

COMUNE DI TRENTO

N.

AVVISO DI CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 9 POSTI CON CONTRATTO A TEMPO INDETERMINATO E A TEMPO PIENO (36 ORE SETTIMANALI) NELLA FIGURA PROFESSIONALE DI OPERAIO QUALIFICATO CATEGORIA B LIVELLO BASE NEI SEGUENTI INDIRIZZI: 4 POSTI POLIVALENTE, 2 POSTI FUNERARIO, 2 POSTI ELETTRICISTA, 1 POSTO GIARDINIERE

Il Dirigente del Servizio Risorse Umane

rende noto che

in esecuzione della propria determinazione di data2023 n. 7/..., è indetto il concorso pubblico per esami per la copertura di n. 9 posti con contratto a tempo indeterminato e a tempo pieno (36 ore settimanali) nella figura professionale di operaio qualificato, categoria B, livello base.

Il concorso pubblico in oggetto è finalizzato alla formazione di quattro distinte graduatorie per i sottoelencati indirizzi:

- una graduatoria per n. 4 posti di operaio qualificato, categoria B base (polivalente);
- una graduatoria per n. 2 posti di operaio qualificato, categoria B base (funerario);
- una graduatoria per n. 2 posti di operaio qualificato, categoria B base (eletttricista);
- una graduatoria per n. 1 posto di operaio qualificato, categoria B base (giardiniere);

Gli interessati potranno scegliere di partecipare ad una o più selezioni per gli indirizzi sopra indicati sopra indicate tenuto conto dei requisiti specifici posseduti.

Ai sensi dell'art. 1014, commi 3 e 4, e dell'art. 678, comma 9 del D.Lgs. 66/2010 e successive modificazioni ed integrazioni, è prevista la riserva del 30% di posti, pari a n. 2 posti, a favore dei volontari delle Forze Armate da applicare alla graduatoria di operaio qualificato, categoria B base (polivalente).

I soggetti militari attualmente destinatari della riserva di posti sono tutti i volontari in ferma prefissata (VFP1 e VFP4, rispettivamente ferma di un anno e di quattro anni), i VFB, in ferma triennale, e gli Ufficiali di complemento in ferma biennale o in ferma prefissata.

Nel caso non vi siano candidati o candidate idonei appartenenti alla categoria dei volontari delle forze armate, il posto sarà assegnato ad altri candidati/candidate utilmente collocati in graduatoria.

I candidati che intendono avvalersi dei benefici previsti dal citato D.Lgs. n. 66/2010 devono darne esplicita menzione nella domanda di partecipazione. L'assenza di tale dichiarazione equivale a rinuncia ad usufruire dei benefici della riserva di posto.

Ai sensi dell'art. 18, comma 4, del D.Lgs. 6.3.2017, n. 40 come modificato dall'art. 1, comma 9bis, del D.L. 22.4.2023, n. 44 convertito in Legge 21.6.2023, n. 74, è riservata una quota pari al 15% dei posti messi a concorso, pari a n. 1 posto, a favore degli operatori volontari che hanno concluso il servizio civile universale senza demerito da applicare alla graduatoria di operaio qualificato, categoria B base (funerario).

REQUISITI DI AMMISSIONE AL CONCORSO

Per essere ammessi al concorso gli aspiranti devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

REQUISITI GENERALI:

1. età non inferiore agli anni 18;
2. cittadinanza italiana ovvero cittadinanza di uno dei paesi membri dell'Unione Europea o di uno stato terzo, secondo quanto previsto dall'art. 38 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165;
3. non essere esclusi dall'elettorato politico attivo;
4. non essere stato destituito, dispensato o licenziato dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
5. non essere cessato dal servizio per mancato superamento del periodo di prova presso il Comune di Trento nella medesima figura professionale a cui si riferisce l'assunzione;

6. non essere stato dichiarato decaduto dall'impiego per aver conseguito l'impiego mediante produzione di documenti falsi o per lo svolgimento di attività incompatibile con il rapporto di lavoro alle dipendenze della pubblica amministrazione;
7. immunità da condanne penali che, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge, ostino all'assunzione ai pubblici impieghi;
8. immunità da condanne penali che, a giudizio dell'Amministrazione, alla luce del titolo di reato e dell'attualità o meno del comportamento negativo in relazione alle mansioni della posizione di lavoro messa a concorso, ostino all'assunzione;
9. l'idoneità fisica all'impiego rapportata alle mansioni lavorative richieste dalla figura professionale messa a concorso;
10. regolare posizione nei riguardi degli obblighi militari;

REQUISITI SPECIFICI:

per la figura professionale di OPERAIO QUALIFICATO (POLIVALENTE):

- a) diploma di licenza della scuola dell'obbligo e assolvimento obbligo scolastico**
- b) pratica professionale di durata almeno biennale nelle mansioni di operaio oppure in alternativa *attestato di qualifica professionale inerente la figura professionale ricercata***
- c) patente di abilitazione alla guida di autoveicoli in corso di validità (categoria B)**

per la figura professionale di OPERAIO QUALIFICATO (FUNERARIO):

- a) diploma di licenza della scuola dell'obbligo e assolvimento obbligo scolastico**
- b) pratica professionale di durata almeno biennale nelle mansioni di operaio oppure in alternativa *attestato di qualifica professionale inerente la figura professionale ricercata***
- c) patente di abilitazione alla guida di autoveicoli in corso di validità (categoria B)**

per la figura professionale di OPERAIO QUALIFICATO (ELETTRICISTA):

- a) diploma di licenza della scuola dell'obbligo e assolvimento obbligo scolastico**
- b) pratica professionale di durata almeno biennale nelle mansioni di operaio nel settore elettrico oppure in alternativa *attestato di qualifica professionale settore elettrico/elettronico***
- c) patente di abilitazione alla guida di autoveicoli in corso di validità (categoria B)**

per la figura professionale di OPERAIO QUALIFICATO (GIARDINIERE):

- a) diploma di licenza della scuola dell'obbligo e assolvimento obbligo scolastico**
- b) pratica professionale di durata almeno biennale nelle mansioni di operaio giardiniere/operaio del verde oppure in alternativa *attestato di qualifica professionale settore del giardinaggio/florovivaismo***
- c) patente di abilitazione alla guida di autoveicoli in corso di validità (categoria B)**

Il candidato in possesso di titolo di studio conseguito all'estero deve avere l'attestazione di equiparazione o chiedere l'ammissione con riserva in attesa del riconoscimento di equivalenza del titolo di studio, dichiarando espressamente nella domanda di partecipazione di aver avviato l'iter procedurale previsto dall'art. 38, comma 3, del D.Lgs n. 165/2001.

La modulistica per la richiesta dell'equivalenza è disponibile al seguente indirizzo Internet: <http://www.funzionepubblica.gov.it/strumenti-e-controlli/modulistica>. Il Decreto di riconoscimento del titolo deve essere in ogni caso posseduto e prodotto entro la data di eventuale assunzione.

