniziativa di cui al presente Avviso inderogabilmente entro il termine ultimo del giorno

28 febbraio 2022 h. 12.00

esclusivamente mediante invio sulla PEC servizio.cultura-turismo@pec.comune.trento.it.

L'Amministrazione non accoglierà le manifestazioni pervenute oltre detto termine. Non saranno altresì ammesse richieste aggiuntive o sostitutive.

L'oggetto della PEC dovrà chiaramente indicare la seguente dicitura: "MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER LA REALIZZAZIONE DI EVENTI A POTENZIALE RILEVANZA COMMERCIALE IN PARCHI E PIAZZE DELLA CITTÀ DI TRENTO ANNO 2022".

La PEC dovrà contenere la seguente documentazione:

- Modulo — debitamente compilato e sottoscritto in originale (allegato all'Avviso) comprendente la parte descrittiva dell'evento che si intende realizzare, consistente in una relazione illustrativa, sintetica, strutturata per paragrafi corrispondenti ai singoli criteri di valutazione, sottoscritta dal legale rappresentante, inerente al programma dell'iniziativa.
- Possono essere allegati documenti, planimetrie, rendering e immagini, anche in forma di link a pagine internet.

Ciascuno dei documenti sopraindicati dovrà essere, a pena di esclusione, sottoscritto dal legale rappresentante o dal titolare del soggetto proponente.

11) TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali e delle disposizioni della normativa nazionale, si informa che:

- Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Trento (email: segreteria_generale@comune.trento.it; sito web: <http://comune.trento.it>);
- Responsabile per la protezione dei dati è il Consorzio dei Comuni Trentini (email: servizioRPD@comunitrentini.it; sito web: <http://www.comunitrentini.it>);
- i dati vengono raccolti e trattati per le seguenti finalità: gestione amministrativa del rapporto, elaborazione e predisposizione della documentazione atta ed adempiere agli obblighi contrattuali e di legge connessi a norme civilistiche, fiscali e contabili. I dati personali raccolti possono essere trattati dal Comune di Trento per finalità statistiche;
- la base giuridica del trattamento consiste nell'esecuzione di un compito o di una funzione di interesse pubblico;
- il trattamento riguarda anche dati relativi a condanne penali e reati ai sensi di quanto disposto dalla normativa attualmente in vigore in materia di gestione dei contratti pubblici (art. 80 D.Lgs. 50/2016);
- i dati vengono trattati con sistemi informatici e/o manuali, attraverso procedure adeguate a garantirne la sicurezza e la riservatezza;
- il conferimento dei dati ha natura obbligatoria per l'instaurazione e la prosecuzione del rapporto contrattuale. Non fornire i dati comporta non osservare obblighi di legge e/o impedire che il Comune di Trento possa dar corso al rapporto contrattuale medesimo;
- i dati possono essere comunicati ad Uffici, Enti ed Organi della Pubblica Amministrazione, Aziende o Istituzioni che, secondo le norme, sono tenuti a conoscerli o possono conoscerli, nonché ai soggetti che sono titolari del diritto di accesso e, qualora necessario, al Tesoriere comunale, ai fini dell'effettuazione delle operazioni di pagamento inerenti la gestione del rapporto contrattuale;
- i dati possono essere conosciuti dal responsabile o dagli incaricati del Servizio Cultura, turismo e politiche giovanili;
- i dati sono conservati per il periodo strettamente necessario all'esecuzione del compito o della funzione di interesse pubblico e comunque a termini di legge;
- i diritti dell'interessato sono:
 - richiedere la conferma dell'esistenza o meno dei dati che lo riguardano;
 - ottenere la loro comunicazione in forma intelligibile;

- richiedere di conoscere l'origine dei dati personali, le finalità e modalità del trattamento, la logica applicata se il trattamento è effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;
- ottenere la rettifica, la cancellazione, la limitazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge;
- richiedere la portabilità dei dati;
- aggiornare, correggere o integrare i dati che lo riguardano;
- opporsi, per motivi legittimi, al trattamento dei dati;
- proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

16) RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO:

Il responsabile del procedimento è il Dirigente del Servizio Cultura, turismo e politiche giovanili.

Per ulteriori informazioni contattare gli uffici al numero: 0461/884286-287.

Manifestazione di interesse

**AVVISO PER LA REALIZZAZIONE DI EVENTI A RILEVANZA COMMERCIALE (E NON)
IN SPAZI ALL'APERTO NELLA CITTÀ DI TRENTO
APRILE-OTTOBRE 2022**

**In attuazione al Disciplinare approvato con delibera GC 31/01/2022 n. 10
da inviare esclusivamente alla PEC servizio.cultura-turismo@pec.comune.trento.it
entro il 28 febbraio 2022 ore 12.00**

Il sottoscritto/a

nato a il

cod. fisc.

residente/domiciliato a c.a.p.

via n.

tel. cell.

e-mail

Legale Rappresentante del soggetto:

- Operatore economico
- Comitato o consorzio per la promozione di prodotto o del territorio
- Consorzio, ente o associazione senza scopo di lucro
- Azienda per la promozione turistica
- Altro ente pubblico o privato o soggetto equiparato

denominazione:

codice fiscale P. IVA

con sede operativa in c.a.p.

via n.

tel. cell.

e-mail

con sede legale in c.a.p.

via n.

tel. cell.

e-mail

Referente evento

tel. cell.

e-mail

DICHIARA

- di manifestare il proprio interesse a partecipare al presente **AVVISO**, approvato con determinazione del dirigente 28/ dd 08/02/2022 e promosso dal Comune di Trento, Servizio Cultura, turismo e politiche giovani;
- di proporre eventi all'aperto che prevedano occupazione suolo pubblico temporaneo negli spazi e nei periodi indicati nell'allegato A) e nel rispetto dei criteri specificati nell'allegato B) dell'avviso;
- di accettare senza riserve tutte le disposizioni e condizioni previste.

ALLEGA

la seguente documentazione:

- ✓ Carta d'identità e codice fiscale del legale rappresentante;
- ✓ Eventuali documenti, planimetria, rendering e immagini, anche in forma di link a pagine internet.

