



COMUNE DI TRENTO



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI
DI TRENTO

**BANDO DI SELEZIONE PER LA PARTECIPAZIONE A 12 PROGETTI TIROCINI
PRESSO IL COMUNE DI TRENTO – nel periodo febbraio - luglio 2022**

Scadenza: venerdì 10 dicembre 2021 ore 12.00

L'Università degli Studi di Trento e il Comune di Trento bandiscono una selezione per la partecipazione a tirocini finalizzati a promuovere la conoscenza delle attività e del lavoro nella pubblica amministrazione in diversi ambiti.

Art. 1 - Requisiti per la partecipazione

Possono accedere alla selezione gli/le studenti/esse:

- iscritti/e ad un corso studi (laurea, laurea magistrale, laurea magistrale a ciclo unico) presso l'Università degli Studi di Trento, compreso i corsi Interateneo ma gestiti da Unitn;
- con un livello di conoscenza della lingua italiana almeno C1.

Ulteriori requisiti di partecipazione alla selezione per ciascun progetto di tirocinio sono specificati nell'ALLEGATO 1, suddivisi per Area economica–giuridica–sociale–umanistica e Area tecnico-informatica (DISI/DICAM).

Gli /le studenti/esse dovranno mantenere lo status di studente sino al termine del tirocinio, non sono ammissibili gli/le studenti/esse che conseguiranno il titolo di laurea prima della data di inizio del tirocinio.

Gli/le studenti/esse non in possesso dei requisiti alla data di scadenza del presente bando non potranno parteciparvi.

Art. 2 - Durata del tirocinio

I tirocini avranno una durata dai 3 ai 5 mesi e si svolgeranno tra febbraio e luglio 2022.

I tirocini proposti nel bando potranno essere svolti anche da remoto e non solo in presenza, la durata di ciascuna attività di tirocinio è definita più dettagliatamente nell'ALLEGATO 1.

L'orario sarà tendenzialmente part-time e verrà concordato tra tutor aziendali e studenti/esse vincitori/trici della selezione, in modo da rendere l'impegno di tirocinio conciliabile con quello di studio.

Nel periodo tra febbraio e luglio 2022 potranno essere attivati ulteriori tirocini universitari sui progetti a bando con gli studenti collocati in posizione utile in graduatoria.

Art. 3 - Offerte di tirocinio

Le 18 posizioni disponibili su 12 diversi progetti di tirocinio sono elencate nell'ALLEGATO 1 che forma parte integrante del bando.

Art. 4 - Modalità di candidatura, tempistiche e documentazione per la partecipazione

La candidatura al bando da parte di studenti/esse dovrà essere effettuata esclusivamente online al link <https://webapps.unitn.it/Apply/it/Web/Home/serv-studenti> entro le ore 12.00 del giorno 10 dicembre 2021.

Alla candidatura, sarà necessario allegare la seguente documentazione:

- curriculum vitae completo di autorizzazione al trattamento dei dati personali;
- lettera che motivi la scelta del progetto di tirocinio.

I candidati possono contattare i tutor del/i progetti prima della candidatura per approfondire con

lo stesso eventuali aspetti di interesse.

Ciascun/a studente/essa potrà candidarsi ad un solo progetto di tirocinio.

Nella domanda di adesione potrà essere espressa la disponibilità del/la candidato/a ad essere ripescato/a per un altro progetto proposto nel presente Bando dal Comune di Trento. Il candidato per poter essere ripescato dovrà risultare idoneo/a ma non selezionato/a per il progetto scelto.

Partecipando al bando, il/la candidato/a autorizza il Comune di Trento a richiedere direttamente all'Università di Trento copia dell'attestazione degli esami sostenuti con relativa votazione.

Le candidature pervenute in ritardo, non complete o in formato diverso da quello richiesto saranno escluse dalla partecipazione alla selezione.

Art. 5 - Idoneità al colloquio, selezione e graduatoria finale

L'Ufficio Politiche Giovanili del Comune redigerà un elenco degli ammessi al colloquio di selezione fra i candidati che rispettano i requisiti richiesti dal bando. Tale elenco sarà trasmesso ai Servizi comunali responsabili dei progetti di tirocini e della selezione.

I colloqui di selezioni si svolgeranno esclusivamente in modalità da remoto, attraverso Google Meet.

Data, orario e link per collegarsi saranno comunicati tramite email ai/alle candidati/e dai Servizi/uffici specifici.

Se impossibilitati/e a partecipare al colloquio nelle date e orari proposti, i/le candidati/e sono invitati/e a contattare il tutor aziendale di tirocinio. I/le candidati/e che intendano rinunciare al tirocinio prima del colloquio, hanno l'obbligo di comunicarlo al tutor aziendale di tirocinio e all'Ufficio Job Guidance dell'Ateneo in forma scritta.

Le Commissioni di valutazione dei candidati saranno costituite dal Dirigente del Servizio, dal Capoufficio dell'Ufficio accogliente e dal tutor aziendale, salvo delega del Dirigente.