Possono partecipare alla procedura selettiva i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea ovvero i familiari di cittadini dell'Unione europea, anche se cittadini di Stati terzi, che siano titolari del diritto di

soggiorno o del diritto di soggiorno permanente ed i cittadini di Paesi Terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria (art.38 D. Lgs. 30-03-2001, n. 165 così come modificato dalla L. 6 Agosto 2013 n. 97) in possesso dei seguenti requisiti:

- a) godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- b) essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- c) avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

Ai sensi dell'art. 1 della legge 28 marzo 1991 n. 120, la condizione di privo della vista, essendo la medesima un requisito indispensabile per lo svolgimento del servizio, costituisce inidoneità fisica specifica alle mansioni proprie della qualifica o profilo professionale per il quale è bandito il concorso.

I sopraelencati requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione al concorso.

In ogni caso l'Amministrazione si riserva di valutare, a proprio insindacabile giudizio, l'ammissibilità all'impiego di coloro che abbiano riportato condanna penale irrevocabile anche per effetto di applicazione della pena su richiesta delle parti, alla luce del titolo di reato e dell'attualità o meno del comportamento negativo in relazione alle mansioni della posizione di lavoro messa a concorso.

Il presente bando è emanato nel rispetto delle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, ai sensi del D.Lgs 11 aprile 2006 n. 198 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'art. 6 della L. 28 novembre 2005 , n. 246".

Alla data dell'assunzione, per gli indirizzi di operaio funerario ed operaio polivalente, l'aspirante dovrà essere in possesso della patente di guida della categoria C.

DOMANDA DI AMMISSIONE - PRESENTAZIONE E CONTENUTO

La domanda di ammissione al concorso dovrà essere inoltrata, esclusivamente in via telematica, a pena di esclusione, **compilando l'apposito modello di domanda on line collegandosi alla piattaforma <https://trento.concorsismart.it/>**, autenticandosi tramite **SPID** (Sistema Pubblico di Identità Digitale), **dalle ore 10.00 di mercoledì 25 ottobre 2023 ed entro le ore 18.00 di venerdì 24 novembre 2023**, con le modalità sotto riportate.

La data e l'ora di presentazione sono certificate dal sistema informatico, pertanto, non sarà possibile presentare le domande oltre tale termine.

Il candidato dovrà cliccare sul link sopra indicato per accedere alla piattaforma Concorsi Smart tramite il Sistema Pubblico di Identità Digitale (SPID).

Dopo aver completato la procedura di autenticazione e aver acconsentito al trattamento dei dati personali, sarà possibile accedere alle Sezione "Concorsi" e selezionare la procedura di interesse. Per la compilazione della domanda di partecipazione on-line, il candidato dovrà seguire le indicazioni presenti nel bando in oggetto e quelle contenute nel "MANUALE D'USO" per gli utenti, scaricabile dalla Piattaforma.

Nella compilazione della domanda telematica nella parte sinistra della schermata apparirà il menu di tutte le Sezioni che dovranno essere compilate.

Al termine della compilazione di tutte le Sezioni, si può procedere all'invio della **DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**.

La domanda potrà essere trasmessa solo dopo aver completato tutte le Sezioni e confermato l'invio. In caso contrario il sistema genererà automaticamente un messaggio di richiesta di compilazione dei campi mancanti e di errore.

Nella Sezione "Conferma e Invio" saranno visualizzati i seguenti campi:

Annulla domanda: permette di eliminare tutte le Sezioni della domanda compilata;

Anteprima domanda: permette di visualizzare l'anteprima della domanda compilata e scaricarla;
Invia domanda : consente di inviare definitivamente la propria candidatura.

Il sistema informatico inoltrerà al candidato una e-mail di conferma dell'avvenuto invio della domanda. Qualora non si ricevesse la mail, è possibile scaricare e stampare il riepilogo della domanda nella Sezione "Riepilogo Candidatura".

Per la modifica e variazione di eventuali informazioni erroneamente inserite o mancanti, il candidato può effettuare la riapertura della domanda selezionando il tasto "*Annulla invio domanda*" presente nella sezione "*Riepilogo domanda*". Una volta effettuate le modifiche, il candidato dovrà inviare nuovamente la domanda di partecipazione, cliccando il tasto "*Invia domanda*", presente nella Sezione "*Conferma e Invio*".

La compilazione on line della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24.

Si consiglia di non inoltrare la domanda in prossimità delle ultime ore dell'ultimo giorno utile per la presentazione, per evitare sovraccarichi del sistema, dei quali il Comune di Trento non si assume responsabilità alcuna.

L'Amministrazione non si assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo e-mail/pec indicato nella domanda, né per eventuali disguidi telematici o comunque imputati fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La domanda sarà considerata presentata nel momento in cui il candidato concluderà correttamente la procedura on-line di iscrizione alla selezione e riceverà dal sistema il messaggio di avvenuto inoltro della domanda.

È esclusa ogni altra forma di presentazione e trasmissione. Pertanto, eventuali domande pervenute con altre modalità non verranno prese in considerazione.

Per supporto ed assistenza relativi alla presente procedura, i candidati possono contattare il Team di Assistenza Concorsi Smart attraverso la chat presente in piattaforma, cliccando sul tasto "*Contattaci*" in basso a destra della pagina. La chat automatica, con operatore virtuale, è attiva 24 ore su 24, 7 giorni su 7 e fornisce risposte preimpostate alle domande più frequenti. Sarà possibile interrogare il sistema per ottenere indirizzi di posta elettronica specifici a cui rivolgersi. Per informazioni non reperibili autonomamente o tramite Chatbot, è possibile parlare direttamente con gli operatori digitando la parola "Operatore". Gli addetti all'assistenza sono disponibili dal lunedì al venerdì, dalle ore **9:00** alle **13:00** e dalle ore **14:00** alle **18:00** (esclusi i festivi).

Gli uffici comunali non forniranno alcuna informazione in merito alle modalità di presentazione della candidatura e, pertanto, il candidato potrà utilizzare esclusivamente il servizio di assistenza sopra indicato.

Al completamento dell'iscrizione, la procedura telematica invierà, all'indirizzo e-mail indicato, il riepilogo della domanda sottoscritta in formato Pdf, valevole come ricevuta di iscrizione, contenente un **codice candidatura alfanumerico** riconducibile esclusivamente al candidato. Il codice candidatura sarà utilizzato per comunicare i risultati di tutte le prove attraverso la pubblicazione in "Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso" del sito istituzionale dell'Ente, senza alcuna identificazione mediante dati anagrafici. Non sono ammesse forme di produzione della domanda di partecipazione al concorso diverse da quella prescritta dal presente Bando.

