



COMUNE DI TRENTO

Servizio Cultura, Turismo e Politiche Giovanili

Ufficio Politiche Giovanili

via Belenzani, 13 | 38122 Trento
tel. 0461 884240 | fax 0461 884849

servizio.cultura-turismo@pec.comune.trento.it

Orario di apertura al pubblico:

lun. - ven. 08.30 - 12.00

Numero di protocollo associato
al documento come metadato
(DPCM 3.12.2013, art. 20).
Data di registrazione inclusa
nella segnatura di protocollo

Agli Operatori economici interessati

Oggetto: RICHIESTA DI OFFERTA (RDO) PER L'AFFIDAMENTO IN APPALTO DEL SERVIZIO DI GESTIONE DELLO SPORTELLO GIOVANI "CIVICO 13" PER IL PERIODO FEBBRAIO 2022- DICEMBRE 2023, CON OPZIONE DI PROROGA PER ULTERIORI DUE BIENNI, RISPETTIVAMENTE 2024-25 E 2026-27. CIG 9000409C75.

RDO (ME-PAT) n.:

Bando di riferimento: Servizi informatici e di comunicazione;

Categoria merceologica Me-pat di riferimento: Servizi di orientamento e consulenza (CPV 85312300-2);

CIG: 9000409C75;

Importo contrattuale: euro 401.732,88, ripartito come segue: euro 55.232,88 (iva esclusa) per il periodo 15/02/2022-31/12/2022, euro 63.000,00 (iva esclusa) per le seguenti annualità del contratto, 31.500,00 (iva esclusa) per gli eventuali 6 mesi di proroga tecnica;

Oneri a carico dell'amministrazione per emergenza Covid-19 (art. 7-ter l.p. 2/2016): in armonia con il provvedimento a contrarre e con le disposizioni normative vigenti (art. 7-ter l.p. 2/2016, dgp n. 726/2020 e circolare n. prot. 238414 del 13/09/2021 e), il calcolo dei costi interferenziali è contenuto nel DUVRI allegato al Capitolato. L'Amministrazione non provvederà al riconoscimento di alcun rimborso in favore dell'affidatario, in quanto i presidi e gli apprestamenti necessari per il contenimento del contagio da Covid-19 saranno resi disponibili gratuitamente dall'amministrazione comunale, negli uffici presso cui si svolgerà il servizio.

Costi della manodopera di cui all'art. 23 c. 16 del d.lgs. n. 50/2016: euro 54.765,81 annui, come risulta dal prospetto n. prot. 223721 dd 26/08/2021;

Criterio di aggiudicazione: offerta economicamente più vantaggiosa, con elemento del prezzo fisso ed invariabile;

Durata del servizio: periodo febbraio 2022 – dicembre 2023, con opzione di proroga per ulteriori due bienni, rispettivamente 2024-25 e 2026-27;

Scadenza richiesta sopralluogo facoltativo: 6 dicembre 2021, ore 12.00

Scadenza richiesta chiarimenti: 13 dicembre 2021, ore 23.59.

Termine di presentazione delle offerte: 30 dicembre 2021, ore 12.00

Apertura buste elettroniche: 03-05 gennaio 2022.

Responsabile del procedimento: Dirigente del Servizio Cultura, Turismo e Politiche giovanili, Laura Begher;

Referenti amministrativi: Federica Graffer (capoufficio Ufficio Politiche Giovanili); Mariarosa Mosna - Ufficio Politiche Giovanili – Servizio Cultura, Turismo e Politiche giovanili (tel. 0461884862); Marco Galano – Ufficio Cultura e Turismo (tel. 0461884594).



BS OHSAS 18001:2007



SISTEMA DI GESTIONE
SICUREZZA CERTIFICATO

Sede legale:

via Belenzani, 19 | 38122 Trento I.C.F. e P. IVA: 00355870221
tel. 0461/884111 | fax 0461/889370 | www.comune.trento.it



PEC: servizio.cultura-turismo@pec.comune.trento.it

PREMESSO CHE

- A. il Comune di Trento, si avvale, quale sistema di negoziazione per lo svolgimento della procedura della gara in oggetto, del Sistema Informatico MePAT, di cui all'art. 23, comma 6, del DPGP 22 maggio 1991, n. 10-40/Leg., messo a disposizione dalla Provincia Autonoma di Trento e di seguito chiamato Sistema;
- B. l'appalto è soggetto alle disposizioni previste dalla presente Richiesta di Offerta e da tutta la documentazione ad essa allegata, dalla deliberazione della Giunta provinciale n° 973 del 24/5/2013, modificata con deliberazione n. 2317 del 28/12/2017, inerente l'approvazione dei "Criteri e modalità di utilizzo del Mercato Elettronico della Provincia autonoma di Trento (MEPAT), dal D.P.G.P. 22 maggio 1991, n. 10-40/Leg. e per quanto non espressamente disposto dallo stesso, per quanto compatibile, dalla vigente disciplina in materia di appalti pubblici recata dalla normativa provinciale, comunitaria e nazionale di recepimento;
- C. sono legittimati a partecipare al confronto concorrenziale i soggetti iscritti al Me-pat di cui all'art. 16 dell'Allegato alla Deliberazione della Giunta provinciale n. 973 del 24/05/2013, modificata con Deliberazione n. 2317 del 28/12/2017, abilitati da A.P.A.C Relativamente al Bando di abilitazione della Categoria merceologica a cui fa riferimento il metaprodotto indicato in copertina di questa RDO, e che siano stati successivamente invitati dalla Stazione Appaltante a partecipare al confronto concorrenziale;
- D. i rapporti tra l'Amministrazione comunale e l'operatore economico aggiudicatario sono regolati dalle Condizioni Generali di Contratto e dal Capitolato tecnico relativi al Bando di abilitazione riguardante la CATEGORIA MERCEOLOGICA, definita nelle premesse della presente RDO, indetto dalla Provincia autonoma di Trento – Agenzia provinciale per gli appalti e contratti (APAC), pubblicati sul sito dell'Agenzia provinciale per gli appalti e contratti ed integrati e modificati da tutta la documentazione allegata alla RDO che, in caso di contrasto, prevarrà sulle Condizioni Generali di Contratto, nonché sul relativo Capitolato Tecnico allegati al bando di abilitazione stesso;
- E. l'Amministrazione comunale non potrà essere ritenuta responsabile per qualsivoglia malfunzionamento o difetto relativo ai servizi di connettività necessari a raggiungere, attraverso la rete pubblica di telecomunicazioni, il Sistema e si riserva la facoltà di procedere alla sospensione o al rinvio della negoziazione qualora, nel corso della stessa, si siano rilevati elementi che possano indurre a ritenere la presenza di anomalie nel funzionamento dell'applicativo o della rete;
- F. secondo quanto specificatamente indicato di seguito, la gara, si svolgerà con un sistema di negoziazione telematica con la seguente modalità di aggiudicazione:



in base all'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 28 comma 2 lettera a) del vigente D.P.G.P n. 10-40/Leg del 22 maggio 1991 e dell'art. 17 della L.P. 2/2016, con elemento del prezzo (corrispettivo a carico dell'amministrazione) predeterminato in misura fissa e, dunque, con selezione del contraente in base alla valutazione della proposta qualitativa contenuta nell'offerta tecnica (mentre l'offerta economica, contenente solo l'indicazione dei costi per la manodopera e degli oneri aziendali per la sicurezza, sarà presa in considerazione unicamente per la valutazione della congruità dell'offerta dichiarata provvisoriamente aggiudicataria).

con la presente **si invita**

ai sensi dell'art. 5, comma 4, lettera c), della L.P. 2/2016 e dell'art. 21 della legge provinciale 23 luglio 1990 n. 23 e ss.mm., artt. 13 e 30 del vigente D.P.G.P. 22 maggio 1991, n. 10-40/Leg., e dell'art. 31 comma 2 lettera h) e comma 3 del vigente Regolamento comunale per la disciplina dei contratti, codesto spettabile operatore economico, già iscritto alla categoria merceologica di riferimento (CPV 85312300-2) a presentare la propria offerta relativa all'affidamento in appalto del servizio di gestione dello sportello giovani "Civico 13", le cui caratteristiche principali sono evidenziate dalle condizioni Generali di Contratto e dal Capitolato tecnico, relative al Bando di abilitazione riguardante la categoria merceologica (Servizi informatici e di comunicazione – CPV 85312300-2), nonché dal Capitolato speciale di appalto di cui all'Allegato 1 e dalla presente RDO.

Alla presente lettera d'invito sono allegati e ne formano parte integrante i seguenti documenti:

- 1) Allegato 1 – Capitolato speciale d'appalto con DUVRI allegato (parte contenente le sole informazioni inerenti i rischi interferenziali per le ditte partecipanti alla gara. NB: non è richiesta alcuna compilazione né sottoscrizione da parte delle ditte partecipanti);
- 2) Allegato 2A – Dichiarazione di partecipazione;
Allegato 2B – Dichiarazione di partecipazione – da compilare **ESCLUSIVAMENTE** dagli operatori economici compresi nel raggruppamento o di cui si avvale l'offerente nel caso **NON siano iscritti a MEPAT**;
- 3) Allegato 3 – Modulo offerta tecnica;
- 4) Allegato 4 – Modulo indicazione costi della manodopera e oneri aziendali in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro;
- 5) Allegato 5 – Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Trento (NB: non è richiesta alcuna compilazione né sottoscrizione da parte delle ditte partecipanti);
- 6) Allegato 6 – Patto di integrità;
- 7) Allegato 7 – Piano Economico Finanziario (NB: non è richiesta alcuna compilazione né sottoscrizione da parte delle ditte partecipanti);
- 8) Allegato 8 – Fac-simile Nomina a responsabile del trattamento dei dati personali da acquisire e trattare per lo svolgimento del servizio di gestione del "Civico 13" (NB: non è richiesta alcuna compilazione né sottoscrizione da parte delle ditte partecipanti);



- 9) Allegato 9 – Informativa di cui agli artt. 13 e 14 del Regolamento UE/2016/679 (NB: non è richiesta alcuna compilazione né sottoscrizione da parte delle ditte partecipanti);
- 10) Allegato 10 – Modulo di richiesta di sopralluogo facoltativo.

N.B: ai fini della partecipazione alla presente procedura di gara, non viene richiesta alcuna garanzia provvisoria, in applicazione di quanto disposto dal comma 5 quater dell'art. 3 della L.P. 2/2020, a norma del quale: *“Per gli affidamenti di lavori, servizi e forniture, compresi i servizi di ingegneria e architettura, di importo inferiore alle soglie europee, l'amministrazione aggiudicatrice non richiede le garanzie per la partecipazione alla procedura, salvo che, in considerazione della tipologia e specificità della singola procedura, ricorrano particolari esigenze che l'amministrazione aggiudicatrice indica nell'atto di indizione della gara o in altro atto equivalente. Nel caso in cui sia richiesta la garanzia per la partecipazione alla procedura, il relativo ammontare è dimezzato”*.

PARAGRAFO 1: INFORMAZIONI TECNICHE sul MEPAT

La documentazione completa di gara è disponibile all'interno dell'ambiente di gara gestito attraverso la piattaforma di E-procurement SAP SRM, accessibile tramite sito internet denominato “Mercurio” al seguente indirizzo <https://www.acquistionline.provincia.tn.it/paginaIntermedia>, versione 7.

