



COMUNE DI TRENTO



UNIVERSITÀ
DI TRENTO

**BANDO DI SELEZIONE PER LA PARTECIPAZIONE A 12 PROGETTI DI TIROCINI
PRESSO IL COMUNE DI TRENTO – nel periodo febbraio – giugno 2025
Scadenza: martedì 03 dicembre 2024 ore 12.00**

L'Università degli Studi di Trento e il Comune di Trento bandiscono una selezione per la partecipazione a tirocini finalizzati a promuovere la conoscenza delle attività e del lavoro nella pubblica amministrazione in diversi ambiti.

Art. 1 - Requisiti per la partecipazione

Possono accedere alla selezione gli/le studenti/esse:

- iscritti/e ad un corso studi (laurea, laurea magistrale, laurea magistrale a ciclo unico) presso l'Università degli Studi di Trento, compreso i corsi Interateneo ma gestiti da Unitn;
- con un livello di conoscenza della lingua italiana almeno C1 (tranne che per le posizioni di tirocinio dove espressamente prevista la conoscenza di altre lingue).

Ulteriori requisiti di partecipazione alla selezione per ciascun progetto di tirocinio sono specificati nell'ALLEGATO 1, suddivisi per Area economica–giuridica–sociale–umanistica e Area tecnico-informatica (DISI/DICAM).

Gli /le studenti/esse dovranno mantenere lo status di studente sino al termine del tirocinio, non sono ammissibili gli/le studenti/esse che conseguiranno il titolo di laurea prima della data di inizio del tirocinio.

Gli/le studenti/esse non in possesso dei requisiti alla data di scadenza del presente bando non potranno parteciparvi.

Art. 2 - Durata del tirocinio

I tirocini avranno una durata dai 3 ai 5 mesi e si svolgeranno tra nel periodo febbraio – giugno 2025.

I tirocini proposti nel bando e la loro durata sono definiti più dettagliatamente nell'ALLEGATO 1 e si svolgeranno in presenza o se specificato anche da remoto.

L'orario sarà tendenzialmente part-time e verrà concordato tra tutor aziendali e studenti/esse vincitori/trici della selezione, in modo da rendere l'impegno di tirocinio conciliabile con quello di studio, eventuali assenze dovranno essere recuperate per raggiungere il monte ore previsto dalle singole offerte (si veda allegato).

Nel periodo febbraio – giugno 2025 potranno essere attivati ulteriori tirocini universitari sui progetti a bando con gli studenti collocati in posizione utile in graduatoria.

Art. 3 - Offerte di tirocinio

Le 18 posizioni disponibili su 12 diversi progetti di tirocinio sono elencate nell'ALLEGATO 1 che forma parte integrante del bando.

Art. 4 - Modalità di candidatura, tempistiche e documentazione per la partecipazione

La candidatura al bando da parte di studenti/esse dovrà essere effettuata esclusivamente online al link <https://webapps.unitn.it/Apply/it/Web/Home/serv-studenti> entro le ore 12.00 del giorno martedì 03 dicembre 2024.

Alla candidatura, sarà necessario allegare la seguente documentazione:

- curriculum vitae completo di autorizzazione al trattamento dei dati personali;
- lettera che motivi la scelta del progetto di tirocinio.

I candidati sono invitati a contattare i tutor del/i progetti prima della candidatura per approfondire con lo stesso eventuali aspetti di interesse.

Ciascun/a studente/essa potrà candidarsi ad un solo progetto di tirocinio; è responsabilità del/della candidato/a verificare il monte ore e/o suddivisione oraria previsto dal proprio corso di studio prima del colloquio di selezione.

Nella domanda di adesione potrà essere espressa la disponibilità del/la candidato/a ad essere ripescato/a per un altro progetto proposto nel presente Bando dal Comune di Trento. Il candidato per poter essere ripescato dovrà risultare idoneo/a ma non selezionato/a per il progetto scelto.

Partecipando al bando, il/la candidato/a autorizza il Comune di Trento a richiedere direttamente all'Università di Trento copia dell'attestazione degli esami sostenuti con relativa votazione.

Le candidature pervenute in ritardo, non complete o in formato diverso da quello richiesto saranno escluse dalla partecipazione alla selezione.

Art. 5 - Idoneità al colloquio, selezione e graduatoria finale

L'Ufficio Politiche Giovanili del Comune redigerà un elenco degli ammessi al colloquio di selezione fra i candidati che rispettano i requisiti richiesti dal bando. Tale elenco sarà trasmesso ai Servizi comunali responsabili dei progetti di tirocini e della selezione.

I colloqui di selezioni si svolgeranno in presenza o da remoto, attraverso Google Meet, come specificato nell'ALLEGATO 1.

Data, orario e link per collegarsi saranno comunicati tramite email ai/alle candidati/e dai Servizi/uffici specifici.

Se impossibilitati/e a partecipare al colloquio nelle date e orari proposti, i/le candidati/e sono invitati/e a contattare il tutor aziendale di tirocinio. I/le candidati/e che intendano rinunciare al tirocinio prima del colloquio, hanno l'obbligo di comunicarlo al tutor aziendale di tirocinio e all'Ufficio Job Guidance dell'Ateneo in forma scritta.

Le Commissioni di valutazione dei candidati saranno costituite da referenti del Comune di Trento con competenze adeguate a selezionare i giovani partecipanti ai progetti.

La selezione dei candidati sarà effettuata utilizzando i seguenti criteri:

- motivazioni e conoscenza del contesto di tirocinio (0-45 punti);
- percorso universitario (0-25 punti);
- coerenza delle esperienze pregresse con il tirocinio (0-25 punti);
- disponibilità in termini di tempo e flessibilità rispetto al progetto scelto (0-5 punti).

