



COMUNE DI TRENTO



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI
DI TRENTO

**BANDO DI SELEZIONE PER LA PARTECIPAZIONE A 19 PROGETTI DI TIROCINI
PRESSO IL COMUNE DI TRENTO – nel periodo febbraio – giugno 2024
Scadenza: lunedì 04 dicembre 2023 ore 12.00**

L'Università degli Studi di Trento e il Comune di Trento bandiscono una selezione per la partecipazione a tirocini finalizzati a promuovere la conoscenza delle attività e del lavoro nella pubblica amministrazione in diversi ambiti.

Art. 1 - Requisiti per la partecipazione

Possono accedere alla selezione gli/le studenti/esse:

- iscritti/e ad un corso studi (laurea, laurea magistrale, laurea magistrale a ciclo unico) presso l'Università degli Studi di Trento, compreso i corsi Interateneo ma gestiti da Unitn;
- con un livello di conoscenza della lingua italiana almeno C1 (tranne che per le posizioni di tirocinio dove espressamente prevista la conoscenza di altre lingue).

Ulteriori requisiti di partecipazione alla selezione per ciascun progetto di tirocinio sono specificati nell'ALLEGATO 1, suddivisi per Area economica–giuridica–sociale–umanistica e Area tecnico-informatica (DISI/DICAM).

Gli /le studenti/esse dovranno mantenere lo status di studente sino al termine del tirocinio, non sono ammissibili gli/le studenti/esse che conseguiranno il titolo di laurea prima della data di inizio del tirocinio.

Gli/le studenti/esse non in possesso dei requisiti alla data di scadenza del presente bando non potranno parteciparvi.

Art. 2 - Durata del tirocinio

I tirocini avranno una durata dai 3 ai 5 mesi e si svolgeranno tra nel periodo febbraio – giugno 2024.

I tirocini proposti nel bando e la loro durata sono definiti più dettagliatamente nell'ALLEGATO 1 e potranno essere svolti in presenza o anche da remoto.

L'orario sarà tendenzialmente part-time e verrà concordato tra tutor aziendali e studenti/esse vincitori/trici della selezione, in modo da rendere l'impegno di tirocinio conciliabile con quello di studio, eventuali assenze dovranno essere recuperate per raggiungere il monte ore previsto dalle singole offerte (si veda allegato).

Nel periodo febbraio – giugno 2024 potranno essere attivati ulteriori tirocini universitari sui progetti a bando con gli studenti collocati in posizione utile in graduatoria.

Art. 3 - Offerte di tirocinio

Le 23 posizioni disponibili su 19 diversi progetti di tirocinio sono elencate nell'ALLEGATO 1 che forma parte integrante del bando.

Art. 4 - Modalità di candidatura, tempistiche e documentazione per la partecipazione

La candidatura al bando da parte di studenti/esse dovrà essere effettuata esclusivamente online al link <https://webapps.unitn.it/Apply/it/Web/Home/serv-studenti> entro le ore 12.00 del giorno lunedì 04 dicembre 2023.

Alla candidatura, sarà necessario allegare la seguente documentazione:

- curriculum vitae completo di autorizzazione al trattamento dei dati personali;
- lettera che motivi la scelta del progetto di tirocinio.

I candidati possono contattare i tutor del/i progetti prima della candidatura per approfondire con lo stesso eventuali aspetti di interesse.

Ciascun/a studente/essa potrà candidarsi ad un solo progetto di tirocinio, è responsabilità del/della candidato/a verificare il monte ore e/o suddivisione oraria previsto dal proprio corso di studio.

Nella domanda di adesione potrà essere espressa la disponibilità del/la candidato/a ad essere ripescato/a per un altro progetto proposto nel presente Bando dal Comune di Trento. Il candidato

per poter essere ripescato dovrà risultare idoneo/a ma non selezionato/a per il progetto scelto. Partecipando al bando, il/la candidato/a autorizza il Comune di Trento a richiedere direttamente all'Università di Trento copia dell'attestazione degli esami sostenuti con relativa votazione. Le candidature pervenute in ritardo, non complete o in formato diverso da quello richiesto saranno escluse dalla partecipazione alla selezione.

Art. 5 - Idoneità al colloquio, selezione e graduatoria finale

L'Ufficio Politiche Giovanili del Comune redigerà un elenco degli ammessi al colloquio di selezione fra i candidati che rispettano i requisiti richiesti dal bando. Tale elenco sarà trasmesso ai Servizi comunali responsabili dei progetti di tirocini e della selezione.

I colloqui di selezioni si svolgeranno in presenza o da remoto, attraverso Google Meet, come specificato nell'ALLEGATO 1.

Data, orario e link per collegarsi saranno comunicati tramite email ai/alle candidati/e dai Servizi/uffici specifici.

Se impossibilitati/e a partecipare al colloquio nelle date e orari proposti, i/le candidati/e sono invitati/e a contattare il tutor aziendale di tirocinio. I/le candidati/e che intendano rinunciare al tirocinio prima del colloquio, hanno l'obbligo di comunicarlo al tutor aziendale di tirocinio e all'Ufficio Job Guidance dell'Ateneo in forma scritta.

Le Commissioni di valutazione dei candidati saranno costituite dal Dirigente del Servizio, dal Capoufficio dell'Ufficio accogliente e dal tutor aziendale, salvo delega del Dirigente.

La selezione dei candidati sarà effettuata utilizzando i seguenti criteri:

- motivazioni e conoscenza del contesto di tirocinio (0-45 punti);
- percorso universitario (0-25 punti);
- coerenza delle esperienze pregresse con il tirocinio (0-25 punti);
- disponibilità in termini di tempo e flessibilità rispetto al progetto scelto (0-5 punti).

A seguito dei colloqui, ciascuna Commissione redigerà una graduatoria per ogni progetto di tirocinio. Inoltre, in sede di selezione, le Commissioni potranno definire un punteggio minimo e sufficiente per l'idoneità del/la candidato/a, escludendo quelli non idonei dalla graduatoria.

Nel caso di un'adesione numerosa alla selezione per singolo progetto, sarà valutata l'opzione di una preselezione delle domande pervenute sulla base della documentazione presentata a cura del singolo Servizio/ufficio.

I risultati della selezione saranno comunicati via email ai/le candidati/e e all'Ufficio Job Guidance dell'Ateneo.

Il Comune di Trento si riserva la possibilità di:

- non attivare il tirocinio qualora nessun/a candidato/a risulti idoneo/a per un determinato progetto;
- attivare più posizioni di tirocinio rispetto a quelle previste a bando in presenza di candidati particolarmente capaci;
- qualora per un determinato progetto non vi fossero candidati/e selezionati/e, contattare gli/le studenti/esse che in sede di adesione abbiano espresso la disponibilità ad essere ripescati/e e siano contestualmente risultati/e idonei/e, ma non selezionati/e, per il progetto scelto.

In caso di rinuncia di un/a vincitore/trice, che comporta l'esclusione dalla graduatoria, il Comune di Trento potrà ripescare i/le candidati/e idonei/e scorrendo la graduatoria.

Art. 6 - Modalità di attivazione dei tirocini

Per l'attivazione dei tirocini si rinvia alle procedure indicate alla pagina: <https://www.jobguidance.unitn.it/studenti-e-neolaureati/attivazione-stage>

È cura del/la tirocinante l'individuazione del/la tutor universitario/a che valuterà la congruenza del progetto di tirocinio rispetto al percorso di studi dello/a studente/essa per l'eventuale attribuzione di crediti formativi universitari al tirocinio e per l'attivazione dello stesso.

Art. 7 – Formazione sulla sicurezza sul luogo di lavoro

Gli/le studenti/esse vincitori/trici del bando avranno l'obbligo di:

- partecipare alla formazione generale sulla sicurezza sul luogo di lavoro offerta online dall'Ateneo e di superare il relativo esame finale, anch'esso online, prima dell'inizio

- dell'attività di tirocinio;
- partecipare alla formazione specifica sulla sicurezza sul luogo di lavoro (4 ore) proposta dal Comune di Trento indicativamente entro fine aprile 2024.