Per accedere al Sistema è necessario possedere la dotazione tecnica e i requisiti tecnici minimi reperibili sul sito MERCURIO – AREA FORNITORI.

Al fine di permettere al Gestore del Sistema di fornire riscontro in tempo utile ad eventuali domande e/o richieste di chiarimento tecnico concernenti l'utilizzo del Sistema, è attivo un numero verde **800 22 80 40** dalle ore 8 alle ore 17 e l'indirizzo mail cc.mercurio@tndigit.it. Per eventuali richieste oltre le ore 17 contattare il numero **0461/800786** che effettuerà la sola registrazione della chiamata. Per chi chiama dall'estero il numero da digitare è sempre lo **0461/800786**.

Si precisa che al suddetto call center non potranno essere posti quesiti di carattere amministrativo.

SI RACCOMANDA DI NON ATTENDERE L'ULTIMO GIORNO O LE ULTIME ORE DISPONIBILI PER COLLOCARE A SISTEMA LA PROPRIA OFFERTA, AL FINE DI PERMETTERE LA RISOLUZIONE TEMPESTIVA DI EVENTUALI PROBLEMATICHE.

PARAGRAFO 2: CHIARIMENTI

Le richieste di **chiarimenti**, inerenti la gara in oggetto, devono essere effettuate **esclusivamente sul sistema Mercurio**, secondo le modalità illustrate nella **Sezione II – Capitolo 3 “Richieste di chiarimenti e avvisi” del “Manuale presentazione offerte – Risposta alle gare telematiche”** presente sulla piattaforma MERCURIO nella sezione “Manualistica”.

Ad eventuali domande e/o richieste di chiarimento effettuate dai Fornitori entro il termine riportato nella mail di invito e visibile a Sistema e nel quadro di sintesi riportato nella prima pagina della presente RDO, l'Amministrazione darà risposta entro i termini



previsti di legge.

PARAGRAFO 3: FIRMA DIGITALE

Si precisa che tutti i file allegati costituenti l'offerta del concorrente sottoscritti digitalmente dovranno essere firmati con firma CADES (file con estensione .P7M) e/o documenti con firma PADES (file con estensione .PDF).

Per maggiore dettaglio si veda la **Sezione VI "Firma digitale e marcatura temporale" del "Manuale di presentazione offerta – Risposta alle gare telematiche"** presente sulla piattaforma MERCURIO nella sezione "Manualistica".

PARAGRAFO 4: TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

Per partecipare al confronto concorrenziale gli operatori economici interessati dovranno far pervenire apposita offerta

ENTRO E NON OLTRE
il 30 dicembre 2021 ore 12.00

PENA L'ESCLUSIONE DALLA GARA

secondo le modalità indicate nella presente RDO e nel Sistema.

Non saranno prese in considerazione le offerte, anche se sostitutive o aggiuntive di quelle precedentemente inviate, che pervengano all'Amministrazione appaltante dopo la scadenza del termine sopra indicato.

Non si darà luogo a gara di miglioria, né sarà consentita, in sede di gara, la presentazione di altra offerta.

Nel caso di presentazione dell'offerta da parte di operatore economico costituito in RTI o altra forma associata o congiunta, l'offerta dovrà essere unica e firmata digitalmente secondo quanto specificato nella presente RDO.

PARAGRAFO 5: OGGETTO DELL'APPALTO E CRITERIO DI AFFIDAMENTO

A norma dell'art. 1 del capitolato (Allegato 1 alla presente RDO), la presente procedura ha ad oggetto l'**affidamento in appalto a terzi del servizio di gestione dello sportello giovani "Civico 13"**, alle condizioni indicate nel citato Capitolato, secondo il progetto presentato in sede di gara.

I servizi richiesti all'appaltatore sono quelli specificati in dettaglio dall'art. 1 del Capitolato speciale allegato alla presente RDO.

In conseguenza della sussistenza di rischi interferenziali a carico dell'Amministrazione,



si rende necessaria la predisposizione del DUVRI, da parte del datore di lavoro ospitante, il quale, ai sensi della normativa applicabile in materia (d.lgs. n. 81/2008 e Delibera Anac 5 marzo 2008), viene individuato nel Comune di Trento. A tale scopo, in ottemperanza alle indicazioni procedurali contenute nel parere n. prot. 266954 del 12/10/2021, il Servizio Cultura, Turismo e Politiche Giovanili ha redatto, a fini informativi nei confronti dei soggetti partecipanti alla gara, un documento contenente l'indicazione dei rischi interferenziali connessi allo svolgimento del servizio, che si allega alla presente RDO (Allegato al Capitolato). Tale documento sarà completato, ad aggiudicazione avvenuta, con l'aggiunta delle ulteriori informazioni previste dal citato parere n. prot. 266954, per formare il DUVRI relativo alla gestione del presente servizio.

PARAGRAFO 6: DURATA DELL'AFFIDAMENTO E CORRISPETTIVO A CARICO DEL COMUNE

Durata

A norma dell'art. 4 del Capitolato speciale, la durata del presente affidamento coincide con il periodo decorrente dal 15 febbraio 2022 (o dalla data del verbale di inizio del servizio) al 31 dicembre 2023, con opzioni di proroga per ulteriori 2 bienni (corrispondenti, nello specifico, ai bienni 2024-25 e 2026-27).

L'eventuale esercizio dell'opzione di proroga costituisce una facoltà discrezionale dell'Amministrazione, la quale, a tal fine, terrà conto dei seguenti elementi: eventuale perdurare delle condizioni che hanno determinato il ricorso del presente appalto; qualità del servizio svolto, in base a quanto riscontrato dall'amministrazione comunale e provinciale; accertamento del pubblico interesse e della convenienza al rinnovo del rapporto; verifica della sussistenza delle disponibilità di bilancio. Nulla potrà essere preteso dall'affidatario in caso di eventuale mancato esercizio della facoltà di proroga dal parte dell'Amministrazione comunale.

Nelle more della stipula del contratto, ma ad aggiudicazione perfezionata, il Comune può disporre, senza oneri aggiuntivi, tramite PEC, l'avvio anticipato del servizio, fermo restando il rispetto delle disposizioni di cui al D.Lgs. n. 159/2011 e s.m. e all'art. 32 del D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50.

Nelle more dell'espletamento delle procedure di gara per individuare il nuovo gestore in vista della scadenza del contratto, l'appaltatore, su richiesta dell'Amministrazione, sarà tenuto a garantire la gestione dei servizi alle medesime condizioni stabilite nel contratto originario per un periodo massimo di sei mesi (cd. "proroga tecnica").

Alla scadenza del contratto, il rapporto si intenderà cessato senza bisogno di alcuna disdetta di una delle parti.

Corrispettivo a carico del Comune

Ai sensi dell'art. 17, comma 2 della L.P. 2/2016 e dell'art. 1 comma 1 lett f) del DPP 21 ottobre 2016. n. 16-50/Leg., il corrispettivo a carico del Comune è predeterminato in misura fissa ed invariabile (art. 17, comma 2, l.p. 2/2016 e art. 95, comma 7 del D.Lgs 50/2016) ed è determinato come di seguito specificato:

- euro **118.232,88** (IVA esclusa) per il biennio 2022-2023;
- euro **126.000,00** (IVA esclusa) per ciascuno dei due successivi bienni di eventuale proroga;



- euro **31.500,00** (IVA esclusa) per l'eventuale periodo di proroga tecnica di 6 mesi.

L'ammontare massimo complessivo è, pertanto, pari a **401.732,88** euro (IVA esclusa).

**PARAGRAFO 7:
REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**

**SEZIONE I
SOGGETTI PARTECIPANTI SINGOLARMENTE**

Ai sensi della Determinazione Dirigenziale di approvazione della presente RDO, sono ammessi a presentare offerte gli operatori di cui all'art. 45 del D.Lgs. n. 50/2016, nonché fondazioni, associazioni, cooperative.

Sono ammessi a presentare offerta esclusivamente i soggetti in possesso dei sotto indicati requisiti (**pena l'esclusione**):

a) **requisiti di ordine generale:** insussistenza dei motivi di esclusione dalla partecipazione alle gare di cui all'**art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016**.

La verifica in merito all'assenza dei motivi di esclusione viene eseguita a norma dell'art. 19 bis comma 2 della L.P. 2/2016 (verifica da parte del Servizio Contratti e Centrale Acquisti) come chiarito dall'informativa prot. n. 347717 di data 19 giugno 2020 dell'Unità di missione strategica affari generali della Presidenza, segreteria della Giunta e trasparenza della Provincia Autonoma di Trento, nonché la direttiva del Servizio Appalti del Comune di Trento n. 8, prot. n. 149240 di data 7 giugno 2021, a cui è allegata la nota operativa dell'Unità di missione strategica della Provincia autonoma di Trento di data 19 maggio 2021.

b) **requisiti di idoneità professionale:** essere iscritto nel registro CCIAA competente per territorio, o analogo registro di altro Stato dell'UE (come da allegato XVI al medesimo D.Lgs. n. 50/2016), ovvero di essere iscritto ad un albo o registro professionale, ovvero di svolgere un'attività non organizzata in ordini o collegi ai sensi della Legge 4/2013, ovvero di avere registrato Atto costitutivo e Statuto presso l'Ufficio del Registro - Agenzia delle Entrate.

c) **requisiti di capacità tecniche e professionali:** aver regolarmente espletato, nel periodo gennaio 2016 - novembre 2021 servizi di comunicazione (non solo telematica) ed informazione/orientamento per almeno 24 mesi, anche non continuativi.

Il possesso dei requisiti sopramenzionati dovrà essere indicato nella dichiarazione di partecipazione (Allegato 2A). In caso di raggruppamenti e consorzi come previsto dalla presente RDO, i requisiti di capacità tecniche e professionali dovranno essere posseduti in maniera maggioritaria dall'impresa capogruppo ai sensi dell'art. 83, comma 8 del Codice degli appalti.

Si ricorda che a norma dell'art. 53, comma 16 ter, del D.Lgs. 30 marzo 2001 n. 165 e



s.m. i dipendenti che, negli ultimi tre anni di servizio, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni, non possono svolgere, nei tre anni successivi alla cessazione del rapporto di pubblico impiego, attività lavorativa o professionale presso i soggetti privati destinatari dell'attività della pubblica amministrazione svolta attraverso i medesimi poteri. I contratti conclusi e gli incarichi conferiti in violazione di quanto previsto dal citato comma sono nulli ed è fatto divieto ai soggetti privati che li hanno conclusi o conferiti di contrattare con le pubbliche amministrazioni per i successivi tre anni con obbligo di restituzione dei compensi eventualmente percepiti e accertati ad essi riferiti.

In applicazione della disposizione normativa sopra citata sono **escluse dalla gara** le Imprese che nei tre anni precedenti la data del presente invito hanno concluso contratti o conferito incarichi (per lo svolgimento di attività lavorativa o professionale) a persone fisiche già dipendenti delle pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1 comma 2 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m. che, negli ultimi tre anni di servizio, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni, laddove le Imprese stesse siano state destinatarie dell'attività della pubblica amministrazione svolta attraverso i medesimi poteri.

