



PATTO DI COLLABORAZIONE “PIGARELLI BASKETBALL COURT”

tra

II COMUNE DI TRENTO, di seguito denominato "Comune", con sede in via Rodolfo Belenzani, 19 – 38122 Trento, (C.F. e P. IVA 00355870221), rappresentato dalla dott.ssa Livia Ferrario, nella sua qualità di Direttore Generale, come da decreto sindacale di data 27 ottobre 2020 protocollo n. 241185 e deliberazione della Giunta comunale di data 28.12.2020 n. 304, domiciliata presso la sede comunale;

e

L'Associazione **Basket Club Gardolo 2000 asd**, con sede in Via Soprasasso, 1, Trento, partita I.V.A. 01140120229 rappresentato dal sig. Orazio De Mare, nato a..... in data

di seguito denominato “proponente”

PREMESSO

- che l'art. 118 comma 4 della Costituzione, nel riconoscere il principio di sussidiarietà orizzontale, affida ai soggetti che costituiscono la Repubblica, il compito di favorire l'autonoma iniziativa dei cittadini, singoli e associati, per lo svolgimento di attività di interesse generale;
- che il Comune di Trento, in accoglimento di tale principio, ha approvato apposito Regolamento con deliberazione n. 54 del 18.03.2015, il quale disciplina la collaborazione tra cittadini ed amministrazione per la cura e la rigenerazione dei beni comuni urbani e l'accesso a specifiche forme di sostegno;
- che l'art. 1 del Regolamento citato, in attuazione del principio di sussidiarietà orizzontale, sancisce, unitamente al successivo art. 3, i principi generali diretti a disciplinare le forme di collaborazione dei cittadini con l'Amministrazione, quali la fiducia reciproca, inclusività e apertura, sostenibilità, informalità, autonomia civica, oltre a pubblicità, trasparenza, proporzionalità, adeguatezza e differenziazione quali corollari pregnanti dell'azione amministrativa;
- che l'art. 10 del Regolamento in commento stabilisce che “la funzione di promozione e coordinamento della collaborazione con i cittadini attivi è prevista nell'ambito dello schema organizzativo comunale quale funzione istituzionale dell'ente ai sensi dell'art. 118 ultimo comma della Costituzione”;
- che l'Amministrazione ha individuato nel Servizio Beni comuni e gestione acquisiti e a far data dal 1 gennaio 2021 nella Direzione Generale la struttura che cura, insieme ai Servizi comunali, la stesura dei Patti di collaborazione come frutto di un lavoro di dialogo e confronto, il cui

contenuto va adeguato al grado di complessità degli interventi e alla durata concordati in co-progettazione, regolando in base alle specifiche necessità i termini della stessa;

- che il Patto di collaborazione è lo strumento con cui Comune e cittadini attivi o loro formazioni sociali concordano tutto ciò che è necessario per realizzare interventi di cura e rigenerazione dei beni comuni e per promuovere l'innovazione sociale attivando collaborazioni tra le diverse risorse presenti nella comunità;
- che il Patto di collaborazione stabilisce un rapporto di reciproca fiducia e presuppone che la rispettiva volontà di collaborazione sia orientata al perseguimento di finalità di interesse generale;