TASSA DI CONCORSO

Alla domanda gli aspiranti dovranno allegare la ricevuta di avvenuto versamento della tassa di concorso, denominata, nel format di compilazione, contributo di segreteria, di € 10,00 (dieci euro) effettuato con il sistema PagoPa, collegandosi al link:

<https://sportello.comune.trento.it/spontaneous-payments>

quindi procedendo **con la compilazione del format** con tutti i dati richiesti;

nella sezione **dettagli del pagamento** inserire nel campo **oggetto** l'indirizzo del concorso per il quale si presenta domanda fra i sotto indicati:

- concorso pubblico per n. 4 posti di operaio polivalente
- concorso pubblico per n. 2 posti di operaio funerario
- concorso pubblico per n. 2 posti di operaio elettricista
- concorso pubblico per n. 1 posto di operaio giardiniere

nel campo **seleziona la tipologia** scegliere:

RISORSE UMANE - TASSA DI CONCORSO - PER DOMANDE NON DIGITALIZZATE

quindi procedere con il pagamento come da istruzioni.

Qualora il candidato intenda partecipare per uno o più indirizzi dovrà effettuare distinte transazioni di 10 euro ciascuna.

La ricevuta di pagamento dovrà OBBLIGATORIAMENTE essere allegata alla domanda di partecipazione.

Non verranno ritenuti validi i pagamenti effettuati per un indirizzo di concorso diverso da quello per il quale viene inoltrata la domanda di partecipazione.

La tassa di concorso non è rimborsabile, anche in caso di annullamento della procedura per sopravvenuto pubblico interesse.

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVE

Nella domanda gli aspiranti devono dichiarare, sotto la propria personale responsabilità, ai sensi degli art. 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 e consapevoli della decadenza dagli eventuali benefici ottenuti e delle sanzioni penali previste rispettivamente dagli artt. 75 e 76 del citato decreto, come modificato dalla legge n. 77/2020 di conversione del decreto legge n. 34/2020, e dalla normativa provinciale vigente in materia, per le ipotesi di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi:

- le complete generalità (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, cittadinanza, residenza, recapiti telefonici, indirizzo di posta elettronica, indirizzo PEC);
- la specificazione della cittadinanza italiana (sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica);
- il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime;
- l'immunità da precedenti penali o le condanne penali riportate;
I candidati non sono tenuti a indicare eventuali iscrizioni, a loro carico, presenti nel casellario giudiziale, rientranti nelle tipologie previste al comma 7 dell'art. 28 del D.P.R. 14/11/2002, n. 313, nonché all'articolo 24, comma 1 del medesimo D.P.R.. In sostanza, i candidati sono tenuti a indicare solo le iscrizioni risultanti dal "certificato del casellario giudiziale richiesto dall'interessato";
In ogni caso, l'Amministrazione potrà accedere a tutte le iscrizioni presenti nel casellario giudiziale ad eccezione di quelle previste dal citato comma 7 dell'art. 28 del D.P.R. 14/11/2002, n. 313;
- gli eventuali procedimenti penali in corso (indicare organo competente e relativa sede);
- i servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- di non essere stati dichiarati decaduti dall'impiego per aver conseguito il medesimo mediante produzione di documenti falsi o per lo svolgimento di attività incompatibile con il rapporto di lavoro alle dipendenze della Pubblica Amministrazione;
- di non essere stato destituito, dispensato o licenziato dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
- di non essere cessato dal servizio per mancato superamento del periodo di prova presso il Comune di Trento nella medesima figura professionale a cui si riferisce l'assunzione;
- l'idoneità fisica all'impiego rapportata alle mansioni lavorative richieste dalla figura professionale messa a concorso. Data la particolare natura dei compiti che la posizione di lavoro comporta, la condizione di privo della vista costituisce inidoneità fisica all'impiego (L. n. 120/1991);
- l'eventuale appartenenza alla categoria di soggetti di cui all'art. 3 della L.P. 10 settembre 2003 n. 8 o di cui all'art. 3 della legge 5 febbraio 1992 n. 104, nonché la richiesta, per l'espletamento delle prove, di eventuali ausili in relazione all'handicap o ai disturbi specifici di apprendimento e/o necessità di tempi aggiuntivi per sostenere le prove d'esame o all'eventuale misura dispensativa per la prova scritta per i candidati con DSA. I candidati dovranno allegare certificazione datata relativa allo specifico handicap

rilasciata dalla Commissione medica competente per territorio; per quanto attiene l'indicazione precisa dei tempi aggiuntivi e degli ausili di cui il candidato dovesse eventualmente avere bisogno;

- la posizione nei riguardi degli obblighi militari, per i concorrenti di sesso maschile;
- il possesso del titolo di studio previsto dall'avviso, la data di conseguimento e l'istituto presso il quale è stato conseguito.
- i candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero, dovranno essere in possesso dell'attestazione di equiparazione o di un provvedimento di equivalenza del proprio titolo di studio ad uno dei titoli di studio richiesti dal presente avviso, ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm. o devono dichiarare nella domanda di ammissione di aver avviato la procedura di richiesta di equivalenza del proprio titolo di studio previsto dalla richiamata normativa. Il provvedimento in ogni caso deve essere posseduto al momento dell'assunzione.
- il possesso della pratica professionale richiesta dall'avviso quale requisito d'accesso: della pratica professionale dovranno essere indicati (nelle sezioni relative alle esperienze lavorative) i dati richiesti rispetto al datore di lavoro, alla durata del rapporto di lavoro (data di inizio e fine servizio), la categoria/qualifica, la figura professionale, la natura del rapporto di lavoro e le mansioni;
- il possesso dell'attestato di qualifica professionale come previsti dall'avviso, il nome dell'istituto, l'indirizzo, la denominazione dell'attestato, la data di conseguimento e la durata;
- il possesso della patente di abilitazione alla guida di autoveicoli (categoria B) in corso di validità;
- per gli indirizzi di operaio polivalente ed operaio funerario, il possesso della patente di abilitazione alla guida di categoria C oppure di non essere in possesso della patente alla guida di categoria C ma di essere consapevole che detta patente è richiesta alla data dell'eventuale assunzione;
- di aver diritto alla riserva di posti ai sensi dell'art. 1014 comma 1, lettera b) del D.Lgs 2010/66 e ss. mm. e i., in quanto dichiara di appartenere o aver appartenuto ad una delle seguenti categorie:
 - volontari in ferma breve o in ferma prefissata delle Forze Armate, congedati senza demerito dalle ferme contratte;
 - ufficiali di complemento in ferma biennale o ufficiali in ferma prefissata che hanno completato senza demerito la ferma contratta ex art. 678 del D.L.gs 2010/66;
- di aver diritto alla riserva di posti ai sensi dell'art. 18, comma 4, del D.Lgs. 6.3.2017, n. 40 come modificato dall'art. 1, comma 9bis, del D.L. 22.4.2023, n. 44 convertito in Legge 21.6.2023, n. 74, in quanto operatore volontario che ha concluso il servizio civile universale senza demerito;
- gli eventuali titoli comprovanti, a parità di punteggio, il diritto di preferenza all'assunzione; la mancata dichiarazione esclude il concorrente dal beneficio;
- l'eventuale appartenenza ad altre categorie aventi diritto di precedenza nella nomina;
- di prestare il consenso affinché il proprio nominativo sia eventualmente comunicato ad altre Amministrazioni pubbliche, altri Enti o Aziende a partecipazione pubblica o Enti privati in convenzione con il Comune di Trento o altri comuni trentini interessati ad assunzioni a tempo indeterminato e determinato;
- di aver preso visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali (artt. 13 e 14 Regolamento UE n. 679/2016);
- la precisa indicazione del domicilio, indirizzo di posta elettronica ordinaria o indirizzo PEC al quale devono essere trasmesse eventuali comunicazioni;
- di aver provveduto al contributo di partecipazione di Euro 10,00 secondo le indicazioni riportate nell'art "TASSA DI CONCORSO".