L'impresa ammessa al concordato preventivo con continuità aziendale può partecipare alla presente procedura a condizione che presenti in gara la documentazione ai sensi dell'art. 186-bis, comma 4, R.D. 16 marzo 1942 n. 267 (legge fallimentare) e dell'art. 110 D.lgs. 18 aprile 2016 n. 50.

Le Imprese straniere aventi sede in uno Stato UE sono ammesse alle condizioni di cui al D. Lgs. n. 50/2016, su presentazione delle attestazioni ivi previste.

SEZIONE II

SOGGETTI TENUTI A RISPETTARE I REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

I requisiti di partecipazione di cui al paragrafo precedente dovranno essere soddisfatti in capo ai seguenti soggetti:

Requisiti	Impresa singola	RTI da costituire e consorzi ex art. 2602 c.c.	Consorzio ex art. 45, comma 2, lett. b) e c) del d.lgs. n. 50/2016
Assenza motivi di esclusione <u>(art. 80 del D.Lgs. 50/2016 - verifica a cura del Servizio Contratti e Centrale Acquisti della PAT)</u>	Singola impresa	Ciascuna impresa raggruppata	Ciascuna impresa consorziata partecipante alla procedura
Idoneità professionale	Singola impresa	Ciascuna impresa raggruppata	Ciascuna impresa consorziata partecipante alla procedura
Capacità tecniche e professionali	Singola impresa	Cumulato dal raggruppamento/Consorzio. L'impresa	<ul style="list-style-type: none">per i consorzi di cui all'art. 45, all'art. 45,



		mandataria dovrà possedere il requisito in maniera maggioritaria.	comma 2 lettera b) direttamente dal consorzio medesimo; <ul style="list-style-type: none">per i consorzi di cui all'art. all'art. 45, comma 2 lettera c) dal consorzio, che può spendere, oltre ai propri requisiti, anche quelli delle consorziate.
--	--	--	---

SEZIONE III AVVALIMENTO

È ammesso il ricorso all'istituto dell'avvalimento ai sensi dell'art. 89 del D.Lgs. n. 50/2016, in riferimento ai requisiti di natura tecnica di cui al presente paragrafo, sezione 1, lett. c), a condizione che i servizi ad essi afferenti siano svolti direttamente dal soggetto possessore dei requisiti oggetto di avvalimento. In tal caso, i servizi relativi ai requisiti tecnici posseduti dall'impresa ausiliaria dovranno essere eseguiti dalla medesima.

Si precisa che l'impresa ausiliaria non può partecipare alla gara in proprio, e/o consorziata, e/o associata, **pena l'esclusione** dalla gara della medesima e dell'offerente cui contemporaneamente presta il requisito; non è consentito che della medesima impresa ausiliaria si avvalga più di un offerente, **pena l'esclusione** di entrambi; l'offerente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante; i requisiti oggetto di avvalimento devono necessariamente essere posseduti dall'impresa ausiliaria ed è pertanto vietato il cosiddetto avvalimento "a cascata".

SEZIONE IV PRECISAZIONI PER RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI E CONSORZI

I raggruppamenti temporanei e i consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lett. e), del D.Lgs. n. 50/2016 (consorzi ordinari di concorrenti di cui all'art. 2602 del Codice Civile) possono partecipare anche se non ancora costituiti, in conformità a quanto disposto dell'art. 48, comma 8, del D.Lgs. n. 50/2016.

A norma dell'art. 48 comma 7 del D.Lgs. n. 50/2016 è fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbiano partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti. È inoltre vietata la partecipazione di imprese diverse con medesimo legale rappresentante. L'inosservanza di tale divieto determina l'**esclusione dalla gara** di tutti



i soggetti sopramenzionati (impresa singola, associazione e consorzio).

I consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lettere b) e c), del D. Lgs. n. 50/2016 sono tenuti ad indicare, secondo quanto meglio dettagliato nel prosieguo, per quali consorziati il consorzio concorre: a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara. In caso di violazione di detto divieto sono **esclusi dalla gara** sia il consorzio sia il consorziato.

A norma dell'art. 48, comma 7, del D.Lgs. n. 50/2016 la mancata osservanza di tale divieto comporta la segnalazione del fatto all'Autorità Giudiziaria per l'applicazione dell'art. 353 del Codice Penale.

A norma dell'art. 80, comma 5 lettera m), del D.Lgs. n. 50/2016, **è escluso dalla gara** l'offerente che si trovi rispetto ad un altro partecipante alla medesima procedura di affidamento, in una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte siano imputabili ad un unico centro decisionale. Tutti i concorrenti che risultino partecipare in violazione del suddetto divieto saranno esclusi dalla gara.

La necessaria abilitazione al ME-PAT per la CATEGORIA MERCEOLOGICA indicata nelle premesse della presente RDO deve essere posseduta **a pena di esclusione** da ciascun operatore associato al momento della presentazione delle offerte.

Ai sensi dell'art. 48, comma 8 del D.Lgs. 50/2016, per la presentazione dell'offerta, ai raggruppamenti **non** viene richiesto di assumere una forma giuridica specifica. In caso di aggiudicazione, l'Amministrazione richiederà la documentazione comprovante la costituzione del raggruppamento temporaneo ed il conferimento da parte delle mandanti alla capogruppo del **mandato collettivo speciale con rappresentanza e della relativa procura, secondo quanto previsto dall'art. 48 del D.Lgs. 50/2016.**

Al riguardo si precisa quanto segue:

il **mandato collettivo speciale con rappresentanza** conferito all'Impresa capogruppo dalle Imprese mandanti con scrittura privata autenticata dovrà espressamente indicare:

- che le imprese partecipanti alla gara si sono costituite in Raggruppamento temporaneo tra loro;
- che detto Raggruppamento temporaneo fra Imprese persegue il fine di partecipare ad una o più gare determinate, con espressa indicazione della gara oggetto del presente bando;
- che l'offerta determina la responsabilità solidale nei confronti dell'Amministrazione di tutte le Imprese facenti parte del Raggruppamento stesso;
- che il mandato stesso è gratuito ed irrevocabile e che la sua revoca per giusta causa non ha effetti nei confronti dell'Amministrazione;
- che all'Impresa capogruppo spetta la rappresentanza esclusiva, anche processuale, delle Imprese mandanti nei confronti dell'Amministrazione in relazione all'appalto, anche dopo la verifica di conformità fino all'estinzione di ogni rapporto;
- la quota di partecipazione al raggruppamento di ciascuna impresa riunita, qualora non risulti da altra documentazione presentata;
- le clausole di rispetto degli obblighi previsti dalla normativa sulla tracciabilità dei pagamenti.

La **procura** relativa al suddetto mandato deve essere redatta con la medesima forma del mandato. È consentita la presentazione del mandato collettivo speciale con



rappresentanza e della procura relativa al mandato stesso in un unico atto.

In caso di **consorzio di cui l'art. 45, comma 2 lettera b) e c) del D.Lgs. n. 50/2016**, il consorzio e ciascuna impresa consorziata partecipante alla procedura, dovranno rendere la dichiarazione sottoscritta dal proprio legale rappresentante o da persona in possesso dei poteri di impegnare validamente l'impresa, attestante quanto previsto nella dichiarazione di partecipazione.

Le imprese consorziate partecipanti alla procedura **dovranno essere indicate** dal consorzio in sede di offerta nella dichiarazione di partecipazione.

Alle imprese consorziate partecipanti è fatto divieto di partecipare alla presente gara in qualsiasi altra forma (individuale o associata), a pena di **esclusione dalla procedura di gara** sia del consorzio che dei consorziati; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'art. 353 del c.p.

In caso di consorzio che partecipi all'interno di un raggruppamento temporaneo di imprese, il consorzio deve dichiarare sia il ruolo che occupa all'interno del raggruppamento sia i dati richiesti dagli atti di gara in merito alla partecipazione da parte di consorzi.

PARAGRAFO 8: MODALITA' DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

SEZIONE 1 PRESCRIZIONI GENERALI

Per essere ammessa al confronto, l'impresa interessata deve inviare la propria offerta esclusivamente attraverso il Sistema telematico secondo le modalità illustrate di seguito.

È possibile inoltrare a Sistema eventuali richieste di chiarimenti esclusivamente con le modalità indicate nel precedente Paragrafo 2 della presente RDO.

A partire dal giorno e ora di pubblicazione della gara, indicati nella mail di invito e visibili a Sistema, i soggetti invitati possono formulare la propria offerta, secondo le modalità di presentazione che sono specificatamente indicate nel "Manuale di presentazione offerta – Risposta alle gare telematiche" presente sulla piattaforma "Mercurio" nella sezione "Manualistica".

Nel momento dell'invio dell'offerta alla Stazione appaltante, il Sistema inoltra in automatico all'offerente una comunicazione di **"Notifica offerta presentata"** all'indirizzo di posta elettronica certificata indicato dall'impresa; tale comunicazione informa dell'avvenuto invio dell'offerta.

Nello specifico, l'impresa deve caricare, nella categoria **"Allegato amministrativo"**, i seguenti documenti:

1. **Dichiarazione di partecipazione** in formato .pdf compilata e firmata digitalmente attestante il possesso dei requisiti di partecipazione di cui al Paragrafo 8 (utilizzare il modulo di cui all'Allegato 2A alla presente RDO). Solo nel caso di partecipazione di operatori economici non iscritti a MEPAT compresi nel raggruppamento o di cui si avvale l'offerente, questi operatori economici dovranno compilare, sottoscrivere digitalmente e caricare a sistema il modulo



Allegato 2B;

2. la **ricevuta attestante l'avvenuto pagamento del contributo all'A.N.AC.** di Euro 35,00 (trentacinque) a favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione- deliberazione A.N.A.C. n. 1121 del 29/12/2020 - secondo le istruzioni contenute sul sito internet <http://www.autoritalavoripubblici.it/portal/public/classic/home/riscossione>;
3. il **Patto di Integrità**, di cui all'Allegato 6 della presente RDO, sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante dell'Impresa o da un suo procuratore, **a pena di esclusione dalla gara**, ai sensi dell'art. 1, comma 17 della L. 6 novembre 2012 n. 190.

L'impresa deve caricare nella categoria "**Allegato tecnico**", i seguenti documenti:

1. **Allegato 3 - "Modulo offerta tecnica"** in formato .pdf compilato e firmato digitalmente. Tale modulo deve essere caricato nel sistema nei termini indicati dal presente bando insieme alla documentazione di cui al successivo punto 2, **a pena di esclusione dalla gara**;
2. **"Documentazione contenente l'esposizione dell'offerta tecnica"**, costituita dai seguenti documenti: Relazione esplicativa contenente l'illustrazione dell'offerta, comprensiva di tutti gli elementi richiesti dai paragrafi 8 e 9 della presente RDO, nonché i servizi richiesti da Capitolato; Curriculum Vitae della persona fisica con funzioni di Coordinatore; eventuali curricula vitae degli/le ulteriori operatori/trici che saranno impiegati/e presso lo sportello; eventuali lettere di partenariato sottoscritte dal/la rappresentante legale dei partner. Tale documentazione, che deve essere richiamata nel "Modulo offerta tecnica", del quale costituisce allegato parte integrante, deve essere in formato *.pdf e firmata digitalmente, nonché caricata entro i termini previsti dalla RDO, **a pena di esclusione dalla gara**.