La selezione dei candidati sarà effettuata utilizzando i seguenti criteri:

- motivazioni e conoscenza del contesto di tirocinio (0-45 punti);
- percorso universitario (0-25 punti);
- coerenza delle esperienze pregresse con il tirocinio (0-25 punti);
- disponibilità in termini di tempo e flessibilità rispetto al progetto scelto (0-5 punti).

A seguito dei colloqui, ciascuna Commissione redigerà una graduatoria per ogni progetto di tirocinio. Inoltre, in sede di selezione, le Commissioni potranno definire un punteggio minimo e sufficiente per l'idoneità del/la candidato/a, escludendo quelli non idonei dalla graduatoria.

Nel caso di un'adesione numerosa alla selezione per singolo progetto, sarà valutata l'opzione di una preselezione delle domande pervenute sulla base della documentazione presentata a cura del singolo Servizio/ufficio.

I risultati della selezione saranno comunicati via email ai/le candidati/e e all'Ufficio Job Guidance dell'Ateneo.

Il Comune di Trento si riserva la possibilità di:

- non attivare il tirocinio qualora nessun/a candidato/a risulti idoneo/a per un determinato progetto;
- attivare più posizioni di tirocinio rispetto a quelle previste a bando in presenza di candidati particolarmente capaci;
- qualora per un determinato progetto non vi fossero candidati/e selezionati/e, contattare gli/le studenti/esse che in sede di adesione abbiano espresso la disponibilità ad essere ripescati/e e siano contestualmente risultati/e idonei/e, ma non selezionati/e, per il progetto scelto.

In caso di rinuncia di un/a vincitore/trice, che comporta l'esclusione dalla graduatoria, il Comune di Trento potrà ripescare i/le candidati/e idonei/e scorrendo la graduatoria.

Art. 6 - Modalità di attivazione dei tirocini

Per l'attivazione dei tirocini si rinvia alle procedure indicate alla pagina: <https://www.jobguidance.unitn.it/studenti-e-neolaureati/attivazione-stage>

È cura del/la tirocinante l'individuazione del/la tutor universitario/a che valuterà la congruenza del progetto di tirocinio rispetto al percorso di studi dello/a studente/essa per l'eventuale attribuzione di crediti formativi universitari al tirocinio e per l'attivazione dello stesso.

Art. 7 – Formazione sulla sicurezza sul luogo di lavoro

Gli/le studenti/esse vincitori/trici del bando avranno l'obbligo di:

- partecipare alla formazione generale sulla sicurezza sul luogo di lavoro offerta online dall'Ateneo e di superare il relativo esame finale, anch'esso online, prima dell'inizio dell'attività di tirocinio;
- partecipare alla formazione specifica sulla sicurezza sul luogo di lavoro (4 ore) proposta dal Comune di Trento indicativamente entro fine marzo 2022.

Art. 8 - Fine stage

Per la chiusura del tirocinio lo/la studente/ssa trova l'apply da compilare al link <https://www.jobguidance.unitn.it/studenti-e-neolaureati/attivazione-stage> - chiusura stage -

E' richiesto:

- certificato parte prima con diario ore, reperibile su Esse3 Stage e Lavoro che dovrà essere firmato dal tutor aziendale e dal tirocinante;
- la scheda di autovalutazione del tirocinante
- relazione finale se richiesta;

In seguito l'Ufficio Job Guidance predispone il Certificato - parte seconda, inviandolo via e-mail al/la tirocinante con le informazioni sulla registrazione dei crediti.

Art. 9 – CFU, benefit e riconoscimenti

E' richiesto che lo/la studente/ssa verifichi, prima del colloquio di valutazione, il monte ore minimo richiesto dal proprio dipartimento per i tirocini curricolari.

Affinché il tirocinio abbia un riconoscimento formativo in termini di Crediti Formativi Universitari - CFU, lo/la studente/ssa dovrà preventivamente verificare con il docente universitario tutor la congruenza degli obiettivi del progetto di tirocinio con il proprio percorso universitario.

Le posizioni di tirocinio a bando non prevedono benefit per gli/le studenti/esse. La partecipazione dei tirocinanti alla formazione sulla sicurezza sul luogo di lavoro darà loro modo di ottenere la relativa certificazione con validità quinquennale.

Art. 10 - Trattamento dati personali

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 "Regolamento Generale sulla protezione dei dati personali" (GDPR) l'Università tratterà i dati personali nell'ambito dei propri compiti di interesse pubblico esclusivamente per le finalità connesse allo svolgimento della selezione e gestione delle posizioni di tirocinio. Il Titolare del trattamento è l'Università degli Studi di Trento, via Calepina n. 14, 38122 Trento, email: ateneo@pec.unitn.it; ateneo@unitn.it. I dati di contatto del Responsabile della protezione dati sono: via Verdi n. 8, 38122 Trento, email: rpd@unitn.it. Responsabile del trattamento è il Comune di Trento. Il trattamento dei dati personali sarà effettuato con modalità cartacea e/o informatizzata esclusivamente da parte di personale dell'Università degli studi di Trento e del Comune di Trento che collaborano alla gestione del tirocinio nel rispetto dei principi di liceità, correttezza, trasparenza, adeguatezza, pertinenza e necessità. Il conferimento dei dati personali è indispensabile per lo svolgimento della procedura ed il mancato conferimento

comporta l'impossibilità di partecipare alla stessa. I dati potranno essere comunicati a soggetti pubblici e/o privati in esecuzione di obblighi di legge e/o di un provvedimento dell'Autorità di Pubblica Sicurezza e/o Giudiziaria. In ogni momento potranno essere esercitati nei confronti del Titolare i diritti di cui agli artt. 15 e ss. del GDPR e, in particolare, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, l'integrazione e, se ricorrono i presupposti normativi, la cancellazione, la limitazione del trattamento nonché il diritto di opporsi al loro trattamento. Resta salvo il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali ai sensi dell'art. 77 del GDPR.