A seguito dei colloqui, ciascuna Commissione redigerà una graduatoria per ogni progetto di tirocinio. Inoltre, in sede di selezione, le Commissioni potranno definire un punteggio minimo e sufficiente per l'idoneità del/la candidato/a, escludendo quelli non idonei dalla graduatoria.

Nel caso di un'adesione numerosa alla selezione per singolo progetto, sarà valutata l'opzione di una preselezione delle domande pervenute sulla base della documentazione presentata a cura del singolo Servizio/ufficio.

I risultati della selezione saranno comunicati via email ai/le candidati/e e all'Ufficio Job Guidance dell'Ateneo.

Il Comune di Trento si riserva la possibilità di:

- non attivare il tirocinio qualora nessun/a candidato/a risulti idoneo/a per un determinato progetto;
- attivare più posizioni di tirocinio rispetto a quelle previste a bando in presenza di candidati particolarmente capaci;
- qualora per un determinato progetto non vi fossero candidati/e selezionati/e, contattare gli/le studenti/esse che in sede di adesione abbiano espresso la disponibilità ad essere ripescati/e e siano contestualmente risultati/e idonei/e, ma non selezionati/e, per il progetto scelto.

In caso di rinuncia di un/a vincitore/trice, che comporta l'esclusione dalla graduatoria, il Comune di Trento potrà ripescare i/le candidati/e idonei/e scorrendo la graduatoria.

Art. 6 - Modalità di attivazione dei tirocini

Per l'attivazione dei tirocini si rinvia alle procedure indicate alla pagina: <https://www.jobguidance.unitn.it/studenti-e-neolaureati/attivazione-stage>

È cura del/la tirocinante l'individuazione del/la tutor universitario/a che valuterà la congruenza del

progetto di tirocinio rispetto al percorso di studi dello/a studente/essa per l'eventuale attribuzione di crediti formativi universitari al tirocinio e per l'attivazione dello stesso.

Art. 7 – Formazione sulla sicurezza sul luogo di lavoro

Gli/le studenti/esse vincitori/trici del bando avranno l'obbligo di:

- partecipare alla formazione generale sulla sicurezza sul luogo di lavoro offerta online dall'Ateneo e di superare il relativo esame finale, anch'esso online, prima dell'inizio dell'attività di tirocinio;
- partecipare alla formazione specifica sulla sicurezza sul luogo di lavoro (4 ore) proposta dal Comune di Trento indicativamente entro marzo 2025.

Art. 8 - Fine stage

Per la chiusura del tirocinio lo/la studente/ssa trova l'apply da compilare al link <https://www.jobguidance.unitn.it/studenti-e-neolaureati/attivazione-stage> - modifiche e chiusura stage - Chiudere lo stage studenti.

E' richiesto:

- certificato parte prima con diario ore, reperibile su Esse3 Stage e Lavoro che dovrà essere firmato dal tutor aziendale e dal tirocinante;
- la scheda di autovalutazione del tirocinante
- relazione di fine stage (firmata anche dal/dalla docente tutor, se richiesto dalla propria struttura accademica);

In seguito l'Ufficio Job Guidance predispone il Certificato - parte seconda, inviandolo via e-mail al/la tirocinante con le informazioni sulla registrazione dei crediti.

Art. 9 – CFU, benefit e riconoscimenti

E' obbligatorio che lo/la studente/ssa verifichi, prima del colloquio di valutazione, il monte ore minimo e modalità di svolgimento richiesto dal proprio dipartimento per i tirocini curricolari.

Le ore di assenza in tirocinio non potranno essere conteggiate al fine dello stesso anche se previsto nel singolo regolamento di Dipartimento.

Affinché il tirocinio abbia un riconoscimento formativo in termini di Crediti Formativi Universitari - CFU, lo/la studente/ssa dovrà preventivamente verificare con il docente universitario tutor la congruenza degli obiettivi del progetto di tirocinio con il proprio percorso universitario.

Le posizioni di tirocinio a bando non prevedono benefit per gli/le studenti/esse. La partecipazione dei tirocinanti alla formazione sulla sicurezza sul luogo di lavoro darà loro modo di ottenere la relativa certificazione con validità quinquennale.

Art. 10 - Trattamento dati personali

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 "Regolamento Generale sulla protezione dei dati personali" (GDPR) l'Università tratterà i dati personali nell'ambito dei propri compiti di interesse pubblico esclusivamente per le finalità connesse allo svolgimento della selezione e gestione delle posizioni di tirocinio. Il Titolare del trattamento è l'Università degli Studi di Trento, via Calepina n. 14, 38122 Trento, email: ateneo@pec.unitn.it; ateneo@unitn.it. I dati di contatto del Responsabile della protezione dati sono: via Verdi n. 8, 38122 Trento, email: rpd@unitn.it. Responsabile del trattamento è il Comune di Trento. Il trattamento dei dati personali sarà effettuato con modalità cartacea e/o informatizzata esclusivamente da parte di personale dell'Università degli studi di Trento e del Comune di Trento che collaborano alla gestione del tirocinio nel rispetto dei principi di liceità, correttezza, trasparenza, adeguatezza, pertinenza e necessità. Il conferimento dei dati personali è indispensabile per lo svolgimento della procedura ed il mancato conferimento comporta l'impossibilità di partecipare alla stessa. I dati potranno essere comunicati a soggetti pubblici e/o privati in esecuzione di obblighi di legge e/o di un provvedimento dell'Autorità di Pubblica Sicurezza e/o Giudiziaria. In ogni momento potranno essere esercitati nei confronti del Titolare i diritti di cui agli artt. 15 e ss. del GDPR e, in particolare, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, l'integrazione e, se ricorrono i presupposti normativi, la cancellazione, la limitazione del trattamento nonché il diritto di opporsi al loro trattamento. Resta salvo il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali ai sensi dell'art. 77 del GDPR.