Infine, l'operatore economico carica nella categoria "**Allegato economico**" i seguenti documenti:

1. **Allegato 4 - "Indicazione dei costi per manodopera e sicurezza"**: esposizione, **a pena di esclusione**, dei costi per manodopera ed oneri aziendali di sicurezza, utilizzando il modello di cui all'Allegato 4, in formato *.pdf e firmato digitalmente, da caricare nel sistema nei termini indicati dal presente bando.

Gli allegati di tipo amministrativo, tecnico ed economico dovranno essere caricati a sistema e firmati digitalmente dal legale rappresentante o da persona in possesso dei poteri di impegnare validamente l'impresa.

Si ricorda che entro il termine prefissato per la presentazione dell'offerta è possibile modificare un'offerta già presentata. In tal caso, deve essere inviata a Sistema una nuova offerta in sostituzione di quella precedentemente inviata, come indicato nella Guida Operativa.

Scaduto il termine per la presentazione dell'offerta, il Sistema non consente più di inviare l'offerta né di modificare o cancellare l'offerta già presentata.

SEZIONE 2

DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA DA PRESENTARE



La sottoscrizione della documentazione da caricare nella categoria “Allegato amministrativo” dovrà essere effettuata con le modalità indicate nello schema seguente:

Documento	Impresa singola	RTI da costituire e consorzio ordinario ex art. 2602 c.c.	Consorzio ex art. 45, comma 2, lett. b) e c) del d.lgs. n. 50/2016
Dichiarazione di partecipazione (utilizzando il modello di cui all'Allegato 2A e, se non iscritte a Mepat, Allegato 2B)	Deve essere una dichiarazione di partecipazione sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante	Deve essere resa una dichiarazione di partecipazione sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante per ogni impresa raggruppata	Deve essere resa una dichiarazione di partecipazione sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante per ogni impresa consorziata partecipante alla procedura e una dichiarazione resa e sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante del consorzio
Versamento contributo ANAC	Sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante	Sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante dell'impresa capogruppo	Sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante del Consorzio
Patto di integrità – Allegato 6	Sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante	Sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante di ogni impresa raggruppata	Sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante del Consorzio

La dichiarazione di partecipazione deve essere resa e sottoscritta dal legale rappresentante o da persona in possesso dei poteri di rappresentare ed impegnare validamente l'impresa, ai sensi e secondo le modalità di cui al D.P.R. 445/2000, utilizzando il modulo di cui all'Allegato 2A “Dichiarazione di partecipazione” della presente RDO, nel quale si attestano:

- le informazioni sull'operatore economico;
- le informazioni sui rappresentanti dell'operatore economico;
- la dichiarazione in merito all'eventuale subappalto;
- il possesso dei requisiti di partecipazione richiesti dalla presente RDO;
- la dichiarazione in merito all'eventuale avvalimento;
- dichiarazione in merito all'ostensibilità della propria offerta tecnica, in caso di richiesta di accesso agli atti da parte di terzi, ai sensi dell'art. 53 d.lgs. n. 50/2016;
- la dichiarazione di aver preso visione dell'informativa in materia di tutela dei dati personali ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento UE/2016/679 (Allegato 9);
- la dichiarazione di essere edotto degli obblighi derivanti dal Codice di



Comportamento dei dipendenti del Comune di Trento (Allegato n. 5 alla presente RDO);

- la dichiarazione di aver preso visione del Capitolato speciale di appalto (allegato n. 1 alla presente RDO) e di accettarne ogni sua parte.

N.B: si precisa inoltre quanto segue:

- non viene richiesto, ai soggetti partecipanti, di rendere dichiarazioni in merito possesso dei requisiti di ordine generale, in attuazione di quanto disposto dall'art. 19-bis della l.p. 2/2016. L'amministrazione comunale provvederà, pertanto, ad effettuare i controlli esclusivamente sulle dichiarazioni inerenti il possesso degli ulteriori requisiti richiesti dalla presente RDO, nei confronti del soggetto aggiudicatario, nonché eventualmente nei confronti di ulteriori partecipanti, laddove ritenuto necessario in base alle circostanze del caso concreto, in conformità alle disposizioni normative e regolamentari vigenti;
- in caso di partecipazione del soggetto offerente con altra impresa che non risulti iscritta in Me-pat, tale ulteriore impresa è tenuta a produrre apposita dichiarazione in cui dichiarare il possesso dei requisiti di ordine generale e l'assenza dei motivi di esclusione previsti dall'art. 80 del d.lgs. n. 50/2016 compilando il modulo di cui all'Allegato 2B;
- i requisiti di cui al presente paragrafo, ivi compresi quelli di ordine generale, devono essere posseduti per l'intera durata dell'appalto, pena la risoluzione del contratto.

Si ricorda infine che, ai sensi dell'art 19 bis co. 1 e 2 della LP 2/2016, con riferimento all'assenza dei motivi di esclusione e, se richiesti, al possesso dei requisiti stabiliti nei bandi di abilitazione, l'operatore economico abilitato al Mercato Elettronico Provinciale rinnova la propria dichiarazione ogni 6 mesi e, in caso di variazione dei dati forniti e delle dichiarazioni rese, aggiorna entro 10 giorni la propria posizione in relazione all'abilitazione rilasciata.

Si ricorda altresì che se è accertato, in contraddittorio con l'operatore economico, il mancato possesso dei requisiti, è disposta la sospensione dell'operatore economico dal mercato elettronico provinciale per un periodo da 3 a 12 mesi e la segnalazione alle autorità competenti.

Il contributo a favore di A.N.A.C.

L'operatore economico deve caricare a sistema, classificandola nella **categoria "Allegato amministrativo"**, la **ricevuta a comprova dell'avvenuto pagamento del contributo di euro 35,00 (trentacinque) a favore dell'A.N.A.C.** - deliberazione A.N.A.C. 1121 del 29 dicembre 2020 – secondo le istruzioni contenute nel sito internet di A.N.A.C.

A comprova dell'avvenuto pagamento, il partecipante deve caricare a Sistema la ricevuta di pagamento in formato *.pdf firmata digitalmente dal legale rappresentante o suo procuratore, con estensione *.p7m.

In caso di raggruppamento temporaneo costituito, il versamento è unico ed effettuato dall'impresa individuata quale capogruppo. In caso di raggruppamento temporaneo non costituito, il versamento dovuto è sempre unico ed effettuato da uno dei componenti del raggruppamento.

La mancata presentazione della ricevuta potrà essere sanata ai sensi dell'art. 83,



comma 9 del Codice, a condizione che il pagamento sia stato già effettuato prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta.

A tal fine, l'Autorità che presiede la gara provvederà a sospendere la seduta di gara e a disporre che venga richiesto al concorrente, mediante il sistema SAP SRM, nel termine non superiore a dieci giorni dalla nota di richiesta, **pena l'esclusione dalla gara.**

In caso di mancata dimostrazione dell'avvenuto pagamento, la stazione appaltante esclude il concorrente dalla procedura di gara.

Qualora il documento presentato non dia prova certa dell'avvenuto pagamento, l'Amministrazione procederà a verificare l'avvenuto pagamento.

Atteso il disposto dell'articolo 1, comma 67, della Legge n. 266/2005 e ss.mm. e la delibera dell'A.N.A.C. di data 19 dicembre 2018 si procede ad **escludere il concorrente** nel caso in cui sia accertato che il versamento è stato effettuato oltre la scadenza del termine di presentazione delle offerte ovvero è stato effettuato per un importo inferiore a quanto richiesto dalla presente RDO.

Il soccorso istruttorio

In applicazione del disposto dell'articolo 83, comma 9, del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm. e ii., nei casi di mancanza, incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e delle dichiarazioni richieste ai sensi del presente paragrafo, l'Autorità che presiede la gara dispone che venga richiesto al concorrente, attraverso apposita comunicazione, la presentazione, l'integrazione o la regolarizzazione delle dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto ed i soggetti che le devono rendere. L'operatore economico è tenuto a rispondere nel termine perentorio indicato – che in ogni caso non potrà essere superiore a 10 (dieci) giorni - dalla nota di richiesta, **PENA L'ESCLUSIONE dalla procedura.** Si precisa che il mancato, inesatto o tardivo riscontro alla richiesta comporta l'**esclusione dalla gara.**

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta.

Il ricorso al soccorso istruttorio non comporta alcuna sanzione.

Fermo restando che, a norma dell'articolo 22 della L.P. n. 2/2016 e ss.mm., l'esame della documentazione amministrativa non comprende, nella prima fase, la verifica del possesso dei criteri di selezione dei concorrenti e delle imprese ausiliarie, il soccorso istruttorio è da considerarsi ammesso nelle seguenti ipotesi:

1. nel caso di omessa, incompleta o irregolare presentazione ovvero di mancata sottoscrizione digitale del modulo di cui all'Allegato 2A e/o 2B "Dichiarazione di partecipazione";
2. nel caso di incompletezza o refusi materiali nella documentazione amministrativa, tali da non consentire di accertare con esito positivo l'assolvimento di quanto richiesto dall'invito, tenuto conto dell'intera documentazione presentata dal concorrente;
3. in merito al contributo ad A.N.A.C. nei casi di:
 - mancata presentazione della ricevuta di versamento del contributo;
 - ricevuta riportante un CIG diverso da quello che identifica la procedura;
 - effettuazione del versamento con modalità diverse da quelle previste dal



presente invito.

Non è ammessa regolarizzazione dei documenti costituenti l'offerta tecnica ed economica.

Si riepilogano - al solo scopo di facilitare la lettura dell'RDO - di seguito le cause di esclusione dalla gara:

- partecipazione alla gara di imprese diverse con un medesimo rappresentante legale;
- per i raggruppamenti ed i consorzi, la violazione degli obblighi di cui all'art. 48, comma 7, del d.lgs. n. 50/2016;
- mancato versamento del contributo ad A.N.AC entro la scadenza della presente RDO;
- mancata presentazione dell'offerta tecnica o irregolare sottoscrizione della medesima;
- presentazione di più offerte tecniche o di un'offerta tecnica parziale, alternativa o condizionata;
- presentazione di un'offerta ritenuta assolutamente inidonea al soddisfacimento delle esigenze dell'Amministrazione (cfr. Paragrafo 9) e/o non conforme alle prescrizioni degli atti di gara;
- mancata presentazione dell'offerta economica, mancata indicazione nella stessa dei costi per manodopera ed oneri aziendali per la sicurezza e/o irregolare sottoscrizione della medesima;
- mancato, tardivo o inesatto riscontro, da parte dell'operatore economico, alle richieste di chiarimenti o di documentazione effettuate dall'amministrazione;
- per l'aggiudicatario ed il secondo classificato, mancanza dei requisiti di ordine generale di cui all'art. 80 del d.lgs. n. 50/2016 o di carattere speciale richiesti dal presente invito.

SEZIONE 3: OFFERTA TECNICA

Prescrizioni generali

L'offerta tecnica è formata dalla documentazione che l'impresa trasmette ai fini della definizione della propria offerta in relazione alla prestazione del servizio artistico da aggiudicare.