**ALLEGATO 1: PROGETTI DISPONIBILI**

Di seguito un elenco di tutti i progetti disponibili. Per visualizzare i dettagli della posizione cliccare sul titolo corrispondente nell'indice.

ATTENZIONE:

- Le competenze richieste non costituiscono requisito per l'adesione al bando.
- Orari e monte ore definitivi di ciascun tirocinio saranno concordati da tutor aziendale e studente selezionato tenendo conto degli obiettivi di tirocinio e dei vincoli posti dai Dipartimenti di Ateneo.
- Nei progetti è indicato il numero di telefono dei tutor che possono essere contattati per rispondere ad eventuali dubbi o chiarimenti in merito al progetto.

AREA ECONOMICA – GIURIDICA – SOCIALE – UMANISTICA		
N.	TITOLO PROGETTO	ORE
1	<u>Promuovere e facilitare la partecipazione dei cittadini alla cura dei beni comuni anche attraverso strumenti innovativi.</u>	300
2	<u>Strumenti e competenze digitali per tutti</u>	250/300
3	<u>Gestione dei servizi socio-educativi comunali</u>	300
4	<u>Contratti di affidamento servizi socio-educativi comunali</u>	300
5	<u>Il processo di gestione del rischio di corruzione secondo le indicazioni metodologiche introdotte con il Piano Nazionale Anticorruzione 2019.</u>	300
6	<u>Nutrire Trento e iniziative di promozione del territorio nell'ottica della sostenibilità agricola e della ripartenza post emergenza sanitaria</u>	250
7	<u>Educazione Civica e Partecipazione nelle scuole secondarie superiori di Trento.</u>	200/250
8	<u>Partecipazione e gestione progetti europei.</u>	200
9	<u>L'immagine di Trento per la Cultura e Turismo</u>	200/250
10	<u>I diritti di uso civico nel Comune di Trento: profili storici e applicazioni attuali di un istituto giuridico risalente.</u>	150

AREA TECNICO-INFORMATICA (DISI/DICAM)		
N.	TITOLO PROGETTO	ORE
11	<u>Analisi degli specifici ambiti della rigenerazione urbana conseguenti all'attivazione del progetto integrato (circonvallazione ferroviaria interrimento tratto cittadino della ferrovia storica progetto nordus)</u>	300
12	<u>Aggiornamento del piano di protezione civile comunale - verifica delle risorse disponibili e aggiornamento cartografia del piano</u>	200

PROGETTO N: 01

Promuovere e facilitare la partecipazione dei cittadini alla cura dei beni comuni anche attraverso strumenti innovativi.

Monte ore: 300

Posti disponibili: 1

Servizi: Direzione generale

Tutor aziendale: Francesca Debiasi - 0461 884551

REQUISITI

- **Iscrizione laurea magistrale o al IV°/V° anno di corsi di laurea a ciclo unico**

OBIETTIVI

Il tirocinio impegna lo/la studente/studentessa in azioni, eventi, iniziative realizzati per sensibilizzare la cittadinanza al tema dei beni comuni, alla promozione degli stessi e alle forme di amministrazione condivisa, all'impiego delle nuove tecnologie ai fini del maggior coinvolgimento dei cittadini e delle comunità.

ATTIVITÀ PREVISTE PRESSO IL SERVIZIO

Il/la tirocinante parteciperà all'organizzazione e alla realizzazione di eventi, laboratori civici, processi partecipativi, percorsi di formazione e tavoli di confronto per sensibilizzare, promuovere e creare occasioni di scambio tra le diverse realtà del territorio interessate e/o impegnate nella cura dei beni comuni.

Il/la tirocinante si cimenterà nella sensibilizzazione alla cultura dei beni comuni, attraverso il sito, la newsletter ma anche attraverso la redazione di avvisi ed articoli, l'ideazione di volantini, manifesti e locandine, la creazione di video, nonché la gestione della pagina facebook "Beni comuni Trento" curandone l'aggiornamento con cadenza quasi giornaliera, organizzando e classificando contenuti, immagini e documenti. Si richiede anche di collaborare nelle attività amministrative e d'ufficio necessarie alla costruzione dei patti di collaborazione: dalla proposta fino alla sottoscrizione e alla finale opera di rendicontazione circa esiti e risultati, suggerendo soluzioni innovative per la gestione e semplificazione delle procedure.

ATTIVITÀ PREVISTE DA REMOTO

La/Il tirocinante potrà svolgere le attività sopradescritte anche in modalità da remoto, sotto stretta supervisione della propria tutor.