Art. 8 - Fine stage

Per la chiusura del tirocinio lo/la studente/ssa trova l'apply da compilare al link <https://www.jobguidance.unitn.it/studenti-e-neolaureati/attivazione-stage> - modifiche e chiusura stage -

E' richiesto:

- certificato parte prima con diario ore, reperibile su Esse3 Stage e Lavoro che dovrà essere firmato dal tutor aziendale e dal tirocinante;
- la scheda di autovalutazione del tirocinante
- relazione di fine stage (firmata anche dal/dalla docente tutor, se richiesto dalla propria struttura accademica);

In seguito l'Ufficio Job Guidance predispone il Certificato - parte seconda, inviandolo via e-mail al/la tirocinante con le informazioni sulla registrazione dei crediti.

Art. 9 – CFU, benefit e riconoscimenti

E' obbligatorio che lo/la studente/ssa verifichi, prima del colloquio di valutazione, il monte ore minimo e modalità di svolgimento richiesto dal proprio dipartimento per i tirocini curricolari.

Le ore di assenza in tirocinio non potranno essere conteggiate al fine dello stesso anche se previsto nel singolo regolamento di Dipartimento.

Affinché il tirocinio abbia un riconoscimento formativo in termini di Crediti Formativi Universitari - CFU, lo/la studente/ssa dovrà preventivamente verificare con il docente universitario tutor la congruenza degli obiettivi del progetto di tirocinio con il proprio percorso universitario.

Le posizioni di tirocinio a bando non prevedono benefit per gli/le studenti/esse. La partecipazione dei tirocinanti alla formazione sulla sicurezza sul luogo di lavoro darà loro modo di ottenere la relativa certificazione con validità quinquennale.

Art. 10 - Trattamento dati personali

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 "Regolamento Generale sulla protezione dei dati personali" (GDPR) l'Università tratterà i dati personali nell'ambito dei propri compiti di interesse pubblico esclusivamente per le finalità connesse allo svolgimento della selezione e gestione delle posizioni di tirocinio. Il Titolare del trattamento è l'Università degli Studi di Trento, via Calepina n. 14, 38122 Trento, email: ateneo@pec.unitn.it; ateneo@unitn.it. I dati di contatto del Responsabile della protezione dati sono: via Verdi n. 8, 38122 Trento, email: rpd@unitn.it. Responsabile del trattamento è il Comune di Trento. Il trattamento dei dati personali sarà effettuato con modalità cartacea e/o informatizzata esclusivamente da parte di personale dell'Università degli studi di Trento e del Comune di Trento che collaborano alla gestione del tirocinio nel rispetto dei principi di liceità, correttezza, trasparenza, adeguatezza, pertinenza e necessità. Il conferimento dei dati personali è indispensabile per lo svolgimento della procedura ed il mancato conferimento comporta l'impossibilità di partecipare alla stessa. I dati potranno essere comunicati a soggetti pubblici e/o privati in esecuzione di obblighi di legge e/o di un provvedimento dell'Autorità di Pubblica Sicurezza e/o Giudiziaria. In ogni momento potranno essere esercitati nei confronti del Titolare i diritti di cui agli artt. 15 e ss. del GDPR e, in particolare, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, l'integrazione e, se ricorrono i presupposti normativi, la cancellazione, la limitazione del trattamento nonché il diritto di opporsi al loro trattamento. Resta salvo il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali ai sensi dell'art. 77 del GDPR.

ALLEGATO 1: PROGETTI DISPONIBILI

Di seguito un elenco di tutti i progetti disponibili. Per visualizzare i dettagli della posizione cliccare sul titolo corrispondente nell'indice.

ATTENZIONE:

- Le competenze richieste non costituiscono requisito per l'adesione al bando.
- Orari e monte ore definitivi di ciascun tirocinio saranno concordati da tutor aziendale e studente selezionato tenendo conto degli obiettivi di tirocinio e dei vincoli posti dai Dipartimenti di Ateneo.
- Nei progetti è indicato il numero di telefono dei tutor che possono essere contattati per rispondere ad eventuali dubbi o chiarimenti in merito al progetto.

AREA ECONOMICA – GIURIDICA – SOCIALE – UMANISTICA		
N.	TITOLO PROGETTO	ORE
1	Il processo di gestione del rischio di corruzione e le novità introdotte dal Piano Nazionale Anticorruzione 2022	300
2	Promuovere e facilitare la partecipazione dei cittadini alla cura dei beni comuni anche attraverso strumenti innovativi	300
3	Tutela e valorizzazione dei prodotti alimentari tradizionali locali	300
4	Gestione dei Servizi socio - educativi comunali	250
5	Dalla teoria alla pratica: verso un regolamento per la sostenibilità ambientale in edilizia	200 - 300
6	La promozione del territorio della Rete di riserve Bondone tra marketing e sostenibilità www.reteriservebondonetnit	200
7	Educazione alla Cittadinanza Globale Agenda 2030 nelle scuole di Trento	200 - 250
8	Sani stili di vita - non solo parole	300
9	Comunichiamo la Trento Smart City	220 - 250
10	Comunicazione sito e social per il Distretto famiglia dell'Educazione	200 - 250
11	2024 un anno da comunicare Trento capitale europea e italiana del volontariato	200 - 250
12	Indagine statistica sull'invecchiamento attivo	250
13	CHI (RI)CERCA TROVA: per una comunità amica delle persone con demenza	200 - 250
14	Cosa mi aspetto in Circostrizione? Ricerca sul territorio	200 o 250
15	Acqua come risorsa Bilancio idrico degli impianti irrigui del verde comunale	250
16	Ricostruire biodiversità e misurare servizi ecosistemici – 30 nazioni europee per il progetto Selina (Horizon2020)	300
17	Intelligenza artificiale a supporto dei progetti europei	200 - 250

AREA TECNICO-INFORMATICA (DISI/DICAM)		
N.	TITOLO PROGETTO	ORE
16	<u>Ricostruire biodiversita' e misurare servizi ecosistemici – 30 nazioni europee per il progetto Selina (Horizon2020)</u>	300
17	<u>Intelligenza artificiale a supporto dei progetti europei</u>	200 - 250
18	<u>Comunicare divulgare e aggiornare il Piano di protezione civile comunale</u>	200
19	<u>Data science e data analysis la smart city control room</u>	250 - 300

PROGETTO N: 01

Il processo di gestione del rischio di corruzione e le novità introdotte dal Piano Nazionale Anticorruzione 2022

La sottosezione “Rischi corruttivi e trasparenza” del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) del Comune di Trento. Focus sull’applicazione della normativa antiriciclaggio alle Pubbliche Amministrazioni.

Monte ore: 300

Giorni e orario ipotetico: 20 ore/settimana. Da concordare la collocazione oraria con il tutor, indicativamente lunedì, martedì, mercoledì e mezza giornata del giovedì.

Il tirocinio verrà svolto nel periodo da marzo a giugno 2024

Tipo di selezione: in presenza fra il fra il 08/01/2024 e il 19/01/2024

Posti disponibili: 2

Servizio: Segreteria Generale - Ufficio Affari generali e anticorruzione

Tutor aziendale: Maria Giovanna Tramontan 0461-884616

mariagiovanna.tramontan@comune.trento.it

REQUISITI

- Iscrizione al III° anno laurea triennale ad indirizzo giuridico – economico
- Iscrizione laurea magistrale o al IV°/V° anno di corsi di laurea a ciclo unico ad indirizzo giuridico - economico.

OBIETTIVI

- Gestione del processo di valutazione del rischio, articolato nelle fasi di analisi del contesto, valutazione e trattamento del rischio secondo criteri qualitativi e tenuto conto degli esiti della mappatura dei processi
- Analisi delle previsioni programmatiche del PIAO 2024-2026 del Comune di Trento con approfondimento dei contenuti del PNA 2022
- Conoscenza della struttura organizzativa dell’ente, confronto con tematiche trasversali, acquisizione di competenze in ambito delle relazionali lavorative e sull'utilizzo di piattaforme informatiche per la sistematizzazione dei dati e delle informazioni (modulo informatico dedicato agli adempimenti anticorruzione, whistleblowing e controlli interni)
- Un particolare focus verrà svolto sull’applicabilità della normativa antiriciclaggio alle pubbliche amministrazioni in termini di analisi di rischio integrata.