Data

Firma _____

AVVISO PER LA REALIZZAZIONE DI EVENTI A RILEVANZA COMMERCIALE (E NON)
IN SPAZI ALL'APERTO NELLA CITTÀ DI TRENTO
APRILE-OTTOBRE 2022

PARTE A.2 – EVENTI E MANIFESTAZIONI

Scheda descrittiva dell'evento

da compilare per ogni iniziativa, fino a un massimo di 5 eventi/iniziative

Ragione sociale del soggetto:

Titolo dell'iniziativa:

Durata:

dal al
dalle ore alle ore

Si chiede il riconoscimento della riduzione o esenzione del canone occupazione suolo pubblico ai sensi degli artt. 51 e 52 del [Regolamento per la disciplina del canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria e del canone mercatale](#):

riduzione art. 51 lett.

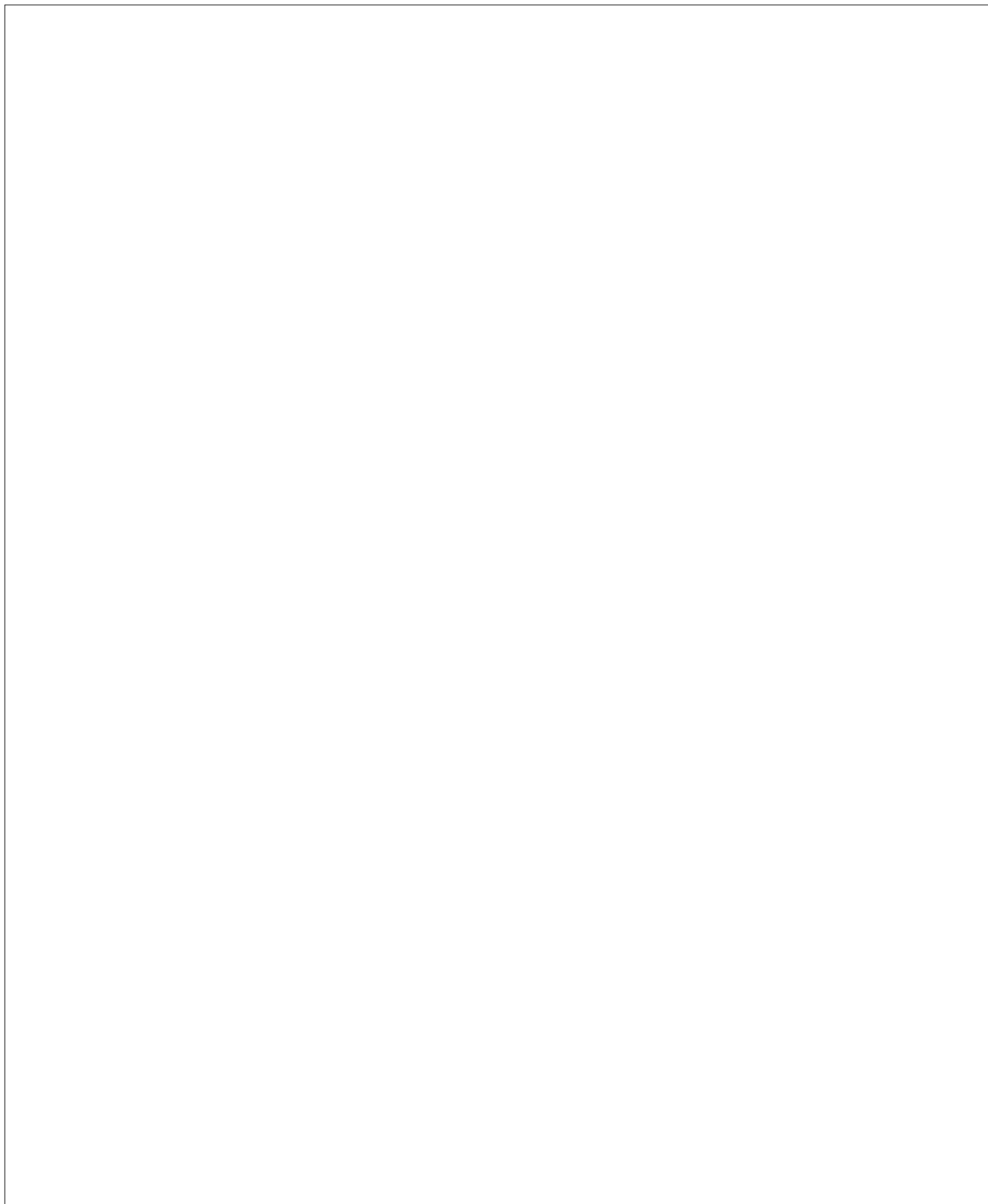
esenzione art. 52 lett.

Data

Firma del Legale Rappresentante _____

Contenuto dell’iniziativa:

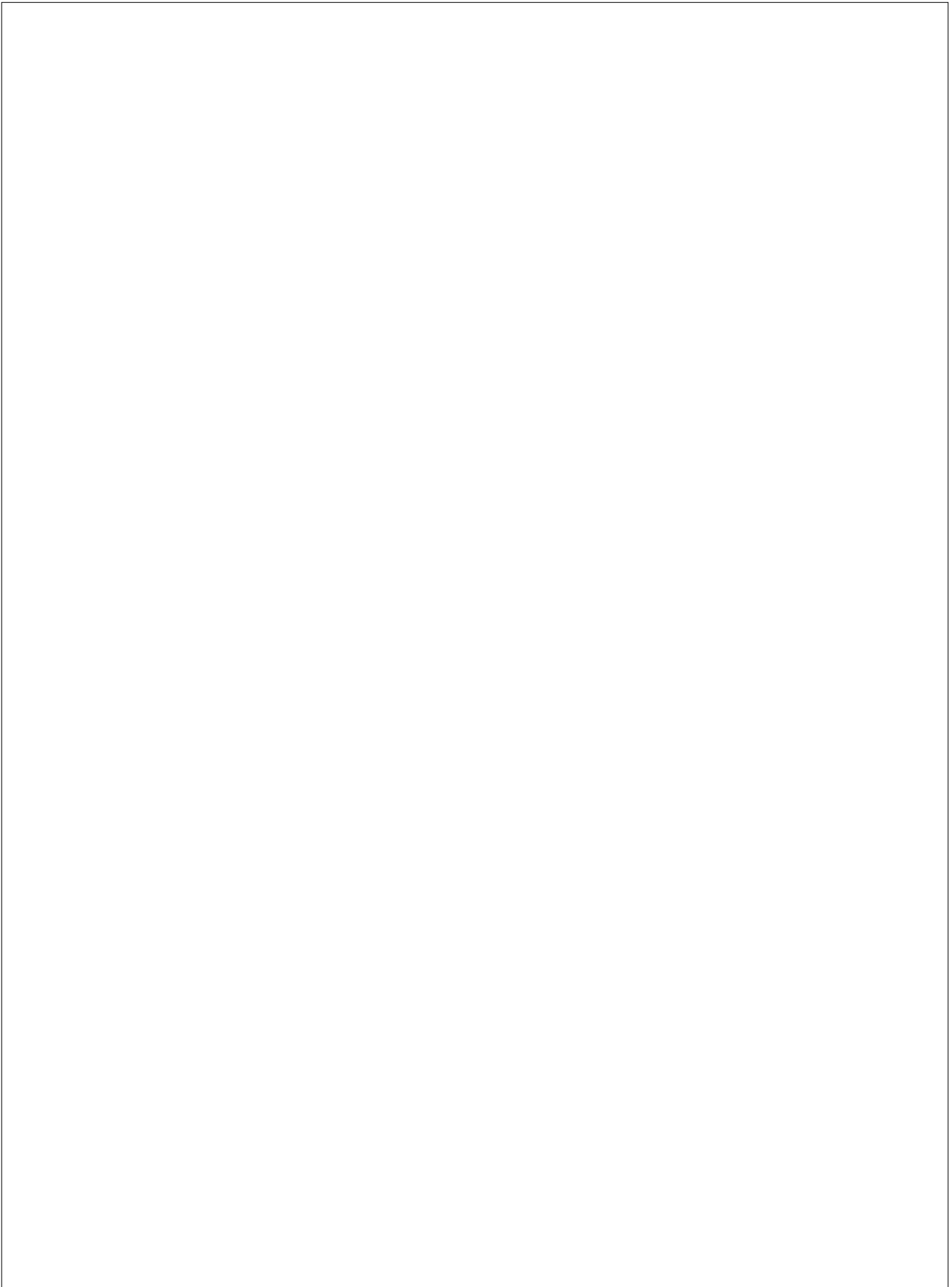
1) qualità complessiva del progetto e relativi profili organizzativi, compresi gli aspetti di sicurezza. Non viene richiesto all’organizzatore di dettagliare il piano di sicurezza dell’evento, né l’esatta planimetria degli spazi e delle strutture, quanto piuttosto di descrivere i seguenti aspetti: modalità di progettazione ed esecuzione dell’evento, misure generali che si prevede di adottare (fatto salvo ogni aggiornamento connesso all’evoluzione del quadro normativo di riferimento), organizzazione e caratterizzazione tematica dell’evento e similari.



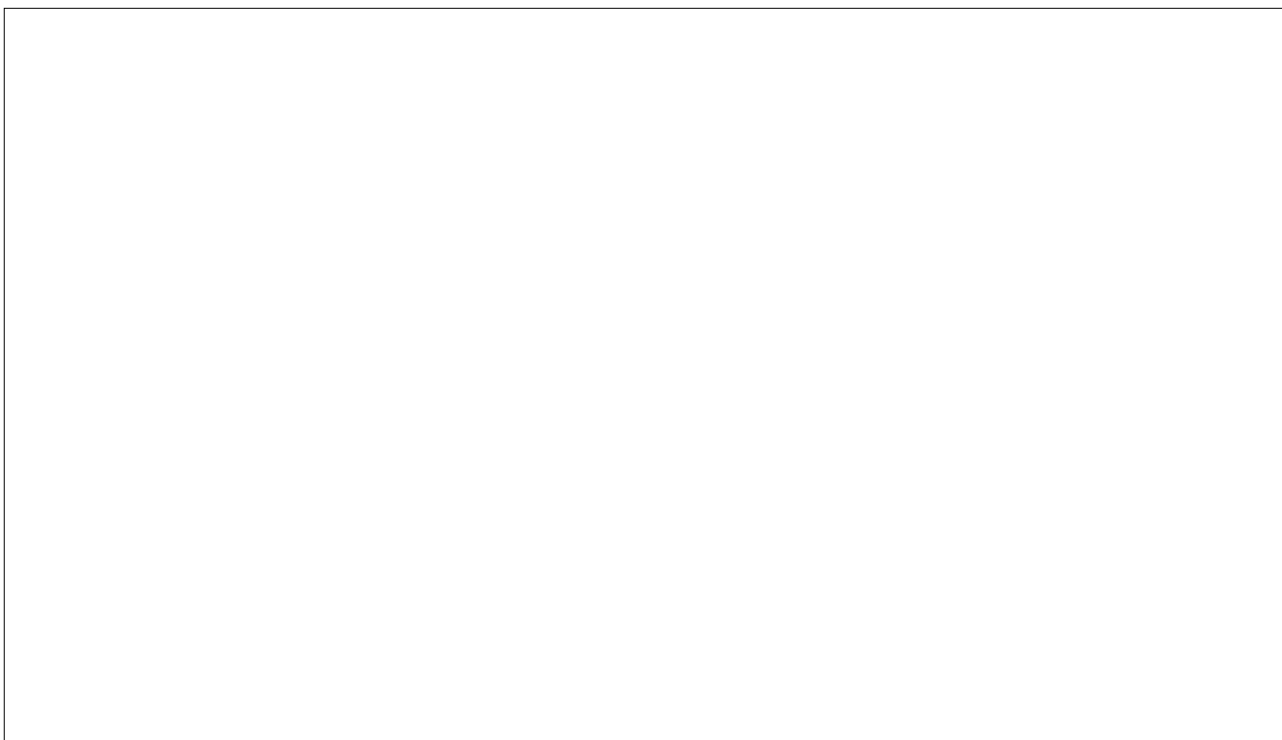
2) qualità e armonia complessiva delle strutture di vendita, dei palchi e degli allestimenti, anche in rapporto all'integrazione e valorizzazione dei luoghi in cui si inseriscono, alla coerenza estetica con altre manifestazioni promosse dall'amministrazione comunale e all'innovatività della composizione.