Ai fini della presentazione dell'offerta tecnica, devono essere caricati a sistema, nella categoria "Allegato tecnico", i seguenti documenti, con sottoscrizione digitale del legale rappresentante o di un suo procuratore:

1. Allegato 3 - "Modulo offerta tecnica", **a pena di esclusione**;
2. "Documentazione contenente l'esposizione dell'offerta tecnica", **a pena di esclusione**, predisposta dall'operatore economico e contenente l'esposizione dell'offerta tecnica nel dettaglio oggetto di valutazione secondo quanto indicato nel paragrafo 9 della presente RDO. In particolare, la "Documentazione contenente l'esposizione dell'offerta tecnica" dovrà comprendere i seguenti elementi:



- a) Relazione esplicativa contenente l'illustrazione dell'offerta, comprensiva di tutti gli elementi richiesti dalla RDO (in particolar modo, paragrafi 8 e 9) nonché i servizi richiesti da Capitolato seguendo il seguente schema:
- descrizione del contesto territoriale relativamente a bisogni ed esigenze di ragazzi e giovani 11-35 anni con un focus particolare sui giovani 14-19 e con attenzione alle diverse fasce d'età, ponendo in evidenza la coerenza tra la lettura di contesto e la proposta progettuale;
 - illustrazione della proposta progettuale, con attenzione alla declinazione per fasce d'età, comprensiva delle diverse tipologie di attività richieste dagli atti di gara e descrizione delle eventuali attività ed azioni integrative ed innovative;
 - descrizione della qualificazione professionale della persona fisica con funzioni di coordinatore/trice, evidenziando le competenze in ambito educativo e/o formativo e/o psicologico/dell'orientamento con target giovani e/o nell'erogazione di servizi di comunicazione maturate attraverso eventuali esperienze pregresse coerenti con le attività proposte o attraverso percorsi formativi;
 - descrizione dell'organizzazione del team di lavoro, specificando le mansioni attribuite al personale impiegato in base alle competenze ed esperienze ed esplicitando il tempo lavoro dedicato;
 - descrizione delle reti di collaborazione e del potenziale contributo di ciascun partner, evidenziando la coerenza con le attività proposte;
 - descrizione dell'articolazione oraria dell'attività, nel rispetto dei parametri fissati dagli atti di gara;
 - indicazione delle eventuali attrezzature aggiuntive, compresi servizi online, messe a disposizione dall'offerente;
 - descrizione delle modalità di gestione e valorizzazione dello spazio fisico dello sportello.
- b) CV del soggetto avente la funzione di Coordinatore/trice, con specificazione delle relative funzioni
- c) eventuali CV degli/le ulteriori operatori/trici che saranno impiegati/e presso lo sportello
- d) eventuali note di partner di progetto sottoscritte dal legale rappresentante.

Gli elementi sopraelencati (di cui ai punti a, b e c) devono essere inseriti in un'unica relazione redatta in lingua italiana (o corredata da traduzione giurata) datata e sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante del concorrente o da persona abilitata ad impegnare legalmente il concorrente medesimo. L'elaborato non può recare correzioni che non siano a loro volta controfirmate e sottoscritte e deve essere formulato in forma sintetica, ma esaustiva. Preferibilmente, la lunghezza complessiva deve essere contenuta in massimo 30 facciate A4, esclusi cv e lettere di partenariato.

I contenuti dell'offerta tecnica devono essere conformi alle prescrizioni contenute nel Capitolato (allegato 1 alla presente RDO).

I documenti che formano l'offerta tecnica devono essere sottoscritti come di seguito indicato:



Documento	Impresa singola	RTI da costituire e consorzio ordinario ex art. 2602 c.c.	Consorzio ex art. 45, comma 2, lett. b) e c) del d.lgs. n. 50/2016
Allegato 3 – Modulo offerta tecnica	Sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante	Sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante di ogni impresa raggruppata	Sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante del consorzio
Documentazione contenente l'esposizione dell'offerta tecnica	Sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante	Sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante di ogni impresa raggruppata	Sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante del consorzio

A norma dell'art. 32 del Codice dei contratti pubblici deve essere presentata una sola offerta tecnica: costituisce **causa di esclusione dalla gara, senza possibilità alcuna di regolarizzazione, la presentazione di più offerte, di offerte parziali, con alternative o comunque condizionate.**

La mancata presentazione dell'offerta tecnica costituisce altresì **causa di esclusione dalla gara.**

Si precisa, inoltre, che gli impegni assunti con la documentazione di cui sopra costituiranno altrettante obbligazioni contrattuali.

Accesso agli atti sulle offerte tecniche

L'art. 53, comma 5, del Codice dei contratti pubblici stabilisce che il diritto di accesso è escluso in relazione alle informazioni fornite dagli offerenti nell'ambito delle offerte ovvero a giustificazione delle medesime, che costituiscano, secondo comprovata e motivata dichiarazione dell'offerente, segreti tecnici o commerciali.

Alla luce di tale disposizione normativa, ciascun offerente è tenuto a compilare la relativa Parte 6 – Autorizzazione al diritto di accesso, dell'Allegato 2A - Dichiarazione di partecipazione. In difetto di tale dichiarazione, l'accesso è consentito senza limitazione alcuna. In caso di presenza della predetta dichiarazione, l'Amministrazione valuta i contenuti della stessa e la sussistenza di una "comprovata e motivata dichiarazione dell'offerente" da cui si evinca che le informazioni contenute nell'offerta o nelle giustificazioni della stessa costituiscono segreti tecnici o commerciali.

Rimane fermo che, a norma dell'art. 53, comma 6, del Codice dei contratti pubblici, l'accesso è comunque consentito al soggetto che lo chieda in vista della difesa in giudizio dei propri interessi in relazione alla presente procedura di gara.

In ogni caso, l'accesso ai documenti contenenti le offerte dei concorrenti sarà consentito solo dopo l'aggiudicazione.

SEZIONE 4: OFFERTA ECONOMICA

L'offerta economica deve contenere, **a pena di esclusione dalla gara**, il modulo di cui all'Allegato 4 (Modulo indicazione costi della manodopera e oneri aziendali in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro), compilato con l'indicazione, IVA esclusa, dei costi che l'azienda prevede di sostenere per oneri aziendali di sicurezza e costo della



manodopera, in armonia con quanto disposto dall'art. 95, comma 10, del d.lgs. n. 50/2016.

Ai fini di massima chiarezza, in riferimento all'indicazione dei costi aziendali per la sicurezza, si precisa quanto segue:

- la quantificazione dei costi predetta è obbligatoria;
- gli oneri di sicurezza da indicare nell'offerta economica sono esclusivamente quelli a carico dell'azienda. Non devono, pertanto, essere indicati nell'offerta economica gli eventuali oneri interferenziali posti a carico dell'amministrazione, già quantificati nel DUVRI allegato al Capitolato (allegato 1).

L'offerta economica non sarà valutata ai fini della selezione dell'offerta qualitativamente migliore, ma sarà valutata dal RUP (Responsabile Unico del Procedimento) esclusivamente in sede di verifica della congruità dell'offerta tecnica dichiarata provvisoriamente migliore, al fine di verificare l'attendibilità della proposta tecnica e la sua compatibilità con il rispetto della normativa in tema di lavoro e sicurezza.

I documenti che formano l'offerta economica devono essere sottoscritti, **a pena di esclusione**, dai seguenti soggetti:

Documento	Impresa singola	RTI da costituire e consorzio ordinario ex art. 2602 c.c.	Consorzio ex art. 45, comma 2, lett. b) e c) del d.lgs. n. 50/2016
Allegato 4 – Modulo indicazione costi della manodopera e oneri aziendali in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro	Sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante	Sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante di ogni impresa raggruppata	Sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante del consorzio

PARAGRAFO 9: CRITERI DI VALUTAZIONE

La valutazione dell'offerta avviene assegnando i 100 punti a disposizione della Commissione secondo i criteri di seguito specificati:

	OFFERTA TECNICA	Sub-punteggio massimo	Punteggio massimo
A	QUALITÀ PROGETTUALE		50
A1	<u>Definizione del contesto</u> : sarà valutata la capacità di leggere ed analizzare il contesto territoriale relativamente a bisogni ed esigenze di ragazzi e giovani 11-35 anni, con un focus particolare sui giovani 14-29 e con attenzione alle diverse fasce d'età, nonché la coerenza tra la lettura di contesto e la proposta progettuale.	10	
A2	<u>Proposta progettuale</u> : sono valutate la qualità, l'adeguatezza nonché la capacità di prevedere una programmazione diversificata, articolata, coerente dei servizi e delle attività	22	



	rispetto al contesto territoriale, con attenzione alle diverse fasce d'età ed esigenze dei giovani da coinvolgere, anche sulla base dell'esperienza del soggetto giuridico offerente. È tenuto in considerazione anche il grado di realistica e attendibilità della proposta progettuale.		
A3	<u>Attività di approfondimento e narrazione (art. 2 del Capitolato, punto 2.3) da realizzare annualmente:</u> <ul style="list-style-type: none">• Fino a 24 iniziative: 0 punti• Da 25 a 30 iniziative: 3 punti• oltre 30 iniziative: 5 punti	5	
A4	<u>Attività vis-a-vis sul territorio (art. 2 del Capitolato, punto 2.2 – b) da realizzare annualmente:</u> <ul style="list-style-type: none">• Fino a 15 iniziative: 0 punti• Da 15 a 20 iniziative: 3 punti• oltre 20 iniziative: 5 punti	5	
A5	Attività ed azioni integrative e innovative: sono valutate eventuali proposte migliorative di esecuzione del servizio di gestione dello sportello coerenti con gli obiettivi del servizio stesso, da intendersi ulteriori, aggiuntive ed innovative rispetto a quanto previsto nella RDO, le cui prestazioni sono inderogabili ed espresse in modo compiuto, con indicazione precisa di caratteristiche, tempi, risorse e modalità di attuazione. <i>NB: tali proposte dovranno essere obbligatoriamente realizzate nel corso dell'appalto senza alcun onere aggiuntivo per la stazione appaltante.</i>	8	
B	RISORSE UMANE E RETI		32
B1	<u>Qualificazione professionale della persona con funzioni di coordinatore:</u> sono valutate le competenze in ambito educativo e/o formativo e/o psicologico/dell'orientamento con target giovani e/o nell'erogazione di servizi di comunicazione acquisite attraverso percorsi formativi e/o esperienza lavorativa, desumibili dal curriculum vitae.	8	
B2	<u>Organizzazione del team di lavoro:</u> viene valutata la qualità, l'adeguatezza e la coerenza con la proposta progettuale dell'organizzazione del team di lavoro, che sarà descritta specificando le mansioni attribuite al personale impiegato in base alle competenze ed esperienze ed esplicitando il tempo lavoro dedicato.	9	
B3	<u>Reti e collaborazioni con altri soggetti in un'ottica di sviluppo dell'attività del Civico13:</u> viene valutata l'ampiezza, adeguatezza e diversità della rete di collaborazioni con soggetti potenziali partner del Civico13, come da note di impegno sottoscritte da parte dei rispettivi rappresentanti legali e dove sarà descritto il ruolo/contributo progettuale. Sarà valutata anche la coerenza con le finalità e le attività proposte.	15	
C	PIANO ORGANIZZATIVO E ATTREZZATURA		18