ATTIVITÀ PREVISTE PRESSO IL SERVIZIO

- Analisi e studio del contenuto del PNA 2019, degli Orientamenti ANAC, del PNA 2022, del PIAO 2024 del Comune di Trento
- applicazione delle indicazioni metodologiche di ANAC
- analisi della mappatura dei processi, anche al fine dell’individuazione delle fasi/processi rilevanti per il rischio corruttivo con supporto di applicativo informatico
- confronto con le strutture di merito sia in termini di mappatura del processo sia del rischio corruttivo (audit)
- compilazione della scheda di rilevazione del rischio attraverso l’applicativo dedicato per i processi programmati per il 2024, al fine della gestione, attuazione e monitoraggio del PIAO 2024
- analisi applicabilità normativa antiriciclaggio alle pubbliche amministrazioni, anche in termini di analisi di rischio integrata

ATTIVITÀ PREVISTE DA REMOTO

Si precisa che l'utilizzo della modalità da remoto è correlata solo a esigenze sanitarie o contingenti necessità, valutate dal tutor aziendale caso per caso e solo per periodi limitati. In caso venga ammessa la modalità da remoto, potranno essere svolte le medesime attività previste per la modalità in presenza, esclusa l'attività di audit di cui al punto 4.

COMPETENZE RICHIESTE

Conoscenza del diritto amministrativo per i corsi ad indirizzo giuridico e di economia aziendale per i corsi ad indirizzo economico; capacità di interpretare e valutare contenuti di tipo normativo e amministrativo, di ricerca e analisi. autonomia. buona conoscenza degli strumenti informatici.

COMPETENZE SVILUPPABILI

Il tirocinante potrà acquisire:

- Analisi del sistema di risk management e risk assessment di una pubblica amministrazione
- Capacità di lavorare in team
- Acquisizione di competenze informatiche attraverso utilizzo di applicativo dedicato alla gestione degli adempimenti anticorruzione

PROGETTO N: 02

Promuovere e facilitare la partecipazione dei cittadini alla cura dei beni comuni anche attraverso strumenti innovativi.

Monte ore: 300

Giorni e orario ipotetico: al mattino dal lunedì al venerdì (concordabile in sede di colloquio) Si richiede la disponibilità a effettuare qualche rientro pomeridiano (concordato) e a partecipare ad eventuali eventi che si svolgeranno nei fine settimana.

Tipo di selezione: in presenza fra il fra il 08/01/2024 e il 19/01/2024

Posti disponibili: 1

Servizio: Servizio Gabinetto e pubbliche relazioni - Ufficio relazioni con il pubblico e partecipazione

Tutor aziendale: Francesca Debiasi 0461 884551

francesca.debiasi@comune.trento.it

REQUISITI

- iscrizione a laurea magistrale o al IV o V anno di corsi di laurea a ciclo unico

OBIETTIVI

Il tirocinio impegna lo/la studente/studentessa in azioni, eventi, iniziative realizzati per sensibilizzare la cittadinanza al tema dei beni comuni, alla promozione degli stessi e alle forme di amministrazione condivisa, all'impiego delle nuove tecnologie ai fini del maggior coinvolgimento dei cittadini e delle comunità.

ATTIVITÀ PREVISTE PRESSO IL SERVIZIO

Nell'anno di Trento Capitale del Volontariato, il/la tirocinante:

- parteciperà all'organizzazione e alla realizzazione di eventi, laboratori civici, processi partecipativi, percorsi di formazione e tavoli di confronto per sensibilizzare, promuovere e creare occasioni di scambio tra le diverse realtà del territorio interessate e/o impegnate nella cura dei beni comuni
- affiancherà il personale comunale nell'attività amministrativa necessaria alla definizione della collaborazione tra Amministrazione e cittadini attivamente coinvolti in progetti o iniziative di interesse comune
- seguirà tutte le fasi di questo processo, dalla fase di co-progettazione alla sottoscrizione del patto di collaborazione, fino alla rendicontazione finale, suggerendo soluzioni innovative per la gestione e semplificazione delle procedure.
- si cimenterà nella sensibilizzazione alla cultura dei beni comuni in modo moderno e coinvolgente, anche attraverso l'implementazione digitale dell'organizzazione, alimentando un sito dinamico, creando newsletter accattivanti e gestendo la presenza online, in modo da rendere la nostra missione coinvolgente per tutti
- sarà coinvolta/a nella creazione di contenuti, inclusi avvisi, articoli, volantini, manifesti e locandine, video e altro materiale creativo.

ATTIVITÀ PREVISTE DA REMOTO

La/Il tirocinante svolgerà la propria attività prevalentemente in presenza, ma potranno essere concordate anche delle ore di attività in modalità da remoto, sotto la supervisione della tutor. L'attività in presenza o da remoto verrà concordata sulla base delle reciproche esigenze.

COMPETENZE RICHIESTE

Al/alla tirocinante viene richiesta una predisposizione al contatto con il pubblico, all'ascolto e al confronto costruttivo, la capacità di lavorare in gruppo e di gestire e organizzare autonomamente i compiti assegnati. Si chiede la capacità di redigere testi, predisporre slides, piccole impaginazioni, di conoscere gli strumenti informatici con dimestichezza, in particolare i più attuali strumenti di comunicazione e diffusione delle informazioni.

Apprezzate sono le conoscenze riguardo all'amministrazione condivisa, i beni comuni e la cittadinanza attiva.

COMPETENZE SVILUPPABILI

Il tirocinante potrà acquisire:

- conoscenze specifiche sul funzionamento della pubblica amministrazione, sulla cura e gestione condivisa dei beni comuni
- sperimentarsi nell'ideazione, organizzazione e gestione di eventi e iniziative di promozione delle attività di cura e rigenerazione dei beni comuni urbani
- sviluppare la capacità di relazionarsi con attori diversi, di lavorare in gruppo
- apprendere come la comunità e i beni comuni urbani vengono gestiti e curati in ottica condivisa.

PROGETTO N: 03

Tutela e valorizzazione dei prodotti alimentari tradizionali locali

Monte ore: 300 valutabili in sede di colloquio

Giorni e orario ipotetico: orario (part-time) su 3/4 giornate da concordare in sede di colloquio

Tipo di selezione: in presenza fra il fra il 08/01/2024 e il 19/01/2024

Posti disponibili: 1

Servizio: Servizio Sviluppo urbano sport e sani stili di vita - Politiche urbane sostenibili

Tutor aziendale: Chiara Campolongo 0461 884133

chiara.campolongo@comune.trento.it

REQUISITI

- Iscrizione laurea triennale o laurea magistrale o al IV°/V° anno di corsi di laurea a ciclo unico

OBIETTIVI

Il Comune di Trento intende valorizzare i prodotti tipici locali con particolare interesse storico culturale come è la “castagna di Sardagna” che da tempo è oggetto di attenzione da parte del Comune di Trento e dell’Azienda Forestale grazie ai quali è stato chiesto e ottenuto il certificato PFEC per i castagneti interessati.

La/il tirocinante potrà partecipare all'attivazione dell'iter procedurale propedeutico per la definizione del Regolamento per la tutela e valorizzazione delle attività agro-alimentari tradizionali locali con l’obiettivo di tutelare e valorizzare le attività agro-alimentari tradizionali locali, che costituiscono una risorsa di valore economico, culturale e turistico.

