

**AVVISO PER LA REALIZZAZIONE DI INIZIATIVE A POTENZIALE RILEVANZA  
COMMERCIALE (E NON) IN PARCHI, VIE E PIAZZE DELLA CITTÀ DI TRENTO  
PERIODO APRILE-OTTOBRE 2023**

In esecuzione del Disciplinare attuativo dell'art. 39 del Regolamento per la disciplina del canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria e del canone mercatale, approvato con deliberazione della G.C. 31/01/2021 n. 10 e dei "Criteri di utilizzo spazi all'aperto sul territorio per concessione suolo pubblico finalizzato all'organizzazione di eventi", approvati con deliberazione della G.C. 07/02/2022 n. 19 e aggiornati con deliberazione della G.C. 12/12/2022 n. 343, è indetto il seguente Avviso pubblico per l'individuazione dei soggetti cui successivamente assegnare le concessioni temporanee di suolo pubblico per l'organizzazione di eventi culturali, sportivi ed aggregativi nonché di iniziative a carattere commerciale in specifiche piazze, vie e parchi del territorio comunale nel periodo aprile 2023 – ottobre 2023, come meglio precisato all'art. 3 del presente avviso.

**1) ENTE CONCEDENTE**

Comune di Trento, via Belenzani 19 - 38122 Trento.

**2) FINALITA' DELLA CONCESSIONE**

L'art. 39 del Regolamento per la disciplina del canone patrimoniale, nel normare le modalità di presentazione della domanda di concessione di suolo pubblico, stabilisce che *"in caso di più domande riguardanti l'occupazione della medesima area costituisce condizione di priorità la data di presentazione della domanda"* e che *"qualora dall'occupazione del suolo ... derivi un'occasione di guadagno per soggetti operanti sul mercato e l'assegnazione del bene pubblico sia suscettibile di sfruttamento economico da parte di più soggetti, la concessione sia rilasciata a seguito di procedura competitiva ad evidenza pubblica in cui siano applicati i principi di imparzialità, parità di trattamento, non discriminazione e libera concorrenza, nonché i principi di massima trasparenza e pubblicità."*

Il presente avviso, come stabilito nel disciplinare citato in premessa, è finalizzato a:

- dare attuazione ai principi di trasparenza, concorrenza ed accessibilità in relazione alle richieste di occupazione suolo pubblico che, in base alle informazioni note all'Amministrazione comunale all'atto dell'indizione dell'Avviso, sono di potenziale interesse ed appetibilità commerciale per più soggetti. A tal fine vengono in particolare prese in considerazione, come meglio precisato all'art. 3 del presente Avviso, le occupazioni che interessano: spazi cittadini centrali o comunque spazi ad elevata incidenza di eventi/attività; periodi prolungati di svolgimento della manifestazione, rilevanza, visibilità e attrattività dell'evento e/o dei periodi dell'anno dallo stesso interessati;
- promuovere una programmazione ordinata degli eventi sul suolo cittadino e favorire una fruizione equilibrata degli spazi cittadini anche in ottica di destagionalizzazione dell'offerta culturale e turistica.

**3) OGGETTO DELL'AVVISO PUBBLICO**

L'Avviso opera una procedura ad evidenza pubblica per individuare i soggetti interessati ad utilizzare il suolo pubblico cittadino per l'organizzazione di eventi culturali, sportivi, ed iniziative di carattere commerciale, nei luoghi e nei periodi di cui all'allegato A (Calendario) e nel rispetto dei vincoli e limiti previsti dal presente avviso e dai "Criteri e dalle condizioni di utilizzo di spazi pubblici all'aperto" (disponibili anche nella "[Guida eventi](#)" del sito comunale). L'inserimento della manifestazione di interesse nel calendario comunale permette di ottenere la prelazione per la richiesta di concessione di suolo pubblico, che dovrà essere successivamente formalizzata dall'organizzatore presso il Servizio competente nei tempi e nelle modalità previste.

L'Avviso non è finalizzato alla sponsorizzazione o al finanziamento da parte dell'Amministrazione delle iniziative proposte, che restano in questa fase di esclusiva e diretta competenza dell'organizzatore. L'inserimento dell'iniziativa nel calendario non costituisce impegno formale da parte dell'Amministrazione alla relativa realizzazione, che è comunque subordinata alle verifiche tecniche di compatibilità e all'ottenimento delle necessarie autorizzazioni amministrative.

L'Amministrazione si riserva inoltre di integrare o modificare gli spazi e/o le date assegnate a calendario, in accordo con il soggetto proponente, in base a sopravvenute esigenze istituzionali o per eventi ritenuti di interesse pubblico comunale in corso d'anno.

#### 4) TIPOLOGIA DI EVENTI ORGANIZZATI

Gli eventi e/o iniziative proposte in risposta al presente Avviso possono riferirsi alle seguenti categorie:

- A) iniziative di carattere commerciale;
- B) manifestazioni sportive;
- C) manifestazione di tipo culturale e aggregativo.

##### A) Iniziative di carattere commerciale

Si identificano in questa categoria tutte le iniziative di carattere commerciale ritenute, in ragione dei periodi e luoghi di svolgimento, di potenziale interesse economico da parte di una pluralità di soggetti, in competizione tra loro. Queste si identificano in:

- A.1 Manifestazioni Fieristiche locali (definite con delibera della Giunta Provinciale n. 1560 di data 8/09/2014)
- A.2 Mercato Tipico (definito dall'art. 18 della L.P. 17/2010)

L'evento commerciale può essere affiancato da eventuali iniziative complementari (promozionali, didattiche, di intrattenimento, laboratori tematici, spettacoli ....).