COMPETENZE RICHIESTE

Predisposizione al contatto con il pubblico. Capacità di lavorare in gruppo e di gestire e organizzare autonomamente i propri compiti. Apprezzate sono buone conoscenze riguardo all'amministrazione condivisa, i beni comuni e la cittadinanza attiva. Fondamentali sono le conoscenze informatiche e la dimestichezza con i più attuali strumenti di comunicazione e diffusione delle informazioni.

COMPETENZE SVILUPPABILI

Il/La tirocinante potrà acquisire conoscenze specifiche sul funzionamento della pubblica amministrazione, sulla cura e gestione condivisa dei beni comuni; consente la sperimentazione nell'ideazione, organizzazione e gestione di eventi ed iniziative di promozione delle attività di cura e rigenerazione dei beni comuni urbani; favorisce lo sviluppo della capacità di relazionarsi con attori diversi, di lavorare in gruppo.

PROGETTO N: 02

Strumenti e competenze digitali per tutti

Monte ore: 250/300 ore

Posti disponibili: 3

Servizi: Servizio Innovazione, ricerca e transizione digitale - Smart city

Tutor aziendale: Giacomo Fioroni - 0461 889611

REQUISITI

- **Iscrizione laurea triennale e/o magistrale e/o a ciclo unico**

OBIETTIVI

Sempre più servizi stanno diventando digitali e ai cittadini è richiesto di informarsi, conoscere, possedere e saper utilizzare gli strumenti digitali per interagire con la PA.

L'obiettivo del tirocinio è di:

- assistere la cittadinanza, soprattutto più fragile come anziani o stranieri, nell'erogazione di SPID e nella spiegazione e nell'accompagnamento all'utilizzo dei nuovi strumenti digitali (SPID, PagoPA, Servizi online, app IO, app La mia Trento, Smart point ed altro) fornendo il necessario supporto (in parte in presenza e in parte da remoto);
- mettersi alla prova nella realizzazione di materiale promozionale del servizio di assistenza e di quanto offerto dall'Amministrazione in ambito Smart City, secondo un piano comunicativo condiviso

ATTIVITÀ PREVISTE PRESSO IL SERVIZIO

Attività 1 - Assistenza per l'utilizzo degli strumenti digitali

- Fornire supporto in presenza, via mail, telefono, videoconferenza
- Attività 2 - Comunicazione strumenti digitali
- Produrre/aggiornare/integrare materiale per supporto ai cittadini (brevi tutorial video, brevi guide in PDF)
- Realizzare / aggiornare progetti grafici per la comunicazione dei nuovi strumenti digitali e la promozione del servizio di supporto

Attività 3 – partecipazione ad eventuali eventi sul territorio

ATTIVITÀ PREVISTE DA REMOTO

Tutte le attività saranno svolte in parte in presenza e in parte da remoto utilizzando la suite di Google: Drive come ambiente di lavoro per consultare e caricare la documentazione / Meet per svolgere riunioni online di formazione e aggiornamento / Calendar per programmare le riunioni

COMPETENZE RICHIESTE

- Relazionali – per l'attività di supporto ai cittadini
- Grafiche – per la creazione di progetti grafici di comunicazione
- Linguistiche – conoscenza della lingua inglese (livello minimo B1). La conoscenza della lingua tedesca, spagnola, francese o altra è facoltativa ma può dare punteggio aggiuntivo,

COMPETENZE SVILUPPABILI

Il tirocinante potrà acquisire le seguenti competenze:

- Conoscenza del contesto della Pubblica Amministrazione
- Conoscenza degli strumenti digitali della pubblica amministrazione (SPID, PagoPA, servizi online ecc)
- Relazionarsi e fornire supporto a cittadini con diversi gradi di conoscenza dei servizi
- Programmare una campagna di comunicazione
- Utilizzare tool grafici
- Utilizzare tool di programmazione di post per social network
- Comunicazione istituzionale - modalità
- Lavorare per obiettivi
- Lavorare da remoto
- Lavorare in team

PROGETTO N: 03

Gestione dei servizi socio-educativi comunali

Monte ore: 300 ore

Posti disponibili: 1

Servizi: Servizi all'Infanzia e istruzione - Ufficio Servizi per l'Infanzia

Tutor aziendale: Desj Berloffia - 0461 884015

REQUISITI

- **Iscrizione laurea triennale e/o magistrale e/o a ciclo unico**
 - Dipartimento Facoltà Sociologia e Ricerca sociale
 - Dipartimento Economia e Management

OBIETTIVI

- Supporto nelle attività di predisposizione graduatoria di accesso al nido e nido estivo e relativi adempimenti
- Raccolta e sistematizzazione dei dati per il monitoraggio delle Carte della qualità dei servizi (ristorazione infanzia e nidi) gestiti dal Servizio Infanzia
- Supporto nell'attività di informazione e promozione della cultura e dei diritti dell'infanzia

ATTIVITÀ PREVISTE PRESSO IL SERVIZIO

Supporto alla predisposizione atti e documenti per le attività di cui sopra

ATTIVITÀ PREVISTE DA REMOTO

Approfondimenti su realtà analoghe, controlli documentali, predisposizione tabelle e materiale informativo

COMPETENZE RICHIESTE

- Capacità organizzative e logiche
- Capacità di analisi giuridica e relativa applicabilità
- Capacità di lavorare sia autonomamente che in gruppo, flessibilità
- Competenze di utilizzo del pacchetto office e internet

COMPETENZE SVILUPPABILI

Il tirocinante potrà acquisire:

- Approfondimento attività di analisi, verifica, sistematizzazione e lavoro di gruppo.
- Acquisizione competenze legate all'impostazione e gestione di attività con riflesso sull'utenza esterna.