ATTIVITÀ PREVISTE PRESSO IL SERVIZIO

- indagine conoscitiva diretta ad individuare l’esistenza sul territorio di originali e caratteristiche produzioni agro-alimentari che, a motivo della loro rilevanza siano meritevoli di evidenza pubblica
- attività di ricerca storica finalizzata all’individuazione di ogni fonte che risulti utile per la verifica della tipicità del prodotto e il possibile inserimento nel registro “De.Co - Denominazione Comunale”;

ATTIVITÀ PREVISTE DA REMOTO

- attività di benchmarking con altre realtà paragonabili che abbiano sviluppato simili progettualità o buone prassi da sperimentare
- attività di raccolta ed elaborazione dati di ricerca per la costruzione di quadri conoscitivi tematici

COMPETENZE RICHIESTE

- capacità organizzativa
- predisposizione al lavoro di gruppo e allo stesso tempo capacità di gestire il lavoro in autonomia
- curiosità sulla conoscenza del contesto di riferimento

COMPETENZE SVILUPPABILI

Il tirocinante potrà acquisire:

- competenze in materia di elaborazione di una strategia di valorizzazione più idonea possibile a ogni caso specifico, attraverso indicazioni metodologiche e operative
- competenze sulla metodologia che si intende operare per fare emergere le peculiarità e le eccellenze del nostro territorio

PROGETTO N: 04

Gestione dei Servizi socio - educativi comunali

Monte ore: 250

Giorni e orario ipotetico: 20 ore a settimana

Tipo di selezione: in presenza fra il fra il 08/01/2024 e il 19/01/2024

Posti disponibili: 1

Servizio: Servizio Servizi all'infanzia e istruzione - Ufficio servizi per l'infanzia e istruzione

Tutor aziendale: Desj Berloffa 0461 884015
desj.berloffa@comune.trento.it

REQUISITI

- Iscrizione laurea triennale o laurea magistrale o al IV°/V° anno di corsi di laurea a ciclo unico

OBIETTIVI

- Supporto nell'attività di informazione e promozione della cultura e dei diritti dell'infanzia
- supporto nelle attività legate alla programmazione del servizio estivo, alla raccolta delle domande e gestione della graduatoria di accesso
- supporto nelle attività legate alla gestione della graduatoria di accesso ai servizi socio educativi alla prima infanzia e relativi adempimenti

ATTIVITÀ PREVISTE PRESSO IL SERVIZIO

- Supporto alla predisposizione atti e documenti per le attività di cui sopra

ATTIVITÀ PREVISTE DA REMOTO

Nessuna attività prevista

COMPETENZE RICHIESTE

- Capacità organizzative e logiche
- capacità di lavorare sia autonomamente che in gruppo
- competenze di utilizzo del pacchetto office e internet

COMPETENZE SVILUPPABILI

Il tirocinante potrà acquisire:

- Approfondire le conoscenze di analisi, verifica, sistematizzazione e lavoro di gruppo
- acquisizione competenze legate all'impostazione e gestione di attività con riflesso sull'utenza esterna

PROGETTO N: 05

Dalla teoria alla pratica: verso un regolamento per la sostenibilità ambientale in edilizia

Monte ore: 200 - 300 ORE valutabili in sede di colloquio

Giorni e orario ipotetico: 3 giorni in settimana con orario flessibile da concordare

Tipo di selezione: in presenza fra il fra il 08/01/2024 e il 19/01/2024

Posti disponibili: 1

Servizio: Edilizia privata e SUAP

Tutor aziendale: Elisabetta Miorelli 0461 884614

elisabetta.miorelli@comune.trento.it

REQUISITI

- Iscrizione laurea triennale o laurea magistrale o al IV°/V° anno di corsi di laurea a ciclo unico

OBIETTIVI

- Lo sviluppo di competenze nelle tematiche legate alla sostenibilità ambientale e alle norme edilizie
- lo sviluppo di competenze negli strumenti di programmazione e pianificazione ambientale e del territorio in generale

ATTIVITÀ PREVISTE PRESSO IL SERVIZIO

Le attività dovranno essere finalizzate alla definizione di misure di sostenibilità ambientale da introdurre nel Regolamento Edilizio Comunale:

- approfondimenti tematici presso i Servizi competenti nei settori della sostenibilità ambientale, edilizia e pianificazione urbanistica comunali
- riunioni di coordinamento

ATTIVITÀ PREVISTE DA REMOTO

Le attività che possono essere svolte in modalità da remoto possono riguardare:

- attività di ricerca di best practices
- elaborazione del documento di sintesi propedeutico alla introduzione di misure di sostenibilità ambientale nel Regolamento Edilizio Comunale

COMPETENZE RICHIESTE

- buone competenze informatiche
- buone capacità organizzative
- capacità di gestione ed elaborazione testi
- capacità di gestione ed elaborazione dati
- buone capacità relazionali e comunicative
- flessibilità
- autonomia

COMPETENZE SVILUPPABILI

Il tirocinante potrà acquisire:

- potrà sviluppare competenze nel settore tecnico, amministrativo e giuridico
- approfondire la conoscenza degli strumenti di pianificazione e programmazione comunale
- sperimentare la traduzione di misure di sostenibilità ambientale negli strumenti normativi di gestione del territorio.

PROGETTO N: 06

La promozione del territorio della Rete di riserve Bondone tra marketing e sostenibilità www.reteriservebondone.tn.it

Monte ore: 200

Giorni e orario ipotetico: Orario da concordare in sede di colloquio, indicativamente articolato su 2/3 giornate e part-time.

Tipo di selezione: ON LINE (MEET GOOGLE) fra il fra il 08/01/2024 e il 19/01/2024

Posti disponibili: 1

Servizio: Sostenibilità e transizione ecologica - Ufficio Qualità ambientale

Tutor aziendale: Prisca Rizzoli 0461 884932
prisca.rizzoli@comune.trento.it

REQUISITI

- Iscrizione laurea triennale o laurea magistrale o al IV°/V° anno di corsi di laurea a ciclo unico

OBIETTIVI

- la conoscenza della Rete di riserve Bondone, del suo funzionamento e dei suoi fini
- la comprensione del necessario bilanciamento tra promozione e protezione del territorio
- la partecipazione alle strategie di promozione della Rete, attraverso gli strumenti in uso e l'ideazione di nuove tecniche per realizzarla, con specifico riferimento ai social della Rete.

ATTIVITÀ PREVISTE PRESSO IL SERVIZIO

Il tirocinio prevede diversi tipi di attività relative alla gestione della Rete di riserve del Bondone.

La Rete punta sullo sviluppo sostenibile del territorio nelle sue varie sfaccettature ed applicazioni pratiche. Nello specifico, si tratterà di affiancare il coordinatore della Rete nelle sue azioni volte alla:

- conoscenza del territorio (eseguire sopralluoghi e mantenere i raccordi tra le aree della Rete)
- collaborazione alla gestione della Rete (partecipare a tavoli di confronto, organizzare eventi promozionali, realizzare materiale dedicato)
- ideazione di nuove modalità per realizzare lo sviluppo sostenibile delle diverse aree protette, soprattutto attraverso i social della Rete.

ATTIVITÀ PREVISTE DA REMOTO

Alcune attività di tirocinio potranno essere gestite da remoto, secondo accordi con il tutor. Ciò vale ad esempio per l'ideazione e lo sviluppo dei contenuti per i principali mezzi di comunicazione della Rete e comunque per la gestione generale della comunicazione della Rete, su sito web e sui canali social.

COMPETENZE RICHIESTE

Per la posizione di tirocinio è utile possedere:

- capacità organizzative
- capacità relazionali e comunicative
- flessibilità ed autonomia
- buone competenze informatiche, specificamente sulla gestione di social e di siti web
- capacità di gestione ed elaborazione testi
- capacità di gestione ed elaborazione dati

COMPETENZE SVILUPPABILI

Il/La tirocinante potrà sviluppare competenze amministrative, comunicative e gestionali.

La formazione sarà poi guidata ed indirizzata dal tutor secondo le necessità contingenti di organizzazione e gestione della Rete e dando al più possibile spazio agli interessi specifici del/della tirocinante.

PROGETTO N: 07

Educazione alla Cittadinanza Globale: Agenda 2030 nelle scuole di Trento – www.trentogiovani.it

Monte ore: 200-250 valutabili in sede di colloquio

Giorni e orario ipotetico: 3 giorni la settimana prevalentemente nella fascia fra le 8.00 e le 16.30

Tipo di selezione: in presenza fra il fra il 08/01/2024 e il 19/01/2024

Posti disponibili: 1

Servizio: Cultura Turismo e Politiche giovanili - Ufficio Politiche Giovanili

Tutor aziendale: Daniela Divan - 0461 884136 – daniela.divan@comune.trento.it

REQUISITI

- Iscrizione laurea triennale o laurea magistrale o al IV°/V° anno di corsi di laurea a ciclo unico

OBIETTIVI

- conoscenza e co-progettazione di moduli di sensibilizzazione su tematiche ambientali (mobilità sostenibile ed economia circolare) all'interno dei progetti rivolti alle scuole primarie, alle bambine e bambini, alle famiglie ed ai cittadini di Trento;

ATTIVITÀ PREVISTE PRESSO IL SERVIZIO

Il/la tirocinante svolgerà le attività in team, in collaborazione con altri giovani presso l'ufficio, sul filone della sensibilizzazione su tematiche ambientali rivolto agli studenti della scuola primaria.