C1	<u>Articolazione oraria dell'attività</u> : viene valutata l'adeguatezza e coerenza del piano orario settimanale di apertura dello sportello con la proposta progettuale e la descrizione del contesto. Sono valutate inoltre ipotesi di flessibilità del piano orario in risposta a situazioni contestuali e/o esigenze specifiche.	8	
C2	<u>Attrezzatura e servizi</u> : viene valutata la messa a disposizione del materiale e dell'attrezzatura (compresi servizi online), tenuto conto di quanto fornito dal committente.	5	
C3	<u>Valorizzazione dello spazio fisico dello sportello</u> : viene valutata la modalità di gestione dello spazio fisico del Civico13, anche utilizzando i beni mobili a disposizione, perché sia attrattivo, accogliente e visibile dall'esterno.	5	

Per poter attribuire il punteggio ai diversi elementi e subelementi della tabella sopra riportata, ciascun membro della Commissione tecnica procede all'attribuzione, ad ognuno di essi, di un coefficiente compreso tra 0,0 e 1,0 (per un totale di n. 11 possibili coefficienti per ognuno e relativo giudizio), come di seguito descritto:

- 0,0 nel caso in cui l'elemento o il subelemento in esame risulti "non trattato/non presente", salvo che ciò non comporti esclusione dalla gara;
- 0,1 nel caso in cui l'elemento o il subelemento in esame risulti trattato in modo "del tutto negativo";
- 0,2 nel caso in cui l'elemento o il subelemento in esame risulti trattato in modo "molto negativo";
- 0,3 nel caso in cui l'elemento o il subelemento in esame risulti trattato in modo "negativo";
- 0,4 nel caso in cui l'elemento o il subelemento in esame risulti trattato in modo "quasi sufficiente";
- 0,5 nel caso in cui l'elemento o il subelemento in esame risulti trattato in modo "sufficiente";
- 0,6 nel caso in cui l'elemento o il subelemento in esame risulti trattato in modo "discreto";
- 0,7 nel caso in cui l'elemento o il subelemento in esame risulti trattato in modo "quasi buono";
- 0,8 nel caso in cui l'elemento o il subelemento in esame risulti trattato in modo "buono";
- 0,9 nel caso in cui l'elemento o il subelemento in esame risulti trattato in modo "molto buono";
- 1,0 nel caso in cui l'elemento o il subelemento in esame risulti trattato in modo "ottimo".

Attraverso la media dei coefficienti attribuiti singolarmente da ciascun membro in riferimento ad un singolo subelemento, si ottiene il coefficiente del singolo subelemento, da moltiplicare per il limite massimo di punteggio per esso previsto (la media non viene effettuata per i subelementi A3 e A4, dal momento che hanno natura quantitativa e, pertanto, il punteggio ad essi relativo consegue automaticamente alle caratteristiche dell'offerta).

Per ogni singolo subelemento, si procederà dunque alla riparametrazione, nella maniera seguente: al concorrente che abbia ottenuto il punteggio più elevato verrà



attribuito il massimo dei punti attribuibili per lo specifico subelemento, procedendo a riparametrare proporzionalmente il punteggio degli altri concorrenti.

La somma dei punteggi dei subelementi così ottenuti, per ciascun concorrente, costituirà il punteggio complessivo della singola offerta tecnica presentata dal medesimo.

Nei conteggi per l'attribuzione di tutti i punteggi, si terrà conto delle prime due cifre decimali, con arrotondamento all'unità superiore, qualora la terza cifra decimale sia superiore a 5, ed all'unità inferiore, qualora la terza cifra sia pari o inferiore a 5.

La Commissione ha la facoltà di **disporre motivatamente l'esclusione dalla gara** nel caso in cui un'offerta sia ritenuta dalla stessa assolutamente inidonea al soddisfacimento delle esigenze dell'Amministrazione e/o non conforme alle prescrizioni degli atti di gara, in ogni caso si considera inidonea l'offerta – come tale automaticamente esclusa – che consegue un punteggio inferiore a 50/100 a seguito delle riparametrazioni previste.

PARAGRAFO 10: SUBAPPALTO E CESSIONE DEL CONTRATTO

Il subappalto è ammesso nei limiti stabiliti nel Capitolato (Allegato 1 alla presente RDO).

In attuazione della sentenza della Corte di Giustizia dell'Unione Europea di data 26 settembre 2019 C-63/18 e della sentenza del Consiglio di Stato, sez. V, 17 dicembre 2020, n. 8101, non si prevede alcuna soglia massima percentuale di subappalto applicabile in rapporto al valore complessivo dell'appalto. Nel presente appalto viene mantenuto, quale unico limite valevole per il ricorso al subappalto, quello relativo all'esclusiva riferibilità dello stesso alle prestazioni indicate nel Capitolato, che si invita a consultare. Tale limitazione è motivata dall'esigenza di assicurare una accurata selezione del soggetto che svolgerà le prestazioni di natura culturale, le quali costituiscono il nucleo fondamentale del presente appalto.

L'offerente che intenda fare ricorso ad un subappalto, nel rispetto dei predetti limiti, deve compilare l'apposita sezione della dichiarazione di partecipazione (Allegato 2A), indicando l'elenco delle prestazioni che intende subappaltare con la relativa quota percentuale dell'importo complessivo di aggiudicazione, senza ulteriori indicazioni.

Ai sensi dell'art. 26 della L.P. 2/2016 NON è richiesta l'indicazione della terna dei subappaltatori.

Non potrà essere rilasciata l'autorizzazione al subappalto nel caso in cui la dichiarazione risulti mancante o irregolare.

Si ricorda che ai sensi dell'art. 26, comma 3, della L.P. 2/2016, l'Aggiudicatario che intenda subappaltare a terzi parte della prestazione deve indicare all'Amministrazione aggiudicatrice, prima della stipula del contratto di appalto, l'elenco di tutte le lavorazioni, con i relativi importi, che intende affidare, in conformità a quanto dichiarato in sede di gara, nonché il nome, il recapito e i rappresentanti legali dei suoi subappaltatori e subcontraenti coinvolti in questi servizi e sottoposti agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla legge 13 agosto 2010, n. 136 (*Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia*). Nella fase di esecuzione del contratto, il contraente deve comunicare all'amministrazione aggiudicatrice eventuali modifiche delle informazioni relative ai subappaltatori e subcontraenti sopravvenute rispetto a quanto comunicato ai fini della



stipula del contratto, nonché le informazioni richieste per eventuali nuovi subappaltatori e subcontraenti coinvolti successivamente in tali servizi.

Ai sensi dell'art. 26, comma 6, della L.P. 2/2016, è previsto il pagamento diretto dei subappaltatori da parte della stazione appaltante nelle modalità previste dal Capitolato (Allegato 1).

Il subappalto non comporta alcuna modificazione degli obblighi e degli oneri dell'appaltatore, che rimane unico e solo responsabile nei confronti dell'Amministrazione di quanto subappaltato. Non si considerano subappalto gli eventuali contratti stipulati con lavoratori autonomi per l'esecuzione di prestazioni connesse allo svolgimento del servizio. Il gestore è solidalmente responsabile con il subaffidatario degli adempimenti, da parte di questo ultimo, degli obblighi di sicurezza previsti dalla normativa vigente.

Il contratto non può essere ceduto, a pena di nullità, fatto salvo quanto previsto dall'art. 28 del Capitolato.

Trovano applicazione le ulteriori vigenti disposizioni normative non espressamente richiamate, anche del codice degli appalti, applicabili in materia.

PARAGRAFO 11: CLAUSOLE SOCIALI E LAVORATORI SVANTAGGIATI

In conformità a quanto indicato nella Deliberazione di Giunta n. 298 dd 29/11/2021, nell'ambito del presente appalto:

- non si dà luogo all'obbligo di impiego di lavoratori svantaggiati, di cui al comma 3 dell'art. 32 della l.p. 2/2016, in considerazione delle particolari caratteristiche della prestazione da svolgere, nella quale assumono un ruolo preponderante le specifiche capacità professionali ed artistiche del personale impiegato, nonché dell'esiguità della struttura organizzativa richiesta per l'espletamento del servizio, la quale è ragionevolmente quantificabile, in ragione delle caratteristiche del servizio, in poche unità di lavoratori;
- Non si ravvisano obblighi riassunzionali ai sensi dell'art. 32 della l.p. 2/2016.

PARAGRAFO 12: COMMISSIONE TECNICA, APERTURA OFFERTE ED AGGIUDICAZIONE

SEZIONE 1: NOMINA COMMISSIONE TECNICA

La Commissione di cui all'art. 38 del vigente Regolamento per la disciplina dei contratti è nominata dal Presidente di gara dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte, nel rispetto del disposto dell'art. 21, comma 6, della L.P. 2/2016, a fronte della previsione del comma 6 ter del medesimo art. 21 della L.P. 2/2016 e dell'art. 216 comma 12 del Codice dei contratti pubblici e del comunicato del Presidente di ANAC di data 22 marzo 2017.

La determinazione dirigenziale di nomina della Commissione è pubblicata sul profilo committente ai sensi dell'art. 29 del Codice dei contratti pubblici corredata dai *curricula* dei componenti. Il Presidente della Commissione è un Dirigente dell'Amministrazione comunale individuato con specifico atto del Direttore Generale. Il numero dei membri della Commissione è definito in sede di nomina, fermo restando che si tratta di numero



dispari non superiore a 5. I membri della Commissione sono individuati fra personale interno dell'Amministrazione e/o soggetti esterni alla stessa in applicazione del disposto dell'art. 21, comma 6, della L.P. 2/2016.

Alla Commissione si applicano le incompatibilità di cui all'art. 61 del D.P.P. 11 maggio 2012 n. 9-84/Leg. e s.m. e dell'art. 77 del Codice dei contratti pubblici: a tal fine, i membri della Commissione rilasciano apposita dichiarazione alla stazione appaltante.

Alla Commissione sono assegnati i compiti di seguito descritti secondo quanto stabilito dall'art. 62, comma 2, del D.P.P. 11 maggio 2012 n. 9-84/Leg. e s.m.

SEZIONE 2: APERTURA OFFERTE ED AGGIUDICAZIONE

Scaduto il termine per la presentazione delle offerte, il Presidente di gara, alla presenza di altri due funzionari assegnati allo stesso Servizio, procederà all'apertura delle buste telematiche contenenti la documentazione amministrativa. Si precisa che tali operazioni non avverranno nell'ambito di una seduta pubblica, in conformità all'art. 7, co. 5, della L.P. 2/2020, che stabilisce che "Lo svolgimento delle sedute pubbliche di gara non è obbligatorio in caso di procedure di gara svolte con sistemi elettronici", fatte salve eventuali sopravvenienze normative.

Il Presidente di gara procede secondo quanto di seguito indicato:

- attraverso apposita funzione prevista a Sistema, alla presenza di altri due funzionari assegnati allo stesso Servizio, apre i documenti presentati dai concorrenti e classificati come "**Allegato Amministrativo**" e verifica la completezza e regolarità formale della documentazione, limitandosi ad accertare solamente la forma della partecipazione, l'eventuale avvalimento, il subappalto e l'ulteriore documentazione richiesta dal presente invito. In caso di irregolarità formali o incompletezza, si dispone, laddove ne ricorrano i presupposti, il soccorso istruttorio, secondo quanto previsto nei precedenti paragrafi, sospendendo a tal fine la seduta. In caso di gravi irregolarità si dispone l'esclusione, secondo quanto disposto dalla presente lettera di invito.