PROGETTO N: 04

Contratti di affidamento servizi socio-educativi comunali

Monte ore: 300 ore

Posti disponibili: 1

Servizi: Ufficio Servizi per l'Infanzia

Tutor aziendale: Anita Zanetti - 0461 884179

REQUISITI

- **Iscrizione laurea triennale e/o magistrale e/o a ciclo unico**
Eventuale/i Dipartimento/i:
Dipartimento Facoltà Giurisprudenza
Dipartimento Economia e Management

OBIETTIVI

Approfondimento modalità di gestione degli adempimenti derivanti dai contratti di gestione nidi d'infanzia e supporto nella predisposizione degli atti per l'avvio della procedura di gara per il rinnovo dell'affidamento dei contratti relativi ai servizi di nido in scadenza.

ATTIVITÀ PREVISTE PRESSO IL SERVIZIO

- Supporto nelle attività di analisi e verifica adempimenti in corso anno anche con eventuale parziale revisione degli strumenti in uso;
- Supporto nell'analisi preliminare del contesto di riferimento e nella predisposizione degli atti propedeutici all'avvio di una nuova procedura di gara per il rinnovo degli affidamenti in scadenza nel 2023 per la gestione di servizi di nido d'infanzia.

ATTIVITÀ PREVISTE DA REMOTO

Approfondimenti normativi, approfondimenti su realtà analoghe, controlli documentali.

COMPETENZE RICHIESTE

- Capacità organizzative e logiche
- Capacità di analisi giuridica e relativa applicabilità
- Capacità di lavorare sia autonomamente che in gruppo, flessibilità
- Competenze di utilizzo del pacchetto office e internet

COMPETENZE SVILUPPABILI

Il tirocinante potrà acquisire:

- Approfondimento attività di analisi, verifica, sistematizzazione, studio giuridico - economico degli aspetti gestionali dei contratti in corso.
- Acquisizione competenze legate all'impostazione e gestione di contratti di servizio pubblico.

PROGETTO N: 05

Il processo di gestione del rischio di corruzione secondo le indicazioni metodologiche introdotte con il Piano Nazionale Anticorruzione 2019.

Monte ore: 300 ore

Posti disponibili: 2

Servizi: Segreteria Generale - Progetto Prevenzione della corruzione e trasparenza

Tutor aziendale: Maria Giovanna Tramontan - 0461 884616

REQUISITI

- Iscrizione al III° anno laurea triennale ad indirizzo giuridico – economico.
- Iscrizione laurea magistrale o al IV°/V° anno di corsi di laurea a ciclo unico ad indirizzo giuridico – economico.

OBIETTIVI

Gestione del processo di valutazione del rischio, articolato nelle fasi di analisi del contesto, valutazione e trattamento del rischio, secondo le indicazioni metodologiche dell'allegato 1 al PNA 2019, sulla base in particolare dei dati relativi alla mappatura dei processi, attraverso il supporto di applicativo informatico dedicato per tutte le fasi di attività. Il progetto consente di conoscere la struttura organizzativa dell'ente, di confrontarsi con tematiche trasversali, acquisire competenze in ambito delle relazionali lavorative, acquisire competenze sull'utilizzo di piattaforme informatiche per la sistematizzazione dei dati e delle informazioni.

ATTIVITÀ PREVISTE PRESSO IL SERVIZIO

- Analisi e studio del PNA 2019 e del PTPCT del Comune di Trento;
- analisi e studio della nuove indicazioni metodologiche del processo di gestione del rischio derivanti dall'allegato 1 al PNA 2019;
- analisi della mappatura dei processi, anche al fine dell'individuazione delle fasi/processi rilevanti per il rischio corruttivo con supporto applicativo informatico;
- confronto con le strutture di merito sia in termini di mappatura del processo sia del rischio corruttivo;
- compilazione della scheda di rilevazione del rischio attraverso l'applicativo dedicato per i processi programmati per il 2021, al fine dell'aggiornamento del Piano comunale.

ATTIVITÀ PREVISTE DA REMOTO

- Analisi e studio del PNA 2019 e del PTPCT del Comune di Trento;
- analisi e studio della nuove indicazioni metodologiche del processo di gestione del rischio derivanti dall'allegato 1 al PNA 2019;
- analisi della mappatura dei processi, anche al fine dell'individuazione delle fasi/processi rilevanti per il rischio corruttivo con supporto dell'applicativo informatico;
- confronto con le strutture di merito sia in termini di mappatura del processo sia del rischio corruttivo;
- compilazione della scheda di rilevazione del rischio attraverso l'applicativo dedicato per i processi programmati per il 2021, al fine dell'aggiornamento del Piano comunale.