Le attività previste sono:

- ideazione e presentazione di moduli di sensibilizzazione su tematiche ambientali (mobilità sostenibile, economia circolare) rivolti alle scuole primarie, alle bambine e bambini, alle famiglie ed ai cittadini di Trento;
- realizzazione di report con raccolta di alcune buone prassi di cittadinanza attiva/volontariato;
- possibilità di coinvolgimento in altri progetti di interesse del tirocinante seguiti dall'Ufficio Politiche Giovanili.

ATTIVITÀ PREVISTE DA REMOTO

Pur essendo il tirocinio improntato ad un'attività diretta sul territorio, è pensabile che la realizzazione di report con raccolta di alcune buone prassi di cittadinanza attiva/volontariato possano essere svolte anche da remoto

COMPETENZE RICHIESTE

- competenze relazionali
- propensione al lavoro in team
- competenze organizzative e di redazione testi
- competenze informatiche

costituiscono ulteriori elementi valutati positivamente:

- esperienze nell'ambito della gestione di gruppi

COMPETENZE SVILUPPABILI

Il/la tirocinante potrà acquisire:

- Conoscenza dell'organizzazione della pubblica amministrazione;
- conoscenza di progetti di sensibilizzazione ambientale rivolti a bambine e bambini, famiglie della scuola primaria ed alla cittadinanza;
- capacità di lavorare in gruppo e di lavorare in autonomia;
- capacità di documentare buone prassi di partecipazione studentesca.

PROGETTO N: 08

Sani stili di vita - non solo parole

Definizione di un piano di comunicazione per informare e sensibilizzare la cittadinanza rispetto alle progettualità in corso

Monte ore: 300 ore valutabili in sede di colloquio

Giorni e orario ipotetico: orario (part-time) e giornate da concordare in sede di colloquio

Tipo di selezione: in presenza fra il fra il 08/01/2024 e il 19/01/2024

Posti disponibili: 1

Servizio: Servizio Sviluppo urbano sport e sani stili di vita - Politiche urbane sostenibili

Tutor aziendale: Chiara Campolongo 0461 884133

chiara.campolongo@comune.trento.it

REQUISITI

- Iscrizione laurea triennale o laurea magistrale o al IV°/V° anno di corsi di laurea a ciclo unico

OBIETTIVI

- Definizione di un piano di comunicazione per informare la cittadinanza sui progetti realizzati dall'Amministrazione comunale sui sani stili di vita.

Nello specifico, si intende valorizzare tutte le attività attinenti o finalizzate a ridurre il disagio giovanile e contrastare ogni forma di dipendenza, a favorire l'invecchiamento attivo e la nutrizione sana con prodotti locali, preferibilmente biologici, a limitare lo spreco del cibo, a valorizzare le aree verdi per l'attività sportiva all'aperto, a sensibilizzare la cittadinanza su vari temi come l'economia sostenibile e sociale, la biodiversità, la mobilità, l'attenzione all'ambiente e altre tematiche ritenute pertinenti.

ATTIVITÀ PREVISTE PRESSO IL SERVIZIO

- ricognizione puntuale di tutte le attività di medio e lungo termine realizzate o programmate dai vari Uffici comunali rivolte alla cittadinanza e finalizzate a favorire il benessere della collettività e a porre l'attenzione sulla salute pubblica, promuovendo stili di vita sani
- attività di benchmarking con altre realtà pubbliche al fine di individuare strategie comunicative efficaci
- individuazione della metodologia più appropriata per la promozione dei progetti che verranno comunicati dai vari uffici comunali attraverso la creazione di prodotti grafici, articoli con l'ausilio di foto e video.

ATTIVITÀ PREVISTE DA REMOTO

- attività di raccolta ed elaborazione dati e costruzione del progetto comunicativo
- attività di benchmarking.

COMPETENZE RICHIESTE

- capacità organizzativa, predisposizione al lavoro di gruppo e allo stesso tempo capacità di gestire il lavoro in autonomia
- curiosità sulla conoscenza del contesto di riferimento

COMPETENZE SVILUPPABILI

Il tirocinante potrà acquisire:

- competenze in materia di elaborazione di una strategia di valorizzazione più idonea possibile a ogni caso specifico, attraverso indicazioni metodologiche e operative
- competenze sulla metodologia che si intende operare per far emergere le attività e i progetti realizzati dal Comune di Trento sul tema dei sani stili di vita

PROGETTO N: 09

Comunichiamo la Trento Smart City

Monte ore: 220 – 250 valutabili in sede di colloquio

Giorni e orario ipotetico: Da lunedì a venerdì 4 ore al giorno in presenza (mattina o pomeriggio) alcune volte in presenza altre da remoto. Potranno esserci anche eventuali eventi sul territorio con orari e modalità da definire.

Tipo di selezione: ON LINE (MEET GOOGLE) fra il fra il 08/01/2024 e il 19/01/2024

Posti disponibili: 1

Servizio: Innovazione e transizione digitale – Smart City

Tutor aziendale: Alex Tomasi 0461 889609

alex.tomasi@comune.trento.it

REQUISITI

- Iscrizione laurea triennale o laurea magistrale o al IV°/V° anno di corsi di laurea a ciclo unico

OBIETTIVI

All'interno dell'amministrazione sta continuando un graduale processo di digitalizzazione dei servizi ed un rinnovo del sito internet del Comune di Trento.

L'obiettivo del tirocinio sono:

- mettersi alla prova nella realizzazione di materiale promozionale di quanto offerto dall'Amministrazione in ambito Smart City, secondo un piano comunicativo condiviso
- gestione condivisa con i referenti del servizio dei social network Trento Smart City (facebook, twitter, linkedin)
- mettersi alla prova nel cercare di realizzare delle schede informative dei vari servizi digitalizzati

ATTIVITÀ PREVISTE PRESSO IL SERVIZIO

- Produrre/aggiornare/integrare materiale per supporto ai cittadini (brevi tutorial video, brevi guide in PDF)
- Realizzare / aggiornare progetti grafici per la comunicazione dei nuovi strumenti digitali e la promozione del servizio di supporto
- Realizzare / produrre post per i principali canali di comunicazione della Trento Smart City
- Supportare nella realizzazione di alcuni contenuti del sito internet e del catalogo dei servizi del Comune di Trento assieme ai vari servizi di volta in volta coinvolti

ATTIVITÀ PREVISTE DA REMOTO

Tutte le attività saranno svolte in parte in presenza e in parte da remoto utilizzando la suite di Google e/o il sito internet del Comune di Trento.

COMPETENZE RICHIESTE

- Relazionali
- Grafiche – per la creazione di progetti grafici di comunicazione
- Linguistiche – conoscenza della lingua inglese (livello minimo B1).
- La conoscenza della lingua tedesca, spagnola, francese o altra è facoltativa ma può dare punteggio aggiuntivo

COMPETENZE SVILUPPABILI

Il tirocinante potrà acquisire:

- Conoscenza del contesto della Pubblica Amministrazione
- Conoscenza degli strumenti digitali della pubblica amministrazione (SPID, PagoPA, servizi online ecc)
- Relazionarsi e fornire supporto a cittadini con diversi gradi di conoscenza dei servizi
- Programmare una campagna di comunicazione
- Utilizzare tool grafic
- Utilizzare tool di programmazione di post per social network
- Comunicazione istituzionale – modalità
- Lavorare per obiettivi
- Lavorare da remoto
- Lavorare in team

PROGETTO N: 10

Comunicazione: sito e social per il Distretto famiglia dell'Educazione

Monte ore: 200-250 ore, valutabili in sede di colloquio

Giorni e orario ipotetico: 3-4 giorni a settimana con orario flessibile, da concordare con tutor aziendale

Tipo di selezione: in presenza fra il fra il 08/01/2024 e il 19/01/2024

Posti disponibili: 1

Servizio: Servizio Welfare e coesione sociale - Gestione e promozione sociale

Tutor aziendale: Elsa Ianes 0461 889963 - 328 1508038

elsa.ianes@comune.trento.it

REQUISITI

- Iscrizione laurea triennale o laurea magistrale o al IV°/V° anno di corsi di laurea a ciclo unico

OBIETTIVI

- Promuovere efficacemente i progetti legati all'Ufficio gestione e promozione del Servizio Welfare e coesione sociale.
- Implementare e valorizzare la comunicazione all'interno del Distretto famiglia dell'Educazione (www.trentocittapereducare.it).