ALLEGATO 1: PROGETTI DISPONIBILI

Di seguito un elenco di tutti i progetti disponibili. Per visualizzare i dettagli della posizione cliccare sul titolo corrispondente nell'indice.

ATTENZIONE:

- Le competenze richieste non costituiscono requisito per l'adesione al bando.
- Orari e monte ore definitivi di ciascun tirocinio saranno concordati da tutor aziendale e studente selezionato tenendo conto degli obiettivi di tirocinio e dei vincoli posti dai Dipartimenti di Ateneo.
- Nei progetti è indicato il numero di telefono dei tutor che possono essere contattati per rispondere ad eventuali dubbi o chiarimenti in merito al progetto.

AREA ECONOMICA – GIURIDICA – SOCIALE – UMANISTICA		
N.	TITOLO PROGETTO	ORE
1	<u>Promuovere e facilitare la partecipazione dei cittadini alla cura dei beni comuni anche attraverso strumenti innovativi.</u>	300
2	<u>Biologica: nutrire la Città coltivare la Comunità</u>	150
3	<u>Chi (Ri)cerca trova: per una comunità amica delle persone con demenza</u>	200-250
4	<u>Gestione dei Servizi socio educativi comunali</u>	250
5	<u>#Ambiente, partecipazione, sostenibilità - la comunicazione dei valori della Rete di riserve Bondone</u>	250
6	<u>Ricostruire biodiversità e misurare servizi ecosistemici – 30 nazioni europee per il progetto Selina (Horizon2020)</u>	300
7	<u>Educazione alla Cittadinanza Globale: Mobilità sostenibile nelle scuole di Trento – www.trentogiovani.it</u>	200-250
8	<u>Social Media Team - www.trentogiovani.it</u>	200-250
9	<u>Il nuovo sito del Comune e la comunicazione della Trento Smart City</u>	200-250
10	<u>Oltre Trento capitale europea e italiana del volontariato - continuiamo a raccontare e partecipare alle linee strategiche a supporto del mondo del volontariato e della cittadinanza attiva.</u>	150 -200
11	<u>Un lavoro in Comune Anche sì - Comunicare il lavoro nella PA</u>	200
12	<u>Applicativi del Comune di Trento e App “La Mia Trento”</u>	250

AREA TECNICO-INFORMATICA (DISI/DICAM)		
N.	TITOLO PROGETTO	ORE
12	<u>Applicativi del Comune di Trento e App “La Mia Trento”</u>	250

PROGETTO N: 1

Promuovere e facilitare la partecipazione dei cittadini alla cura dei beni comuni anche attraverso strumenti innovativi.

Monte ore: 300

Giorni e orario ipotetico: al mattino dal lunedì al venerdì (concordabile in sede di colloquio) Si richiede la disponibilità a effettuare qualche rientro pomeridiano (concordato) e a partecipare ad eventuali eventi che si svolgeranno nei fine settimana.

Tipo di selezione: in presenza fra il 07/01/2025 e il 15/01/2025

Posti disponibili: 1

Servizio: Servizio Gabinetto e pubbliche relazioni - Ufficio relazioni con il pubblico e partecipazione

Tutor aziendale: Francesca Debiasi 0461 884551
francesca.debiasi@comune.trento.it

REQUISITI

- iscrizione a laurea magistrale o al IV o V anno di corsi di laurea a ciclo unico

OBIETTIVI

Il/la tirocinante sarà impegnato in azioni, eventi, iniziative realizzati per sensibilizzare la cittadinanza al tema dei beni comuni, alla promozione degli stessi e alle forme di amministrazione condivisa, all'impiego delle nuove tecnologie ai fini del maggior coinvolgimento dei cittadini e delle comunità.

ATTIVITÀ PREVISTE PRESSO IL SERVIZIO

Il/la tirocinante:

- parteciperà all'organizzazione e alla realizzazione di eventi, processi e percorsi partecipati per sensibilizzare, promuovere e creare occasioni di scambio tra le diverse realtà del territorio interessate e/o impegnate nella cura dei beni comuni;
- affiancherà il personale comunale nell'attività amministrativa;
- seguirà tutte le fasi di questo processo, dalla fase di co-progettazione alla sottoscrizione del patto di collaborazione, fino alla rendicontazione finale;
- si cimenterà nella sensibilizzazione alla cultura dei beni comuni, anche attraverso l'implementazione digitale dell'organizzazione;
- sarà coinvolta/a nella creazione di contenuti, inclusi avvisi, articoli, volantini, manifesti e locandine, video e altro materiale creativo.

ATTIVITÀ PREVISTE DA REMOTO

La/Il tirocinante svolgerà la propria attività prevalentemente in presenza, ma potranno essere concordate anche delle ore di attività in modalità da remoto, sotto la supervisione della tutor. L'attività in presenza o da remoto verrà concordata sulla base delle reciproche esigenze.

COMPETENZE RICHIESTE

Al/alla tirocinante viene richiesta una predisposizione al contatto con il pubblico, all'ascolto e al confronto costruttivo, la capacità di lavorare in gruppo e di gestire e organizzare autonomamente i compiti assegnati. Si chiede la capacità di redigere testi, predisporre slides, piccole impaginazioni, di conoscere gli strumenti informatici con dimestichezza, in particolare i più attuali strumenti di comunicazione e diffusione delle informazioni.

Apprezzate sono le conoscenze riguardo all'amministrazione condivisa, i beni comuni e la cittadinanza attiva.