La fase di confronto con le strutture di merito, laddove il rischio epidemiologico lo renda necessario, sarà svolta in videoconferenza; nei limiti del possibile, tale attività verrà preferibilmente svolta in presenza o modalità mista.

COMPETENZE RICHIESTE

- Conoscenza del diritto amministrativo per i corsi ad indirizzo giuridico e di economia aziendale per i corsi ad indirizzo economico;
- capacità di interpretare e valutare contenuti di tipo normativo e amministrativo, di ricerca e analisi. Autonomia;
- buona conoscenza degli strumenti informatici

COMPETENZE SVILUPPABILI

Il tirocinante potrà acquisire:

Risk assessment applicato alla pubblica amministrazione.

PROGETTO N: 06

Nutrire Trento e iniziative di promozione del territorio nell'ottica della sostenibilità agricola e della ripartenza post emergenza sanitaria

Monte ore: 250 ore

Posti disponibili: 1

Servizi: Sviluppo economico - Progetto agricoltura e promozione del territorio

Tutor aziendale: Paola Fontana - 0461 884881

REQUISITI

- **Iscrizione laurea magistrale o al IV°/V° anno di corsi di laurea a ciclo unico**

OBIETTIVI

Implementazione delle attività connesse al progetto Nutrire Trento

ATTIVITÀ PREVISTE PRESSO IL SERVIZIO

- Studio ricerca elaborazione di proposte per l'implementazione e la gestione del progetto Nutrire Trento connesso alla promozione dell'agricoltura sostenibile anche nell'ottica della ripartenza economica post emergenza Covid 19;
- collaborazione alla realizzazione di biopercorsi a valenza educativa e turistica sulla collina est di Trento;
- predisposizione materiali per attività di comunicazione a mezzo social.

ATTIVITÀ PREVISTE DA REMOTO

- Si ritiene che le attività previste presso il Servizio possano essere svolte anche in modalità da remoto.

COMPETENZE RICHIESTE

- Conoscenze sociologiche e economiche;
- capacità di ricerca e di elaborazione progettuale e gestionale dei singoli step;
- buone competenze nell'utilizzo del pacchetto open office;
- capacità relazionali e organizzative;
- capacità di base nella strutturazione/ redazione contenuti web/social e conoscenze di base del linguaggio HTML per la redazione di pagine web.

COMPETENZE SVILUPPABILI

Il tirocinante potrà acquisire:

- aumento della capacità di traduzione delle competenze dalla teoria alla pratica;
- aumento della capacità relazionale con le realtà produttive e con la pubblica amministrazione.

PROGETTO N: 07

Educazione Civica e Partecipazione nelle scuole secondarie superiori di Trento.

Monte ore: 200-250

Posti disponibili: 1

Servizi: Servizio Cultura, Turismo e Politiche Giovanili - Ufficio Politiche Giovanili

Tutor aziendale: Rosanna Wegher e Nadia Tomasi- 0461 884240 - www.trentogiovani.it

REQUISITI

- **Iscrizione laurea triennale e/o magistrale e/o a ciclo unico**

OBIETTIVI

- Implementazione dei moduli di sensibilizzazione sul funzionamento delle istituzioni locali e sulla partecipazione all'interno di progetti rivolti agli studenti delle scuole superiori di Trento.
- Supporto alla gestione dei progetti di formazione alla partecipazione studentesca (Stra.bene, Partecipazione.LAB, Otium), presso le scuole della città.

ATTIVITÀ PREVISTE PRESSO IL SERVIZIO

Il tirocinante svolgerà le attività in team, in collaborazione con gli altri giovani operatori, sull'Educazione Civica e la Partecipazione attiva degli studenti delle scuole superiori.

Se le scuole sono aperte le attività previste sono:

- Presentazione dei moduli di sensibilizzazione sul funzionamento delle istituzioni nelle classi agli studenti delle scuole superiori in collaborazione con organizzazioni del territorio
- supporto ai tutor nella gestione del progetto Partecipazione.LAB e Otium con gli studenti rappresentanti delle scuole superiori di Trento
- realizzazione di report con raccolta documentale di alcune buone prassi a livello cittadino
- possibilità di coinvolgimento in altri progetti di interesse del tirocinante seguiti dall'Ufficio Politiche Giovanili

ATTIVITÀ PREVISTE DA REMOTO

Se le scuole sono chiuse ed in DAD/DID le attività previste sono:

- Presentazione dei moduli di sensibilizzazione sul funzionamento delle istituzioni agli studenti delle scuole superiori in collaborazione con organizzazioni del territorio
- supporto ai tutor nella gestione del progetto Partecipazione.LAB e Otium con gli studenti rappresentanti delle scuole superiori di Trento
- realizzazione di report con raccolta documentale di alcune buone prassi a livello cittadino.

COMPETENZE RICHIESTE

- Propensione al lavoro in team;
- competenze organizzative e di redazione testi;
- competenze informatiche rispetto all'utilizzo di strumenti interattivi (es. mentimeter..);
- competenze relazionali.