##### A.1 Manifestazioni fieristiche locali (definizione)

Le manifestazioni fieristiche hanno quale finalità principale la presentazione e promozione, mediante esposizione, di prodotti o servizi. L'attività di vendita al dettaglio dei prodotti esposti nell'ambito della manifestazione, qualora prevista, può essere solo occasionale. A tale fine gli espositori e gli altri eventuali soggetti che vendono al dettaglio non possono superare il 50% di tutti gli operatori economici partecipanti alla manifestazione fieristica; in caso contrario l'iniziativa non è più considerata manifestazione fieristica.

Costituisce condizione essenziale di svolgimento della manifestazione fieristica, la assoluta preponderanza dell'attività espositiva rispetto a quella di vendita al dettaglio. L'elemento caratterizzante la manifestazione fieristica rispetto al commercio al dettaglio su aree pubbliche (mercati su aree pubbliche, mercati tipici, vendite temporanee), è costituito infatti proprio dalla presentazione e promozione, mediante esposizione, di determinati prodotti o servizi, con conseguente assenza o occasionalità della vendita al dettaglio.

La manifestazione è considerata fieristica locale quando il numero degli espositori non è rilevante, sono limitate a un contesto geografico, i prodotti presentano una loro specificità, vi è la mancanza di periodicità dell'evento e la sua organizzazione è in funzione degli interessi di un gruppo di operatori economici che decidono di proporre i loro prodotti in un luogo e in un momento definito, al di fuori del circuito delle grandi fiere o saloni internazionali.

##### A.2 Mercato Tipico (definizione)

Lo scopo esclusivo di tali iniziative è quello della vendita al dettaglio di prodotti appartenenti a una merceologia specifica o che richiamano un tema specifico o una tradizione, ferma restando la possibilità di allestire spazi istituzionali o espositivi o gestiti a scopo di volontariato. Il Mercato Tipico è indirizzato a un pubblico indifferenziato, con un ingresso gratuito. La sussistenza di un

contesto quale una festa tradizionale o una manifestazione ha influenza determinante sulla durata del mercato (stabilita dal Comune, in relazione alla durata della festa o della manifestazione) e sulla tipologia dei prodotti posti in vendita. I Mercati Tipici non legati a feste tradizionali o manifestazioni possono svolgersi una sola volta all'anno, per una durata massima di 7 (sette) giorni, salvo che il Comune stabilisca, nel provvedimento autorizzatorio, una durata massima diversa, qualora i mercati tipici presentino caratteristiche e requisiti di particolare interesse pubblico, in quanto finalizzati alla promozione dell'economia solidale e della responsabilità sociale delle imprese, così come definite dalla L.P. 17 giugno 2010, n. 13.

I prodotti posti in vendita devono appartenere ad una categoria merceologica specifica o richiamare un tema specifico o una tradizione. Qualora detti prodotti non siano già di per sé legati a una tradizione, devono possedere, alternativamente, le seguenti caratteristiche qualitative:

- requisiti di innovatività e originalità;
- essere qualificabili quali prodotti artigianali di particolare pregio (promozione made in Italy, e prodotti tipici della filiera corta, prodotti biologici);
- costituire prodotti "di nicchia" (esempio la promozione dell'enoturismo o dell'oleoturismo).

Al fine di evitare che il mercato tipico diventi di fatto una facile alternativa ad un normale mercato su aree pubbliche rimangono esclusi dai mercati tipici i prodotti che sono tradizionalmente posti in vendita nei mercati su aree pubbliche non specializzati.

Le finalità che contraddistinguono il Mercato tipico sono inoltre: la promozione e valorizzazione dei luoghi della città, in particolare, del centro storico; il sostegno alle piccole e medie attività del commercio, dell'artigianato e dell'agricoltura con una particolare attenzione a quelle aventi sede nel territorio provinciale; il miglioramento delle potenzialità commerciali e turistiche della città.

#### B) Manifestazioni sportive

Per evento sportivo s'intende un'iniziativa che coinvolge uno o più discipline sportive, organizzato da soggetti pubblici o privati, e rivolto ad un pubblico diversificato di atleti o di appassionati dello sport.

Rientrano pertanto tra questi eventi anche quelli non agonistici e aventi le seguenti caratteristiche:

- qualsiasi forma di attività motoria con finalità ludico-ricreativa svolta in favore delle persone di tutte le età, senza discriminazioni o esclusioni, che ha come obiettivo, oltre al miglioramento degli stili di vita e delle condizioni fisiche e psichiche, lo sviluppo della vita di relazione per favorire l'integrazione sociale degli individui;
- le iniziative che per il loro prestigio o coinvolgimento di atleti internazionali, favoriscono la promozione della città di Trento e del Monte Bondone, territorio particolarmente vocato alle discipline sportive;
- le iniziative che svolgono un importante servizio di promozione della funzione educativa dello sport, sia come opportunità di crescita individuale che di sviluppo della collettività;
- le iniziative che garantiscono un alto potenziale di visibilità (TV, media etc) a livello nazionale e/o internazionale;
- le iniziative che sono legate a eventi particolari (memorial, giornate di sensibilizzazione, etc).

#### C) Manifestazioni culturali e aggregative

Rientrano in questo ambito le attività e le iniziative che mirano a promuovere e stimolare lo sviluppo culturale, sociale e aggregativo della popolazione e/o rafforzino la proiezione culturale e turistica dell'immagine della città di Trento. A titolo esemplificativo ma non esaustivo, rientrano:

- a) eventi all'aperto, festival, rassegne culturali, concerti, rappresentazioni teatrali, cinema itineranti, rassegne teatrali e cinematografiche, laboratori creativi, seminari, conferenze e similari, festival canori, letterali, di danza;

- b) mostre, installazioni artistiche ed esposizioni all'aperto, aventi sempre carattere temporaneo;

All'interno delle suddette manifestazioni è possibile prevedere anche attività commerciale, di vendita occasionale, di somministrazione purché con una caratterizzazione marginale e/o accessoria rispetto alla proposta principale di stampo culturale e comunque strettamente connessa alla temporalità della sua realizzazione.