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea ovvero i familiari di cittadini dell'Unione europea, anche se cittadini di Stati terzi, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente ed i cittadini di Paesi Terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria (art.38 D. Lgs. 30-03 - 2001, n. 165 così come modificato dalla L. 6 Agosto 2013 n. 97) devono dichiarare di essere in possesso dei seguenti requisiti:

- a) godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- b) essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- c) avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

L'Amministrazione comunale si riserva di provvedere all'accertamento dei suddetti requisiti e può disporre in ogni momento, con determinazione motivata del Dirigente del Servizio competente, all'esclusione dal concorso dei concorrenti in difetto dei requisiti previsti.

Saranno esclusi dal concorso gli aspiranti che risulteranno in difetto dei requisiti prescritti.

Con la presentazione della domanda di partecipazione al concorso, nelle forme di cui al DPR 445/2000, il candidato si assume la responsabilità della veridicità di tutte le informazioni fornite nella domanda e negli

eventuali documenti allegati, nonché della conformità all'originale delle copie e degli eventuali documenti prodotti.

L'Amministrazione si riserva di procedere, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000, ad idonei controlli, anche a campione, per verificare la veridicità delle dichiarazioni sostitutive, rese dai candidati, nella domanda di partecipazione.

I candidati che avranno reso dichiarazioni non rispondenti a verità, relative al possesso dei requisiti fondamentali per la partecipazione alla presente procedura, verranno esclusi dalla procedura e cancellati dalla graduatoria, ferma restando l'applicazione delle disposizioni di cui all'art. 76 del D.P.R. 445/2000, come modificato dalla legge n. 77/2020 di conversione del decreto legge n. 34/2020.

Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato, oltre a rispondere ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000, come modificato dalla legge n. 77/2020 di conversione del decreto legge n. 34/2020, decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato ai sensi dell'art. 75 del D.P.R. 445/2000 e della normativa provinciale vigente in materia.

Il Comune ha facoltà di sottoporre ad apposita visita medica i candidati che possono essere assunti in esito al concorso, prima della loro immissione in servizio. Solo i candidati che a seguito della suddetta visita conseguiranno la piena ed incondizionata idoneità potranno essere assunti presso l'Amministrazione.

PRESELEZIONE

A norma dell'art. 31 del Regolamento Organico Generale del Personale qualora ai singoli indirizzi di selezione risultino ammessi oltre **70 aspiranti** le singole Commissioni giudicatrici si riservano la facoltà di far precedere la prova pratica da una prova preselettiva che consisterà nella risoluzione, in un tempo predeterminato, di un questionario contenente quesiti a risposta multipla mirato ad accertare il possesso della idonea conoscenza delle materie indicate di seguito per ogni indirizzo .

Qualora il candidato presenti istanza per più indirizzi dovrà sostenere l'eventuale prova preselettiva per ogni singolo indirizzo.

Non è prevista una soglia minima di idoneità. Conseguiranno l'ammissione alla prova pratica i candidati utilmente collocati nella predetta graduatoria entro la sessantesima posizione. I candidati ex-aequo alla sessantesima posizione saranno comunque ammessi alla prova d'esame.

Il punteggio riportato nella preselezione servirà ai soli fini dell'ammissione alla prova pratica, non costituendo elemento aggiuntivo di valutazione di merito nel prosieguo del concorso.

Sono esonerati dal sostenere l'eventuale prova preselettiva, ai sensi dell'art. 25, comma 9 del D.L. 24.06.2014, n. 90, convertito in Legge 11.08.2014 n. 114, i candidati di cui all'art. 20 comma 2-bis della Legge 104/1992 (persona affetta da invalidità uguale o superiore all'80%). Tale circostanza dovrà risultare da apposita dichiarazione.

Degli esiti della preselezione sarà data comunicazione esclusivamente sul sito internet del Comune di Trento nella sezione "concorsi". Tale comunicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti.

Ai sensi dell'art. 34 bis del Regolamento Organico Generale del Personale il test preselettivo potrà essere effettuato in modalità telematica da remoto mediante l'utilizzo di appositi strumenti informatici.

Si precisa che verranno convocati per l'effettuazione del test preselettivo tutti i candidati che hanno presentato domanda entro il termine di scadenza previsto dal presente avviso.

Pertanto, in caso di preselezione, le condizioni di ammissibilità al concorso saranno esaminate successivamente all'effettuazione del test preselettivo e limitatamente ai candidati che avranno partecipato con esito positivo al test stesso.

Si fa presente che l'esito della preselezione non contribuirà in alcun modo a formare il punteggio finale con riferimento al concorso, in quanto utile esclusivamente per l'ammissione alla successiva prova pratica.

L'eventuale **test preselettivo, distinto per indirizzo**, consistente in una serie di quesiti a risposta multipla, verterà sulle seguenti materie:

OPERAIO QUALIFICATO (POLIVALENTE)

- Codice della strada (D.Lgs. 30.04.92 n.285 e s. i. e m. – D.P.R. 16.12.92 n.495 e s. i. e m.);
- D.Lgs 81/08: dispositivi di protezioni individuale – movimentazione manuale di carichi – sicurezza degli ambienti di lavoro e prevenzione degli infortuni;
- nozioni di primo soccorso;
- norme anti infortunistiche che regolano i doveri dei lavoratori;

- argomenti della prova pratica con particolare riferimento alle tecniche di costruzione, alle lavorazioni di base, alle attrezzature di lavoro, agli strumenti e materiali.

OPERAIO QUALIFICATO (FUNERARIO)

- Codice della strada: norme di comportamento e segnaletica stradale;
- Normativa in materia funeraria: regolamento nazionale di polizia mortuaria DPR 285/90 (solo i capi I, II, III, IV, IX, X, XI, XII, XIII, XIV, XV, XVI, XVII, XX); regolamento comunale di polizia mortuaria (solo capi I, III, IV, V, VII); Decreto Presidente della Provincia n. 5-112/Leg. del 12 febbraio 2008, Decreto Presidente della Provincia n. 8-10/Leg. del 18 settembre 2014. Disciplina della cremazione: Legge Provinciale n. 7/2008 e ss.mm e int.;
- D.Lgs 81/2008 e ss.mm.: nozioni fondamentali, luoghi di lavoro, uso attrezzature di lavoro e dispositivi di protezione individuale, movimentazione manuale dei carichi, agenti fisici (rumore e vibrazione) sostanze pericolose (rischio chimico e biologico);
- Artt. da 43 a 46 del D.lgs. 81/2008 e ss.mm. e relativi decreti attuativi: gestione dell'emergenze nei luoghi di lavoro con particolare riferimento alla sicurezza antincendio;
- Nozioni relative al Tit. II del Testo unico delle leggi provinciali in materia di tutela dell'ambiente dagli inquinamenti approvato con Decreto del Presidente della Giunta provinciale 26 gennaio 1987, n. 1-41/Legisl. Nozioni in materia di gestione dei rifiuti;
- Nozioni di informatica: volte ad accertare la conoscenza dei programmi word e dei client di posta elettronica.