Costituiscono ulteriori elementi valutati positivamente:

- esperienze nell'ambito della gestione di gruppi
- esperienze nell'ambito studentesco e/o associativo

COMPETENZE SVILUPPABILI

Il tirocinante potrà acquisire:

- Conoscenza dell'organizzazione della pubblica amministrazione;
- conoscenza di progetti di educazione alla cittadinanza attiva dei giovani e di prassi di partecipazione studentesca nelle scuole superiori di Trento;
- capacità di lavorare in gruppo e di lavorare in autonomia;
- capacità di documentare buone prassi di partecipazione studentesca.

PROGETTO N: 08

Partecipazione e gestione progetti europei.

Monte ore: 200 ore

Posti disponibili: 1

Servizi: Direzione generale - Programmazione, controllo e progetti europei

Tutor aziendale: Paola Penasa – 0461- 884589

REQUISITI

- **Iscrizione laurea triennale e/o magistrale e/o a ciclo unico**
 - Dipartimento Studi Internazionali

OBIETTIVI

Approfondimento e conoscenza delle dinamiche operative ed organizzative per accedere a finanziamenti europei e partecipare a progetti internazionali, in particolare dal punto di vista di un ente locale

ATTIVITÀ PREVISTE PRESSO IL SERVIZIO

- Analisi e presidio dei finanziamenti europei, diretti ed indiretti, secondo la nuova programmazione 2021-2027
- Informazione ai Servizi sulle opportunità e modalità di accesso ai finanziamenti
- Supporto ai servizi nella presentazione di candidature di partecipazione a progetti europei e nella gestione dei progetti
- Aggiornamento dell'area tematica interna sulla tematica dei progetti europei con elaborazione di schede informative, "pillole formative" e aggiornamento delle news su bandi ed opportunità

ATTIVITÀ PREVISTE DA REMOTO

- Salvi i necessari momenti di presenza presso l'Ufficio e il coordinamento con il tutor, potranno essere svolte da remoto (anche a mezzo di video-chiamate) tutte le attività previste.

COMPETENZE RICHIESTE

Capacità di ricerca e analisi, ricerca sul web e confronto con altre realtà, flessibilità. Buona conoscenza della lingua inglese.

COMPETENZE SVILUPPABILI

Il tirocinante potrà acquisire:

- capacità di analisi organizzativa
- progettazione
- gestione di relazioni
- costruzione e gestione di budget di progetto

PROGETTO N: 09

L'immagine di Trento per la Cultura e Turismo

Monte ore: 200-250 ore

Posti disponibili: 1

Servizi: Cultura, Turismo e Politiche Giovanili – Ufficio Cultura, turismo ed eventi

Tutor aziendale: Luana Slomp – 0461 884983

REQUISITI

- Iscrizione laurea triennale
Eventuale/i Dipartimento/i: Tutti i corsi di laurea nelle materie umanistiche e corsi di laurea afferenti al turismo

OBIETTIVI

Implementazione della conoscenza del contesto turistico-culturale della città di Trento e delle strategie di comunicazione digitale; consolidamento delle competenze relazionali grazie alla collaborazione con i colleghi del contesto lavorativo.

ATTIVITÀ PREVISTE PRESSO IL SERVIZIO

- Aggiornamento e implementazione dell'archivio fotografico in dotazione dell'ufficio, in relazione a specifici temi (es. sostenibilità) e zone (sobborghi e periferia);
- Realizzazione foto e/o brevi video, spot;
- Comunicazione dell'offerta culturale e turistica
- Eventuale supporto nell'organizzazione e gestione di eventi.

ATTIVITÀ PREVISTE DA REMOTO

Inserimento eventi nel calendario del sito istituzionale www.comune.trento.it

COMPETENZE RICHIESTE

- Interesse per la promozione turistica
- Passione per la fotografia e interesse a scorgere aspetti inediti della città;
- Intraprendenza nel trovare modalità innovative per promuovere il patrimonio storico-artistico del territorio ;
- Buona capacità di lavoro in staff, competenze organizzative e relazionali, capacità di lavoro in autonomia, spirito propositivo;
- Disponibilità alla flessibilità di orario.
Competenze non vincolanti ma premianti:
- Buona conoscenza della città di Trento e dei principali eventi turistico-culturali che vi hanno luogo;
- Buona conoscenza delle lingue inglese e tedesca.

COMPETENZE SVILUPPABILI

Il tirocinante potrà acquisire:

- Implementazione delle competenze di comunicazione e promozione turistica
- Implementazione della conoscenza del contesto turistico-culturale della città di Trento e dei canali promozionali utilizzati dal Comune di Trento;
- Consolidamento delle competenze relazionali grazie alla collaborazione con i colleghi del contesto lavorativo e con enti e soggetti culturali del territorio

PROGETTO N: 10

I diritti di uso civico nel Comune di Trento: profili storici e applicazioni attuali di un istituto giuridico risalente.