## 5) CONTENUTO DELLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

Al fine di poter valutare l'accoglimento delle proposte ed il loro inserimento nel calendario, le manifestazioni di interesse dovranno essere corredate da titolo, data, luogo dell'iniziativa e da una descrizione dei contenuti, delle modalità di realizzazione e di ogni altro elemento utile a valutare l'impatto della stessa sul suolo cittadino, sia in termini logistici (allestimenti, strutture temporanee, attrezzature previste con relativo posizionamento ed eventuale incidenza sulla mobilità) sia in termini di finalità ed obiettivi che si intendono raggiungere.

I contenuti dovranno essere esposti seguendo il seguente schema di relazione:

- 1) qualità ed accuratezza complessiva della progettazione, con specifico riferimento ai profili organizzativi, gestionali e procedurali, compresi gli aspetti di sicurezza, descrivendo i seguenti punti:
  - misure generali che si prevede di adottare per la gestione dell'iniziativa, anche in rapporto alla gestione della sicurezza;
  - competenza ed adeguatezza della struttura organizzativa che segue l'iniziativa.
- 2) qualità e armonia complessiva delle strutture e degli allestimenti, anche in rapporto all'integrazione e valorizzazione dei luoghi in cui si inseriscono, alla coerenza estetica con altre manifestazioni promosse dall'Amministrazione comunale e all'innovatività della composizione. A tal fine si richiede l'invio di documenti quali ad esempio planimetrie, rendering degli allestimenti con ingombri e tipologie strutture.
- 3) funzione sportiva del progetto e di promozione dell'attività sportiva in tutte le sue forme oppure funzione culturale e aggregativa del progetto, di valorizzazione del territorio e delle sue tradizioni; di miglioramento delle potenzialità commerciali della città, anche proponendo iniziative, attrazioni ed eventi inediti. Descrizione della distintività, qualità ed innovatività della proposta e delle modalità di comunicazione e valorizzazione dell'iniziativa;
- 4) rete di partner co-progettanti e/o co-finanziatori, capacità di coinvolgimento del territorio, anche in un'ottica di valorizzazione del volontariato e/o di dialogo con gli operatori economici del territorio cittadino. Eventuale presentazione di un primo elenco di partecipanti corredate da P.IVA per iniziative a carattere commerciale;
- 5) sostenibilità ambientale dell'evento anche in riferimento all'eventuale somministrazione di prodotti (mobilità sostenibile, filiera corta, ridotto impatto ambientale, rispetto e tutela degli spazi). In caso di iniziative a carattere commerciale indicare anche caratteristiche e tipologia dei prodotti esposti/in vendita;
- 6) precedente esperienza del soggetto organizzatore (in caso di pluralità di soggetti sarà valutata l'esperienza del solo soggetto capofila). Tale circostanza deve essere confermata da documentazione ufficiale pubblicamente riscontrabile ed idonea documentazione probatoria. Eventuale numero di edizioni già svolte a Trento per la medesima iniziativa.

Gli eventi proposti dovranno rispettare le prescrizioni di cui al presente avviso, i "Criteri e condizioni di utilizzo di spazi pubblici all'aperto" approvati con deliberazione della G.C. 07/02/2022 n. 19 e aggiornati con deliberazione della G.C. 12/12/2022 n. 343 nonché i periodi e gli spazi indicati come disponibili all'interno dell'allegato A "Calendario".

## 6) REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Possono partecipare al presente Avviso, soli o in forma associata:

- operatori economici;

- comitati e consorzi per la promozione di prodotto o del territorio;
- consorzi, enti o associazioni senza scopo di lucro;
- aziende per la promozione turistica;
- associazioni di promozione sociale iscritte al registro provinciale di cui all'art. c. 4 della legge 7.12.2000 n. 383
- onlus organizzazione non lucrativa di utilità sociale iscritta all'anagrafe unica delle onlus
- altri enti pubblici e privati e soggetti equiparati
- federazioni sportive nazionali, federazioni sportive paralimpiche, Discipline Sportive Associate, Enti di promozione sportiva riconosciute dal CONI e/o dal CIP;
- enti, comitati, società sportive e associazioni, anche privi di responsabilità giuridica, svolgenti attività sportiva a carattere dilettantistico

che siano in possesso dei requisiti di ordine generale previsti dalla normativa vigente per poter contrarre con la pubblica amministrazione.

Per i soggetti che propongono iniziative a carattere commerciale, la partecipazione è inoltre permessa agli operatori appartenenti a tutte le categorie, anche non economiche in possesso degli stessi requisiti soggettivi, morali e professionali di chi esercita professionalmente il commercio.

Ai sensi dell'art 5 dell'Avviso per la realizzazione di iniziative di carattere commerciale su suolo pubblico nella città di Trento anno 2022 approvato con deliberazione del Dirigente dello Sviluppo Economico n. 39/5 dd 8/02/2022 sono esclusi dalla presentazione della domanda al presente Avviso gli operatori economici che nel corso del 2022 sono stati ammessi nel calendario delle iniziative di carattere commerciale su suolo pubblico per il periodo aprile-ottobre 2022 approvato con determina del Dirigente dello Sviluppo Economico n. 39/13 di data 23/03/2022 e hanno rinunciato a realizzare l'iniziativa.

In via generale per favorire la massima partecipazione possibile non si richiede, ai fini della presentazione della domanda, comprovata esperienza pregressa nell'organizzazione di eventi analoghi o equiparabili a quello che viene proposto sul presente Avviso. L'esperienza pregressa sarà tuttavia presa in esame in sede di valutazione delle domande in ipotesi di pluralità di proposte potenzialmente concorrenti.