In questa sezione vanno indicate le strutture che il soggetto organizzatore intende utilizzare e posizionare nonché le eventuali strutture e/o supporto logistico che richiede all'amministrazione comunale. La richiesta verrà valutata in base alle disponibilità.

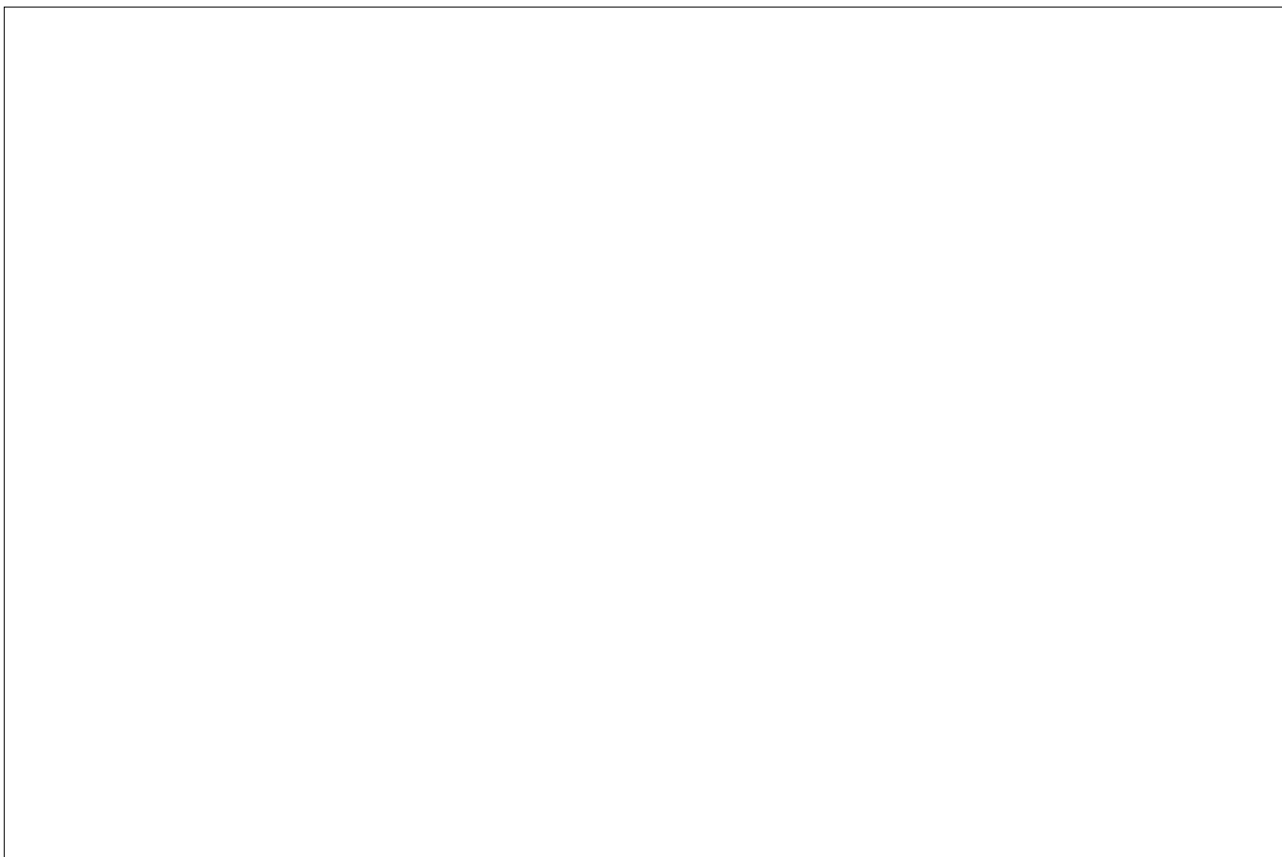
3) funzione culturale, sportiva e aggregativa del progetto (unicità, distintività e grado di innovazione della proposta, capacità attrattiva - stima affluenza).



4) rete di partner co-progettanti e capacità di coinvolgimento del territorio, anche in un'ottica di valorizzazione del volontariato



5) sostenibilità ambientale dell'evento anche in riferimento all'eventuale somministrazione di prodotti (mobilità sostenibile, filiera corta, ridotto impatto ambientale, rispetto e tutela degli spazi)



6) precedente esperienza del soggetto organizzatore (in caso di pluralità di soggetti sarà valutata l'esperienza del solo soggetto capofila).

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETÀ
(art. 47 D.P.R. 28.12.2000 n. 445)

Il sottoscritto

nato a il

residente a

via n.

in qualità di Legale Rappresentante di:

con sede a

alla quale è stato attribuito codice fiscale n. e/o partita Iva n.

ai fini dell'assegnazione di benefici economici per attività a favore dei giovani, ai sensi dell'art. 46 D.P.R. 28/12/2000 n. 445, consapevole che dichiarazioni false o comunque non corrispondenti al vero comportano, ai sensi del medesimo D.P.R., responsabilità penali ai sensi dell'art. 76 e l'attivazione d'ufficio del procedimento di decadenza dai benefici eventualmente concessi ai sensi dell'art. 75, nonché, a conoscenza che l'Amministrazione comunale potrà procedere a idonei controlli sulla veridicità di quanto dichiarato (ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445)

DICHIARA

1. di non aver riportato condanne, con sentenza passata in giudicato o con sentenza di applicazione della pena su richiesta delle parti o con decreto penale di condanna per reati gravi in danno dello Stato o dell'Unione europea che incidono sulla moralità professionale ovvero per reati di partecipazione a un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio, quali definiti dagli atti dell'Unione europea citati all'art. 45, paragrafo 1, direttiva CE 2004/18;
2. che il soggetto rappresentato non è sottoposto a sanzioni interdittive che comportino l'esclusione da agevolazioni, finanziamenti, contributi o sussidi, ai sensi dell'art. 9 del Decreto Legislativo 231/2001;
3. di non essere sottoposto a misura di prevenzione e di sicurezza per delitti contro la Pubblica Amministrazione;
4. che il soggetto rappresentato non si trova in stato di fallimento, liquidazione, amministrazione controllata, concordato preventivo o di qualsiasi situazione equivalente secondo la legislazione vigente;
5. che il soggetto rappresentato è in regola con gli obblighi contributivi in relazione a lavoratori subordinati e/o a lavoratori autonomi eventualmente impiegati nello svolgimento delle attività esercitate;
6. che è regolarmente iscritto al Registro delle Imprese della C.C.I.A.A. di _____.