OPERAIO QUALIFICATO (ELETTRICISTA)

- principali norme in materia di impianti elettrici;
- decreto ministeriale D.M. 37/2008;
- norme di riferimento dei quadri elettrici;
- apparecchiature di protezione elettriche;
- sistemi di protezione e dispersione;
- sistemi di trasformazione di media tensione;
- impianti elettrici a servizio dei cantieri edili;
- prevenzione incendi negli edifici pubblici;
- norme in materia di impianti termosanitari;
- generatori di calore a gas metano;
- apparecchiature di sicurezza in centrale termica;
- D.Lgs 81/2008: dispositivi di protezioni individuale – movimentazione manuale di carichi – sicurezza degli ambienti di lavoro e prevenzione degli infortuni;
- nozioni di primo soccorso;
- norme anti infortunistiche che regolano i doveri dei lavoratori.

OPERAIO QUALIFICATO (GIARDINIERE)

- D.Lgs 81/2008: dispositivi di protezioni individuale – movimentazione manuale di carichi – sicurezza degli ambienti di lavoro e prevenzione degli infortuni;
- nozioni di primo soccorso;
- norme anti infortunistiche che regolano i doveri dei lavoratori;
- riconoscimento delle principali specie vegetali in uso nelle aree pubbliche;
- tecniche di potatura.

PROVE D'ESAME E FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA DI MERITO

L'Ente assicura la partecipazione alle prove concorsuali, mediante specifiche misure di carattere organizzativo ai sensi dell'art. 7, comma 7 del DPR 487/1994 come modificato dal D.P.R. 82/2023, alle candidate in stato di gravidanza o allattamento.

Le candidate in gravidanza o in allattamento devono presentare a mezzo posta elettronica certificata all'indirizzo PEC:servizio.risorseumane@pec.comune.trento.it entro un **termine massimo di 5 giorni** prima dello svolgimento della prova pratica e/o preselettiva la richiesta e la documentazione inerente lo stato di gravi-

danza o di allattamento, con le relative dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli 46 e 47 del DPR 28 dicembre 2000, n. 445, accompagnate dalla copia fotostatica non autenticata di uno dei documenti di riconoscimento in corso di validità.

Per tutte le candidate che hanno presentato regolare documentazione attestante lo stato di gravidanza, qualora si trovino in condizioni tali da non poter svolgere la prova nell'orario indicato, previa comunicazione, potranno richiedere un anticipo o un posticipo della stessa nell'arco della medesima giornata.

Sarà garantita la priorità negli ingressi e nelle uscite, insieme a postazioni riservate che offriranno un accesso immediato ai servizi igienici. Inoltre, le candidate potranno richiedere l'accesso con i propri specifici ausili, previa comunicazione, e avranno la possibilità di essere accompagnate da proprio personale medico o paramedico, se necessario.

Per le donne in stato di allattamento saranno garantiti spazi dedicati e sarà consentita la presenza di un accompagnatore che dovrà presentare un documento di riconoscimento all'ingresso. Qualora la candidata dovesse avere esigenza di allattare il proprio figlio, potrà essere previsto un tempo di recupero della prova fino ad un massimo di 20 minuti.

La mancata trasmissione della documentazione dello stato di gravidanza o di allattamento, esula il comune di Trento da eventuali responsabilità in merito alla mancata predisposizione degli stessi in sede di prove selettive.

Le prove d'esame si articolano in **una prova pratica e una prova orale distinte per indirizzo.**

per la selezione di operaio qualificato (POLIVALENTE)

PROVA PRATICA: dimostrazione pratica di capacità attinenti alle mansioni da svolgere. In particolare la prova tenderà a dimostrare le capacità specifiche del candidato su uno o più dei seguenti punti:

- sistemazioni pavimentazioni in asfalto o in altro materiale lapideo (porfido o altro materiale);
- sistemazioni opere d'arte presenti nella sede stradale (pozzetti, chiusini, caditoie ecc.);
- posizionamento segnaletica stradale per cantieri fissi o mobili;
- realizzazione di piccole opere murarie;
- casserratura opere in calcestruzzo o in pietra;
- installazione di recinzioni di varie tipologie;
- realizzazioni di plinti in calcestruzzo o di carotature nel medesimo materiale;
- realizzazione di piccoli getti in calcestruzzo con preventiva posa di armatura metallica.

Nell'effettuazione della prova pratica sarà valutato anche l'utilizzo delle attrezzature necessarie.

PROVA ORALE: colloquio tendente ad appurare la conoscenza teorica e degli elementi tecnici necessari per l'espletamento delle mansioni richieste dal posto messo a concorso. In particolare la prova verterà su uno o più dei seguenti argomenti:

- argomenti della prova pratica;
- Codice della strada (D.Lgs. 30.04.92 n.285 e s. i. e m. – D.P.R. 16.12.92 n.495 e s. i. e m.)
- nozioni di primo soccorso;
- D.Lgs 81/2008: dispositivi di protezioni individuale – movimentazione manuale di carichi – sicurezza degli ambienti di lavoro e prevenzione degli infortuni;
- norme anti infortunistiche che regolano i doveri dei lavoratori;
- nozioni elementari sul funzionamento/organizzazione dei servizi comunali;
- nozioni sul rapporto di lavoro dei dipendenti negli Enti locali con particolare riferimento alle disposizioni concernenti il personale operaio.

per la selezione di operaio qualificato (FUNERARIO)

PROVA PRATICA:

- realizzazione/manutenzione di piccole opere murarie e/o manufatti in legno
- guida automezzo funebre

Nell'effettuazione della prova pratica sarà valutato anche l'utilizzo delle attrezzature necessarie.