La concreta realizzazione degli Eventi resta in ogni caso subordinata all'effettiva presentazione della domanda di occupazione suolo pubblico, [mod. 608](#), nel rispetto del termine dilatorio di cui al vigente regolamento, al pagamento del canone, se dovuto, al rispetto delle prescrizioni in materia di sicurezza, nonché all'acquisizione dei prescritti pareri in materia acustica, viabilistica e urbana. Il richiedente dovrà quindi essere in possesso – o dovrà impegnarsi ad acquisirle in tempo utile per lo svolgimento dell'attività, tenendo conto dei tempi di istruttoria necessari – di tutte le licenze, autorizzazioni o requisiti eventualmente necessari allo svolgimento dell'attività proposta.

Per i Mercati Tipici la realizzazione può avvenire solo dietro presentazione della richiesta di autorizzazione secondo quanto indicato sul sito del Comune di Trento "[Domanda di autorizzazione allo svolgimento di mercati tipici](#)".

Al fine di garantire possibilità di accesso a tutti i soggetti interessati, ciascun richiedente non può presentare più di 3 manifestazioni di interesse per eventi/iniziativa culturali e/o sportive e 1 manifestazione di interesse per iniziative a carattere commerciale, da realizzare sui luoghi/periodi di cui al presente Avviso. Con il termine evento/iniziativa si intende una rassegna unitaria, anche composta da più appuntamenti, nel medesimo spazio o in spazi diversi, purché continuativi ovvero tra loro correlati e concentrati in un lasso temporale circoscritto e/o definito (es: più fine settimana consecutivi nell'ambito del medesimo periodo o più concomitanti eventi in più piazze nel medesimo periodo).

## 7) CANONE DI OCCUPAZIONE DI SPAZI ED AREE PUBBLICHE

Unicamente per le iniziative per le quali non si rilevi il carattere prevalentemente commerciale, contestualmente all'approvazione del calendario di eventi, il Servizio Cultura, turismo e politiche

giovanili, sentiti i competenti servizi di merito, può richiedere alla Giunta comunale l'eventuale riconoscimento dell'interesse pubblico (rilevante/attenuato) ai sensi degli artt. 52 e 51 del [Regolamento per la disciplina del canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria e del canone mercatale](#). L'eventuale richiesta di esenzione/riduzione dal pagamento del canone di occupazione suolo temporaneo deve essere formalizzata e adeguatamente motivata in sede di presentazione della manifestazione di interesse.

Per gli eventi commerciali non verrà applicata alcuna riduzione/esenzione se non quelle correlate al possesso del patrocinio, eventualmente richiesto dall'interessato, al termine della presente procedura.

## 8) PROCEDURA DI PRESENTAZIONE E VALUTAZIONE DELLE DOMANDE

Al fine di una miglior programmazione degli eventi, tenuto conto della complessità degli stessi e dell'esigenza di disporre di un congruo lasso temporale per la loro organizzazione, l'iter di presentazione e presa in esame delle manifestazioni di interesse – da presentare con le modalità meglio indicate all'art. 12 del presente Avviso – è così definito:

- presentazione delle manifestazioni di interesse entro il 16 gennaio 2023;
- approvazione del calendario degli eventi entro il 15 marzo 2023, salva proroga in caso di obiettive complessità istruttorie.

Le proposte presentate saranno esaminate nel corso di apposita istruttoria interna a cura dei Servizi competenti, secondo il seguente iter procedurale:

- a) selezione di ammissibilità dei progetti presentati, con contestuale verifica della fattibilità dell'evento;
- b) verifica di eventuali sovrapposizioni di date e aree tra più iniziative e/o incompatibilità delle proposte rispetto all'area prescelta e secondo i criteri e vincoli di cui all'Avviso;
- c) esperimento di un preventivo tentativo di composizione conciliativa di situazioni di conflitto e/o incompatibilità, a tal fine nel modulo è richiesta l'indicazione di una data alternativa, preferibilmente in un mese diverso da quello proposto;
- d) in ipotesi di esito negativo della conciliazione o di non esperibilità della medesima, nomina di una commissione giudicatrice interna, competente nelle materie di cui al presente Avviso, chiamata a valutare comparativamente le proposte ricevute, nel rispetto dei criteri di cui al successivo art. 9. Ai soggetti interessati dalla valutazione comparativa può essere concesso un ulteriore termine di max 10 gg, decorrenti dalla data di comunicazione dell'avvio della procedura comparativa, per precisare ed integrare la proposta formulata;
- e) inserimento a calendario delle proposte pervenute considerate ammissibili (in base ai criteri stabiliti o a seguito dell'eventuale fase conciliativa o di valutazione a cura della commissione).

In esito alla raccolta e valutazione delle iniziative presentate sarà reso pubblico sul sito web istituzionale il calendario degli eventi. Le risultanze di tale calendario, in quanto esito di un processo a rilevanza pubblica, determinano le priorità e le riserve nella concessione dell'occupazione suolo pubblico degli spazi e nei periodi indicati, prevalendo conseguentemente sul criterio cronologico.

Il calendario sarà altresì comunicato ai soggetti richiedenti, unitamente alle indicazioni ed informazioni per la presentazione della domanda di occupazione suolo pubblico per lo svolgimento delle iniziative.

L'inserimento dell'iniziativa nel calendario non costituisce impegno formale da parte dell'Amministrazione alla relativa realizzazione, che è comunque subordinata alle verifiche tecniche di compatibilità e all'ottenimento delle necessarie autorizzazioni amministrative.

La rinuncia conseguente a colpa o negligenza dell'organizzatore, o la volontaria mancata presentazione della documentazione o il mancato pagamento del canone finalizzati all'ottenimento delle necessarie autorizzazioni nei termini indicati dall'Amministrazione, comporta l'immediata

cancellazione dal calendario degli eventi e l'impossibilità di presentare la propria candidatura per n. 2 successive edizioni del presente Avviso. La rinuncia all'organizzazione dell'iniziativa, dovuta a cause di forza maggiore e indipendenti dalla volontà dell'organizzatore, preventivamente comunicate non comporta penalità alcuna.