Monte ore: 150 ore

Posti disponibili: 2

Servizi: Servizi demografici e decentramento - Ufficio coesione territoriale

Tutor aziendale: Massimo Bortolotti – 0461- 884243

REQUISITI

- **Iscrizione laurea triennale e/o magistrale e/o a ciclo unico**
Dipartimento Giurisprudenza, Economia (La facoltà non è vincolante)

OBIETTIVI

- Approfondimento delle conoscenze relative all'applicazione pratica della disciplina normativa provinciale in tema di usi civici (l.p. n. 6/2005), con particolare attenzione ai meccanismi di applicazione dei principali istituti, quali variazioni d'uso, sospensione ed estinzione dei vincoli;
- Apprendimento delle dinamiche inerenti l'organizzazione e il funzionamento dell'amministrazione comunale, anche attraverso la partecipazione al processo condiviso di riordino dei beni di uso civico, che l'amministrazione comunale conduce in collaborazione con le altre istituzioni territoriali competenti;
- Sviluppo di abilità redazionali, legate alla stesura di atti e al loro relativo iter logico;
- Miglioramento delle capacità di autonomia e problem solving;
- Miglioramento delle capacità di lavoro in squadra, anche grazie alla collaborazione con i colleghi.

ATTIVITÀ PREVISTE PRESSO IL SERVIZIO

- Breve percorso formativo inerente, più in generale, l'organizzazione amministrativa del Comune e, più nello specifico, gli obiettivi formativi previsti.
- Studio della disciplina nazionale e provinciale sugli usi civici.
- Supporto alle attività procedurali svolte dall'ufficio.

ATTIVITÀ PREVISTE DA REMOTO

- Tutte le attività potranno essere svolte anche in modalità da remoto, tenuto conto dell'ausilio di piattaforme informatiche quali, ad esempio, Google Meet.

COMPETENZE RICHIESTE

- Conoscenze giuridiche di base.
- Conoscenze di base in materia di contabilità pubblica.

COMPETENZE SVILUPPABILI

Il tirocinante potrà acquisire:

- una maggiore conoscenza della disciplina normativa relativa ai beni di uso civico e delle sue applicazioni pratiche, coadiuvando l'ufficio nell'analisi dei provvedimenti ad essa connessi;
- conoscenza del contesto lavorativo e dell'organizzazione della Pubblica Amministrazione;
- abilità redazionali (stesura atti e relativo iter logico);
- capacità di organizzare il lavoro in maniera progettuale;
- capacità di problem solving.

PROGETTO N: 11

Analisi degli specifici ambiti della rigenerazione urbana conseguenti all'attivazione del progetto integrato (circonvallazione ferroviaria, interrimento tratto cittadino della ferrovia storica, progetto nordus)

Monte ore: 300 ore

Posti disponibili: 2

Servizi: Progetto mobilità e rigenerazione urbana

Tutor aziendale: Giuliano Stelzer – 0461- 884652

REQUISITI

- **Iscrizione laurea magistrale e/o al IV°/V° corsi di laurea a ciclo unico**
Dipartimento DICAM

OBIETTIVI

Conoscenza strumenti di programmazione urbanistica - territoriale e delle opere pubbliche

ATTIVITÀ PREVISTE PRESSO IL SERVIZIO

- Supporto nella predisposizione delle analisi relative agli ambiti di interesse
- Supporto alla definizione delle linee di azione per la rigenerazione urbana degli ambiti di interesse

ATTIVITÀ PREVISTE DA REMOTO

- Parte delle attività sopracitate possono essere svolte in modalità da remoto

COMPETENZE RICHIESTE

- Capacità nell'utilizzo degli strumenti informatici e software di base e grafici (autocad e altri)

COMPETENZE SVILUPPABILI

Il tirocinante potrà acquisire:

- conoscenza della programmazione urbanistica e tecnica delle grandi opere
- conoscenza dell'organizzazione del lavoro nella PA

PROGETTO N: 12

Aggiornamento del piano di protezione civile comunale - verifica delle risorse disponibili e aggiornamento cartografia del piano

Monte ore: 200 ore

Posti disponibili: 2

Servizi: Servizio gestione strade e parchi - Funzioni specialistiche a supporto della protezione civile

Tutor aziendale: Alberto Pisoni – 0461- 884716

REQUISITI

- **Iscrizione laurea triennale e/o magistrale e/o corso di laurea a ciclo unico**
 - Dipartimento DICAM

OBIETTIVI

Conoscenza dei temi di protezione civile e in particolare del PPCC, approfondimento della conoscenza ambiente CAD e cartografia GIS

ATTIVITÀ PREVISTE PRESSO IL SERVIZIO

Le attività proposte riguardano l'analisi delle planimetrie dei Centri di accoglienza previsti dal Piano di Emergenza Adige e di proprietà comunale, con elaborazione dei layout per disposizione dei posti letto, aree mensa, ecc. Verranno inoltre effettuate attività di aggiornamento delle cartografie tematiche del Piano (<http://webapps.comune.trento.it/gis/ppcc/ppcc>).

Verranno effettuate riunioni periodiche di verifica.

ATTIVITÀ PREVISTE DA REMOTO

- riunioni, elaborazione delle planimetrie dei centri di accoglienza in ambiente CAD e dei dati geografici in ambiente Gis

COMPETENZE RICHIESTE

- capacità di lavorare in ambienti cad, basi di sistemi informativi territoriali

COMPETENZE SVILUPPABILI

Il tirocinante potrà acquisire:

- competenze relative alle attività di gestione dei rischi
- competenze nel campo delle procedure di protezione civile comunale
- competenze in disegno tecnico e cartografia tematica in ambiente GIS.