Il sottoscritto provvederà a comunicare tempestivamente eventuali variazioni che dovessero intervenire a modificare quanto dichiarato per l'ottenimento del contributo.

Trento li

Firma del Legale Rappresentante

.....

COMUNE DI TRENTO

Servizio Cultura, Turismo e Politiche giovanili

Informativa sul trattamento dei dati personali (artt. 13 e 14 Regolamento UE n. 2016/679)

Ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali e delle disposizioni della normativa nazionale, si informa che:

- Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Trento (email: segreteria_generale@comune.trento.it; sito web: <http://comune.trento.it>);
- Responsabile per la protezione dei dati è il Consorzio dei Comuni Trentini (email: servizioRPD@comunitrentini.it; sito web: <http://www.comunitrentini.it>);
- i dati vengono raccolti e trattati per le seguenti finalità: gestione amministrativa del rapporto, elaborazione e predisposizione della documentazione atta ed adempiere agli obblighi contrattuali e di legge connessi a norme civilistiche, fiscali e contabili. I dati personali raccolti possono essere trattati dal Comune di Trento per finalità statistiche;
- la base giuridica del trattamento consiste nell'esecuzione di un compito o di una funzione di interesse pubblico;
- il trattamento riguarda anche dati relativi a condanne penali e reati ai sensi di quanto disposto dalla normativa attualmente in vigore in materia di gestione dei contratti pubblici (art. 80 D.Lgs. 50/2016);
- i dati vengono trattati con sistemi informatici e/o manuali, attraverso procedure adeguate a garantirne la sicurezza e la riservatezza;
- il conferimento dei dati ha natura obbligatoria per l'instaurazione e la prosecuzione del rapporto contrattuale. Non fornire i dati comporta non osservare obblighi di legge e/o impedire che il Comune di Trento possa dar corso al rapporto contrattuale medesimo;
- i dati possono essere comunicati ad Uffici, Enti ed Organi della Pubblica Amministrazione, Aziende o Istituzioni che, secondo le norme, sono tenuti a conoscerli o possono conoscerli, nonché ai soggetti che sono titolari del diritto di accesso e, qualora necessario, al Tesoriere comunale, ai fini dell'effettuazione delle operazioni di pagamento inerenti la gestione del rapporto contrattuale;
- i dati possono essere conosciuti dal responsabile o dagli incaricati del Servizio Cultura, turismo e politiche giovanili;
- i dati sono conservati per il periodo strettamente necessario all'esecuzione del compito o della funzione di interesse pubblico e comunque a termini di legge;
- i diritti dell'interessato sono:
 - richiedere la conferma dell'esistenza o meno dei dati che lo riguardano;
 - ottenere la loro comunicazione in forma intelligibile;
 - richiedere di conoscere l'origine dei dati personali, le finalità e modalità del trattamento, la logica applicata se il trattamento è effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;
 - ottenere la rettifica, la cancellazione, la limitazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge;
 - richiedere la portabilità dei dati;
 - aggiornare, correggere o integrare i dati che lo riguardano;
 - opporsi, per motivi legittimi, al trattamento dei dati;
 - proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