Anche la sostanziale difformità tra il progetto presentato e l'iniziativa realizzata comporterà l'impossibilità di presentare la propria candidatura per n. 2 successive edizioni del presente Avviso.

#### 9) CRITERI PER LA VALUTAZIONE DELLE PROPOSTE

L'eventuale fase valutativa delle proposte presentate sarà seguita nel rispetto dei seguenti criteri di valutazione:

<b>Criterio</b>	<b>Punteggio massimo</b>
Q1 - qualità complessiva del progetto (in termini di caratterizzazione tematica dell'evento, capacità di valorizzazione della città e/o sostegno al tessuto economico/sociale locale) e relativi profili organizzativi, compresi gli aspetti di sicurezza. Non verrà richiesto all'organizzatore di dettagliare il piano di sicurezza dell'evento, quanto piuttosto di descrivere i seguenti aspetti: modalità di progettazione ed esecuzione dell'evento, misure generali che si prevede di adottare (fatto salvo ogni aggiornamento connesso all'evoluzione del quadro normativo di riferimento), organizzazione e caratterizzazione tematica dell'evento e similari	<b>30 punti</b>
Q2 - qualità e armonia complessiva delle strutture di vendita, dei palchi e degli allestimenti, anche in rapporto all'integrazione e valorizzazione dei luoghi in cui si inseriscono, alla coerenza estetica con altre manifestazioni promosse dall'amministrazione comunale e all'innovatività della composizione (planimetrie degli spazi e delle strutture previste)	<b>10 punti</b>
Q3 - funzione culturale, sportiva (con particolare attenzione alla capacità di promuovere l'attività sportiva in tutte le sue forme), aggregativa, commerciale del progetto (unicità, distintività e grado di innovazione della proposta, capacità attrattiva - stima dell'affluenza), valorizzare il territorio e le sue tradizioni, la dimensione formativa, di animazione e di aggregazione connessa al tema del progetto proposto, e al coinvolgimento di commercianti ed abitanti	<b>20 punti</b>
Q4 - rete di partner co-progettanti e capacità di coinvolgimento del territorio, anche in un'ottica di valorizzazione del volontariato e/o dialogo con gli operatori economici del territorio cittadino	<b>15 punti</b>
Q5 - sostenibilità ambientale dell'evento anche in riferimento all'eventuale somministrazione di prodotti (mobilità sostenibile, filiera corta, ridotto impatto ambientale, rispetto e tutela degli spazi) ed in caso si iniziative a carattere commerciale, caratteristiche e tipologia dei prodotti esposti/in vendita	<b>15 punti</b>

Q6 - precedente esperienza del soggetto organizzatore (in caso di pluralità di soggetti sarà valutata l'esperienza del solo soggetto capofila).	<b>10 punti</b>
<b>TOTALE</b>	<b>100</b>

#### 10) ONERI A CARICO DEGLI ORGANIZZATORI

Ricade nell'esclusiva responsabilità degli organizzatori, i cui progetti siano stati inseriti in calendario, l'effettuazione di ogni adempimento, comunque denominato (compresa la richiesta e l'ottenimento di tutti i permessi presso i competenti uffici comunali o altri Enti), connesso e funzionale alla corretta organizzazione dell'evento, manifestazione ed iniziativa proposta, rispetto alla quale l'Ente comunale è a tutti gli effetti soggetto terzo.

Gli organizzatori saranno, in particolare, tenuti a:

- presentare nei tempi richiesti dalle vigenti norme la documentazione per ottenere le autorizzazioni, le concessioni di occupazione di suolo pubblico, le disposizioni di mobilità e quant'altro necessario sulla base della tipologia di iniziativa che si intende realizzare (in particolare in caso di Manifestazione fieristica locale provvedere a presentare comunicazione di svolgimento della manifestazione tramite *Sportello unico per le attività produttive* (Suap) telematico e in caso di Mercato Tipico presentare apposita richiesta di autorizzazione - [mod. 47291](#) scaricabile dal sito del Comune di Trento - almeno 30 giorni prima dell'evento pena l'impossibilità dei Servizi comunali di merito nel rilasciare l'autorizzazione in tempi utili;
- assumere a proprio integrale ed esclusivo onere e rischio la realizzazione e la gestione delle iniziative, di tutte le attività ad esso connesse e di tutte le strutture e i servizi necessari, ivi incluse le disposizioni in materia di sicurezza, igiene e prevenzione sanitaria;
- svolgere, a proprio rischio, profitto e responsabilità, le attività economiche di cui al progetto presentato, assumendosi ogni alea economica e finanziaria al riguardo;
- provvedere, a propria esclusiva cura, spesa e sotto la propria responsabilità, alla manutenzione ordinaria delle strutture posizionate e a qualsiasi opera necessaria alla conservazione delle medesime ed alla corretta gestione dell'iniziativa;
- mantenere il decoro urbano per tutta la durata dell'evento e garantire la pulizia e il ripristino dell'area interessata a chiusura dell'evento, compresa la gestione degli adempimenti in materia di rifiuti;
- disciplinare nelle forme di legge le eventuali collaborazioni instaurate per la gestione dell'evento, ivi incluso lo svolgimento di attività di vendita o altre attività funzionali qualora non gestite direttamente dall'organizzatore;
- farsi carico direttamente, tramite procura speciale, oppure organizzando la trasmissione delle SCIA (segnalazione certificata inizio attività) da parte dei singoli interessati, ove necessaria (vendita di alimentari ai fini igienico sanitari);
- per iniziative commerciali, realizzare la manifestazione in modo da rispettare ogni adempimento della normativa vigente, con specifico riferimento alle prescrizioni di cui all'art. 18 della L.p. 17/2010 e della Deliberazione della Giunta provinciale 08/09/2014 n. 1559.
- vigilare affinché tutte le imprese esecutrici degli interventi (in particolare l'impianto elettrico) siano in possesso dei requisiti stabiliti dalle disposizioni vigenti in materia e rilascino tutte le certificazioni/attestazioni se e quando necessarie;
- corrispondere il canone per occupazione suolo pubblico temporaneo, pubblicità e pubbliche affissioni e garanzia fideiussoria se dovuti nei tempi e con le modalità stabilite dal vigente regolamento;
- comunicare e pubblicizzare l'evento, richiedendo eventualmente – qualora di interesse e qualora pertinente – l'eventuale collaborazione dell'Amministrazione comunale per la comunicazione dell'evento all'interno dei canali istituzionali.