Si precisa che, in questa fase, l'esame della documentazione amministrativa non comprende la verifica delle dichiarazioni attestanti il possesso dei criteri di selezione dei concorrenti e delle eventuali imprese ausiliarie previsti dagli atti di gara; tali dichiarazioni saranno verificate solamente in capo all'aggiudicatario, in seguito alla valutazione delle offerte tecniche.

- Successivamente (a margine dell'apertura dell'allegato amministrativo oppure in un momento successivo), il Dirigente della Stazione appaltante procede, alla presenza di due funzionari assegnati allo stesso Servizio, ad aprire le buste contenenti le **offerte tecniche** dei concorrenti in gara e ne verifica la regolarità formale, dichiarando sospesa la seduta di gara.

In apposite sedute riservate, la Commissione Giudicatrice preposta alla valutazione delle offerte tecniche procederà all'attribuzione dei punteggi riferiti agli aspetti qualitativi delle offerte, con le modalità e i criteri indicati nella presente RDO, documentando le operazioni in appositi verbali. All'esito di tale analisi, il Presidente della Commissione Giudicatrice trasmetterà il verbale, contenente i punteggi tecnici attribuiti ai concorrenti, al soggetto che presiede la gara.

Il Presidente di Gara procederà, dunque, successivamente, alla presenza di due



dipendenti assegnati allo stesso Servizio, a:

1. dare lettura dei punteggi tecnici attribuiti da parte della Commissione Giudicatrice tramite lettura del verbale redatto dalla stessa;
2. inserire i punteggi sul sistema "Mercurio" per il calcolo della successiva graduatoria;
3. aprire la busta telematica contenente l'offerta economica presentata dai concorrenti, con conseguente verifica della completezza e regolarità formale del contenuto.

Procede, quindi, alla generazione della graduatoria e all'individuazione del concorrente con la miglior offerta, calcolata secondo quanto previsto dalla presente lettera di invito.

Il Presidente di gara procede, quindi, alla verifica della congruità dell'offerta ai sensi dell'art. 97 del d.lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., mettendo in relazione l'offerta tecnica del soggetto dichiarato provvisoriamente aggiudicatario con i dati indicati nell'offerta economica del medesimo soggetto, provvedendo anche, laddove opportuno, a richiedere i necessari chiarimenti all'impresa. Qualora accerti che l'offerta soggetta a verifica è congrua, conferma la graduatoria dandone comunicazione attraverso il Sistema.

In caso di offerta ritenuta non congrua o di mancata presentazione, da parte dell'impresa sottoposta a verifica, di spiegazioni entro il termine assegnato, o di spiegazioni che non siano ritenute idonee a dimostrare la congruità dell'offerta, si rimette alla valutazione del RUP (Responsabile Unico del Procedimento) l'offerta del concorrente successivo, procedendo all'esclusione della prima offerta.

Si procede all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, purché ritenuta conveniente o idonea in relazione all'oggetto della gara.

Qualora la migliore offerta sia stata presentata in identica misura da due o più concorrenti, il Sistema effettua il relativo sorteggio in modalità automatica e casuale.

A conclusione delle operazioni di gara, viene inviata comunicazione, mediante il Sistema SAP SRM, del nominativo dell'impresa aggiudicataria a tutti i partecipanti al confronto concorrenziale, secondo quanto previsto dalla normativa vigente.

L'offerta vincola i concorrenti per almeno 180 (centottanta) giorni decorrenti dalla data di presentazione della medesima, mentre non è vincolante per l'Amministrazione che si riserva la facoltà di non procedere all'affidamento del servizio. In tal caso, i concorrenti non hanno diritto a compensi, indennizzi, rimborsi spese o altro.

L'Amministrazione può richiedere, tramite posta elettronica certificata, che il servizio oggetto dell'appalto abbia inizio già nelle more della stipulazione del contratto, ma ad aggiudicazione perfezionata, e comunque nel rispetto di quanto previsto dal D.Lgs. 6 settembre 2011, n. 159 e ss. mm. e dell'articolo 32, comma 8, del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e ss.mm. e ii.

Per quanto non espressamente previsto, si applicano le disposizioni del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm. e ii, della L.P. 19 luglio 1990, n. 23 e ss.mm., della L.P. 9 marzo 2016, n.2 e ss.mm., del Regolamento per la disciplina dei contratti del Comune di Trento e del Regolamento di attuazione della citata L.P. n. 23/1990 e ss.mm. approvato con D.P.G.P. 22 maggio 1991 n. 10/40/Leg e ss.mm.

PARAGRAFO 13: VERIFICA DEI REQUISITI E DELL'ASSENZA DEI MOTIVI DI ESCLUSIONE



Il Servizio Contratti e Centrale Acquisti provvederà, ai sensi dell'art. 19 bis, comma 2 della L.P. 2/2016, alla verifica dell'assenza dei motivi di esclusione ex art. 80 del D.Lgs 50/2016.

La Stazione appaltante della presente procedura di gara provvederà, nei confronti dell'**aggiudicatario**, alla verifica del possesso dei **requisiti di ordine speciale richiesti dalla presente RDO**. Inoltre, in ottemperanza alla circolare dell'Unità di Missione Strategica della Provincia Autonoma di Trento del 19 maggio 2021, verrà altresì verificata l'eventuale sussistenza delle situazioni di cui all'art. 80, comma 5, lett. d), e), fbis), m) del d.lgs. n. 50/2016, nonché dell'art. 53, comma 16 ter del d.lgs. n. 165/2001.

Una volta disposta l'aggiudicazione, la stazione appaltante procede ad esaminare unicamente la dichiarazione resa da parte dell'aggiudicatario, della/e eventuale/i ausiliaria/e in ordine ai criteri di selezione, disponendo, se necessario, anche l'eventuale soccorso istruttorio finalizzato all'acquisizione di elementi e/o informazioni, non reperibili d'ufficio, attraverso la richiesta agli enti certificatori, volti ad accertare l'insussistenza dei motivi di esclusione e il possesso dei criteri di selezione.

A tal fine, ai sensi del comma 3 del citato art. 4 bis della L.p. 2/2020, l'Amministrazione procederà alle verifiche utilizzando le informazioni disponibili presso banche dati ufficiali e richiedendo all'operatore economico, entro dieci giorni dall'aggiudicazione, la presentazione di eventuale documentazione probatoria, nonché dell'ulteriore documentazione necessaria ai fini della stipulazione del contratto, indicando un termine perentorio compreso tra dieci e venti giorni.

Ai sensi dell'art. 4 bis comma 4 della l.p. 2/2020, se in sede di verifica non è confermato il possesso dei criteri di selezione richiesti, l'Amministrazione aggiudicatrice annulla l'aggiudicazione, esclude il concorrente e scorre la graduatoria. Si precisa infine che l'Amministrazione segnalerà le dichiarazioni non veritiere all'autorità giudiziaria competente.

Ai sensi dell'art. 4 bis, comma 5 della L.p. 2/2020, la Stazione Appaltante può in ogni caso verificare il possesso dei requisiti e il rispetto delle condizioni di partecipazione alla gara in capo agli operatori economici, in qualsiasi momento, se lo ritiene utile ad assicurare il corretto svolgimento della gara.

La stipulazione del contratto è subordinata altresì agli adempimenti previsti dalla normativa antimafia vigente (decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159 e articolo 29 del D.L. di data 24 giugno 2014, n. 90 – convertito legge 14 agosto 2014, n. 114), ove previsto.

In caso di raggruppamento temporaneo, la documentazione sopra descritta è acquisita (o richiesta per il tramite dell'Impresa capogruppo) con riferimento a ciascuna delle Imprese raggruppate.

In caso di Consorzi, la documentazione sopra descritta è acquisita (o richiesta per il tramite del Consorzio) con riferimento al Consorzio ed a ciascuna delle Imprese consorziate per conto delle quali il Consorzio partecipa nel rispetto di quanto stabilito nel presente invito e dalla normativa vigente in materia di partecipazione alla gara dei consorzi.

**PARAGRAFO 14: ULTERIORI ADEMPIMENTI A CARICO
DELL'AGGIUDICATARIO**



Prima della stipula del contratto, il soggetto aggiudicatario deve adempiere e trasmettere all'Amministrazione la documentazione di seguito specificata:

1. **Entro 10 giorni** dalla richiesta della Stazione appaltante (e comunque prima della stipula del contratto) - a norma dell'art. 31 della L.P. n. 2/2016 e s.m. e dell'art. 103 del D.Lgs. n. 50/2016 - **consegna della documentazione comprovante la costituzione della GARANZIA FIDEIUSSORIA PER L'ESECUZIONE DEL CONTRATTO** di cui all'art. 10 del capitolato speciale di appalto nella misura pari ad Euro 40.173,28= (10% dell'importo contrattuale complessivo). È fatto salvo quanto disposto dal comma 1 dell'art. 103 D.lgs. 50/2016 e, in materia di riduzione dell'importo della garanzia, dall'art. 93 comma 7 del D.Lgs. n. 50/2016, in base al quale l'importo viene ridotto del 50% (riparametrandosi, pertanto, sulla cifra di euro 20.086,64=) nel caso di microimprese, piccole e medie imprese, nonché raggruppamenti di operatori economici o consorzi ordinari costituiti unicamente dalle predette tipologie di imprese.

La costituzione del deposito cauzionale può avvenire nelle forme previste dagli artt. 93 e 103 del d.lgs. n. 50/2016, mediante bonifico, assegni circolari, deposito in contanti oppure titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito a titolo di pegno a favore dell'Amministrazione appaltante, oppure per mezzo di fideiussione bancaria (o rilasciata da un intermediario iscritto nell'albo di cui all'art. 106 del D.Lgs. 1 settembre 1993 n. 385 che svolga in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sia sottoposto a revisione contabile da parte di una Società di revisione iscritta all'Albo previsto dall'art. 161 del D.Lgs. n. 58/1998 e s.m.) nonché polizza fideiussoria. In caso di cauzione costituita in contanti oppure in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del deposito a titolo di pegno a favore dell'Amministrazione appaltante, il relativo versamento deve essere effettuato presso il Tesoriere dell'Amministrazione appaltante, secondo le istruzioni che saranno puntualmente indicate, mentre all'Amministrazione deve essere consegnata unicamente la quietanza rilasciata dal Tesoriere dell'avvenuto deposito. Nel caso in cui l'Impresa presenti fideiussione bancaria (o rilasciata da un intermediario finanziario) o polizza fideiussoria, le stesse dovranno essere stipulate seguendo le prescrizioni che saranno comunicate tempestivamente all'aggiudicatario. In ogni caso non saranno accettate polizze fideiussorie o fideiussioni bancarie (o rilasciate da un intermediario finanziario) che contengano clausole attraverso le quali vengano posti oneri di qualsiasi tipo a carico della Stazione appaltante. Nel caso di fideiussioni bancarie (o rilasciate da un intermediario finanziario) e polizze fideiussorie non conformi alle prescrizioni fornite, ove l'impresa non si adegui, si riterrà che alla mancata stipulazione del contratto si sia pervenuti per volontà dell'Impresa stessa.