PROVA ORALE: colloquio tendente ad appurare la conoscenza teorica e degli elementi tecnici necessari per l'espletamento delle mansioni richieste dal posto messo a concorso. In particolare la prova verterà su uno o più dei seguenti argomenti:

- Argomenti della prova pratica;
- Normativa in materia funeraria: regolamento nazionale di polizia mortuaria DPR 285/90 (solo i capi I, II, III, IV, IX, X, XI, XII, XIII, XIV, XV, XVI, XVII, XX); regolamento comunale di polizia mortuaria (solo capi I, III, IV, V, VII); Decreto Presidente della Provincia n. 5-112/Leg. del 12 febbraio 2008, Decreto Presidente della Provincia n. 8-10/Leg. del 18 settembre 2014. Disciplina della cremazione: Legge Provinciale n. 7/2008 e ss.mm e int.;
- D.Lgs 81/2008 e ss.mm.: nozioni fondamentali, luoghi di lavoro, uso attrezzature di lavoro e dispositivi di protezione individuale, movimentazione manuale dei carichi, agenti fisici (rumore e vibrazione) sostanze pericolose (rischio chimico e biologico);
- Artt. da 43 a 46 del D.lgs. 81/2008 e ss.mm. e relativi decreti attuativi: gestione dell'emergenze nei luoghi di lavoro con particolare riferimento alla sicurezza antincendio;
- Nozioni relative al Tit. II del Testo unico delle leggi provinciali in materia di tutela dell'ambiente dagli inquinamenti approvato con Decreto del Presidente della Giunta provinciale 26 gennaio 1987, n. 1-41/ Legisl. Nozioni in materia di gestione dei rifiuti;
- nozioni elementari sul funzionamento/organizzazione dei servizi comunali;
- nozioni sul rapporto di lavoro dei dipendenti negli Enti locali con particolare riferimento alle disposizioni concernenti il personale operaio;
- Nozioni di informatica: volte ad accertare la conoscenza dei programmi word e dei client di posta elettronica.

per la selezione di operaio qualificato (ELETTRICISTA)

PROVA PRATICA: prova attitudinale a contenuto pratico volta ad accertare la conoscenza delle principali funzioni connesse alla qualifica, oltre a verificare le capacità specifiche del candidato sui seguenti argomenti:

- scelta e installazione di componenti elettrici
- realizzazione di piccoli impianti elettrici
- realizzazione di piccoli impianti di illuminazione ordinaria e di sicurezza
- cablaggi di quadri elettrici gestiti anche da PLC
- utilizzo corretto di strumenti per la realizzazione di terminali compresi connettori RJ45, terminali di media tensione da interno

PROVA ORALE: colloquio tendente ad appurare la conoscenza teorica e degli elementi tecnici necessari per l'espletamento delle mansioni richieste dal posto messo a concorso. In particolare la prova verterà su uno o più dei seguenti argomenti:

- argomenti della prova pratica
- principali norme in materia di impianti elettrici;
- decreto ministeriale D.M. 37/2008;
- norme di riferimento dei quadri elettrici;
- apparecchiature di protezione elettriche;
- sistemi di protezione e dispersione;

- sistemi di trasformazione di media tensione;
- impianti elettrici a servizio dei cantieri edili;
- prevenzione incendi negli edifici pubblici;
- norme in materia di impianti termosanitari;
- generatori di calore a gas metano;
- apparecchiature di sicurezza in centrale termica;
- D.Lgs 81/2008: dispositivi di protezioni individuale – movimentazione manuale di carichi – sicurezza degli ambienti di lavoro e prevenzione degli infortuni;
- nozioni di primo soccorso;
- norme anti infortunistiche che regolano i doveri dei lavoratori.
- nozioni elementari sul funzionamento/organizzazione dei servizi comunali;
- nozioni sul rapporto di lavoro dei dipendenti negli Enti locali con particolare riferimento alle disposizioni concernenti il personale operaio

per la selezione di operaio qualificato (GIARDINIERE)

PROVA PRATICA: dimostrazione pratica di capacità attinenti alle mansioni da svolgere. In particolare la prova tenderà a dimostrare le capacità specifiche del candidato su uno o più dei seguenti punti:

- Esecuzione di potatura su arbusti di diverso genere
- messa a dimora di arbusti
- esecuzione di aiuola di stagionali
- controllo idraulico di un impianto irriguo e riparazione
- conoscenza di base dei terricci e concimi
- posizionamento segnaletica stradale per cantieri fissi o mobili

PROVA ORALE: colloquio tendente ad appurare la conoscenza teorica e degli elementi tecnici necessari per l'espletamento delle mansioni richieste dal posto messo a concorso. In particolare la prova verterà su uno o più dei seguenti argomenti:

- materie della prova pratica
- riconoscimento delle principali specie vegetali in uso nelle aree pubbliche
- tecniche di potatura arborea ed arbustiva
- D.Lgs: 81/2008: dispositivi di protezioni individuale – movimentazione manuale di carichi – sicurezza degli ambienti di lavoro e prevenzione degli infortuni nelle operazioni lavori nel verde, in particolare nozioni di antinfortunistica e sicurezza sul luogo di lavoro con riferimento alla figura professionale di giardiniere;
- nozioni elementari sul funzionamento/organizzazione dei servizi comunali;
- nozioni sul rapporto di lavoro dei dipendenti negli Enti locali con particolare riferimento alle disposizioni concernenti il personale operaio.

Per ogni indirizzo:

Risultano idonei alla prova pratica i candidati che ottengono un punteggio pari o superiore a 18/30.

Saranno ammessi alla prova orale solamente i candidati risultati idonei nella prova pratica.

Risultano idonei alla prova orale i candidati che ottengono un punteggio pari o superiore a 18/30.

Per l'inserimento nella graduatoria finale di merito è necessario aver raggiunto l'idoneità anche nella prova orale.

Il punteggio finale sarà dato dalla somma dei voti conseguiti nella prova pratica e nella prova orale.

La mancata partecipazione ad una qualsiasi delle prove comporta l'esclusione dal concorso.

Per ogni indirizzo, i concorrenti saranno giudicati in base alle prove d'esame dall'apposita Commissione che stabilirà l'idoneità alle prove stesse e la graduatoria di merito.

Saranno formate 4 graduatorie distinte, una per ciascun indirizzo: polivalente (4 posti), funerario (2 posti), elettricista (2 posti), giardiniere (1 posto).

CALENDARIO PROVE

Entro il giorno 15 gennaio 2024, sul sito internet del comune di Trento nella sezione "concorsi" **verranno pubblicati, distinti per ciascun indirizzo**, nel rispetto del preavviso di almeno **15 giorni** prima del test di preselezione o della prova pratica:

- l'elenco dei candidati convocati all'eventuale test preselettivo o l'elenco degli ammessi alla prova pratica;
- la data, l'ora e il luogo di effettuazione dell'eventuale test preselettivo e della prova pratica;
- la data a partire dalla quale si svolgerà la prova orale, il cui ordine di convocazione sarà dato dall'ordine alfabetico dei candidati ammessi all'orale.

Con la medesima modalità sarà data comunicazione degli ammessi alla prova orale.

Si sottolinea che:

le comunicazioni relative all'ammissione al concorso, alla convocazione al test preselettivo/alle prove, agli esiti del test preselettivo/delle prove e alla posizione di graduatoria saranno pubblicate nella sezione concorsi del sito istituzionale del Comune di Trento.

Dette comunicazioni saranno pubblicate riportando il codice alfanumerico assegnato al candidato.