## 11) PRESCRIZIONI SPECIFICHE: ADEMPIMENTI IN ORDINE ALLA SICUREZZA PUBBLICA

La realizzazione delle iniziative è subordinata alle prescrizioni in materia di sicurezza e a tutela della salvaguardia dell'incolumità pubblica, nel rispetto della vigente normativa.

## 12) TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

I soggetti interessati dovranno far pervenire le manifestazioni di interesse in modalità telematica, autenticandosi tramite SPID (Sistema pubblico di identità digitale) o Cps attivata (Carta provinciale dei servizi - tessera sanitaria) allo [Sportello online](#) del Comune di Trento e compilando il modulo online "Manifestazione di interesse per realizzare eventi all'aperto" (facsimile del modulo presente nell'allegato B) caricato all'interno del servizio "Cultura e turismo". Dettagli ed informazioni relative all'espletamento della procedura e alle modalità di presentazione della domanda sono reperibili nella relativa scheda informativa all'interno del [Catalogo servizi](#) del Comune di Trento.

Il modulo telematico, completo degli allegati richiesti, dovrà essere compilato dal legale rappresentante del soggetto proponente, o suo delegato, ed inviato inderogabilmente entro il termine ultimo del giorno

**lunedì 16 gennaio 2022 h. 12.00**

L'Amministrazione non accoglierà le manifestazioni di interesse pervenute in modalità diversa ed oltre detto termine. Non saranno altresì ammesse richieste aggiuntive o sostitutive.

Eventuali richieste di concessione di suolo pubblico per la realizzazione di eventi non proposti all'interno del presente Avviso, potranno essere inoltrate ai Servizi competenti, seguendo il normale iter di presentazione della domanda, successivamente al termine di conclusione della presente procedura sulla base della disponibilità residuale degli spazi prenotati ed inseriti nel calendario approvato.

## 13) TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali e delle disposizioni della normativa nazionale, si informa che:

- Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Trento (email: [segreteria.generale@comune.trento.it](mailto:segreteria.generale@comune.trento.it); sito web: <http://comune.trento.it>);
- Responsabile per la protezione dei dati è il Consorzio dei Comuni Trentini (email: [servizioRPD@comunitrentini.it](mailto:servizioRPD@comunitrentini.it); sito web: <http://www.comunitrentini.it>);
- i dati vengono raccolti e trattati per le seguenti finalità: gestione amministrativa del rapporto, elaborazione e predisposizione della documentazione atta ed adempiere agli obblighi contrattuali e di legge connessi a norme civilistiche, fiscali e contabili. I dati personali raccolti possono essere trattati dal Comune di Trento per finalità statistiche;
- la base giuridica del trattamento consiste nell'esecuzione di un compito o di una funzione di interesse pubblico;
- il trattamento riguarda anche dati relativi a condanne penali e reati ai sensi di quanto disposto dalla normativa attualmente in vigore in materia di gestione dei contratti pubblici (art. 80 D.Lgs. 50/2016);
- i dati vengono trattati con sistemi informatici e/o manuali, attraverso procedure adeguate a garantirne la sicurezza e la riservatezza;
- il conferimento dei dati ha natura obbligatoria per l'instaurazione e la prosecuzione del rapporto contrattuale. Non fornire i dati comporta non osservare obblighi di legge e/o impedire che il Comune di Trento possa dar corso al rapporto contrattuale medesimo;
- i dati possono essere comunicati ad Uffici, Enti ed Organi della Pubblica Amministrazione, Aziende o Istituzioni che, secondo le norme, sono tenuti a conoscerli o possono conoscerli, nonché ai soggetti che sono titolari del diritto di accesso e, qualora necessario, al Tesoriere comunale, ai fini dell'effettuazione delle operazioni di pagamento inerenti la gestione del rapporto contrattuale;

- i dati possono essere conosciuti dal responsabile o dagli incaricati del Servizio Cultura, turismo e politiche giovanili;
- i dati sono conservati per il periodo strettamente necessario all'esecuzione del compito o della funzione di interesse pubblico e comunque a termini di legge;
- i diritti dell'interessato sono:
  - richiedere la conferma dell'esistenza o meno dei dati che lo riguardano;
  - ottenere la loro comunicazione in forma intelligibile;
  - richiedere di conoscere l'origine dei dati personali, le finalità e modalità del trattamento, la logica applicata se il trattamento è effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;
  - ottenere la rettifica, la cancellazione, la limitazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge;
  - richiedere la portabilità dei dati;
  - aggiornare, correggere o integrare i dati che lo riguardano;
  - opporsi, per motivi legittimi, al trattamento dei dati;
  - proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

#### 14) RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO E CHIARIMENTI

Il responsabile del procedimento è il Dirigente del Servizio Cultura, turismo e politiche giovanili.

Per richieste di informazioni e chiarimenti in ordine al presente Avviso è possibile contattare il Servizio Cultura turismo e politiche giovanili al numero: 0461/884286-4287.