LUOGHI ⁽¹⁾	APRILE	MAGGIO	GIUGNO	LUGLIO	AGOSTO	SETTEMBRE	OTTOBRE
	periodi disponibili	periodi disponibili	periodi disponibili	periodi disponibili	periodi disponibili	periodi disponibili	periodi disponibili
PARCO F.LLI MICHELIN (Le Albere)	Dall'1 al 30/04	Dall'1 al 12 e dal 25 al 31/05	Dall'1 al 30/06	Dall'1 al 31/07	Dall'1 al 31/08	Dall'1 al 30/09	Dall'1 al 31/10
PARCO SOLZENICYN (Ex Lettere)	//	//	//	//	//	//	Dall'1 al 31/10
PARCO DI GOCCIADORO	Dall'1 al 30/04	Dall'1 al 12 e dal 25 al 31/05	Dall'1 al 30/06	Dall'1 al 30/07	Dall'1 al 30/08	Dall'1 al 30/09	Dall'1 al 31/10
PARCO DI MELTA	Dall'1 al 30/04	Dall'1 al 12 e dal 25 al 31/05	Dall'1 al 30/06	Dall'1 al 30/07	Dall'1 al 30/08	Dall'1 al 30/09	Dall'1 al 31/10
TERRAZZA SARDAGNA (Ex Busa Orsi)	Dall'1 al 30/04	Dall'1 al 12 e dal 25 al 31/05	Dall'1 al 30/06	Dall'1 al 30/07	Dall'1 al 30/08	Dall'1 al 30/09	Dall'1 al 31/10
PARCO DOSS TRENTO	Dall'1 al 30/04	Dall'1 al 12 e dal 25 al 31/05	Dall'1 al 30/06	Dall'1 al 30/07	Dall'1 al 30/08	Dall'1 all'11/09 e dal 21 al 30/09	Dall'1 al 31/10
AREE VERDI VANEZE E VASON	Dall'1 al 30/04	Dall'1 al 12 e dal 25 al 31/05	Dall'1 al 30/06	Dall'1 al 31/07	Dall'1 al 31/08	Dall'1 al 30/09	Dall'1 al 31/10
GIARDINO PIAZZA DANTE	//	//	//	//	//	//	//
PIAZZA DANTE	//	//	//	//	//	//	//
PIAZZA FIERA	//	//	//	//	//	//	//
PIAZZA DUOMO / PIAZZA D'AROGNO (NB: sono esclusi tutti i giovedì per mercato settimanale in Piazza Duomo e tutti i giovedì e venerdì per mercato dell'artigianato in Piazza D'Arogno)	Dall'1 al 17/04	//	//	Dal 9 al 31/07	Dall'1 al 31/08	//	Dal 6 al 19/10 e dal 24 al 31/10
PIAZZA CESARE BATTISTI	Dall'1 al 17/04	//	//	//	//	//	Dal 6 a 31/10
PIAZZA SANTA MARIA MAGGIORE (tranne i giovedì)	Dall'1 al 17/04	//	//	Dal 9 al 31/07	Dall'1 al 31/08	//	Dal 6 al 31/10
PIAZZA DONNE LAVORATRICI	Dall'1 al 30/04	Dall'1 al 12/05	Dall'11 al 30/06	Dall'1 al 31/07	Dall'1 al 31/08	//	//
PIAZZA PIEDICASTELLO	//	//	Dall'1 all'11/06 e dal 13 al 30/06	//	//	Dal 5 all'11/09 e dal 21 al 30/09	Dal 3 al 31/10
VIA BELENZANI	Dall'1 al 24/04 e dal 26 al 30/04	Dall'1 al 12/05 e dal 15 al 30/05	//	Dal 9 al 31/07	Dall'1 al 31/08	Dall'1 all'8/09 e dal 19 al 30/09	Dal 4 al 31/10
VIA SUFFRAGIO**	Dall'1 al 30/04	Dall'1 al 12/05 e dal 25 al 31/05	Dall'1 al 30/06	Dall'1 al 31/07	Dall'1 al 31/10	Dall'1 al 30/09	Dal 4 al 31/10
VIA S.MARTINO	Dall'1 al 30/04	Dall'1 al 12/05 e dal 25 al 31/05	Dall'1 al 17/06 e dal 21 al 30/06	Dall'1 al 31/07	Dall'1 al 31/08	Dall'1 al 30/09	Dall'1 al 31/10

Note:

** dal 6 giugno al 30 settembre il lato sinistro (lato chiesa) sarà occupato da aiuole

⁽¹⁾ le piazze sono disponibili unitamente alle ulteriori vie centrali collegate all'evento (es. corse sportive..)

CRITERI E CONDIZIONI DI UTILIZZO DI SPAZI PUBBLICI ALL'APERTO

Di seguito vengono indicati i criteri e le condizioni di utilizzo degli spazi pubblici all'aperto per l'organizzazione di eventi e manifestazioni.

AREE VERDI:

1. l'elenco delle aree verdi adeguate per accogliere manifestazioni ed eventi all'aperto è pubblicato sul sito trentogiovani.it: [https://trentogiovani.it/Attivita/Iniziative/Spazi-utilizzabili-per-eventi-all-aperto/\(offset\)/24](https://trentogiovani.it/Attivita/Iniziative/Spazi-utilizzabili-per-eventi-all-aperto/(offset)/24). Tale elenco, costantemente aggiornato, riepiloga per ciascuna area tutte le informazioni necessarie per la valutazione dell'utilizzo: dimensione, allacciamento alla corrente, servizi igienici e altre caratteristiche utili;
2. l'utilizzo dei parchi per eventi, iniziative, manifestazioni e similari deve essere tale da contemperare le diverse esigenze di:
 - a) valorizzazione degli spazi con iniziative culturali, sportive o ricreative, che siano occasione di socializzazione e aggregazione e che contribuiscano a rendere Trento una città attrattiva e a misura delle diverse fasi della vita dei fruitori;
 - b) libera fruizione degli spazi da parte della cittadinanza, prevedendo anche lassi temporali di assenza di iniziative;
 - c) tutela acustica-ambientale, con specifico riferimento al rispetto dei limiti acustici in prossimità dei centri abitati;
 - a) tutela del decoro e della funzionalità dei parchi, con specifico riguardo all'esigenza di preservarne il manto erboso, evitare danneggiamenti e accumulo di rifiuti. I rifiuti prodotti nel corso dell'evento vanno smaltiti a cura dell'organizzatore, richiedendo gli appositi contenitori a Dolomiti Ambiente Srl.
3. Per l'utilizzo dei parchi per eventi, che prevedono musica dal vivo o musica Dj con amplificatori, è obbligatorio osservare oltre ai punti di cui sopra, le prescrizioni di utilizzo riportate nelle schede relative a ciascuno dei parchi menzionati e visibili sul sito trentogiovani.it, es: parco Massimiliano d'Asburgo, Melta, F.lli Michelin, Solzenicyn, Busa dei Orsi e Dos Trento, riguardanti in particolare limiti acustici, disposizione del palco e orientamento dei diffusori; per i parchi ove la relazione fonometrica non è ancora stata fatta, l'orientamento degli amplificatori dovrà garantire il minor disturbo possibile con diffusione sonora "a pioggia" quindi con più diffusori disposti in maniera omogenea nell'area di effettuazione dell'evento, consentendo in tal modo un volume più basso;
4. l'uso dei parchi Dos Trento e Gocciadoro per concerti è in particolare subordinato all'esito favorevole della "Verifica preventiva di incidenza" per ogni singola manifestazione. La domanda è da presentarsi presso il competente servizio provinciale in quanto trattasi di zone poste sotto tutela ambientale. In ogni caso l'utilizzo dei due parchi è soggetto a limitazioni per un obiettivo rischio ambientale che condiziona l'ottenimento delle autorizzazioni di agibilità a pubblico spettacolo. Per questo motivo all'interno del parco Dos Trento dovrà essere osservata la limitazione di due eventi massimo all'anno e per il parco di Gocciadoro, in ragione delle problematiche di illuminazione e sicurezza, è raccomandato l'utilizzo in orario diurno, evitando eccessivi affollamenti.
5. In tutte le aree verdi devono essere rispettati i limiti acustici di 70 dB in facciata degli edifici esposti, tenendo conto che Piazza Dante è classificata classe III e IV (centro storico e zone urbane);
 - 5.1. gli eventi rientranti nell'ambito di applicazione dell'art 52 del Regolamento di Polizia urbana (in particolare lettera c) "*manifestazioni ed attività ricreative quali feste campestri, popolari e rionali, di beneficenza, di partito, sindacali, raduni e sagre*" e lettera d) "*manifestazioni quali concerti a livello locale e nazionale, spettacoli musicali, gare musicali e vocali*") devono essere organizzati nel rispetto delle fasce orarie di cui all'art. 55 del Regolamento di Polizia urbana, fatte salve le seguenti deroghe:
 - 5.1.1. eventi di cui all'art. 52 lett. c) e d), che si svolgono all'interno dei parchi per i quali sono già stati svolti adeguati studi fonometrici da parte dell'amministrazione comunale assicurando il rispetto delle relative indicazioni, possibilità di svolgimento nelle seguenti fasce orarie: 9.00-12.00 e 15.00-24.00;