COMPETENZE SVILUPPABILI

Il tirocinante potrà acquisire:

- conoscenze specifiche sul funzionamento della pubblica amministrazione, sulla cura e gestione condivisa dei beni comuni;
- sperimentarsi nell'ideazione, organizzazione e gestione di eventi e iniziative di promozione delle attività di cura e rigenerazione dei beni comuni urbani;
- sviluppare della capacità di relazionarsi con attori diversi, di lavorare in gruppo;
- apprendere come la comunità e i beni comuni urbani vengono gestiti e curati in ottica condivisa.

PROGETTO N: 02

Biologica: nutrire la Città, coltivare la Comunità

Monte ore: 150

Giorni e orario ipotetico: Part-time flessibile, indicativamente su 3 giorni alla settimana concordabili con la tutor - può essere richiesta la presenza qualche sabato o domenica

Tipo di selezione: in presenza fra il 07/01/2025 e il 15/01/2025

Posti disponibili: 1

Servizio: Sviluppo Urbano Sport e Sani Stili di Vita – Ufficio Partecipate e Politiche urbane sostenibili

Tutor aziendale: Gaia Maronilli - 0461 884883

gaia.maronilli@comune.trento.it

REQUISITI

- Iscrizione laurea triennale o laurea magistrale o al IV°/V° anno di corsi di laurea a ciclo unico

PREMESSA

Il Comune di Trento e APT organizza in contemporanea all'annuale Fiera dell'agricoltura di montagna 2025, "Bio.logicA, Nutrire la città, coltivare la comunità" al fine di ragionare insieme sulle dinamiche del sistema agroalimentare e le relazioni tra mondo rurale e cittadino, naturale e culturale. Due giorni dedicati a un Convegno con la partecipazione di esperti nazionali e internazionali, e da eventi proposti in tutto il territorio alla scoperta del mondo agricolo e montano e dei suoi (dis)equilibri. Quest'anno Bio.logicA porrà la propria attenzione tanto sul sistema agroalimentare trentino, quanto sulle dinamiche relazionali alla base di esso e vedrà il coinvolgimento delle Scuole, degli operatori agricoli del territorio dei rappresentanti di categoria e tutta la cittadinanza.

OBIETTIVI

- Conoscenza del territorio di riferimento;
- Apprendere informazioni relative alle contraddizioni del sistema alimentare;
- Gestire le relazioni con attori locali che si occupano di cibo in tutta la sua filiera;
- Gestire la relazione con le scuole da coinvolgere per l'evento Biologica;
- Apprendere strumenti e tecniche di progettazione e gestione di eventi;

ATTIVITÀ PREVISTE PRESSO IL SERVIZIO

- Elaborare proposte per la realizzazione di Biologica;
- Individuare metodologie più appropriate a seconda del target di riferimento;
- Supervisionare le attività nei giorni dell'evento di Biologica.

ATTIVITÀ PREVISTE DA REMOTO

- Non previste

COMPETENZE RICHIESTE

- Curiosità sulla conoscenza del contesto di riferimento ed in modo particolare del sistema agro-alimentare trentino;
- Capacità organizzativa e creatività;
- Predisposizione al lavoro di gruppo e autonomia di lavoro.
- Capacità di relazionarsi in modo costruttivo con i bambini.

COMPETENZE SVILUPPABILI

Il/la tirocinante potrà sviluppare:

- Competenze organizzative e di gestione di eventi;
- Capacità di relazionarsi con l'Ente pubblico e gli attori operanti nel settore;
- Conoscenza del sistema agro-alimentare trentino e sull'educazione alimentare.

PROGETTO N: 03

Chi (Ri)cerca trova: per una comunità amica delle persone con demenza

Monte ore: 200-250

Giorni e orario ipotetico: 15 ore settimanali indicativamente su 3 giorni alla settimana concordabili con la tutor

Tipo di selezione: in presenza fra il 07/01/2025 e il 15/01/2025

Posti disponibili: 2

Servizio: Welfare e coesione sociale – ufficio Gestione e promozione

Tutor aziendale: Mariaserena Zendri - 0461 889910

mariaserena.zendri@comune.trento.it

REQUISITI

- Iscrizione laurea triennale o laurea magistrale o al IV°/V° anno di corsi di laurea a ciclo unico

PREMESSA

Il Piano Provinciale per lo sviluppo di comunità amiche delle persone con demenza (www.trentinosalute.net) prevede azioni di sensibilizzazione, formazione e prevenzione nell'ambito Val d'Adige.

OBIETTIVI

Promuovere attività di ricerca nell'ambito di azioni finalizzate alla costruzione di comunità amiche delle persone con demenza

ATTIVITÀ PREVISTE PRESSO IL SERVIZIO

Le attività previste nell'ambito del Piano Provinciale, coordinate dalla Cabina Regia e il gruppo di lavoro, in cui potrà essere coinvolto/a il/la tirocinante, sono:

- individuazione e co-costruzione di strumenti di rilevazione di dati quantitativi e qualitativi finalizzati all'azione di ascolto della comunità (es: intervista semi strutturata; questionario; focus group; world caffè);
- individuazione e co-costruzione di strumenti di ascolto, coinvolgendo attivamente le persone con demenza e delle loro famiglie;
- somministrazione degli strumenti, rielaborazione dati e informazioni co-costruiti;
- supporto metodologico nell'ambito della valutazione in itinere e delle azioni di monitoraggio (es: rilevazione indicatori)

ATTIVITÀ PREVISTE DA REMOTO

La/Il tirocinante svolgerà la propria attività prevalentemente in presenza, ma potranno essere concordate anche delle ore di attività in modalità da remoto, sotto la supervisione della tutor.

L'attività in presenza o da remoto verrà concordata sulla base delle reciproche esigenze.