CONSIDERATO

- che in data 31.05.2021 protocollo 145114 il sig. Orazio De Mare, in rappresentanza dell'Associazione Basket Club Gardolo 2000 asd, ha sottoposto al Comune una proposta di collaborazione denominata "Pigarelli Basketball Court";
- che la proposta è stata pubblicata nell'area beni comuni del sito internet del Comune, sulla pagina Facebook dedicata alla promozione dei beni comuni, ai sensi dell'art. 11, comma 5 del regolamento sopracitato e pubblicizzata anche attraverso la newsletter Benicomunichiamo e che non sono pervenute osservazioni;
- che la Direzione Generale ha coinvolto nell'istruttoria il Servizio Gestione strade e parchi ed il Servizio Welfare e coesione sociale per la valutazione degli elementi tecnici di fattibilità e la Circoscrizione Gardolo per le valutazioni di opportunità;
- che il Servizio Gestione strade e parchi ha valutato positivamente la proposta di collaborazione con nota di data 24.06.2021 prot. 166898 con alcune osservazioni che sono state tenute in considerazione nella stesura del presente patto;
- che il Servizio Servizi all'Infanzia e Istruzione ha valutato positivamente la proposta di collaborazione con nota di data 11.06.2021 prot. 154970;
- preso atto che il Servizio Servizi all'Infanzia e Istruzione ha valutato positivamente la proposta di collaborazione con nota di data 11.06.2021 prot. 154970 e che, a sua volta, tale servizio ha inoltrato la proposta di collaborazione alla Segreteria dell'Istituto scolastico Trento 7, per una sua condivisione, essendo il campo a servizio delle attività della scuola primaria "F.lli Pigarelli" in orario scolastico e che il Dirigente scolastico, con nota protocollo 154302 di data 10.06.2021, ha espresso parere favorevole all'utilizzo del campo da basket in orario extrascolastico;
- che il Progetto Sport ha valutato positivamente la proposta di collaborazione con nota di data 07.06.2021 prot. 149772 evidenziando nella sua nota l'opportunità che la libera fruizione degli spazi sia garantita in modo da valorizzare l'elemento comunitario del campo;
- che la Circoscrizione di Gardolo, competente territorialmente, ha espresso una valutazione positiva circa l'opportunità della proposta, come da nota di data 17.06.2021 prot. 161055;
- che il comma 10 dell'art. 11 del citato Regolamento prevede che, in caso di una pluralità di strutture coinvolte, la proposta possa essere sottoscritta e gestita dal Dirigente responsabile dell'istruttoria.

SI DEFINISCE QUANTO SEGUE

1. OBIETTIVI ED AZIONI DI CURA CONDIVISA

Il presente Patto di collaborazione definisce e disciplina le modalità di collaborazione tra il Comune e il Proponente per la realizzazione delle attività e degli interventi concordati in fase di co-progettazione, a seguito della proposta "Pigarelli Basketball Court" pervenuta al Comune.

L'obiettivo è quello di rendere fruibile al meglio, da parte di tutti, l'utilizzo del campo adiacente alla scuola primaria "Pigarelli" di Gardolo, campo inteso quale bene comune materiale da custodire e promuovere nell'ottica di sviluppare una maggiore attenzione ed un maggior rispetto per tale campo, favorire contestualmente una maggiore partecipazione all'attività motoria da parte dei

ragazzi della comunità e facilitare, attraverso lo sport, l'integrazione dei vari soggetti presenti sul nostro territorio.

La co-progettazione potrà essere riaperta anche in corso di realizzazione delle attività, al fine di concordare gli eventuali sviluppi o adeguamenti di cui sia emersa l'opportunità.

2. OGGETTO DELLA PROPOSTA

Con le attività contenute nel presente Patto, il Proponente si fa carico della sorveglianza del campo adiacente alle scuole Pigarelli di Gardolo e alla chiusura in orari concordati con l'Amministrazione comunale.

3. MODALITÀ DI COLLABORAZIONE

Le parti si impegnano a:

- operare, secondo una logica di gradualità, in uno spirito di collaborazione per la migliore realizzazione delle attività;
- conformare la propria attività ai principi di sussidiarietà, efficienza, economicità, trasparenza e sicurezza;
- ispirare le proprie azioni ed attività ai principi di fiducia reciproca, responsabilità, sostenibilità, tolleranza e rispetto reciproco, proporzionalità, valorizzando il pregio della partecipazione e dell'inclusione. In particolare le parti si impegnano a scambiarsi tutte le informazioni utili per il proficuo svolgimento delle attività;
- svolgere le attività di cui al presente Patto nel rispetto dei principi del Regolamento;
- prevedere, in una logica evolutiva, azioni ed iniziative ulteriori rispetto a quelle disciplinate dal Patto e con esso coerenti;
- utilizzare il logo "Beni comuni" su tutto il materiale prodotto nell'ambito delle attività previste dal presente patto;