Dette comunicazioni, che rimarranno pubblicate fino alla data di pubblicazione della graduatoria finale di merito, hanno valore di notifica a tutti gli effetti di legge alla/al candidata/o.

Pertanto non sarà inviata alla/al candidata/o alcuna comunicazione personale relativamente a:

- ammissione al concorso *
- convocazione al test preselettivo/alle prove *
- esiti del test preselettivo/delle prove *
- posizione di graduatoria

* non saranno pubblicate le generalità dei soggetti non ammessi o non convocati o che non hanno superato il test preselettivo/le prove.

La graduatoria finale è pubblicata, riportando il cognome e il nome del/dei vincitore/i e dei candidati idonei, per il tempo previsto dalle vigenti disposizioni di legge ovvero 5 anni a decorrere dal 1° gennaio successivo alla data di pubblicazione, ai sensi dell'art. 8 del d.lgs 33/2013.

Alle prove, ciascun aspirante dovrà presentarsi con un valido documento di riconoscimento. La mancata presentazione dei candidati alla sede d'esame o la presentazione in ritardo comporterà l'esclusione dal concorso, qualunque ne sia la causa che l'ha determinata, anche se indipendente dalla volontà dei singoli candidati.

TRATTAMENTO ECONOMICO

Il rapporto di lavoro sarà regolato dalla disciplina normativa e contrattuale nel tempo vigente.

Il trattamento economico al lordo delle trattenute di legge, relativo alla figura professionale di operaio qualificato, categoria B, base, 1^ posizione retributiva sarà il seguente:

- stipendio annuo	Euro	13.200,00
- assegno annuo	Euro	2.016,00
- elemento distinto retribuzione	Euro	420,00
- indennità integrativa	Euro	6.277,53
- tredicesima mensilità;		

DOCUMENTAZIONE DA PRODURRE IN CASO DI NOMINA

Il concorrente, al quale spetta la nomina, sarà invitato dall'Amministrazione a presentare, nel termine di 30 giorni dalla comunicazione d'invito, a pena di decadenza:

1. dichiarazione di accettazione alla nomina nel posto di operaio, categoria B base;
2. 2 fotografie formato tessera.

Dovrà inoltre presentare l'autocertificazione relativamente a:

- a) cittadinanza;
- b) godimento dei diritti politici;
- c) titoli specifici richiesti per l'ammissione;
- d) stato di famiglia;
- e) posizione in ordine agli obblighi di leva;
- f) l'eventuale servizio in ruolo svolto presso Amministrazioni statali o Enti pubblici.

I candidati appartenenti alle categorie delle persone disabili di cui all'art. 1 della Legge 12.03.1999 n. 68 dovranno produrre il relativo certificato.

L'Amministrazione comunale acquisirà d'ufficio il certificato del Casellario Giudiziale.

Il Comune di Trento potrà provvedere ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese dai candidati.

NOMINA DEI VINCITORI

Il Dirigente del Servizio Risorse Umane, visti i verbali del concorso pubblico redatti dalle singole Commissioni giudicatrici e accertata la regolarità della procedura seguita, con proprio atto provvede all'approvazione delle graduatorie di merito degli idonei, distinte per ciascun indirizzo, tenendo conto, in caso di parità, delle preferenze stabilite dalle vigenti disposizioni di legge.

Con riferimento all'art. 6, comma 1, del D.P.R. 487/1994 e ss.mm. e ii., si precisa che alla data del 31 dicembre 2022, per la figura professionale di operaio qualificato, categoria B base la percentuale di rappresentatività del genere maschile è pari al 100 per cento.

Il Dirigente del Servizio Risorse Umane individuerà inoltre i nominativi dei concorrenti che, risultati idonei, hanno diritto a precedenza perchè appartenenti alle categorie previste dalle vigenti disposizioni di legge.

Gli atti di approvazione di ciascuna graduatoria saranno pubblicati all'Albo pretorio nei termini previsti dalla vigente normativa. I termini per eventuali ricorsi decorrono dalla data di pubblicazione all'Albo pretorio. Le graduatorie saranno inoltre pubblicate sul sito istituzionale del Comune di Trento.

Le graduatorie di merito del presente concorso pubblico avranno validità per un periodo di tre anni dalla data di approvazione e saranno utilizzate a scorrimento sia per posti a tempo pieno che per posti a tempo parziale.

Il Dirigente del Servizio Risorse Umane procede alla nomina in prova dei vincitori, secondo le modalità previste dal Piano Integrato di attività e organizzazione nel tempo vigente.

Gli stessi potranno assumere servizio previa sottoscrizione del contratto individuale di lavoro nei termini previsti dalla normativa vigente e compatibilmente alle disposizioni previste dal Protocollo d'intesa in materia di finanza locale e dalla Legge finanziaria provinciale nel tempo vigenti.

L'assunzione è comunque soggetta ad un periodo di prova di quattro mesi.

Con riferimento all'art. 100 comma 5 bis della L.R 3 maggio 2018, n. 2 (Codice degli Enti Locali della Regione Trentino - Alto Adige), come introdotto dalla Legge Regionale n. 5 del 25.07.2023, si precisa che la rinuncia alla proposta di assunzione o la mancata presa di servizio presso il Comune di Trento non pregiudicano la permanenza in graduatoria del vincitore o dell'idoneo.

DISPOSIZIONI VARIE

Per quanto non previsto dal presente bando si fa riferimento alle disposizioni contenute nella L.R 3 maggio 2018, n. 2 (Codice degli Enti Locali della Regione Trentino - Alto Adige), in altre disposizioni di legge in materia e nel Regolamento Organico Generale del Personale del Comune di Trento.

Qualora ragioni di interesse pubblico lo esigano, potrà essere adottato un provvedimento di modifica o revoca o annullamento d'ufficio del presente bando di concorso nonché disposta la proroga o la riapertura dei termini per la presentazione delle domande di partecipazione.

Nel caso di revoca o annullamento d'ufficio del bando di concorso, l'Amministrazione comunale ne darà comunicazione ai candidati che avranno presentato domande nei termini, mediante pubblicazione di apposito avviso all'Albo Pretorio on-line e sul sito internet del Comune di Trento; tale forma di pubblicazione avrà a tutti gli effetti valore di notifica ai candidati, ai quali, pertanto, non sarà inviata alcuna comunicazione personale a mezzo posta circa la revoca della stessa.

Informativa sul trattamento dei dati personali (artt. 13 e 14 Regolamento UE n. 2016/679)

Ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali e delle disposizioni della normativa nazionale, si informa che:

- Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Trento con sede a Trento, in via R. Belenzani 19 (email: segreteria.generale@comune.trento.it; sito web: <http://comune.trento.it>, PEC: segreteria.generale@pec.comune.trento.it).
- **Responsabile per la protezione dei dati** è il Consorzio dei Comuni Trentini, con sede a Trento, in via Torre Verde 23 (email: servizioRPD@comunitrentini.it; sito web: <http://www.comunitrentini.it>).