COMPETENZE RICHIESTE

- Conoscenza teorica degli strumenti di ricerca (intervista semi strutturata, questionario, focus group, ecc.);
- conoscenza teorica dell'approccio partecipativo-concertativo alla progettazione sociale, con il coinvolgimento dei destinatari delle azioni;
- competenze relazionali;
- competenze digitali (pacchetto office, google form);
- capacità organizzative, predisposizione al lavoro di gruppo, autonomia di lavoro e flessibilità nello svolgimento delle mansioni assegnate;

COMPETENZE SVILUPPABILI

Il/la tirocinante potrà acquisire:

- conoscenza della Pubblica Amministrazione;
- conoscenza degli stakeholders del territorio (formali e non) che si attivano a favore degli anziani dell'ambito Val d'Adige;
- capacità di co-costruzione di strumenti di ricerca;
- capacità relative alla raccolta e alla rielaborazione - lettura dei dati;
- capacità di lavorare in gruppo, di stabilire relazioni positive ma anche di lavorare in autonomia

PROGETTO N: 04

Gestione dei Servizi socio educativi comunali

Monte ore: 250

Giorni e orario ipotetico: 20 ore settimanali da lunedì a venerdì e comunque da concordare in base alla disponibilità

Tipo di selezione: in presenza fra il 07/01/2025 e il 15/01/2025

Posti disponibili: 1

Servizio: Servizi all'infanzia e istruzione

Tutor aziendale: Desj Berloff - 0461 884015

desj.berloff@comune.trento.it

REQUISITI

- Iscrizione laurea triennale o laurea magistrale o al IV°/V° anno di corsi di laurea a ciclo unico

OBIETTIVI

- Supporto nell'attività di informazione e promozione della cultura e dei diritti dell'infanzia;
- supporto nelle attività legate alla programmazione del servizio estivo, alla raccolta delle domande e gestione della graduatoria di accesso;
- supporto nelle attività legate alla gestione della graduatoria di accesso ai servizi socio educativi alla prima infanzia e relativi adempimenti.

ATTIVITÀ PREVISTE PRESSO IL SERVIZIO

- Supporto alla predisposizione atti e documenti per le attività di cui sopra

ATTIVITÀ PREVISTE DA REMOTO

- Non previste

COMPETENZE RICHIESTE

- Capacità organizzative e logiche;
- capacità di lavorare sia autonomamente che in gruppo, flessibilità;
- competenze di utilizzo del pacchetto office e internet.

COMPETENZE SVILUPPABILI

Il/la tirocinante potrà:

- Approfondire le attività di analisi, verifica, sistematizzazione e lavoro di gruppo;
- acquisire competenze legate all'impostazione e gestione di attività con riflesso sull'utenza esterna.

PROGETTO N: 05

Ambiente, partecipazione, sostenibilità - la comunicazione dei valori della Rete di riserve Bondone

Monte ore: 250

Giorni e orario ipotetico: da concordare in sede di colloquio, indicativamente 3 (Martedì e giovedì 8.30-15.30, venerdì 8.30-12.30)

Tipo di selezione: in presenza fra il 07/01/2025 e il 15/01/2025

Posti disponibili: 1

Servizio: Sostenibilità e transizione ecologica - Ufficio Qualità ambientale

Tutor aziendale: Prisca Rizzoli - 0461 884932

prisca.rizzoli@comune.trento.it

REQUISITI

- Iscrizione laurea triennale o laurea magistrale o al IV°/V° anno di corsi di laurea a ciclo unico

OBIETTIVI

- Conoscenza della Rete di riserve Bondone;
- comprensione del messaggio da veicolare;
- elaborazione ed implementazione della comunicazione social della Rete .

ATTIVITÀ PREVISTE PRESSO IL SERVIZIO

- Affiancamento della coordinatrice nelle sue attività per la Rete di riserve;
- sopralluoghi in aree ambientalmente rilevanti; raccolta di materiale per la promozione online della Rete;
- attività varie a seconda degli eventi previsti.

ATTIVITÀ PREVISTE DA REMOTO

- Alcune attività potranno essere svolte da remoto una volta acquisiti i fondamentali per farlo in modo autonomo ed efficace.

COMPETENZE RICHIESTE

- Capacità organizzative, relazionali e comunicative;
- elasticità;
- autonomia;
- interesse per la comunicazione;
- buone competenze informatiche per la gestione dei social della Rete;
- capacità di elaborazione di testi.

COMPETENZE SVILUPPABILI

Il/la tirocinante potrà acquisire:

- Competenze amministrative, comunicative e gestionali;
- organizzazione del lavoro e coordinamento con gli altri per lo svolgimento delle mansioni.

PROGETTO N: 06

Ricostruire biodiversità e misurare servizi ecosistemici – 30 nazioni europee per il progetto Selina (Horizon2020)

Monte ore: 300

Giorni e orario ipotetico: in base alle esigenze accademiche concordabili con la tutor evitando eccessive frammentazioni

Tipo di selezione: on line (meet Google) fra il 07/01/2025 e il 15/01/2025

Posti disponibili: 3

Servizio: Gestioni strade e parchi - ufficio Parchi e giardini

Tutor aziendale: Giovanna Ulrici – 328 150 8125

giovanna.ulrici@comune.trento.it

REQUISITI

- Iscrizione laurea magistrale o al IV°/V° anno di corsi o di laurea a ciclo unico

PREMESSA

Insieme a partner di 30 nazioni, il Comune di Trento è nel vivo delle attività relative ad un progetto europeo, Selina (Horizon 2020), dedicato all'implementazione dei modelli di misura dei servizi ecosistemici ed al recupero di biodiversità, in coerenza con la Strategia 2030 dell'Unione Europea, che possano ridefinire la programmazione e la gestione del verde urbano. [Link del progetto](#)

OBIETTIVI

- Acquisire o ampliare l'esperienza sui progetti europei e sulle attività di progetto transnazionali
- Supportare l'Amministrazione in attività innovative e sulla revisione dei processi gestionali interni
- Conoscenza della struttura amministrativa e di altri enti locali
- Conoscenze di settore (ambientale) ed utilizzo lingua inglese.