Eventuali informazioni sulle modalità di attivazione SPID presso il Comune di Trento sono disponibili alla seguente pagina: <https://servizi.comune.trento.it/Servizi/Attivazione-identita-digitale-SPID-in-Comune#>

LUOGHI <sup>(1)</sup>	APRILE	MAGGIO	GIUGNO	LUGLIO	AGOSTO	SETTEMBRE	OTTOBRE
	periodi disponibili periodi occupati	periodi disponibili periodi occupati	periodi disponibili periodi occupati	periodi disponibili periodi occupati	periodi disponibili periodi occupati	periodi disponibili periodi occupati	periodi disponibili periodi occupati
PARCO F.LLI MICHELIN (Le Albere)		22 - 31 maggio	3 giugno				9 - 18 ottobre
PARCO SOLZENICYN (Ex Lettere) <sup>(2)</sup>							
PARCO DI GOCCIADORO							
PARCO DI MELTA							
TERRAZZA SARDAGNA (Ex Busa Orsi)							
PARCO DOSS TRENTO						11- 20 settembre	
AREE VERDI VANEZE E VASON		23 maggio					
PIAZZA DANTE (LISTONE) <small>(NB: esclusi tutti i sabati mattina fino alle 15.00 per mercato contadino)</small>	1-4 aprile	10-31 maggio	3 giugno			21-24 settembre	2- 20 ottobre
PIAZZA DANTE (VIALETTI) <small>(NB: ogni secondo sabato del mese svolgimento del mercato dei gaudenti)</small>		26 maggio	16-26 giugno			21-24 settembre	2- 20 ottobre
PIAZZA FIERA	10 - 30 aprile	1 - 31 maggio	1- 30 giugno	1- 10 luglio		21-24 settembre	2- 16 ottobre 25 - 28 ottobre
PIAZZA DUOMO / PIAZZA D'AROGNO	1-30 aprile	1 - 31 maggio	1- 30 giugno	1-31 luglio	1-31 agosto	1-30 settembre	1-31 ottobre
PIAZZA CESARE BATTISTI	25 aprile	9-31 maggio	1-30 giugno	1 - 31 luglio	1 - 31 agosto	1 - 13 settembre	2 - 25 ottobre
PIAZZA SANTA MARIA MAGGIORE <small>(tranne i giovedì)</small>	10 - 30 aprile	1-31 maggio	1 - 30 giugno			21-24 settembre	2 - 25 ottobre
PIAZZA MOSTRA	10 - 30 aprile	1 - 31 maggio	1- 30 giugno	1 - 31 luglio	1 - 31 agosto	21-24 settembre	2- 25 ottobre
PIAZZA DONNE LAVORATRICI		22 - 31 maggio	3 giugno 16-26 giugno			21-24 settembre	9 - 18 ottobre
PIAZZA PIEDICASTELLO	10 - 30 aprile	1 - 8 maggio				11 - 20 settembre	
VIA BELENZANI	25 aprile	25 - 28 maggio	16-27 giugno			21-24 settembre	12-15 ottobre

LUOGHI <sup>(1)</sup>	APRILE	MAGGIO	GIUGNO	LUGLIO	AGOSTO	SETTEMBRE	OTTOBRE
	periodi disponibili periodi occupati	periodi disponibili periodi occupati	periodi disponibili periodi occupati	periodi disponibili periodi occupati	periodi disponibili periodi occupati	periodi disponibili periodi occupati	periodi disponibili periodi occupati
VIA SUFFRAGIO						21-24 settembre	
VIA S.MARTINO			16-18 giugno 23-26 giugno				

**Note:**

<sup>(1)</sup> *le piazze sono disponibili unitamente alle ulteriori vie centrali collegate all'evento (es. corse sportive..)*

<sup>(2)</sup> *la disponibilità del parco è variabile in base alle iniziative che saranno proposte nell'ambito del protocollo del Comune – percorsi partecipativi durante tutta l'estate. Sarà richiesto agli eventuali proponenti di eventi su questo parco di coordinarsi con i soggetti firmatari del protocollo, sia in termini di date che di compatibilità delle iniziative proposte*

<sup>(3)</sup> *I periodi occupati comprendono anche i tempi presunti di allestimento/disallestimento di alcune iniziative*



Al comune di  
Comune di Trento

Codice ISTAT  
022205

Ufficio destinatario  
Cultura, turismo e politiche giovanili

## MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

### AVVISO PER LA REALIZZAZIONE DI EVENTI A POTENZIALE RILEVANZA COMMERCIALE (E NON) IN PARCHI, VIE E PIAZZE DELLA CITTA' DI TRENTO

In attuazione del Disciplinare approvato con delibera GC 31/01/2022 n. 10

**PERIODO DI RIFERIMENTO: aprile 2023 - ottobre 2023**

#### II/La richiedente

Codice Fiscale

Dati anagrafici

Cognome

Nome

Data di nascita

Sesso

Cittadinanza

Luogo di nascita

Residenza

Provincia

Comune

Indirizzo

Civico

Barra

CAP

Telefono Fisso

Cellulare

E-mail (posta elettronica ordinaria)

E-mail PEC (domicilio digitale)

#### In qualità di

Tipologia richiedente

#### Dati legale rappresentante

Cognome

Nome

Codice fiscale

Data Nascita

Comune Nascita

#### Residenza

Provincia

Comune

Indirizzo

Civico

CAP

Telefono Fisso

Cellulare

E-mail (posta elettronica ordinaria)

E-mail PEC (domicilio digitale)

### Soggetto rappresentato

Tipologia soggetto

Denominazione

Codice fiscale

Codice fiscale associazione

Partita IVA

### Sede legale

Provincia

Comune

Indirizzo

Civico

CAP

Telefono Fisso

Cellulare

E-mail (posta elettronica ordinaria)

E-mail PEC (domicilio digitale)

Sede operativa diversa da sede legale

### Sede operativa

Provincia

Comune

Indirizzo

Civico

CAP

Telefono Fisso

Cellulare

E-mail (posta elettronica ordinaria)

E-mail PEC (domicilio digitale)