ATTIVITÀ PREVISTE PRESSO IL SERVIZIO

L'attività prevede la sperimentazione di linguaggi e strumenti diversi (testi, fotografie, video, produzione grafica...) in modo da dare spazio creativo di espressione di sé al/la tirocinante, che supporterà il tavolo regia del Distretto, nella promozione dei progetti legati all'Ufficio Gestione e promozione del Servizio Welfare e coesione sociale del Comune di Trento, in particolare attraverso:

- creazione e pubblicazione di contenuti per il sito web www.trentocittapereducare.it
- gestione dei canali social (in particolare facebook) del Distretto famiglia dell'Educazione e degli altri Distretti Famiglia territoriali
- implementare l'organizzazione delle comunicazioni l'interno del Servizio Welfare (newsletter) e del Distretto famiglia dell'Educazione

ATTIVITÀ PREVISTE DA REMOTO

Da concordare con il tutor aziendale.

COMPETENZE RICHIESTE

- buone competenze per la creazione di contenuti per il web (testi, video, immagini...)
- creazione di contenuti adeguati alla comunicazione cartacea
- competenze digitali (uso dei social, comunicazione web, mail...)
- competenze relazionali
- capacità organizzativa, predisposizione al lavoro di gruppo, autonomia di lavoro e flessibilità nello svolgimento delle mansioni assegnate
- apprezzate: competenze nella fotografia e grafica.

COMPETENZE SVILUPPABILI

Il tirocinante potrà acquisire:

- conoscenza dell'organizzazione della pubblica amministrazione
- conoscenza delle opportunità e delle realtà formali e informali del territorio (associazioni, cooperative, scuole...) relative al mondo dell'educazione dedicate a famiglie, bambini e ragazzi
- capacità di lavorare in gruppo, di stabilire relazioni positive ma anche di lavorare in autonomia.

PROGETTO N: 11

2024 un anno da comunicare: Trento capitale europea e italiana del volontariato

Monte ore: 200-250 ore, valutabili in sede di colloquio

Giorni e orario ipotetico: Flessibile, da concordare con tutor aziendale

Tipo di selezione: in presenza fra il fra il 08/01/2024 e il 19/01/2024

Posti disponibili: 1

Servizio: Servizio Welfare e coesione sociale - Gestione e promozione sociale

Tutor aziendale: Elsa Ianes 0461 889963 - 328 1508038

elsa.ianes@comune.trento.it

REQUISITI

- Iscrizione laurea triennale o laurea magistrale o al IV°/V° anno di corsi di laurea a ciclo unico

OBIETTIVI

- Promuovere efficacemente i progetti legati all'Ufficio gestione e promozione del Servizio Welfare e coesione sociale
- Collaborare nell'ambito della comunicazione all'interno del percorso di avvio di Trento capitale europea e italiana del volontariato 2024.

ATTIVITÀ PREVISTE PRESSO IL SERVIZIO

L'attività prevede la sperimentazione di linguaggi e strumenti diversi (testi, fotografie, video, produzione grafica e narrativa) in modo da dare spazio creativo di espressione di sé al/la tirocinante, che supporterà l'Ufficio Gestione e promozione del Servizio Welfare e coesione sociale del Comune di Trento nella comunicazione e diffusione degli eventi/progetti di Trento capitale europea e italiana del volontariato 2024.

In particolare il/la tirocinante sarà coinvolto/a:

- nella comunicazione (attraverso social e supporti cartacei), nella promozione (attraverso sito dedicato), nella narrazione (attraverso fotografie, prodotti grafici, interviste), dei laboratori di cittadinanza attiva con associazioni, cittadini attivi, altri stakeholders e dei grandi eventi che verranno promossi nell'ambito della collaborazione con il CEV (Centre for European Volunteering)
- nella narrazione dei primi mesi di attività di Trento capitale, attraverso la raccolta e la rappresentazione di dati rispetto alla partecipazione (apporto nella condivisione degli indicatori di valutazione)

ATTIVITÀ PREVISTE DA REMOTO

Da concordare con il tutor aziendale.

COMPETENZE RICHIESTE

- buone competenze per la creazione di contenuti per il web (testi, video, immagini...)
- creazione di contenuti adeguati alla comunicazione cartacea
- competenze digitali (uso dei social, comunicazione web, mail...)
- competenze relazionali
- esperienza nel mondo del volontariato
- capacità organizzativa, predisposizione al lavoro di gruppo, autonomia di lavoro e flessibilità nello svolgimento delle mansioni assegnate
- apprezzate: competenze nella fotografia e grafica e la conoscenza della lingua inglese

COMPETENZE SVILUPPABILI

Il tirocinante potrà acquisire:

- conoscenza dell'organizzazione della pubblica amministrazione
- conoscenza delle opportunità e delle realtà formali e informali del territorio (associazioni, cooperative, parrocchie..) relative al mondo del volontariato e della cittadinanza attiva
- conoscenza dell'attività delle realtà locali, nazionali ed europee che si occupano di volontariato: CSV (Centro Servizio volontariato), CSV net (Associazione dei centri di servizio per il volontariato) , CEV (Centre for European Volunteering)
- capacità di lavorare in gruppo, di stabilire relazioni positive ma anche di lavorare in autonomia.

PROGETTO N: 12

Indagine statistica sull'invecchiamento attivo

Monte ore: 250

Giorni e orario ipotetico: Da concordare in sede di colloquio

Tipo di selezione: in presenza fra il fra il 08/01/2024 e il 19/01/20

Posti disponibili: 1

Servizio: Servizio Sviluppo urbano, sport e sani stili di vita - Ufficio studi e Statistica

Tutor aziendale: Giorgia Gelmetti 0461 884890

giorgia.gelmetti@comune.trento.it

REQUISITI

- Iscrizione laurea triennale o laurea magistrale o al IV°/V° anno di corsi di laurea a ciclo unico

OBIETTIVI

Consentire al tirocinante di realizzare un'analisi di un fenomeno caratterizzante la realtà locale, conoscere e prendere confidenza con alcune fasi della rilevazione statistica e di come la statistica possa essere utilizzata all'interno delle pubbliche amministrazioni E' prevista la relazione finale di un report di presentazione dei dati elaborati.

ATTIVITÀ PREVISTE PRESSO IL SERVIZIO

- Analisi del contesto esistente e di studi precedenti
- Attività di progettazione dell'indagine (questionario)
- Attività formativa sull'utilizzo di strumenti informatici di gestione dell'indagine
- Attività di recall - recupero questionari, effettuazione interviste (di persona o telefoniche).

ATTIVITÀ PREVISTE DA REMOTO

Attività di imputazione, elaborazione e presentazione dati.

COMPETENZE RICHIESTE

- Conoscenze statistiche di base
- conoscenza delle principali fasi di ricerca (campionamento, creazione dei questionari, analisi dei dati, presentazione dei risultati)
- capacità di gestire basi dati
- buone competenze di utilizzo Open Office
- capacità organizzative e relazionali, flessibilità.

COMPETENZE SVILUPPABILI

Il tirocinante potrà acquisire:

- conoscenze sulla ricerca in ambito statistico
- sull'utilizzo di strumenti informatici per la gestione delle indagini
- capacità di passare dal dato elaborato alla sua presentazione mediante grafici e tabelle.

PROGETTO N: 13

CHI (RI)CERCA TROVA: per una comunità amica delle persone con demenza

Monte ore: 200-250 ore, valutabili in sede di colloquio

Giorni e orario ipotetico: part time flessibile con monte ore settimanale di 20/25 ore

Tipo di selezione: in presenza fra il fra il 08/01/2024 e il 19/01/2024

Posti disponibili: 1

Servizio: Servizio Welfare e coesione sociale - Gestione e promozione

Tutor aziendale: Mariaserena Zendri 0461 889910 - 3669394232

mariaserena.zendri@comune.trento.it

REQUISITI

- Iscrizione laurea triennale o laurea magistrale o al IV°/V° anno di corsi di laurea a ciclo unico

OBIETTIVI

Promuovere attività di ricerca nell'ambito di azioni finalizzati alla costruzione di una comunità amica delle persone con demenza.