ATTIVITÀ PREVISTE PRESSO IL SERVIZIO

Il lavoro sul piano del verde è molto articolato, e attività assegnate potranno essere selezionate valorizzando il corso di studi dello studente

ATTIVITÀ PREVISTE DA REMOTO

- Eventuali parti di attività di tipo compilativo o di elaborazione dati

COMPETENZE RICHIESTE

- Conoscenza della lingua inglese (min B1);
- capacità organizzativa, predisposizione al lavoro di gruppo, autonomia di lavoro;
- curiosità sulla conoscenza del contesto di riferimento.

COMPETENZE SVILUPPABILI

Il/la tirocinante potrà acquisire competenze in materia di:

- progettazione di iniziative e gestione rapporti con stakeholders, sviluppo capacità espressive, logiche ed organizzative;
- competenze sull'implementazione pratica di quadri teorici;
- competenze sulle politiche green.

PROGETTO N: 07

Educazione alla Cittadinanza Globale: Mobilità sostenibile nelle scuole di Trento – www.trentogiovani.it

Monte ore: 200-250 valutabili in sede di colloquio

Giorni e orario ipotetico: indicativamente 15 ore settimanali su 3 giorni alla settimana concordabili con la tutor prevalentemente nella fascia fra le 8.00 e le 16.30

Tipo di selezione: in presenza fra il 07/01/2025 e il 15/01/2025

Posti disponibili: 2

Servizio: Cultura Turismo e Politiche giovanili – Ufficio Politiche giovanili

Tutor aziendale: Daniela Divan – 333 485 7299

daniela.divan@comune.trento.it

REQUISITI

- Iscrizione laurea triennale o laurea magistrale o al IV°/V° anno di corsi di laurea a ciclo unico

OBIETTIVI

- Conoscenza e co-progettazione di moduli di sensibilizzazione in particolare sul tema della mobilità sostenibile all'interno dei progetti rivolti alle scuole primarie, alle bambine e bambini, alle famiglie ed ai cittadini di Trento

ATTIVITÀ PREVISTE PRESSO IL SERVIZIO

il/la tirocinante svolgerà le attività in team, in collaborazione con altri giovani presso l'ufficio, sul filone della sensibilizzazione sul tema della mobilità sostenibile rivolto agli studenti della scuola primaria.

Le attività previste sono:

- ideazione e presentazione di moduli di sensibilizzazione sul tema della mobilità sostenibile rivolti alle scuole primarie, alle bambine e bambini, alle famiglie ed ai cittadini di Trento;
- realizzazione di report con raccolta di alcune buone prassi di cittadinanza attiva/volontariato;
- possibilità di coinvolgimento in altri progetti di interesse del tirocinante seguiti dall'Ufficio Politiche Giovanili.

ATTIVITÀ PREVISTE DA REMOTO

Pur essendo il tirocinio improntato ad un'attività diretta sul territorio, è pensabile che la realizzazione di report con raccolta di alcune buone prassi di cittadinanza attiva/volontariato possano essere svolte anche da remoto

COMPETENZE RICHIESTE

- competenze relazionali;
- propensione al lavoro in team;
- competenze organizzative e di redazione testi,
- competenze informatiche.

Costituiscono ulteriori elementi valutati positivamente:

- esperienze nell'ambito della gestione di gruppi.

COMPETENZE SVILUPPABILI

Il/la tirocinante potrà acquisire:

- conoscenza dell'organizzazione della pubblica amministrazione;
- conoscenza di progetti di sensibilizzazione ambientale rivolti a bambine e bambini, famiglie della scuola primaria ed alla cittadinanza;
- capacità di lavorare in gruppo e di lavorare in autonomia;
- capacità di documentare buone prassi di partecipazione studentesca.

PROGETTO N: 08

Social Media Team - www.trentogiovani.it

Monte ore: 200-250 valutabili in sede di colloquio

Giorni e orario ipotetico: 3 giorni la settimana prevalentemente nella fascia fra le 8.00 e le 16.30

Tipo di selezione: in presenza fra il 07/01/2025 e il 15/01/2025

Posti disponibili: 1

Servizio: Cultura Turismo e Politiche giovanili – Ufficio Politiche giovanili

Tutor aziendale: Sara Facenda - 333 486 3128
sara.facenda@comune.trento.it

REQUISITI

- Iscrizione laurea triennale o laurea magistrale o al IV°/V° anno di corsi di laurea a ciclo unico

OBIETTIVI

- Aumento delle conoscenze di digital marketing e web analytics nella Pubblica Amministrazione;
- progettazione e creazione di contenuti grafici, fotografici e video rivolti al target di Trentogiovani.

ATTIVITÀ PREVISTE PRESSO IL SERVIZIO

Il/la tirocinante svolgerà le attività nel team di redazione dell'ufficio. Contribuirà alla realizzazione di contenuti per il sito e i social di Trentogiovani e all'analisi di buone prassi di comunicazione.

Le attività previste sono:

- ideazione e creazione di contenuti grafici, fotografici e video - social e web - rivolti al target giovani;
- realizzazione di una breve ricerca sulle strategie digital in particolare legate alle campagne di email marketing;
- possibilità di coinvolgimento in altri progetti di interesse del tirocinante seguiti dall'Ufficio Politiche Giovanili.

ATTIVITÀ PREVISTE DA REMOTO

Pur essendo il tirocinio improntato ad un'attività in presenza, è pensabile che alcune attività possano essere svolte anche da remoto

COMPETENZE RICHIESTE

- Capacità e propensione al lavoro in team;
- capacità di organizzare il proprio lavoro in base a compiti assegnati e scadenze;
- capacità di redazione testi per il web e i social;
- conoscenze/o interesse verso gli strumenti di grafica, foto e video (Canva, pacchetto Adobe, software di editing video...)