In caso di raggruppamento (ATI) deve essere prodotta dall'Impresa capogruppo in nome e per conto proprio e di tutte le Imprese raggruppate e deve recare la precisa indicazione di tutte le Imprese costituenti il raggruppamento.

In caso di Consorzio deve essere prodotta dal Consorzio con riferimento alle Imprese consorziate per conto delle quali il Consorzio partecipa.

A norma dell'art. 103, comma 3, del D.Lgs. n. 50/2016 la mancata costituzione della presente garanzia entro il termine indicato determinerà la decadenza dell'affidamento che sarà dichiarata dal soggetto appaltante, con conseguente aggiudicazione della gara al concorrente che segue nella graduatoria.



2. effettuare il **VERSAMENTO** delle spese contrattuali, nell'importo che sarà richiesto dall'Amministrazione.

In caso di raggruppamento deve essere effettuato dall'Impresa capogruppo.

In caso di Consorzio deve essere effettuato dal Consorzio.

3. **In caso di raggruppamento temporaneo di imprese**, l'Amministrazione appaltante richiede, inoltre, la presentazione della seguente documentazione:

- il **MANDATO COLLETTIVO SPECIALE** conferito all'Impresa capogruppo dalle Imprese mandanti, risultante da **scrittura privata autenticata informatica** (oppure da copia autenticata informatica della medesima), dal cui testo risulti espressamente:
 - che le Imprese partecipanti alla gara si sono costituite in Raggruppamento temporaneo;
 - che il predetto Raggruppamento temporaneo fra Imprese persegue il fine di partecipare a una o più gare determinate, con espressa indicazione della gara oggetto del presente invito;
 - che il mandato stesso è gratuito e irrevocabile e che la sua revoca per giusta causa non ha effetti nei confronti della stazione appaltante;
 - che all'Impresa capogruppo spetta la rappresentanza esclusiva, anche processuale, delle Imprese mandanti nei confronti della stazione appaltante in relazione all'appalto, anche nella fase dell'esecuzione e fino all'estinzione di ogni rapporto;
 - che l'offerta determina la responsabilità solidale di tutte le imprese riunite trattandosi di raggruppamenti di tipo "orizzontale";
 - l'espressa indicazione della parte di esecuzione del contratto di ciascuna Impresa facente parte dello stesso;
 - l'espressa assunzione da parte delle Imprese partecipanti all'impegno a conformarsi, per i pagamenti che dovessero intervenire fra Imprese aderenti al raggruppamento, alle norme in materia di tracciabilità dei flussi finanziari dettate dalla L. n. 136/2010 e s.m.
- la **PROCURA** - in carta legale - relativa al suddetto mandato risultante da **atto pubblico informatico** (oppure copia notarile informatica - in carta legale - dello stesso atto).

È consentita la presentazione del mandato collettivo speciale e della procura relativa al mandato stesso in un unico atto redatto in tal caso esclusivamente nella forma dell'atto pubblico informatico.

Fermo restando quanto stabilito dall'art. 48 del Codice dei contratti pubblici, **è vietata** qualsiasi modificazione alla composizione del raggruppamento temporaneo rispetto all'impegno dichiarato in sede di presentazione dell'offerta. Qualunque modificazione dell'eventuale raggruppamento aggiudicatario comporta l'annullamento dell'aggiudicazione con conseguente incameramento della cauzione prestata.

4. **In caso di avvalimento** ai sensi dell'art. 89 del d.lgs. n. 50/2016, l'offerente dovrà presentare una dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria, contenente i dati identificativi della stessa, l'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 ed il possesso dei requisiti di capacità tecnica da prestare, con l'impegno a mettere a disposizione le risorse necessarie di cui l'offerente è carente per tutta la durata del contratto. Deve, inoltre, essere messa a disposizione una copia del contratto di avvalimento, contenente la



specificazione delle risorse messe a disposizione dall'impresa ausiliaria. Ad eccezione dei casi in cui sussistano dichiarazioni mendaci, qualora per l'ausiliaria sussistano motivi obbligatori di esclusione o laddove essa non soddisfi i pertinenti criteri di selezione, il Presidente di gara impone, ai sensi dell'art. 89, comma 3, del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m., al concorrente di sostituire l'ausiliaria. In qualunque fase della gara sia necessaria la sostituzione dell'ausiliaria, il Presidente di gara richiede per iscritto al concorrente, mediante comunicazione a mezzo PEC, la sostituzione dell'ausiliaria, assegnando un termine congruo per l'adempimento, decorrente dal ricevimento della richiesta. Il concorrente, entro tale termine, deve produrre i documenti dell'ausiliaria subentrante. In caso di inutile decorso del termine (eventualmente come prorogato sulla base di specifica richiesta motivata in tal senso da parte del concorrente presentata prima della scadenza del termine fissato dal Presidente di gara), il Presidente di gara **procede all'esclusione** del concorrente dalla procedura.

In caso di raggruppamento temporaneo gli adempimenti sopra indicati sono richiesti all'Impresa capogruppo.

5. **Subappalti:** prima della stipula del contratto, devono essere eseguiti gli adempimenti di cui all'art. 26 della l.p. 2/2016, compresi quelli richiamati al paragrafo 10 della presente RDO, con la precisazione che, in caso di raggruppamento temporaneo gli adempimenti sopra indicati sono richiesti all'impresa capogruppo, mentre in caso di Consorzi sono richiesti al Consorzio;.
6. Deve essere, infine, trasmessa l'eventuale ulteriore documentazione richiesta dalla Stazione Appaltante.

Prima dell'avvio della gestione del servizio, l'aggiudicatario sarà tenuto a:

1. **nel termine di almeno dieci giorni prima dell'avvio della gestione del servizio**, stipulare apposita **polizza assicurativa** di cui all'art. 12 del Capitolato speciale di appalto, consegnandone copia all'Amministrazione.
In caso di raggruppamento deve essere prodotta dall'Impresa capogruppo in nome e per conto proprio e di tutte le Imprese raggruppate e deve recare la precisa indicazione di tutte le Imprese costituenti il raggruppamento.
In caso di Consorzio deve essere prodotta dal Consorzio e con riferimento alle Imprese consorziate per conto delle quali il Consorzio partecipa;
2. secondo quanto previsto all'art. 22 del Capitolato speciale di appalto, predisposizione del **documento di valutazione dei rischi**.

N.B.

Si precisa che nel caso in cui le prescrizioni sopra indicate non vengano rispettate, l'offerente è diffidato ad adempiere entro un termine massimo di 15 giorni, decorso inutilmente il quale l'Amministrazione si riserva la facoltà di affidare il servizio all'offerente che segue in graduatoria.

PARAGRAFO 15: ULTERIORI INFORMAZIONI

1. **PERFEZIONAMENTO DEL VINCOLO:** il verbale di gara non tiene luogo del formale contratto e l'aggiudicazione disposta con la presente procedura non costituisce vincolo per l'Amministrazione. L'affidamento del servizio è perfezionato solo in seguito all'espletamento delle verifiche di spettanza della



- stazione appaltante ed alla successiva stipulazione del contratto, salvo possibilità di avvio anticipato del servizio, come indicato nella presente RDO;
2. PERIODO DI VALIDITÀ DELL'OFFERTA: l'offerta è vincolante per un periodo di 6 mesi dalla scadenza del termine per la presentazione della stessa. A norma dell'art. 32 del D.Lgs. n. 50/2016 l'Amministrazione può chiedere agli offerenti il differimento del predetto termine. L'offerta dell'aggiudicatario è irrevocabile fino alla scadenza del termine predetto. A norma dell'art. 32 del D.Lgs. n. 50/2016, l'aggiudicazione definitiva non equivale ad accettazione dell'offerta;
 3. STIPULAZIONE DEL CONTRATTO: la stipulazione del contratto avverrà nella forma dell'atto pubblico;
 4. CODICE DI COMPORTAMENTO: a norma dell'art. 2 del Codice di comportamento per i dipendenti del Comune di Trento - pubblicato sul sito dell'Amministrazione comunale (www.comune.trento.it) ed Allegato n. 5 alla presente RDO - i contenuti del predetto Codice di comportamento si applicano, per quanto compatibili, nei confronti dei dipendenti e dei collaboratori a qualsiasi titolo di imprese fornitrici di beni o servizi e che realizzano opere in favore dell'Amministrazione. Nel contratto è inserita la previsione espressa dell'applicazione del Codice di comportamento e una clausola di risoluzione o decadenza dal rapporto in caso di violazione degli obblighi derivanti dal Codice;
 5. TRACCIABILITÀ: è previsto il rispetto delle vigenti norme in tema di tracciabilità dei flussi finanziari. A tale scopo, il soggetto aggiudicatario dovrà assumere gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 13 agosto 2010 n. 136 e s.m. A mente dell'art. 3, comma 9-bis, della medesima L. n. 136/2010 e s.m., l'Amministrazione comunale e l'affidatario del servizio prederanno atto che il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni costituisce causa di risoluzione del contratto;
 6. RUP: il soggetto che svolge le funzioni di Responsabile Unico del Procedimento è la Dirigente del Servizio Cultura, Turismo e Politiche Giovanili.

f.to la Dirigente del Servizio
Cultura, Turismo e Politiche Giovanili
dott.ssa Laura Begher

Allegati da compilare o facsimile e allegati di supporto:

Alla presente lettera d'invito sono allegati e ne formano parte integrante i seguenti documenti:

1. Allegato 1 – Capitolato speciale d'appalto con DUVRI allegato (parte contenente le sole informazioni inerenti i rischi interferenziali per le ditte partecipanti alla gara. NB: non è richiesta alcuna compilazione né sottoscrizione da parte delle ditte partecipanti);
2. Allegato 2A – Dichiarazione di partecipazione;
Allegato 2B – Dichiarazione di partecipazione – da compilare **ESCLUSIVAMENTE** dagli operatori economici compresi nel raggruppamento o di cui si avvale l'offerente nel caso **NON siano iscritti a MEPAT**;



3. Allegato 3 – Modulo offerta tecnica;
4. Allegato 4 – Modulo indicazione costi della manodopera e oneri aziendali in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro;
5. Allegato 5 – Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Trento (NB: non è richiesta alcuna compilazione né sottoscrizione da parte delle ditte partecipanti);
6. Allegato 6 – Patto di integrità;
7. Allegato 7 – Piano Economico Finanziario (NB: non è richiesta alcuna compilazione né sottoscrizione da parte delle ditte partecipanti);
8. Allegato 8 – Fac-simile Nomina a responsabile del trattamento dei dati personali da acquisire e trattare per lo svolgimento del servizio di gestione del “Civico 13” (NB: non è richiesta alcuna compilazione né sottoscrizione da parte delle ditte partecipanti);
9. Allegato 9 – Informativa di cui agli artt. 13 e 14 del Regolamento UE/2016/679 (NB: non è richiesta alcuna compilazione né sottoscrizione da parte delle ditte partecipanti);
10. Allegato 10 – Modulo di richiesta di sopralluogo facoltativo.