ATTIVITÀ PREVISTE PRESSO IL SERVIZIO

Il Piano provinciale per lo sviluppo di comunità amiche delle persone con demenza ([www.trentinosalute.net/Aree tematiche/Anziani/Demenze/Comunità-amiche-delle-persone-con-demenza](http://www.trentinosalute.net/Aree_tematiche/Anziani/Demenze/Comunità-amiche-delle-persone-con-demenza)), prevede azioni di sensibilizzazione-formazione e prevenzione nell'ambito territoriale Val d'Adige. Le attività previste nell'ambito del Piano, coordinate dalla Cabina di Regia e il gruppo di lavoro, sono:

- individuazione e co-costruzione di strumenti di rilevazione dati quantitativi e qualitativi finalizzati all'azione di ascolto della comunità (es: intervista semi strutturata; questionario; focus group, world caffè)
- individuazione e co-costruzione di strumenti di ascolto
- coinvolgimento attivo delle persone con demenza e delle loro famiglie (es. focus group, intervista semi strutturata)
- somministrazione degli strumenti co-costruiti
- rielaborazione dati e informazioni raccolte attraverso la costruzione di una report
- rapporto metodologico nell'ambito della valutazione in itinere e delle azioni di monitoraggio (es: rilevazione indicatori).

ATTIVITÀ PREVISTE DA REMOTO

Da concordare con il tutor aziendale.

COMPETENZE RICHIESTE

- conoscenza teorica sugli strumenti di ricerca (es: intervista semistrutturata, questionario, focus group, world caffè)
- conoscenza teorica dell'approccio partecipativo-concertativo alla progettazione sociale, con il coinvolgimento dei destinatari delle azioni
- competenze relazionali
- competenze digitali (pacchetto office e google form)
- capacità organizzativa, predisposizione al lavoro di gruppo, autonomia di lavoro e flessibilità nello svolgimento delle mansioni assegnate.

COMPETENZE SVILUPPABILI

Il tirocinante potrà acquisire:

- conoscenza dell'organizzazione della pubblica amministrazione
- conoscenza degli stakeholders del territorio (formali e non) che si attivano a favore degli anziani nell'ambito Val d'Adige
- co-costruzione di strumenti di ricerca
- sviluppo di capacità relative alla raccolta e rielaborazione-lettura dei dati
- capacità di lavorare in gruppo, di stabilire relazioni positive ma anche di lavorare in autonomia.

PROGETTO N: 14

Cosa mi aspetto in Circostrizione? Ricerca sul territorio

Monte ore: 200 per la laurea triennale, 250 per la laurea magistrale

Giorni e orario ipotetico: Dal lunedì al venerdì da concordare. Alcune attività si svolgeranno sul territorio.

Tipo di selezione: in presenza fra il fra il 08/01/2024 e il 19/01/2024

Posti disponibili: 1

Servizio: Servizio Servizi Demografici e Decentramento - Ufficio Coesione Territoriale e Decentramento

Tutor aziendale: Laura Cappelletti 0461 884084 - 3389374268

laura.cappelletti@comune.trento.it

REQUISITI

- Iscrizione laurea triennale o laurea magistrale o al IV°/V° anno di corsi di laurea a ciclo unico

OBIETTIVI

- Effettuazione di una ricerca su campione con lo strumento del questionario, allo scopo di conoscere le aspettative di due o tre territori campione nei confronti delle circoscrizioni comunali
- Approfondimento delle conoscenze relative all'organizzazione dei servizi comunali per i cittadini e del decentramento comunale
- Approfondimento dedicato alla conoscenza del territorio, della sua composizione demografica e delle realtà associative

ATTIVITÀ PREVISTE PRESSO IL SERVIZIO

- Breve percorso formativo inerente, più in generale, all'organizzazione amministrativa del Comune e più nello specifico, agli obiettivi formativi previsti.
- Costruzione e somministrazione di questionari in collaborazione con il tutor.
- Analisi dei risultati del questionario e report degli stessi

ATTIVITÀ PREVISTE DA REMOTO

Parte delle attività potranno essere svolte anche in modalità da remoto, tenuto conto dell'ausilio di piattaforme informatiche. Alcune attività si svolgeranno sul territorio.

COMPETENZE RICHIESTE

- conoscenze di metodi e tecniche di ricerca: raccolta e analisi dati qualitativi
- conoscenze di metodi e tecniche di ricerca: raccolta e analisi dati quantitativi

COMPETENZE SVILUPPABILI

Il tirocinante potrà acquisire:

- una maggiore conoscenza dell'organizzazione istituzionale del Comune e del decentramento, delle tipologie dei servizi al cittadino e delle modalità di erogazione
- capacità di impostare e organizzare una ricerca sul territorio
- conoscenza del contesto lavorativo e dell'organizzazione della Pubblica Amministrazione
- conoscenza del tessuto sociale oggetto dello studio
- capacità di organizzare il lavoro in maniera progettuale e dinamica
- capacità di problem solving
- miglioramento delle capacità di lavoro in squadra, anche grazie alla collaborazione con i colleghi.

PROGETTO N: 15**Acqua come risorsa. Bilancio idrico degli impianti irrigui del verde comunale**

Monte ore: 250

Giorni e orario ipotetico: part time flessibile da concordare in sede di colloquio

Tipo di selezione: in presenza fra il fra il 08/01/2024 e il 19/01/2024

Posti disponibili: 1

Servizio: Servizio Gestione strade e parchi - Parchi e giardini

Tutor aziendale: Giovanna Ulrici - 3281508125

giovanna.ulrici@comune.trento.it

REQUISITI

- iscrizione a laurea magistrale o al IV o V anno di corsi di laurea a ciclo unico

OBIETTIVI

Apprendimento modalità di progettazione e gestione degli impianti irrigui telecontrollati

ATTIVITÀ PREVISTE PRESSO IL SERVIZIO

- Conoscenza del verde pubblico urbano e degli impianti irrigui presenti (cartografia disponibile)
- Analisi dei consumi come registrati nelle piattaforme di gestione degli impianti telecontrollati.

ATTIVITÀ PREVISTE DA REMOTO

Eventuali fasi di elaborazione dati

COMPETENZE RICHIESTE

Conoscenze discipline tecniche idrauliche.

COMPETENZE SVILUPPABILI

Il tirocinante potrà acquisire:

- Elaborare conoscenze di ambiti tecnici operativi, tecnologie, prodotti software, ecc.

PROGETTO N: 16

Ricostruire biodiversità e misurare servizi ecosistemici – 30 nazioni europee per il progetto Selina (Horizon2020)

Monte ore: 300

Giorni e orario ipotetico: almeno 3 giorni, da concordare con lo studente, part time armonizzato con impegni universitari

Tipo di selezione: in presenza fra il fra il 08/01/2024 e il 19/01/2024

Posti disponibili: 2

Servizio: Servizio Gestione strade e parchi - Parchi e giardini

Tutor aziendale: Giovanna Ulrici - 3281508125

giovanna.ulrici@comune.trento.it

REQUISITI

- iscrizione a laurea magistrale o al IV o V anno di corsi di laurea a ciclo unico

OBIETTIVI

- Acquisire o ampliare l'esperienza sui progetti europei e sulle attività di progetto transnazionali
- Supportare l'Amministrazione in attività innovative e sulla revisione dei processi gestionali interni
- Conoscenza della struttura amministrativa e di altri enti locali
- Conoscenze di settore (ambientale) ed utilizzo lingua inglese.

ATTIVITÀ PREVISTE PRESSO IL SERVIZIO

Insieme a partner di 30 nazioni, il Comune di Trento ha avviato le attività relative ad un nuovo progetto europeo, Selina (Horizon 2020), dedicato all'implementazione dei modelli di misura dei servizi ecosistemici ed al recupero di biodiversità, in coerenza con la Strategia 2030 dell'Unione Europea.

Nel prossimo anno del progetto:

- si completa la raccolta dati sulla consistenza del patrimonio verde e dei relativi servizi ecosistemici, contribuendo alle analisi sui dati
- si contribuisce alla redazione del Piano gestionale del verde urbano, basato su NBS, programmi tematici sul verde e buone pratiche
- si concretizzano nuove attività pilota di interventi in alcune aree verdi comunali ("aree verdi inclusive", "riforestazione urbana", "città spugna", "impollinatori e biodiversità", ecc.)
- si supportano i tecnici negli incontri con stakeholders e Servizi interni all'Amministrazione
- si partecipa alle attività e agli incontri transnazionali con i partners europei.