COMPETENZE SVILUPPABILI

Il/la tirocinante potrà acquisire:

- conoscenza dell'organizzazione della Pubblica Amministrazione;
- conoscenza e capacità di produzione di contenuti social e web con una linea e linguaggio adatti al target e al ruolo dell'ufficio;
- sviluppo di capacità di lavorare in gruppo e in autonomia;
- capacità di documentare buone prassi di digital marketing e web analytics.

PROGETTO N: 09

Il nuovo sito del Comune e la comunicazione della Trento Smart City

Monte ore: 200-250

Giorni e orario ipotetico: indicativamente su 4 giorni alla settimana concordabili con il tutor

Tipo di selezione: On line (Meet Google) fra il 07/01/2025 e il 15/01/2025

Posti disponibili: 1

Servizio: Innovazione e Transizione Digitale

Tutor aziendale: Alex Tomasi - 0461 889609

alex.tomasi@comune.trento.it

REQUISITI

- Iscrizione laurea triennale o laurea magistrale o al IV°/V° anno di corsi di laurea a ciclo unico

PREMESSA

Il Comune di Trento grazie anche al PNRR sta sviluppando e il nuovo sito comunale che rivoluzionerà l'organizzazione delle informazioni che dovrà rispecchiare le linee guida nazionali.

OBIETTIVI

- capire la struttura nazionale dei nuovi siti comunali;
- supportare il servizio nel passaggio al nuovo sito;
- comunicare le attività della Trento Smart City.

ATTIVITÀ PREVISTE PRESSO IL SERVIZIO

- Attività sul nuovo sito internet;
- le attività verteranno sulle attività collegate alla migrazione delle informazioni sul nuovo sito del Comune oltre ad analisi specifiche per eventuali sezioni interne del sito;
- comunicare la Trento Smart City;
- redazione di contenuti grafici e testuali per i social della Trento Smart City. Comunicare le attività sviluppate e le novità

ATTIVITÀ PREVISTE DA REMOTO

- le medesime che presso il servizio

COMPETENZE RICHIESTE

- Canva (base);
- buona padronanza di linguaggio;
- disponibilità all'apprendimento;
- conoscenza Google Suite.

COMPETENZE SVILUPPABILI

Il tirocinante potrà acquisire:

- Conoscenza del contesto della Pubblica Amministrazione;
- conoscere la struttura e il design dei siti web delle pubbliche amministrazioni;
- conoscere la comunicazione istituzionale – modalità;
- imparare a lavorare per obiettivi;
- imparare a lavorare da remoto;
- lavorare in team.

PROGETTO N: 10

Oltre Trento capitale europea e italiana del volontariato - continuiamo a raccontare e partecipare alle linee strategiche a supporto del mondo del volontariato e della cittadinanza attiva.

Monte ore: 150-200 valutabili in sede di colloquio

Giorni e orario ipotetico: Part time flessibile articolato su tre giorni concordabili con la tutor

Tipo di selezione: in presenza fra il 07/01/2025 e il 15/01/2025

Posti disponibili: 2

Servizio: Servizio welfare e coesione sociale - Ufficio gestione e promozione

Tutor aziendale: Elsa Ianes 328 150 8038 - 0461 889963

elsa.ianes@comune.trento.it

REQUISITI

- Iscrizione laurea triennale o laurea magistrale o al IV°/V° anno di corsi di laurea a ciclo unico

OBIETTIVI

Promuovere efficacemente i progetti legati all'Ufficio gestione e promozione del Servizio Welfare e coesione sociale. In particolare, collaborare nell'ambito della comunicazione e della partecipazione all'interno del percorso definito dalle linee strategiche quinquennali di Trento capitale europea e italiana del volontariato 2024.

ATTIVITÀ PREVISTE PRESSO IL SERVIZIO

L'attività prevede la sperimentazione di linguaggi e strumenti diversi (testi, fotografie, video, produzione grafica e narrativa) in modo da dare spazio creativo di espressione di sé al/la tirocinante, che supporterà l'Ufficio Gestione e promozione del Servizio Welfare e coesione sociale del Comune di Trento nella comunicazione e diffusione degli eventi/progetti legati al volontariato e alla cittadinanza attiva.

In particolare il/la tirocinante sarà coinvolto/a:

- Nella comunicazione (attraverso social e supporti cartacei), nella promozione (attraverso sezione dedicata del sito del Comune);
- nella narrazione (attraverso fotografie, prodotti grafici, interviste), dei laboratori di cittadinanza attiva con associazioni, cittadini attivi, altri stakeholders e degli eventi sul territorio per far conoscere e promuovere il volontariato e la cittadinanza attiva.

ATTIVITÀ PREVISTE DA REMOTO

- Da concordare con il tutor aziendale.

COMPETENZE RICHIESTE

- Buone competenze per la creazione di contenuti per il web (testi, video, immagini...);
 - creazione di contenuti adeguati alla comunicazione cartacea;
 - competenze digitali (uso dei social, comunicazione web, mail...);
 - competenze relazionali;
 - esperienza nel mondo del volontariato;
 - capacità organizzativa, predisposizione al lavoro di gruppo, autonomia di lavoro e flessibilità nello svolgimento delle mansioni assegnate.
- apprezzate: competenze nella fotografia e grafica e la conoscenza della lingua inglese

COMPETENZE SVILUPPABILI

Il/la tirocinante potrà acquisire:

- Conoscenza dell'organizzazione della pubblica amministrazione;
- conoscenza delle opportunità e delle realtà formali e informali del territorio (associazioni, cooperative, parrocchie..) relative al mondo del volontariato e della cittadinanza attiva;
- conoscenza dell'attività delle realtà locali, nazionali ed europee che si occupano di volontariato;
- capacità di lavorare in gruppo, di stabilire relazioni positive ma anche di lavorare in autonomia.