- 5.1.2. eventi di cui all'art. 52 lett. c) e d), per i quali gli organizzatori presentano adeguato studio fonometrico o non impiegano sistemi di amplificazione, possibilità di svolgimento nelle seguenti fasce orarie: 9.00-12.00 e 15.00-24.00;
- 5.1.3. eventuali deroghe oltre le h. 24.00 disposte dalla Giunta comunale su relazione del Servizio di merito competente, nel limite massimo di un solo giorno settimanale autorizzabile;
- 5.2. in caso di eventi che prevedano l'impiego di strutture importanti quali palchi, casette, tendoni e tensostrutture è necessario il mantenimento di un lasso temporale minimo libero di 10 giorni tra una manifestazione e l'altra (allestimenti e disallestimenti inclusi). Il lasso temporale è verificato in relazione all'intero parco ovvero in relazione ad una porzione del medesimo, in caso di parchi che per loro dimensione e caratteristiche dispongono di più possibili postazioni per eventi (parco F.lli Michelin e parco Melta);
- 5.3. eventi che non richiedono strutture, che si svolgono in un numero limitato di giornate e/o che interessano una porzione limitata del parco possono essere autorizzati anche prescindendo dall'intervallo temporale di non utilizzazione del parco, fermo restando il divieto di sovrapposizioni con altri eventi;
- 5.4. al fine di favorire una rotazione degli spazi, limitare l'impatto acustico degli eventi nelle singole aree, dare spazio a più possibili organizzatori, contemperare l'interesse privato all'uso esclusivo del parco (o di una porzione del medesimo) con l'interesse pubblico a preservarne un'adeguata fruizione libera da parte della collettività e incentivare la diffusione degli eventi sul territorio in una prospettiva di prossimità e accessibilità dell'offerta culturale ed aggregativa, sono previsti i seguenti limiti massimi di impiego dei parchi:
 - 5.4.1. numero massimo annuale di 6 eventi che prevedono musica dal vivo o DJ con amplificazione, per ogni area verde ovvero per porzione del medesimo, in caso di parchi che per loro dimensione e caratteristiche dispongono di più possibili postazioni per eventi (parco F.lli Michelin e parco Melta);
 - 5.4.2. limite massimo di 3 giorni con musica dal vivo o DJ amplificata, distribuiti nell'ambito della durata complessiva dell'evento;
 - 5.4.3. possibilità, con valutazione della Giunta Comunale acquisiti i pareri interni dei competenti servizi, di prevedere deroghe ai limiti di cui ai punti 5.4.1 e 5.4.2 per eventi che in un giudizio di bilanciamento dei diversi interessi in gioco, siano ritenuti di particolare interesse, valenza distintiva e caratterizzante per il territorio;
 - 5.4.4. al fine di assicurare un adeguato bilanciamento degli interessi in gioco e preservare la destinazione a pubblico utilizzo dei parchi, si prevede che per eventuali eventi di lunga durata, specie se comportanti impiego di importanti strutture e/o utilizzo esclusivo dell'area da parte di determinati fruitori (es: soci, tesserati e similari), possano essere imposte specifiche restrizioni, limitazioni o condizioni di utilizzo. A titolo esemplificativo ma non esaustivo può essere previsto: la definizione di limitazioni alla superficie concedibile e/o alla durata continuativa massima dell'occupazione, la previsione di prescrizioni specifiche in merito alla dimensione e impatto delle strutture da installare, l'accollo di eventuali oneri connessi alla rimessa in pristino dei luoghi (es: rifacimento del manto erboso) o similari.
6. Le limitazioni di cui ai punti 3, 4 e 5 non trovano applicazione per gli eventi istituzionali, essendo per i medesimi stata già compiuta a monte valutazione di bilanciamento tra gli interessi pubblici coinvolti;

AREE URBANE (vie e piazze interessate da manifestazioni aperte al pubblico):

1. le indicazioni di cui al presente capo si applicano agli eventi organizzati su suolo pubblico, non si applicano invece all'organizzazione di concerti, serate e similari da parte di pubblici esercizi all'interno dei propri plateatici, che seguono regolamentazione a se stante;
2. l'utilizzo di vie e piazze per eventi, iniziative, manifestazioni e similari deve essere tale da contemperare le diverse esigenze di:

- 2.1. valorizzazione degli spazi con iniziative culturali, sportive o ricreative, che siano occasione di socializzazione e aggregazione e che contribuiscano a rendere Trento una città attrattiva e a misura delle diverse fasi della vita;
 - 2.2. libera fruizione degli spazi da parte della cittadinanza, prevedendo anche lassi temporali di assenza di iniziative;
 - 2.3. tutela acustica-ambientale, con specifico riferimento ai limiti acustici da rispettare in facciata delle abitazioni esposte;
 - 2.4. tutela del decoro degli spazi cittadini e delle peculiarità artistiche ed architettoniche dei medesimi, con specifico riguardo alla tipologia di strutture installabili e alla coerenza delle medesime con l'ambiente in cui si inseriscono e all'esigenza di evitare danneggiamenti e accumulo di rifiuti. I rifiuti prodotti nel corso dell'evento vanno smaltiti a cura dell'organizzatore, richiedendo gli appositi contenitori a Dolomiti Ambiente Srl.;
3. a tal fine vengono individuate le seguenti prescrizioni generali per lo svolgimento di eventi, iniziative, manifestazioni, comunque denominate:
- 3.1. gli eventi rientranti nell'ambito di applicazione dell'art 52 del Regolamento di Polizia urbana (in particolare lettera c) "manifestazioni ed attività ricreative quali feste campestri, popolari e rionali, di beneficenza, di partito, sindacali, raduni e sagre" e lettera d) "manifestazioni quali concerti a livello locale e nazionale, spettacoli musicali, gare musicali e vocali") devono essere organizzati nel rispetto delle fasce orarie di cui all'art. 55 del Regolamento di Polizia urbana, fatte salve eventuali deroghe eventualmente rilasciate nei termini previsti dal medesimo articolo;
 - 3.2. in ogni caso è fatto obbligo di rispettare i limiti acustici in facciata degli edifici residenziali esposti, determinati in relazione alla classe acustica nella quale risulta inserito lo spazio in riferimento al Piano di classificazione acustica comunale:
 - 3.2.1. 65 dB in classe I e II (siti sensibili e vicinanze)
 - 3.2.2. 70 dB in classe III e IV (centro storico e zone urbane)
 - 3.2.3. 75 dB in classe V e VI (zone produttive e industriali)
 - 3.3. gli impianti di diffusione sonora devono essere orientati nella direzione che presenta il minor impatto sugli edifici residenziali circostanti, privilegiando la diffusione sonora "a pioggia" quindi con più diffusori disposti in maniera omogenea nell'area di effettuazione dell'evento, necessitando in tal modo di minore volume;
 - 3.4. nel caso di manifestazioni musicali, che si svolgono in prossimità di sale e/o teatri, è onere dell'organizzatore verificare preventivamente la compatibilità con la programmazione di dette sale e/o teatri, evitando ogni possibile situazione di sovrapposizione o disturbo delle relative attività;
 - 3.5. durata massima dei singoli eventi congrua rispetto all'esigenza di assicurare effettiva possibilità di utilizzazione degli spazi anche da parte dei liberi cittadini e garantire adeguata turnazione degli organizzatori. A tal fine si prevede che:
 - 3.5.1. numero massimo annuale di 6 eventi che prevedono musica dal vivo o DJ con amplificazione, per ogni area urbana;
 - 3.5.2. limite massimo di 3 giorni con musica dal vivo o DJ amplificata nell'ambito della durata complessiva dell'evento.
 - 3.5.3. possibilità, con valutazione della Giunta Comunale acquisiti i pareri interni dei competenti servizi, di prevedere deroghe ai limiti di cui ai punti precedenti per eventi che in un giudizio di bilanciamento dei diversi interessi in gioco, siano ritenuti di particolare interesse, valenza distintiva e caratterizzante per il territorio;
 - 3.5.4. al fine di assicurare un adeguato bilanciamento degli interessi in gioco e preservare la destinazione a pubblico utilizzo degli spazi cittadini, si prevede che per eventuali eventi di lunga durata, specie se comportanti impiego di importanti strutture e/o utilizzo esclusivo dell'area da parte di determinati fruitori (es: soci, tesserati e similari), possano essere imposte specifiche restrizioni, limitazioni o condizioni di utilizzo. A titolo esemplificativo ma non esaustivo può essere previsto: la definizione di limitazioni alla superficie concedibile e/o alla durata continuativa massima dell'occupazione, la previsione di prescrizioni specifiche in merito alla dimensione e impatto delle strutture da installare, l'accollo di eventuali oneri connessi alla rimessa in pristino dei luoghi.

4. Le limitazioni di cui al punto 3. non trovano applicazione per gli eventi istituzionali, essendo per i medesimi stata già compiuta a monte valutazione di bilanciamento tra gli interessi pubblici coinvolti;

PIAZZA DUOMO:

Sono consentite, per un numero limitato di date, manifestazioni pubbliche, che siano coerenti con il significato monumentale, religioso, storico-artistico e di caratterizzazione turistica della piazza, siano compatibili con il pregio architettonico e culturale della stessa e siano rispettosi degli orari delle funzioni religiose che si svolgono in Duomo.

A tal fine, possono essere svolte in piazza Duomo le seguenti tipologie di manifestazioni:

1. eventi a carattere storico-rievocativo e/o comunque legati alla tradizione e al folklore della città;
2. eventi a valenza o carattere religioso e comunitario;
3. manifestazioni rientranti nelle attività istituzionali e/o per i quali viene riconosciuta l'esistenza di un rilevante interesse pubblico;
4. altre tipologie di eventi con basso impatto delle strutture e degli allestimenti (divieto di allestimento di cucine e strutture che deturpino la bellezza della piazza, divieto di manifestazioni di lunga durata e altre manifestazioni che, per modalità di svolgimento, comportino inquinamento acustico ed ambientale eccessivo), che abbiano una significativa valenza per la città in termini di distintività, riconoscibilità e attrattività, anche turistica.

In ogni caso l'organizzazione di eventi, manifestazioni ed iniziative comunque denominate in piazza Duomo deve assumere carattere residuale rispetto agli altri spazi cittadini, privilegiando nell'ordine piazza Fiera, piazza Cesare Battisti, piazzale Sanseverino, piazza Dante, piazza S. Maria Maggiore.

Nella collocazione delle strutture deve essere prestata attenzione all'esigenza di non occultare o sovrastare la fontana del Nettuno, le facciate del Duomo e del museo diocesano, lasciandone in particolare libera l'area di accesso.

Al fine di consentire un'equilibrata fruizione della piazza e preservarne la percezione visiva da parte di turisti e cittadini si prevede di norma il mantenimento di un lasso temporale minimo di 10 giorni tra una manifestazione e l'altra, allestimenti e disallestimenti inclusi, fatta salva possibilità di deroga in ragione dell'opportunità di conseguire eventuali economie allestitiva e/o della particolare valenza e rispondenza ad interesse pubblico degli eventi/manifestazioni programmati.