### Referente evento

Cognome

Nome

Telefono

Cellulare

E-mail

Il legale rappresentante

**DICHIARA**

- di manifestare il proprio interesse a partecipare al presente AVVISO promosso dal Comune di Trento, Servizio Cultura, turismo e politiche giovani e Servizio sviluppo urbano, sport e sani stili di vita
- di proporre eventi all'aperto che prevedano occupazione suolo pubblico temporaneo negli spazi e nei periodi indicati come disponibili
- di accettare senza riserve tutte le disposizioni e condizioni previste nell'AVVISO, **in particolar modo quelle contenute negli artt. 4) e 5)**
- di aver preso visione dei ["Criteri e condizioni di utilizzo di spazi pubblici all'aperto"](#) e di dichiarare l'iniziativa:
  - conforme
  - non conforme

Descrizione non conformità; richiesta e motivazione delle deroghe

*ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.P.R. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'articolo 76 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, nonché della decadenza dai benefici eventualmente conseguenti alla dichiarazione non veritiera, e consapevole altresì che l'accertata non veridicità della dichiarazione comporta il divieto di accesso a contributi, finanziamenti e agevolazioni per un periodo di due anni decorrenti dall'adozione del provvedimento di decadenza (art. 75 d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445)*

**Condanne**

- di non aver riportato condanne, con sentenza passata in giudicato o con sentenza di applicazione della pena su richiesta delle parti o con decreto penale di condanna per reati gravi in danno dello Stato o dell'Unione europea che incidono sulla moralità professionale ovvero per reati di partecipazione a un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio, quali definiti dagli atti dell'Unione europea citati all'art. 45, paragrafo 1, direttiva CE 2004/18
- che il soggetto rappresentato non è sottoposto a sanzioni interdittive che comportino l'esclusione da agevolazioni, finanziamenti, contributi o sussidi, ai sensi dell'art. 9 del Decreto Legislativo 231/2001
- di non essere sottoposto a misura di prevenzione e di sicurezza per delitti contro la Pubblica Amministrazione

**Per eventi commerciali con somministrazione di cibi e bevande**

- di essere in possesso dei requisiti morali previsti dall'art. 71 comma 1,2,3,4 e 5 del D.Lgs n. 59 del 26/03/2010
- che non sussistono nei propri confronti le cause di divieto, decadenza o sospensione di cui all'art. 67 del D.Lgs. 06/09/2011 n. 159 (antimafia)

## PROPONE

### Descrizione dell'iniziativa

Titolo

Tipologia

Luogo (indicare la porzione in caso di parchi/piazze)

Data di inizio evento

Data di fine evento

Data di inizio allestimento

Data di fine allestimento

Indicazione orari di svolgimento ed eventuale dettaglio di date, per iniziative/rassegne composte da più appuntamenti.  
Indicazione di eventuale data alternativa di svolgimento.

Si prevede musica amplificata live o dj set:

NO

SI (è necessario allegare la relazione acustica o indicare dettagliatamente le azioni e le misure concrete che si adotteranno per ridurre al minimo l'impatto acustico)

### Contenuti dell'iniziativa (art. 5 dell'Avviso)

1. Breve descrizione dell'iniziativa, qualità ed accuratezza complessiva della progettazione sotto il profilo organizzativo, gestionale, procedurale, compresi gli aspetti della sicurezza:

2. Qualità e armonia complessiva delle strutture e degli allestimenti, anche in rapporto all'integrazione e valorizzazione dei luoghi in cui si inseriscono:

3. Funzione sportiva/culturale/commerciale del progetto e capacità del medesimo di valorizzare il territorio. Distintività e innovatività della proposta.  
Modalità di comunicazione dell'iniziativa:

4. Rete di partner co-progettanti e/o co-finanziatori; capacità di coinvolgimento del territorio (valorizzazione del volontariato/dialogo con operatori economici del territorio/...):

5. Sostenibilità ambientale dell'evento (mobilità sostenibile, filiera corta, ridotto impatto ambientale,...). Eventuale tipologia e caratteristiche dei prodotti esposti/in vendita:

6. Precedente esperienza del soggetto organizzatore:

## CHIEDE

### Riduzione/esenzione pagamento canone di occupazione suolo pubblico

- Riduzione pagamento canone di occupazione suolo pubblico per attenuato interesse pubblico ai sensi dell'art. 51 del [Regolamento unico del canone](#), comma 1, lettera f)
- Esenzione pagamento canone di occupazione suolo pubblico per rilevato interesse pubblico ai sensi dell'art. 52 del [Regolamento unico del canone](#), comma 1, lettera s)
- Nessuna delle precedenti opzioni

### Elementi caratterizzanti dell'iniziativa al fine della riduzione/esenzione

- forte impatto sociale/culturale/sportivo tale da rappresentare un richiamo per la città, in termini di visibilità e crescita
- eccezionale qualità, innovatività e valenza dei contenuti e capacità di coinvolgere pubblici eterogenei e diversificati
- collegamento con il territorio anche in chiave di cittadinanza attiva, di promozione della socialità e veicolo di aggregazione, anche attraverso l'utilizzo e la riappropriazione degli spazi pubblici

Motivazione della/e scelta/e:

**Dichiara di aver preso visione dell'[informativa sul trattamento dei dati personali](#)**  
(artt. 13 e 14 Regolamento UE n. 2016/679)

**ELENCO DEGLI ALLEGATI**

**NUMERO**

- Carta di identità del legale rappresentante (o carta di soggiorno/permesso di soggiorno)
- [Modulo di delega del legale rappresentante](#)
- Rendering/immagini/descrizione allestimenti con ingombri e tipologie strutture se presenti
- Relazione acustica o documento analogo
- Integrazione dei contenuti dell'iniziativa
- Altri allegati:


Trento

Luogo

Data

Il richiedente  
(accesso eseguito mediante SPID o CPS/CNS)