PROGETTO N: 11

Un lavoro in Comune? Anche sì!!! - Comunicare il lavoro nella PA

Monte ore: Tendenzialmente ca 200 ore (il monte ore totale potrà essere concordato con l* tirocinante)

Giorni e orario ipotetico: Da 3 a 5 giorni con Orario flessibile da concordare in sede di colloquio, tendenzialmente compreso tra le 8.30 e le 17.30.

Tipo di selezione: in presenza fra il 07/01/2025 e il 15/01/2025

Posti disponibili: 1

Servizio: Risorse umane - Ufficio reclutamento e formazione

Tutor aziendale: Federica Graffer - 0461 884151
federica.graffer@comune.trento.it

REQUISITI

- Iscrizione laurea triennale o laurea magistrale o al IV°/V° anno di corsi di laurea a ciclo unico

OBIETTIVI

Sviluppo di:

- Conoscenza del funzionamento della Pubblica Amministrazione, in particolare per quanto riguarda l'ambito delle Risorse Umane (attrattività, formazione);
- capacità di ricerca e benchmarking;
- capacità di definizione e gestione di microprogetti;
- competenze relative alla comunicazione, sia in presenza vis-a-vis, sia attraverso altri canali.

ATTIVITÀ PREVISTE PRESSO IL SERVIZIO

Supporto allo staff del Servizio in azioni relative alla comunicazione del lavoro nella PA come opportunità. Eventuale affiancamento su attività di formazione e valorizzazione del personale del Comune di Trento, in particolare destinate alle persone neoassunte.

Tra le attività realizzabili, a titolo di esempio:

orientamento nelle scuole superiori e università

- supporto alla definizione e realizzazione di interventi sperimentali tarati ad hoc per tipologia di scuola nell'ambito della proposta di orientamento degli istituti superiori

- supporto alla progettazione della presenza ad eventi come il Career Fair dell'Università di Trento e partecipazione agli eventi stessi

comunicazione online

- supporto alla definizione di un piano di comunicazione social e web finalizzato a comunicare il lavoro pubblico, in particolare presso il Comune di Trento, destinato a cittadini* sulle opportunità del lavoro in Comune, anche attraverso la ricerca e il benchmarking con altri enti ed istituzioni

ATTIVITÀ PREVISTE DA REMOTO

- Sarà possibile svolgere, se concordate, alcune attività anche da remoto.

COMPETENZE RICHIESTE

- Capacità di ricerca di informazioni;
- capacità di stesura di testi e di utilizzo dei principali strumenti informatici;
- iniziativa e autonomia.

COMPETENZE SVILUPPABILI

Il/la tirocinante potrà acquisire:

- Conoscenze relative alla Pubblica Amministrazione e al lavoro pubblico;
- conoscenze relative al settore gestione risorse umane, in particolare nel settore pubblico;
- conoscenza della realtà organizzativa del Comune di Trento;
- competenze di comunicazione e project management.

PROGETTO N: 12

Applicativi del Comune di Trento e App “La Mia Trento”

Monte ore: 250

Giorni e orario ipotetico: Flessibile mattina/pomeriggio

Tipo di selezione: On line (Meet Google) fra il 07/01/2025 e il 15/01/2025

Posti disponibili: 2

Servizio: Innovazione e Transizione Digitale

Tutor aziendale: Alex Tomasi - 0461 889609

alex.tomasi@comune.trento.it

REQUISITI

- Iscrizione laurea triennale, Iscrizione laurea magistrale o al IV°/V° anno di corsi o di laurea a ciclo unico

OBIETTIVI

Il Comune di Trento grazie anche al PNRR sta sviluppando e aggiornando i propri applicativi. In parallelo inoltre è in sviluppo il nuovo sito comunale che rivoluzionerà l'organizzazione delle informazioni.

Gli obiettivi del tirocinio sono di:

- capire la strutturazione del dato all'interno degli applicativi del Comune di Trento;
- raccogliere le necessità tramite focus-group, interviste agli stakeholder;
- sviluppare/prototipare una soluzione applicativa per risolvere le necessità che emergeranno.

ATTIVITÀ PREVISTE PRESSO IL SERVIZIO

Il Comune di Trento grazie anche al PNRR sta sviluppando e aggiornando i propri applicativi. In parallelo inoltre è in sviluppo il nuovo sito comunale che rivoluzionerà l'organizzazione delle informazioni.

- Attività 1 - Analisi della struttura dati attuale - Analizzare la struttura dati attuale per capire i margini di miglioramento;
- Attività 2 - Definizione della soluzione con gli stakeholder - Dopo aver analizzato l'as-is, incontri con gli stakeholder per vedere le loro necessità;
- Attività 3 – Sviluppo prototipo/soluzione.

ATTIVITÀ PREVISTE DA REMOTO

La maggior parte delle attività può essere svolta anche da remoto

COMPETENZE RICHIESTE

- Database relazionali e NoSQL - conoscenza dei database relazionali (preferibilmente PostgreSQL) e non relazionali;
- API - Webservice - principi di funzionamento e loro utilizzo;
- Java - per lo sviluppo della soluzione;
- Container - Kubernetes e Docker (basi);
- Javascript - (basi)

COMPETENZE SVILUPPABILI

- Conoscenza del contesto della Pubblica Amministrazione;
- conoscenza di nuovi ambienti di sviluppo;
- maggior dimestichezza nei linguaggi Java e JS;
- relazionarsi con varie stakeholder;
- comunicazione istituzionale – modalità;
- lavorare per obiettivi;
- lavorare da remoto;
- lavorare in team.