- **Categorie di dati personali trattati**

Il trattamento ha ad oggetto le seguenti categorie di dati:

- dati personali ordinari (es. nome, cognome, data di nascita, telefono, e-mail, indirizzo, codice fiscale);
- dati particolari (es. salute, categorie protette, status di rifugiato, status di protezione sussidiaria);
- dati giudiziari (es. procedimenti/condanne penali; misure di sicurezza);
- dati finanziari;
- dati di localizzazione (es. indirizzo IP).

- **Fonte dei dati personali**

dati sono raccolti:

- presso l'interessato;
- presso i soggetti pubblici e privati in collaborazione coi quali sono svolte le verifiche sulla veridicità delle dichiarazioni rese (es. altre pubbliche amministrazioni, autorità giudiziaria).

- **Finalità del trattamento:**

Il trattamento è effettuato per le seguenti finalità:

- espletamento e gestione procedura della concorsuale/selettiva;
- eventuale assunzione e instaurazione del rapporto di lavoro.

In particolare i dati personali sono raccolti e trattati per le seguenti attività:

- verifica del possesso dei requisiti di accesso alla selezione pubblica;
- predisposizione della documentazione per la procedura selettiva/concorsuale;
- redazione dei verbali di selezione e di valutazione da parte della Commissione giudicatrice;
- espletamento delle prove d'esame e relativa valutazione;
- formazione della graduatoria;
- comunicazione dei dati a terzi nel caso di esercizio del diritto di accesso;
- pubblicazione dei dati sul sito web istituzionale dell'ente, alla pagina Amministrazione trasparente.

- **Base giuridica del trattamento**

Il trattamento è effettuato per l'esecuzione di un compito o di una funzione di interesse pubblico, ai sensi delle disposizioni di seguito indicate:

- d.lgs. 33/2013 e legge regionale 10/2014 (normativa in materia di trasparenza amministrativa);
- legge regionale 2/2018 (Codice degli enti locali della Regione autonoma Trentino-Alto Adige);
- d.lgs. 82/2005 (Codice amministrazione digitale);
- legge provinciale 23/1992 (legge provinciale attività amministrativa);
- d.dgs. 165/2001 (ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche);
- legge 68/1999 (diritto al lavoro dei disabili);
- regolamento organico generale del personale del Comune di Trento;
- bando di concorso/selezione.

- **Modalità del trattamento**

I dati sono trattati con sistemi informatici e/o manuali, attraverso procedure adeguate a garantirne la sicurezza e la riservatezza. Il trattamento è effettuato, esclusivamente per le finalità sopra indicate, da personale specificamente autorizzato in relazione ai compiti e alle mansioni assegnate e nel rispetto del segreto professionale e del segreto di ufficio. Sono adottate specifiche misure di sicurezza per prevenire la perdita dei dati personali, usi illeciti o non corretti ed accessi non autorizzati.

- **Termine di conservazione dei dati**

I dati sono conservati per il periodo strettamente necessario all'esecuzione del compito o della funzione di interesse pubblico e comunque a termini di legge. La conservazione dei dati, contenuti nei documenti oggetto di protocollazione, avviene secondo la disciplina dettata dall'art. 44 del Codice dell'Amministrazione digitale (D.lgs. 82/2005), tramite il Polo archivistico regionale dell'Emilia-Romagna - ParER, a tempo indeterminato.

- **Comunicazione e diffusione dei dati**

I dati possono essere comunicati ai soggetti pubblici e privati che, in base alle norme vigenti, sono tenuti a conoscerli o possono conoscerli. In particolare i dati possono comunicati ai seguenti soggetti:

- Autorità e organi di vigilanza e controllo;
- Pubbliche Autorità che ne facciano espressa richiesta per finalità amministrative o istituzionali;
- società, associazioni o professionisti che prestino attività di assistenza o consulenza (es. membri esterni commissioni);
- fornitore della piattaforma informatica utilizzata (es. sito web o software per selezione/concorso);
- altre pubbliche amministrazioni altri enti o aziende a partecipazione pubblica o enti privati in convenzione con il Comune di Trento o altri comuni trentini che usufruiscono della graduatoria;
- interessati ad assunzioni a tempo indeterminato e determinato.

I dati sono oggetto di diffusione tramite sito web istituzionale, limitatamente agli obblighi di trasparenza amministrativa previsti dalla legge e dal bando di concorso/selezione. In particolare sono oggetto di diffusione tramite pubblicazione in internet: gli elenchi dei candidati (cognome e nome) convocati al test preselettivo e alle prove e ammessi al test preselettivo e alla prove; gli esiti del test preselettivo e delle prove; la graduatoria finale di merito;

- **Trasferimento dei dati extra UE**

I dati possono essere oggetto di trasferimento fuori dall'Unione Europea. In caso di trasferimento i dati sono soggetti alle seguenti garanzie adeguate:

- decisione di adeguatezza della Commissione Europea;
- clausole contrattuali standard;
- meccanismi di certificazione;
- codici di condotta.

- **Natura del conferimento dei dati**

Il conferimento dei dati ha natura obbligatoria. Non fornire i dati comporta non osservare obblighi di legge e impedire che il Comune di Trento possa procedere all'ammissione dei candidati al concorso/selezione, all'assunzione e alla gestione del rapporto di lavoro

- **Diritti dell'interessato**

Gli interessati hanno diritto di chiedere in ogni momento al Comune di Trento l'esercizio dei diritti di cui agli articoli 15-22 del Regolamento UE n. 2016/679 (diritto di accesso, diritto di rettifica, diritto di cancellazione, diritto di limitazione del trattamento, diritto di opposizione al trattamento, diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali).

I diritti dell'interessato possono essere esercitati con le modalità indicate nella scheda informativa consultabile alla pagina internet

www.comune.trento.it/Comune/Documenti/Schede-informative/Esercizio-dei-diritti-dell-interessato.

INFORMAZIONI

Per supporto ed assistenza relativi alla presentazione della domanda di concorso, i candidati possono contattare il Team di Assistenza Concorsi Smart attraverso la chat presente nella piattaforma <https://trento.concorsismart.it/>, secondo le istruzioni indicate nel paragrafo sopra descritto denominato DOMANDA DI AMMISSIONE - PRESENTAZIONE E CONTENUTO.

Gli uffici comunali non forniranno alcuna informazione in merito alle modalità di presentazione della domanda e, pertanto, il candidato potrà utilizzare esclusivamente il servizio di assistenza sopra indicato.

Per eventuali altre informazioni relative al presente bando gli aspiranti possono contattare telefonicamente lo Sportello Polifunzionale del Servizio Risorse Umane del Comune di Trento, in via Belenzani n. 3 - tel. 0461/884272 - 884282, orario di apertura al pubblico:

lun/mar/mer:	dalle ore 8.30 alle ore 12.30
giovedì:	dalle ore 8.00 alle ore 16.00
venerdì:	dalle ore 8.30 alle ore 12.00

Trento, 2023

Il Dirigente del Servizio Risorse Umane
dott. Alessio Ravagni