ATTIVITÀ PREVISTE DA REMOTO

Eventuali elaborazione dati

COMPETENZE RICHIESTE

Conoscenza lingua inglese

COMPETENZE SVILUPPABILI

Il tirocinante potrà acquisire:

- Conoscenza applicativi di gestione dati cartografici
- Quanto già indicato in "obiettivi formativi"

PROGETTO N: 17

Intelligenza artificiale a supporto dei progetti europei

Monte ore: 200 - 250

Giorni e orario ipotetico: Da lunedì a venerdì (a turno): 4 ore al giorno in presenza (mattina o pomeriggio) alcune volte in presenza altre da remoto. Eventuali eventi sul territorio con orari e modalità da definire.

Tipo di selezione: ON LINE (MEET GOOGLE) fra il fra il 08/01/2024 e il 19/01/2024

Posti disponibili: 1

Servizio: Innovazione e transizione digitale - Smart City

Tutor aziendale: Thomas Festi 0461 889638

thomas.festi@comune.trento.it

REQUISITI

- Iscrizione laurea triennale o laurea magistrale o al IV°/V° anno di corsi di laurea a ciclo unico

OBIETTIVI

L'Amministrazione è coinvolta in molti progetti europei che portano novità ed innovazione in molti campi. Oltre a questo i risultati di questi progetti vanno anche comunicati. All'interno di questi progetti ne sono presenti alcuni che utilizzano l'intelligenza artificiale per fornire modelli da poter utilizzare in molti ambiti tra cui la mobilità e la sicurezza urbana. E' necessario però "insegnare" (training) a questi modelli come elaborare le informazioni. Gli obiettivi formativi sono quindi:

- Capire il funzionamento dell'intelligenza artificiale
- Sviluppare lo spirito di analisi durante la fase di raccolta e test del sistema
- Comunicare in maniera efficiente, chiara i risultati del progetto a stakeholder diversi (cittadinanza ma anche decision maker)

ATTIVITÀ PREVISTE PRESSO IL SERVIZIO

- Data annotation
- Validare i dati raccolti nell'ambito dei progetti sempre con il coordinamento e il supporto del personale dell'ufficio Smart City ed eventualmente di altri uffici
- Capire come elaborare una strategia di comunicazione dei risultati ottenuti
- Effettuare dei test in ambiente controllato per capire il buon funzionamento degli algoritmi

ATTIVITÀ PREVISTE DA REMOTO

Tutte le attività sopra elencate possono essere svolte in modalità da remoto grazie agli strumenti che verranno messi a disposizione dalla suite google ma non solo.

COMPETENZE RICHIESTE

- Relazionali
- conoscenza della lingua inglese (livello minimo B1)
- Problem solving

COMPETENZE SVILUPPABILI

Il tirocinante potrà acquisire:

- Conoscenza del contesto della Pubblica Amministrazione
- Conoscenza dei progetti europei in atto all'interno del Comune di Trento
- Relazionarsi con persone diverse utilizzando per ognuno un linguaggio semplice e chiaro per una comunicazione efficace

- Programmare una campagna di comunicazione
- Utilizzare tool di programmazione di post per social network
- Comunicazione istituzionale – modalità
- Lavorare per obiettivi
- Lavorare da remoto
- Lavorare in team

PROGETTO N: 18**Comunicare, divulgare e aggiornare il Piano di protezione civile comunale.**

Monte ore: 200

Giorni e orario ipotetico: 3 giorni, con orario flessibile, 4/6 ore al giorno part time.

Tipo di selezione: in presenza fra il fra il 08/01/2024 e il 19/01/2024

Posti disponibili: 2

Servizio: Gestione strade e parchi - progetto funzioni specialistiche a supporto della protezione civile

Tutor aziendale: Alberto Pisoni 335 6246798

alberto.pisoni@comune.trento.it

REQUISITI

- Iscrizione laurea triennale o laurea magistrale o al IV°/V° anno di corsi di laurea a ciclo unico

OBIETTIVI

Conoscere il Piano di protezione civile comunale e i suoi collegamenti con il sistema provinciale.

ATTIVITÀ PREVISTE PRESSO IL SERVIZIO

- Elaborazione di cartografie in ambito GIS
- elaborazione di relazioni per comunicare e divulgare
- affiancamento per progetti di divulgazione.

ATTIVITÀ PREVISTE DA REMOTO

Non previste

COMPETENZE RICHIESTE

Padronanza pacchetti di office automation, basi di utilizzo GIS.

COMPETENZE SVILUPPABILI

Il tirocinante potrà acquisire:

- Utilizzo ambiente GIS per scopi cartografici e divulgativi
- descrivere e comunicare temi di protezione civile del territorio locale.

PROGETTO N: 19

Data science e data analysis: la smart city control room

Monte ore: 250 - 300

Giorni e orario ipotetico: Da lunedì a venerdì (concordabile successivamente) 4 ore al giorno alcuni giorni in presenza ed alcuni da remoto.

Tipo di selezione: in presenza fra il fra il 08/01/2024 e il 19/01/2024

Posti disponibili: 2

Servizio: Innovazione e transizione digitale - Smart City

Tutor aziendale: Alex Tomasi 0461 889609

alex.tomasi@comune.trento.it

REQUISITI

- Iscrizione laurea triennale e o magistrale nei seguenti ambiti: Master of science in data science, Ingegneria dell'Informazione e delle Comunicazioni, Informatica e I
aurea triennale

OBIETTIVI

Smart City Control una piattaforma che contiene le componenti per raccogliere i dati provenienti da varie fonti (tra cui i sensori IoT di vario genere), elaborarli e visualizzarli in cruscotti (dashboard) utili in primis agli amministratori senza però tralasciare l'utente.

L'obiettivo del tirocinio è di:

- raccogliere i dati e costruire delle strutture dati adatte alle esigenze degli stakeholder
- utilizzare i dati che vengono raccolti dai sensori per creare nuovi strumenti e pannelli per la visualizzazione degli stessi da parte di utenti, cittadini e dagli amministratori
- mettersi alla prova nella realizzazione di dashboard che poi potranno essere messe a disposizione della popolazione per rendere i dati raccolti più leggibili ed interpretabili.

ATTIVITÀ PREVISTE PRESSO IL SERVIZIO

- Assistenza nella raccolta degli scenari dei vari uffici del Comune di Trento Collaborare con il personale dell'ufficio Smart City per la stesura dei scenari che si vogliono visualizzare nella Smart City Control Room
- Sviluppo Dashboard Produrre, anche in collaborazione con i membri del progetto Smart City, la realizzazione delle dashboard in base agli scenari raccolti
- partecipazione ad eventuali eventi/riunioni nei vari uffici comunali

ATTIVITÀ PREVISTE DA REMOTO

Tutte le attività saranno svolte in parte in presenza e in parte da remoto utilizzando la suite di Google:

- Drive come ambiente di lavoro per consultare e caricare la documentazione
- Meet per svolgere riunioni online di formazione e aggiornamento
- Calendar per programmare le riunioni
- Accesso agli strumenti del Digital Hub tramite web

COMPETENZE RICHIESTE

- Database relazionali e NoSQL
- conoscenza dei database relazionali (preferibilmente PostgreSQL) e non relazionali
- API - Webservice - principi di funzionamento e loro utilizzo

- Grafiche - per la redazione di info grafiche sui risultati prodotti
- Relazionali – per l'attività di raccolta degli scenari
- Linguistiche – conoscenza della lingua inglese (livello minimo B1)

COMPETENZE SVILUPPABILI

Il tirocinante potrà acquisire:

- Conoscenza del contesto della Pubblica Amministrazione
- Conoscenza dei moduli presenti nella smart city room riguardanti la gestione dell'importazione dei dati (Apache Nifi, DSS Data Services Server, MinIO Kubernetes, Dremio, Nuclio)
- Conoscenza degli strumenti presenti nella smart city room di visualizzazione e design di dashboard (Apache Grafana)
- Relazionarsi con varie stakeholders
- Comunicazione istituzionale – modalità
- Lavorare per obiettivi
- Lavorare da remoto
- Lavorare in team