Il proponente si impegna a:

- prendere in consegna da parte del Servizio Gestione strade e parchi le chiavi di apertura del campo da basket presso il giardino presente adiacente alle scuole Pigarelli di Gardolo e di impegnarsi, a chiudere il campo nelle ore serali, in orari concordati con l'Amministrazione comunale;
- sorvegliare e controllare le attività svolte sul campo durante le ore assegnate, senza imposizione alcuna di regole specifiche e di organizzazione di competizioni;
- segnalare eventuali problematiche all'Ufficio Parchi e giardini alla mail ufficio.verde@comune.trento.it;
- garantire che la fruizione e l'utilizzo del campo rimangano ad uso pubblico e collettivo;
- pubblicizzare l'iniziativa al fine di allargare la collaborazione ad altri soggetti interessati, sempre nell'ottica di una reale inclusione delle realtà del territorio;
- svolgere un'attività di sensibilizzazione della comunità a favore di un utilizzo condiviso e corretto della struttura ludico sportiva, informando su orari, obiettivi e modalità di uso del campo con adeguate modalità e idonea cartellonistica, che sarà realizzata ed affissa in collaborazione con l'Amministrazione;
- promuovere l'utilizzo del campo per iniziative dedicate a ragazzi fragili e con disabilità, nell'ambito della collaborazione che il soggetto proponente ha in atto con l'Associazione Genitori Soggetti Autistici del Trentino) concordando eventuali iniziative con l'Amministrazione comunale;
- programmare e concordare con il Comune eventi coerenti con le finalità del Patto, per un massimo di 2 giornate, durante i quali la struttura ludico-sportiva sarà ad uso esclusivo del Proponente, avendo cura di notificare con 15 giorni di preavviso l'Amministrazione

comunale, nel dettaglio l'Ufficio parchi e e giardini;

L'Amministrazione comunale si impegna a:

- garantire la pulizia e la manutenzione ordinaria e straordinaria del campo;
- adeguare le attrezzature verificando l'eventuale manutenzione da effettuare (tabelloni, canestri, retine, righe perimetrali ecc.);
- assicurare la collaborazione del Servizio Gestione strade e parchi (indirizzo e-mail ufficio.verde@comune.trento.it);
- agevolare e semplificare, ove consentito, le procedure in capo all'Amministrazione comunale in relazione agli adempimenti per l'ottenimento dei permessi strumentali alla realizzazione delle attività previste all'interno del patto;
- promuovere, nelle forme ritenute più opportune, un'adeguata informazione alla cittadinanza sull'attività svolta dal Proponente;
- individuare forme di riconoscimento pubblico dell'impegno e dell'attività svolta dal Proponente.

4. FORME DI SOSTEGNO

Il Comune sostiene la realizzazione del progetto attraverso:

- la possibilità di accedere alle esenzioni ed agevolazioni in materia di canoni e tributi locali, strumentali alla realizzazione del patto, ai sensi dell'art. 20 del Regolamento sulla collaborazione tra cittadini ed amministrazione per la cura e rigenerazione dei beni comuni urbani;
- l'utilizzo dei mezzi di informazione e di stampa dell'amministrazione per la promozione e la pubblicizzazione dell'attività (sito internet e @BenicomuniTrento, newsletter Benicomunichiamo, eventuale conferenza stampa, ecc.).

5. RENDICONTAZIONE, VALUTAZIONE E VIGILANZA

Il Proponente si impegna a fornire al Comune, nel dettaglio alla Direzione generale a fine attività, entro 60 giorni, una relazione illustrativa degli interventi svolti, compilando l'apposito modulo allegato al Patto, per le finalità di cui all'articolo 30 del Regolamento. La Direzione generale si impegna a pubblicare la rendicontazione ed ogni altra documentazione sul sito del Comune.

Il Comune si riserva la facoltà di effettuare le opportune valutazioni sulla realizzazione delle attività tramite sopralluoghi specifici.

6. DURATA, SOSPENSIONE E REVOCA

La durata del Patto di collaborazione è fissata fino al 31 ottobre 2021 a partire dalla sottoscrizione del presente patto. La collaborazione potrà essere rinnovata in tal caso andrà riformulata in base ad eventuali nuove esigenze, osservazioni o esigenze anche con uno solo dei proponenti.

Il proponente è tenuto a dare immediata comunicazione di eventuali interruzioni o cessazioni dell'attività o di ogni altro evento che possa incidere su quanto concordato nel presente patto.

Il Comune per ragioni di interesse generale o per l'inosservanza delle disposizioni concordate può disporre la revoca del presente patto.

7. RESPONSABILITÀ

Il Proponente si impegna a portare a conoscenza dei soggetti coinvolti nella realizzazione delle attività previste il contenuto del presente Patto di collaborazione ed a vigilare al fine di garantire il rispetto di quanto in esso concordato nonché ad operare in condizioni di sicurezza.

Le attività svolte nell'ambito del Patto sono coperte dalle tutele assicurative assunte dal soggetto proponente per le iniziative specifiche che verranno realizzate dal soggetto proponente o svolte negli utilizzi del campo in via esclusiva

Resta inteso che in nessun caso, il proponente potrà essere ritenuto responsabile di danni materiali causati alla struttura ad opera di terzi né potrà essere ritenuto responsabile, in qualsivoglia forma, di eventuali danni a persone verificatisi all'interno del campo durante l'orario di apertura del medesimo, essendo questo un campo ad uso pubblico e a libero accesso.

Per quanto non contemplato dal presente Patto si fa riferimento a quanto previsto dal Regolamento sulla collaborazione tra cittadini e amministrazione per la cura e la rigenerazione dei beni comuni urbani.

Per il proponente

.....

Per il Comune di Trento

La Direzione Generale

.....



Rendicontazione patto di collaborazione

Titolo del patto di collaborazione

Periodo di svolgimento delle attività:

Luogo di svolgimento delle attività:

Oggetto del patto di collaborazione:

Attività svolte nell'ambito del patto di collaborazione e destinatari/beneficiari principali delle attività realizzate:

Obiettivi raggiunti con il patto di collaborazione:

--

RISORSE MESSE A DISPOSIZIONE DA PARTE DEI SOGGETTI PROPONENTI

Numero delle persone coinvolte (ove possibile, indicare ruoli e competenze)	
Strumenti e materiali	
Costi sostenuti (se assenti segnare "0")	
Tempo dedicato alle attività del patto	

Eventuale materiale allegato (*foto, video, ecc. se non già prodotto..*)

CONSIDERAZIONI GENERALI
IL TUO PUNTO DI VISTA È IMPORTANTE!

Ti/vi invitiamo ad esprimere una valutazione in merito alla collaborazione con il Comune (*Disponibilità da parte del personale comunale, tempi e risorse/forme di sostegno dell'Amministrazione comunale, forme di riconoscimento e di pubblicità da parte del comune per le azioni realizzate*):

--

Sei/siete soddisfatti rispetto alle attività realizzate nell'ambito del patto di collaborazione e rispetto al numero delle persone che hanno fruito/beneficiario delle attività realizzate nell'ambito del patto di collaborazione?

--

Sei, siete interessati a rinnovare il patto di collaborazione rimodulandone gli obiettivi ed i contenuti?

--

**SEZIONE DA COMPILARE DA PARTE DEI SERVIZI COMUNALI COINVOLTI
RISORSE MESSE A DISPOSIZIONE DA PARTE DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE**

Personale coinvolto (profilo operatori ed ore di lavoro)	
Strumenti o materiali in disponibilità dell'amministrazione e forniti per le attività del patto:	
Strumenti o materiali acquistati:	
Utilizzo spazi comunali per le attività del patto:	
Altre forme di sostegno per le attività del patto (agevolazioni/esenzioni..):	
Costi sostenuti (specificare le voci):	
Rimborsi per eventuali acquisti sostenuti dal soggetto proponente (sezione a cura del Servizio Beni comuni, art. 24 del Regolamento per la cura e la valorizzazione dei beni comuni urbani):	

